



comune di cerro maggiore

area affari generali, servizi sociali e welfare ufficio personale

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SERVIZI TECNICI – CAT. C POS. ECON. C1, PRESSO L'AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI.

In esecuzione alla determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Welfare n. 694 del 11.10.2019;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Preso atto di quanto previsto dal vigente dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la disciplina delle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento;

S I R E N D E N O T O

che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Assistente Servizi Tecnici – Cat. C Pos. Econ. C1, presso l'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici.

DATA DI SCADENZA: 12 dicembre 2019.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate, **a pena di esclusione**, direttamente al Protocollo del Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo n. 17 cap. 20023 o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: protocollo.cerromaggiore@legalmail.it - entro la data di scadenza su indicata.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - Concorsi del 12.11.2019 n. 89 e sul B.U.R.L.. Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale **non oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Della data di spedizione fa fede il timbro dell'Ufficio Postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a causa di forza maggiore.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura della selezione, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il periodo di incarico relativo, viene attribuito in base a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali". Spettano, inoltre, la 13a mensilità, ogni altro

emolumento e beneficio economico, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Età:** non inferiore agli anni 18.
- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- **Godimento dei diritti civili e politici,** tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18.1.1992, n. 16.
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e si trovino nelle altre condizioni ostative di cui alla citata legge 18.1.1992 n. 16.
- **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici
- **Titolo di studio:** Diploma di geometra o perito edile (oppure, in mancanza di diploma di geometra o perito edile, diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura, ingegneria o titoli equipollenti)
- **Patente di guida** di categoria B.
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. N 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, in carta semplice, indirizzata al Comune di Cerro Maggiore (il

cui schema è allegato al presente bando di selezione), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza e preciso recapito (compreso il codice d'avviamento postale ed il numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica), al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
3. possesso della cittadinanza italiana, oppure possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. stato civile ed eventuale numero dei figli;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari degli aspiranti di sesso maschile (per i nati entro il 31.12.1985);
7. di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
8. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizione ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, a tal proposito i candidati dovranno sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41, sez. V del D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione;
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
13. di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. di conoscere la lingua inglese nella quale essere esaminato nella prova orale;
15. l'eventuale possesso di titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi ai sensi del D.P.R. n. 487/94. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
16. di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

(Regolamento UE 2016/679), che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;

17. possesso del codice fiscale.

I portatori di Handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Le domande di ammissione devono essere sottoscritte dal candidato pena la nullità delle stesse e devono essere corredate **da apposito curriculum dettagliato**.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita e non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai C.C.N.L.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 7,75 intestata alla Tesoreria Comunale – Istituto Bancario INTESA SANPAOLO – agenzia di Cerro Maggiore – Via Cavour n. 6.

Il pagamento è previsto:

- direttamente all'Istituto Bancario – INTESA SANPAOLO - agenzia di Cerro Maggiore, previo ritiro della reversale presso l'ufficio ragioneria del Comune;
- bonifico bancario: IBAN IT 41 T030 6932 8911 0000 0046 020;
- con vaglia postale intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale;
- tramite c/c postale n. 36426203 intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale.

Il pagamento della tassa della selezione dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando di selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le concorrenti potranno essere ammessi/e, con determinazione del Dirigente Area Affari Generali, Servizi Sociali e Welfare a regolarizzare la domanda nei seguenti casi:

- omissioni o imperfezioni nella domanda e/o documentazione,
 - omissione della ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione, avvenuto entro il termine di scadenza del bando di selezione;
- con le modalità e nel termine stabiliti dal provvedimento dello stesso Dirigente. La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai/dalle concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli/dalle stessi/e.

L'ammissione o la non ammissione dei concorrenti è disposta dal Dirigente Area Affari Generali, Servizi Sociali e Welfare.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale, secondo il seguente programma.

PROVA TEORICO-PRATICA:

Consisterà nello svolgimento di quiz e/o domande a risposta multipla e/o aperta. La prova verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico (L. 241/1990 e D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.);
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Testo Unico in materia ambientale;
- Testo Unico espropriazione;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Legge regionale n. 12 del 2005; dpr 380 del 2001; Legge n. 1150 del 1942);
- Codice beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004)

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie della prova teorico-pratica.

Al colloquio si provvederà, ad accertare la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Autocad, Office, Posta Elettronica ed Internet (eventualmente anche tramite domande verbali).

Il colloquio comprenderà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso/a alla prova orale il/la concorrente dovrà conseguire nella prova teorico-pratica il punteggio di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

In previsione di un numero di partecipanti superiore alle 30 unità o qualora lo richiedano le particolari circostanze, la Commissione potrà stabilire un procedimento di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla e/o prove attitudinali, relative alle materie di esame.

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Saranno ammessi alle successive prove selettive **i candidati classificati fino al 30° posto**, con la precisazione che **sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso**.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,25 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alla preselezione potranno partecipare i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Sul sito istituzionale del **Comune di Cerro Maggiore all'indirizzo www.cerromaggiore.org, sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**, verrà data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo **le prove d'esame o l'eventuale preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse**.

Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, della prova preselettiva dell'ammissione e del diario e luogo di esecuzione delle prove di concorso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Si potranno consultare i testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione.

Alla prova orale saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno

conseguito l'idoneità nella prova teorico-pratica secondo quanto sopra meglio specificato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet comunale e affisso all'Albo pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione/affissione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove, unitamente ai voti riportati, sarà pubblicato sul sito internet comunale e affisso all'Albo pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione/affissione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti da ciascuna candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze di seguito elencate e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare,
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra,
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento,
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra,
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra,
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso,
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
19. gli invalidi ed i mutilati civili,
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,

Ai sensi dell'art. 142 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dalla più giovane età di uno dei candidati.
2. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La graduatoria di merito e la graduatoria dei/le vincitori/trici della selezione sono approvate con determinazione del Dirigente Area Affari Generali, Servizi Sociali e Welfare e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il vincitore, sotto la loro responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto di assunzione deve essere sottoscritto dall'interessato.

L'Ente ha la facoltà di accertare l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cerro Maggiore e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcun'indennità o rimborso di spesa ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà alle assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di selezione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Affari Generali, Servizi Sociali e Welfare.

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nelle normative vigenti.

Per ogni eventuali chiarimenti gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore - telefono 0331/423611 - fax 0331/423750 e-mail: personale@cerromaggiore.org, aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: www.cerromaggiore.org nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso .

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento Ue 2016/679), i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di concorso a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Cerro Maggiore, 12.11.2019



Il Dirigente
Area Affari Generali
Servizi Sociali e Welfare
Dott.ssa Gabriella Ferrazzano

AL COMUNE
di Cerro Maggiore
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ (provincia di _____) il _____ residente in
_____ via _____
_____ n. _____ cap. _____ telefono _____

chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Assistente Servizi Tecnici – Cat. C Pos. Econ. C1, presso l'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici, indetta da Codesta Amministrazione.

Indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione:

Cognome _____	nome _____
Via _____	n. _____ Comune _____
Pr. _____ c.a.p. _____	telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente _____;
3. di essere (barrare la voce che interessa):
 - ☐ cittadino/a italiano/a;
 - ☐ cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;
 - ☐ familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ nato/a _____ il _____ del/la _____ sig./ra _____ cittadino/a dello stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - ☐ cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
5. di essere di stato civile _____ e genitore di n. _____ figli;
6. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____;
7. (barrare la voce che interessa): di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali _____;
8. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizione ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;

9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. (barrare la voce che interessa): di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; oppure di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione: _____

 _____;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

 _____, rilasciato dal _____
 di _____ nell'anno _____ con la
 votazione _____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero
 specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità
 competenti _____);
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B n. _____ conseguita il _____;
13. di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. di conoscere la lingua inglese nella quale essere esaminato nella prova orale;
15. di essere in possesso di titoli di preferenza nella assunzione:

 _____;
16. di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento UE 2016/679), che i dati
 personali verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del
 successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;
17. di possedere il codice fiscale _____;

Dichiara inoltre:

- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
 _____;
- di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei
 dipendenti del Comune di Cerro Maggiore;
- di essere domiciliato a _____ in
 Via _____ n. _____ cap. _____
 telefono _____, impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune di Cerro Maggiore le
 eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Cerro Maggiore sarà esonerato da ogni
 responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di
 produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a veri.

Luogo e data, _____

firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le
 normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici
 servizi e ai privati che vi consentono. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ☐ ricevuta del versamento della somma di Euro 7,75 per tassa ammissione al concorso intestato al Comune di Cerro Maggiore;
- ☐ copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ☐ curriculum vitae preferibilmente formato europeo debitamente sottoscritto
- ☐ _____
- ☐ _____