

Marca da
bollo
€ 16,00

Al Comune di
BUSTO GAROLFO (MI)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione ABBATTIMENTO/POTATURA patrimonio arboreo (ai sensi dell'art. 2 Regolamento per la tutela e lo sviluppo de Patrimonio Verde di Busto Garolfo**)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ____/____/____ residente in _____
Via _____ in qualità di _____
tel. _____ mail _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad effettuare interventi di: potatura
 abbattimento

DICHIARA

di n. ____ piante di (indicare essenza) _____
presenti all'interno della proprietà sita in Via _____
a causa di (specificare) _____

Esecutore dei lavori (ditta o privato) _____

sede in Via _____
Comune _____ tel. _____

Si fa presente che in base al D.M. 29.02.2012 "Misure di emergenza per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione del cancro colorato del platano causato da *Ceratocystis fimbriata*", qualora gli interventi di potatura o abbattimento riguardino piante appartenenti al genere *Platanus*, il privato cittadino è tenuto a compilare e inoltrare ad ERSAF – Regione Lombardia, l'apposito modulo di "comunicazione operazioni su platani in zone indenni".

Il dichiarante

In allegato:
- n. 2 marca da bollo (una da applicare sulla richiesta e una per l'autorizzazione);
- documento di identità del dichiarante*obbligatorio.

**ART.2 RICHIESTA E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE 1. Per qualsiasi intervento di abbattimento e/o radicamento di piante che abbiano le caratteristiche di cui all'art. 1 comma 4 lettera a) il proprietario del terreno o il titolare di un diritto reale deve richiedere preventiva autorizzazione al Comune (allegato 1). Non è Pag. 4 di 16 02/12/2005 Regolamento del Verde subordinata ad autorizzazione comunale la potatura delle piante che abbiano le caratteristiche di cui all'art. 1 comma 4 lettera a). 2. Per qualsiasi intervento che modifichi la forma, la struttura o le caratteristiche delle piante di cui all'art. 1 comma 4 lettera b), comprese nell'allegato 3 al presente regolamento, il proprietario del terreno o il titolare di un diritto reale deve richiedere preventiva autorizzazione al Comune (allegato 1). 3. Il Comune, esaminata la documentazione ed ove ricorrono i requisiti previsti, rilascia l'autorizzazione impartendo le eventuali prescrizioni entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, a meno di sospensione per ragioni istruttorie da parte del responsabile del procedimento debitamente comunicata al richiedente. In assenza di comunicazioni di diniego o di sospensione, trascorsi 30 giorni dalla presentazione della domanda, l'autorizzazione si intende rilasciata e l'intervento può essere eseguito. 4. Per l'autorizzazione di interventi nell'ambito di un'opera soggetta a permesso di costruire o DIA (allegato 2), si osservano le norme procedurali ed i termini previsti dalla disciplina in materia edilizia, rimandando nello specifico a quanto disposto al successivo art. 5. 5. Le autorizzazioni rilasciate hanno validità 1 (uno) anno a partire dalla data di notifica o di decorrenza del silenzio-assenso e devono essere tenute a disposizione, per eventuali controlli, sul luogo di effettuazione degli interventi. Alle disposizioni, eventualmente contenute nelle succitate autorizzazioni (es. impianto di nuovi alberi in sostituzione di quelli da abbattere), si dovrà provvedere entro lo stesso periodo di tempo. 6. Le disposizioni del presente articolo non si applicano agli interventi eseguiti o fatti eseguire da pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" il Comune di Busto Garolfo, nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'espletamento del presente procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto di fornire gli stessi precluderà il rilascio dell'autorizzazione. In ogni momento il richiedente potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli artt. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

IL titolare del trattamento dei dati è:

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Piazza Armando Diaz, 1 - 20038 Busto Garolfo (MI) - PEC: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it - mail: protocollo@comune.bustogarolfo.it - telefono: 0331 607 210.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Dott. Stefano Bacchicocchi - Telefono: [\(+39\) 030 9517585](tel:+390309517585) - Email: stefano@consulentiassociati.net - PEC: STEFANO.BACCHIOCCHI@ODCECBRESCIA.IT

I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'ufficio incaricato del procedimento ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Busto Garolfo, lì

Firma per presa visione
