

## Comune di Busto Garolfo (MI)

Rilascio fascicolo personale depositato in archivio

Oggetto	Rilascio fascicolo personale depositato in archivio
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Segreteria E-Mail: <a href="mailto:segreteria@comune.bustogarolfo.mi.it">segreteria@comune.bustogarolfo.mi.it</a>
Nome Responsabile Procedimento	Daniela Branca Telefono: 0331-562038 E-Mail: <a href="mailto:branca.daniela@comune.bustogarolfo.mi.it">branca.daniela@comune.bustogarolfo.mi.it</a>
Descrizione	Sono fatte salve situazioni particolarmente complesse
Ufficio provvedimento finale	Segreteria E-Mail: <a href="mailto:segreteria@comune.bustogarolfo.mi.it">segreteria@comune.bustogarolfo.mi.it</a>
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Segreteria E-Mail: <a href="mailto:segreteria@comune.bustogarolfo.mi.it">segreteria@comune.bustogarolfo.mi.it</a>
Termine	15 Dalla data della richiesta

### Comune di Busto Garolfo (MI)

Piazza Armando Diaz, 1 - 20038 Busto Garolfo (MI) - Italy

Tel. (+39)0331.562011

Codice Fiscale: 00873100150 - Partita IVA: 00873100150

E-Mail: [protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it)

PEC: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

Web: <https://www.comune.bustogarolfo.mi.it>