

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C O P I A

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.	Nr. Progr.	116
	Data	29/10/2024
	Seduta NR.	40

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti un documento denominato Relazione sulla performance che "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

Atteso che con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 23/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, all'interno del quale (Allegati 1, 2 e 3) è stata approvata la performance anno 2023;

Considerate le schede inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance, rendicontati dai vari Responsabili di Area e confermati dal Nucleo di Valutazione in occasione di incontri individuali svoltisi presso l'Ente in data 10/10/2024 e in data 17/10/2024 (schede di report della performance allegate alla presente deliberazione);

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha verbalizzato, a seguito degli incontri di cui sopra, in materia di report degli obiettivi di performance per l'anno 2023, ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., come da documentazione agli atti dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dall'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto l'art. 48 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) di approvare la relazione sulla performance anno 2023 come da schede inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance rendicontati dai vari Responsabili di Area ed allegate alla presente deliberazione;
- 2) di dare atto delle verbalizzazioni degli incontri tenutisi presso l'Ente in data 10/10/2024 e 17/10/2024 in occasione dei quali il Nucleo di Valutazione ha incontrato i singoli Responsabili di Area ed analizzato le schede di report (schede di report della performance allegate alla presente deliberazione);

- 3) di disporre la pubblicazione della relazione sulla performance anno 2023 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009 e s.mi.i.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 116 DEL 29/10/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to GIOVANNI RIGIROLI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT.SSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO, lì 05/11/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA TERESA LA SCALA

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

***** C O P I A *****

Numero Delibera **116** del **29/10/2024**

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 23/10/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

AREA:

Finanziaria

COGNOME E NOME

Castiglioni Attilia

Periodo di valutazione

2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2023**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
II'	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2023 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	la percentuale di riscossione delle entrate di competenza è risultata pari al 80,29%. La percentuale è stata determinata escludendo dal calcolo le somme riversate da terzi (TARI, addizionale irpef, fondo di solidarietà ed iscritti a ruolo)		-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	l'indicatore dei tempi medi di pagamento è stato 12		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2023	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	E' stata data attuazione alle attività richieste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa

0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2023

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a espletamento	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Gestione pratiche insinuazione procedure concorsuali	25%	Si provvederà ad appurare l'esistenza di crediti ed acquisire la documentazione per l'eventuale insinuazione nel passivo fallimentare, nonché a gestire i fallimenti già in essere.	Insinuazione nei passivi fallimentari, entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione del curatore	recupero di somme arretrate	insinuazione tempestiva (entro 60 gg. da ricevimento comunicazione)	Sono state istruite le seguenti procedure fallimentari: - Prot.882 del 13.01.23 insin. Prot.1855 del 25.01.23 - Miceli fall.prot..900 del 13.01.23 insin. prot.2546 del 02.02.23 - 5822 del 09.03.23 nessun credito da insinuare - ICT fall. prot.9105 del 17.04.23 insin. al medesimo protocollo in data 04.05.23 - Immob. Olcella fall.prot.21693 del 19.09.23 insin. prot.21809 del 20.09.23 - Edilzito s.u.r.l. fall. prot. n.23118 del 06.10.23 nessun credito da insinuare.Si è provveduto, inoltre, ad aggiornamenti d		0,00
Predisposizione reports periodici stato di accertamento delle entrate in conto capitale	50%	Si provvederà a tenere monitorato il versamento in tesoreria delle somme valide al finanziamento degli interventi in conto capitale e degli impegni di spesa assunti dai servizi tecnici	predisposizione con cadenza bimestrale di reports alla giunta evidenzianti lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa in conto capitale correlati. L'adempimento inizierà dopo l'approvazione del bilancio (quando sarà disponibile il conto capitale), e prevederà la messa in discussione in giunta entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre della situazione accertamento entrate/impegno di spesa	agevolare la programmazione degli interventi di spesa da parte dei servizi tecnici	tempestivo accertamento stato riscossione entrate c/capitale	A seguito approvazione del bilancio di previsione (26.04.23) sono state trasmesse alla giunta le comunicazioni in merito allo stato di accertamento delle entrate ed impegno in conto capitale alle seguenti date: - 9 maggio situazione al 02.05.23; - 12 settembre situazione al 30.08.23; - 7 novembre situazione al 31.10.23		0,00
Gestione pratiche per rateizzazione tari 2023	25%	Si provvederà ad acquisire la documentazione per valutare l'opportunità e le modalità di concessione dell'agevolazione	predisposizione dell'atto di giunta autorizzatorio alla procedura di rateizzazione entro 30 gg. dal ricevimento dell'istanza	recupero di somme arretrate	rispetto tempistica rilascio autorizzazione	Sono state istruite le seguenti pratiche per rateizzazione arretrati tari: - richiesta prot. 2411 del 31.01.23 non ha avuto concessione in quanto il contribuente non ha presentato la documentazione richiesta; - richiesta prot. 6020 del 22.03.23 sig.V.E. concessa con GM 35 del 28.03.23 - richiesta prot. 9592 del 21.04.23 integrata con documentazione prot.9814 del 26.04.23 sig.ra D.J. concessa con GM 63 del 02.05.35 ; - richiesta prot. n. 26583 ditta S.P .M. di F. concessa con GM 178 del 28.11.23. Sono state inoltre convocate in data 10 ottobre n. 10 utenti per definire un piano di rateizzazione, n. 4 hanno sottoscritto il piano di rateizzazione,		0,00

Totale pesatura obiettivi individuali	100%	Valutazione degli obiettivi individuali	0,00
---------------------------------------	------	---	------

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2023

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenze; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguito (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2023

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		#RIF!
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		#RIF!

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2023
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Modifica regolamento TARI	In esecuzione alle disposizioni ARERA 2022 si rende necessario provvedere alla modifica del regolamento TARI	La bozza di regolamento dovrà essere predisposta in tempo utile per l'approvazione dei documenti contabili di programmazione	La proposta di deliberazione dovrà essere messa a disposizione dei consiglieri comunali entro il termine di 10 gg. antecedenti alla data del consiglio comunale nel corso del quale verrà deliberato.	servizio tributi	con atto n.9 del 26.04.2023 è stato approvato il nuovo regolamento Tari	in esecuzioni alle disposizioni ARERA 2022 si è provveduto ad una nuova ristesa del regolamento TARI. Il revisore ha espresso parere in data 30.03.23 ed in data 12.04.23 è stato notificato ai consiglieri comunali il deposito della documentazione relativa al bilancio di previsione 2024(compreso quindi il regolamento tari, già disponibile dal 30.03.23). L'atto è stato approvato con delibera CC.9 del 26.04.23	
verifica stato riscossione avvisi Pa.go Pa	si provvederà a tenere monitorato lo stato di riscossione degli avvisi Pa.go PA. emessi dai vari servizi	implementare lo stato delle riscossioni	predisposizione ed invio con cadenza mensile della situazione degli avvisi Pa.go .pa ai vari servizi al fine di consentire il monitoraggio dell'entrata e l'eventuale sollecito di situazioni di morosità	servizio ragioneria	accelerazione processi di recupero entrate	Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto con cadenza mensile alle date di seguito indicate: 13 febr.- 12 aprile -11 maggio - 20 giugno- 18 luglio -21 settembre-25 ottobre - 27 novembre, a scaricare dal portale PAGO.PA il file con gli avvisi emessi da almeno 60 gg. e non ancora pagati alla data della rilevazione.Sono stati estrapolati dal file generale i dati per i singoli uffici. I files cosii elaborati sono stati trasmessi agli uffici competenti per i controlli di competenza. Non esiste una rilevazione specifica di dicembre in quanto la stessa è avvenuta in occasione dell'annullamento di fine anno dei documenti non riscossi così come da normativa, le informazioni relative a questo periodo vengono acquisite all'inizio del nuovo esercizio in occasione della reemissione dei documenti di incasso.	

AREA:

Istituzionale e risorse umane

COGNOME E NOME

Arnoldi Rossana

Periodo di valutazione

2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2023**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	- Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) - Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2023 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	100%	0,3	0,1
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento. Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	l'indicatore dei tempi medi di pagamento è stato -12		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31 -12 -2023		E' stata data attuazione alle attività richieste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,08

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2023		Ex - ante				Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)	
Nuova classificazione del personale in servizio (art. 13, comma 2, art. 78 commi 3, 4 e 5 - tabella B di trasposizione nuovo CCNL 2019 - 2021)	30%	Rivedere tutti i profili presenti all'interno dell'Ente alla luce della nuova classificazione riveniente dal CCNL 2019 - 2021	dal 1 aprile 2023	dal 1 aprile 2023	Classificazione registrata.	Classificazione registrata.		0,00	
ELEZIONI REGIONALI	30%	Revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina degli scrutatori e dei presidenti dei seggi elettorali, adozione di tutte le procedure necessarie a garantire la affissione di propaganda elettorale, l'allesimento dei seggi e la raccolta del voto domiciliare e presso le case di riposo.	trasmissione alla prefettura dell'esito della elezioni regionali il 13 febbraio 2023	esecuzione delle elzioni regionali lombarde del 12 e 13 febbraio 2023	Trasmissione dei risultati elettorali alla Prefettura di Milano e del relativo materiale ai Tribunali competenti.	Sono state regolarmente eseguite le Elezioni del Presidente e del Consiglio Regionale Lombardo del 12 e 13 febbraio 2023		0,00	
predisposizione e realizzazione programma triennale del fabbisogno di personale e predisposizione Piao	20%	predisposizione ed attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023 - 2024 - 2025. Predisposizione Piao	realizzazione piano triennale assunzioni, con riferimento alle assunzioni da portare a termine nell'annualità 2023	indizione e conclusione procedure concorsuali di mobilità entro il 31 dicembre, secondo le indicazioni contenute nel piano approvato dalla Giunta Comunale	Il piano è stato realizzato entro il 31/12.	Programma del fabbisogno del personale approvato ed adattato alle nuove direttive. Assunzioni effettuate nell'anno 2023: - n. 2 presso l'Area di Polizia Locale; - n. 2 presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane; - n. 1 presso l'Area Territorio e Attività Economiche; - n. 1 presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare (assunzione a ruolo ex contratto formazione lavoro); - n. 1 presso l'Area Attività Educative e Tempo Libero; - n. 1 presso l'Area Promozione alla Persona. Cessazioni registrate nell'anno 2023 per dimissioni volontarie: - n. 1 presso l'Area Promozione alla Persona; - n. 1 presso l'Area Territorio e Attività Economiche; - n. 1 presso l'Area Polizia Locale. Cessazioni registrate nell'anno 2023 per passaggio ad altro Ente: - n. 1 presso l'Area Polizia Locale. Cessazioni registrate nell'anno 2023 per pensionamento: - n. 1 presso l'Area Attività Finanziarie; - n. 2 presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane; - n. 1 presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.		0,00	
predisposizione del nuovo CCDI, parte giuridica ed economica, a seguito sottoscrizione dei ccnl Funzioni Locali per il triennio 2019/2021	20%	definizione fondo risorse decentrate, predisposizione bozza codi anno 2023, apertura trattativa sindacale sulla base delle linee d'indirizzo della Giunta comunale.	sottoscrizione nuovo codi	entro dicembre 2023	la contrattazione decentrata si è conclusa con sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Triennio Normativo 2023 - 2025 in data 20/12/2023.	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 20/12/2023.		0,00	

Totale pesatura obiettivi individuali	100%	Valutazione degli obiettivi individuali	0,00
---------------------------------------	------	---	------

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2023

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2023

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		0,1
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		0,0

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2023
------	------

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni	Attività formativa per i dipendenti, selezione dei rilevatori, organizzazione delle operazioni di raccolta dei questionari e trasmissione dei modelli censuari, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione dettati da Istat.	esecuzione del censimento della popolazione nel terzo trimestre dell'anno	trasmissione dei modelli censuari ad Istat	servizi demografici	E' stato eseguito il censimento permanente nei termini di legge	IL 21 dicembre 2023 sono state chiuse tutte le righe da lavorare per il censimento sul sito ISTAT SGI	
Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Acquisto del Modulo software di Datagrah, attività di formazione dei dipendenti del Servizio, trasmissione di tutti i dati iniziali presenti nel software elettorale secondo le specifiche tecniche, indicate nella circolare Ministeriale.	subentro dei dati elettorali nell'ANPR entro il 01/12/2023, come previsto dalla Circolare del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022	presenza dei dati elettorali nell'ANPR e possibilità per il cittadino di verificare i propri dati e scaricare apposita certificazione da A.N.P.R.	servizi demografici	Firmata dal Sindaco la "Dichiarazione di completamento attività" in data 30/11/2023	Sono riportati nell'ANPR i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali di tutti gli elettori di Busto Garolfo.	
supporto all'attività archivistica del CSBNO	supporto all'archivista per il coordinamento e lo svolgimento dello scarto dell'archivio comunale e la successiva riorganizzazione	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	Segreteria Generale	prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	è proseguito il riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO	
gestione programma di protocollo informatico	controllo settimanale di regolare passaggio delle fatture alla contabilità, accesso periodico alla web mail certificata per controllo PEC e spazio disponibile	puntuale gestione del protocollo informatico	controlli settimanali	segreteria generale	puntuale gestione del protocollo informatico	sono stati effettuati i controlli settimanali	
assistenza agli organi istituzionali	adempimenti relativi all'assistenza e al supporto agli organi istituzionali	garantire l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione	piena funzionalità del servizio di assistenza agli organi istituzionali	Segreteria Generale	è stato garantito l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione	realizzata la piena funzionalità del servizio di assistenza agli organi istituzionali	

AREA:

Polizia locale

COGNOME E NOME

Grassi Antonello

Periodo di valutazione 2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2023**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

			Ex - ante	Ex - post		
Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (a x b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Portafoglio dei servizi erogati

			Ex - ante	Ex - post		
Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (a x b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2021 di >60% entrate	Diminuzione dei crediti	Le sanzioni pagate nei		
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	deficit strutturale assente		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	nessun accantonamento nel FGDC		
Attuazione Pago.Pa. e APP IO		adeguamento alle norme di legge e alle tempistiche per la corretta gestione dei flussi di pagamento	Entro il 31/12/21 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. Io.	Le sanzioni amministrative conseguenti a verbali sono corrisposte tramite Pago P.A.		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2021	Piena attuazione del piano anti corruzione e per la trasparenza	son0 stati adempiuti gli obblighi di anti corruzione e per la trasparenza		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ex - ante	Ex - post
-----------	-----------

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2023

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Garantire il funzionamento della "Cabina di regia" costituita dai C.ti dei 16 Comandi in convenzione- Associazione "Asse del Sempione" - quinquennio 23 / 28 - , finalizzata ad elaborare strategie comuni per la sicurezza del territorio, partecipando a agli incontri mensili di coordinamento ed alla definizione	40%	Partecipazione propositiva al Tavolo di regia, e agli incontri organizzativi.	Partecipazione in qualità di membro del direttivo dell'associazione ai tavoli tecnici mensili (n. 10) in. plenaria, ed	Attivazione di iniziative comuni per il controllo territoriale e la formazione / aggiornamento del Personale .	nelle riunioni oltre agli approfondim enti tematici di interesse comune	E' stata garantita la presenza a tutte le riunioni mensili, ad eccezione dei mesi di novembre e dicembre, in quanto assente per malattia/operazione chirurgica		0,00
Monitoraggio con sistemi mobili di videosorveglianza di aree pubbliche per contrastare abbandono di rifiuti	20%	Controllo periodico aree pubbliche con "foto trappole" mobili	Dotazione di telecamere mobili "foto trappole" e monitoraggio di 2	Contrastare l'abbandono di rifiuti	l'acquisto e l'installazion e delle telecamere	acquisto di n. 2 fototrappole e loro installazione in siti individuati e caratterizzati da abbandoni di rifiuti nel centro urbano installate		0,00
Realizzazione del progetto sicurezza "scuole sicure" finanziato da Ministero Interni, e finalizzato a	40,00%	Il progetto prevede la sorveglianza anti droga mediante installazione di	Installazione di n. 3 telecamere di controllo visionabili presso ns.	Contrasto allo spaccio di droga all'esterno dei plessi scolastici	La presenza di telecamere	Il finanziamento ministeriale è stato completamente utilizzato e soddisfatto, con creazione di n. 3 postazioni		0,00

Totale pesatura obiettivi individuali			0,00
---------------------------------------	--	--	------

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2023**

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2023

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2023
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Digitalizzazione dei verbali sanzionatori infrazioni Codice Della Strada, tendendo all'eliminazione del verbale cartaceo.	Adozione del sistema digitalizzato di redazione dei verbali . Si tratta di una novità di assoluta rilevanza che contempla attività di formazione	Professionalità del rapporto con il pubblico, ottimizzazione dei	Redazione digitalizzata di 80% dei verbali CDS. Quindi tendendo	Attività esterna di Polizia Locale	La digitalizzazione del sistema informatizzato di redazione dei verbali ha	La digitalizzazione dei verbali è stata totale e dalla sua introduzione non sono stati più utilizzati i verbali cartacei.	
controlli dedicati al rispetto dei limiti di velocità	sulle direttrici stradali strategiche, in considerazione dei volumi e delle potenziali velocità elevate e pericolose, verranno attuati servizi mirati con apparecchiatura elettronica	riduzione dei comportamenti pericolosi per eccesso di velocità	n. 50 servizi dedicati	Attività esterna di Polizia Locale	la presenza dei servizi di controllo velocità con ausilio degli strumenti elettronici ha avuto un forte effetto deterrente. Sono stati contestati n. 90 verbali per eccesso di velocità.	sono stati contablizzati oltre 50 servizi dedicati, come contabilizzati su supporto informatizzato report delle attività	

AREA:

Attività Educative e per il Tempo Libero

COGNOME E NOME

Rosella Rogora

Periodo di valutazione

2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2023**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	87%	0,2	0,1
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	Parametri rispettati		
digitalizzazione attività		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno una tipologia di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni	generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa	utilizzo per tutti gli atti		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	misure attuate		
Servizi d'incasso pago pa		Attivazioni di pago pa per almeno una tipologia di procedimento	attuazione di quanto previsto dalla legge per incassi pago pa	misura attuata		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,07

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2023

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Riferimento DUP 2023/2025 : Sezione strategica Promozione e sostegno alle culture. Obiettivo operativo: Tutela e valorizzazione beni e attività culturali in collaborazione con il Consorzio Interbibliotecario attraverso l'approvazione del Piano di gestione annuale della biblioteca e attraverso l'affidamento al Csbno dei servizi non frazionabili.	50%	Il piano si inserisce nelle linee programmatiche volte a consolidare il ruolo del Comune all'interno dell'Azienda Speciale Consortile CSBNO, cogliendo le opportunità previste dalla convenzione sovracomunale a suo tempo sottoscritta. Partendo infatti dallo Statuto CSBNO e dalla Convenzione (C.C. 20/2016 e C.C. 43/2020) il piano si sviluppa in due obiettivi specifici: A) approvazione piano di gestione della biblioteca in attuazione del contratto di servizio per l'affidamento della gestione della biblioteca (personale e attività di promozione della lettura); B) Conferimento a CSBNO , nell'ambito degli affidamenti "In House" dei servizi delegati non frazionabili, come discussi e approvati dall'assemblea consortile e finanziati con la quota annuale di adesione.	Esame report sull'attività svolta nell'anno precedente e riunione con CSBNO e Amministrazione comunale per valutazione obiettivi e proposte di attività per la gestione 2023 entro il mese di febbraio . Sottoporre alla Giunta comunale la delibera di approvazione del Piano annuale di gestione della biblioteca entro marzo Sottoporre al Consiglio Comunale la delibera di approvazione dello schema di contratto per i servizi delegati non frazionabili entro il 30/6/2023 .		A) Rapporti costanti con CSBNO per la verifica delle attività anno precedente; report trasmesso da CSBNO con note prot. 3614/2023 e 3427/2023. Riunione di verifica e programmazione obiettivi svolta in data 3/2/2023 . Piano di gestione anno 2023 approvato con del. G.C. 21 del 28/2/2023 . DT 98/2023 assunzione impegno di spesa e DT 612/2023 Adeguamento dei corrispettivi per rinnovo contrattuale personale CSBNO. B) Delib. C.C. 14 del 26/4/2023 "Approvazione contratto di servizio con CSBNO per la disciplina dei servizi delegati non frazionabili 2023-2030". DT 195/2023 e DT 609/2023 versamento acconto e saldo della quota annuale.	La partecipazione del Comune all'Azienda Speciale Consortile CSBNO - Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo, che riunisce 32 Comuni, è regolata dallo Statuto e dalla Convenzione, che prevede l'affidamento dei servizi delegati non frazionabili e l'affidamento dei servizi "a richiesta", tra i quali la gestione della biblioteca (regolamentata da apposito contratto di servizio e dal Piano di gestione). L'affidamento in house dei servizi non frazionabili è disciplinato dal Contratto di servizio per la disciplina dei servizi delegati, che sono necessari al funzionamento della rete delle biblioteche (prestito interbibliotecario, catalogazione centralizzata, sistema operativo, automazione, catalogo online, prenotazioni, prestiti ecc., acquisto centralizzato, manutenzione hardware e software). Con la deliberazione CC 14/2023 è stata anche approvata la relazione sulla verifica di congruità per gli affidamenti in house. Nello svolgimento del presente piano sono stati pertanto curati i rapporti tra Comune e Azienda Speciale e la documentazione inerente i diversi livelli di programmazione aziendale: il Budget triennale, il Piano Programma Annuale e il Bilancio approvato dall'Assemblea.		#DIV/0!
Riferimento DUP: Promozione dello Sport - Politiche giovanili, sport e tempo libero. Obiettivi triennio 2023-2025 1) "Gran Galà dello Sport - Serata di premiazione alti meriti sportivi 2) Realizzazione Pubblicazione "Busto Garolfo per lo Sport"	50%	L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'attività della Consulta dello Sport e delle Associazioni locali, prevede i seguenti obiettivi specifici: 1) Organizzazione della serata ufficiale di celebrazione degli sportivi meritevoli con i risultati raggiunti sul "campo" in base all'attività sportiva praticata, evento in collaborazione con Banca - BCC di Busto Garolfo. 2) Realizzazione di una pubblicazione nella quale individuare gli impianti sportivi comunali, nella quale sarà presente l'elenco delle associazioni sportive presenti sul territorio con le diverse discipline organizzate e rivolte alla cittadinanza. La realizzazione dell'opuscolo che sarà distribuito/consegnato in occasione della festa dello Sport o evento similare, darà modo a tutti di conoscere e far conoscere il territorio, i vari impianti presenti e le varie pratiche sportive, es. calcio, atletica, tennis, piscine, palestre, campi di padel, corsi di danza etc...	Il Gran Galà dovrà avere luogo entro il primo semestre 2023 , la pubblicazione dovrà essere realizzata entro ottobre 2023		Il Gran Galà è stato realizzato entro il primo semestre 2023 , la pubblicazione entro ottobre 2023 (se ne allega copia)	1) Con deliberazione di G.C. n. 176 del 20/12/2022 è stato approvato il programma del "1° Gran Galà dello Sport" organizzato in collaborazione con Consulta dello Sport e Banca - B.C.C.. L'evento si è svolto nella sala Don Besana il 3 Febbraio 2023 durante la serata sono stati premiati 26 atleti e 6 squadre delle Società del territorio con la partecipazione degli atleti e cittadinanza. L'evento è stato presentato da Sergio la Torre giornalista sportivo con accompagnamento musicale della scuola di musica di Niccolò Paganini. E' stata realizzata una presentazione in PowerPoint in base alla scaletta del programma, presentati gli atleti premiati e fatti dei collegamenti per gli atleti partecipanti a gare nazionali. Riprodotti: video di: 12° Tappa del Giro d'Italia 2022 con vittoria di Oldani Stefano e video della finale del torneo Nazionale di Swim Dog Sport di Musazzi Lucrezia e Yuki un Golden Retriever femmina di 4 anni. Realizzati i manifesti e volantini per pubblicizzare l'evento e attivata la procedura per la fornitura delle targhe per i premiati. 2) Al fine di valorizzare gli impianti del territorio nonché l'attività sportiva delle ASD è stata realizzata entro ottobre una pubblicazione "Busto Garolfo Attante dello Sport" distribuita alla cittadinanza in occasione del 2° Gran Galà dello Sport avvenuto in data 24/02/2024. La tematica è stata ampiamente affrontata negli incontri di consultazione dello sport. La guida si divide in sezioni con descrizione dell'impianto: 1) Impianti sportivi Comunali vengono illustrate e descritte le varie attività dei Centri Sportivi: calcio, pista di atletica, tennis, bocciodromo, velodromo, piscine e palestre etc.; 2) Impianti sportivi privati: CSG – Scuola di danza Novakovic, Orizon, Club XXIV GYM, Back Spin , Play sport Village; 3) Aree attrezzate all'aperto e sport all'aperto; 4) Mappa degli Impianti 5) Rubrica delle Società Sportive		
		Predisposizione e redazione degli atti amministrativi necessari per lo svolgimento del piano sopra descritto. Organizzazione della conferenza stampa con il coinvolgimento dei partners				conferenza Stampa organizzata per il 28/01/2023 con il coinvolgimento di tutti i partners		

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2023

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		0,1
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		#RIF!
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		#RIF!

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2023
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Approvazione del Piano di Diritto allo Studio a.s.	coordinamento con la Direzione didattica, recepimento obiettivi e progetti, approvazione.	piano coordinato e in linea con gli indirizzi degli Assessorati competenti	Entro dicembre		delibera di C.C. 55 del 14/12/2023	Il piano di diritto allo studio coordinato con l'Istituto Comprensivo secondo gli indirizzi degli assessorati competenti è stato approvato in cc a dicembre	
Servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre e post scuola, Pedibus)	gestione dei servizi, sviluppo anche dal punto di vista dell'innovazione informatica delle anagrafiche	sistema di raccolta iscrizione informatizzata e coordinata tra i vari servizi a favore dell'utenza dei servizi medesimi	Informativa per la raccolta delle iscrizioni entro giugno		informativa iscrizioni ai servizi on line e cedole librarie del 5/06/2023	L'informativa è stata realizzata entro giugno con il coinvolgimento di Azienda Sole rispetto ai servizi da essa erogati e con l'Istituto comprensivo del territorio	
Dote Scuola a.s. 22/23	adempimenti prescritti dalla Regione Lombardia	sostegno delle famiglie nell'ambito del diritto allo studio	Tempistica stabilita da Regione Lombardia		informativa alle famiglie 12/05/2023	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti secondo la tempistica dettata dalla Regione Lombardia con il risultato di pratiche evase n. 45 per un totale di 69 alunni beneficiari della dote scuola a.s. 2024/2025	

AREA:

DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

COGNOME E NOME

SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Periodo di valutazione

2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2023**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2020 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
digitalizzazione attività. NB: ERA UN INDICATORE DI PERFORMANCE UTILIZZATO 3 - 4 ANNI FA. ANDREBBE SOSTITUITO. O AL LIMITE CONSERVATO, MA PUNTANDO AL 100% DEGLI ATTI DIGITALIZZATI SE AD OGGI TALE OBIETTIVO NON E' STATO ANCORA RAGGIUNTO		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno una tipologia di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni	generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa			
Attuazione Pago.Pa. VALUTARE SE INSERIRLO PER TUTTE LE AREE		adozione dei procedimenti amministrativi	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi di pagamento			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____
FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2023 (aggiornamento ottobre 2023)

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico scuola secondaria di I grado Caccia	30%	Predisposizione documentazione e atti propedeutici per la progettazione definitiva ed esecutiva. Supporto tecnico e amministrativo per la redazione e approvazione del progetto definitivo ed esecutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010, da sottoporre all'approvazione della G.C. e della documentazione propedeutica all'affidamento dei lavori da inserire sulla piattaforma MASE (ex MiTE).	Redazione proposta di delibera di approvazione e dell'allegato progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. Predisposizione documentazione per l'aggiudicazione dei lavori/forniture e redazione verbale consegna degli stessi	entro il 30/06/2023 affidamento mediante determina dirigenziale degli incarichi di progettazione definitiva/esecutiva; entro il 30/06/2023 predisposizione proposta per approvazione del progetto da parte della G.C.; nonchè predisposizione verbale consegna dei lavori	Entro il 28/06/2023 si è provveduto a redigere gli atti necessari e propedeutici per l'approvazione della Determina per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva, nonchè per la predisposizione della proposta di Deliberazione per l'approvazione del Progetto definitivo/esecutivo e per la predisposizione del Verbale di Consegna Lavori, a seguito di R.D.O. evoluta sulla piattaforma telematica ME.PA.	Con Atto di Determinazione n. 475 del 13/06/2023 è stato affidato l'incarico per la Redazione della progettazione definitiva/esecutiva relativa all'intervento di Efficientamento Energetico della Scuola Secondaria di I grado Caccia. Con Delibera di G.C. n. 108 del 28/06/2023 è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo relativo all'intervento di efficientamento energetico della Scuola Secondaria di I grado Caccia. A seguito di apposito Verbale si è provveduto alla consegna dei lavori alla ditta appaltatrice. I lavori sono stati eseguiti e collaudati nei termini previsti dal Bando C.S.E. emesso dal MASE (ex MiTE).		0,00
Interventi ricostruttivi, ristrutturativi e rigenerazione urbana fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina e Sala	20%	Predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui al D.G.R 18.10.2021 n. XI/5387 " Piano Lombardia" in attuazione alla L- R. n 19 del 29.11.2019 - art 6 "Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST)" relativamente alla proposta progettuale denominata "Rigenerazione urbana per il recupero e il rilancio economico/commerciale dell'ex fabbricato industriale (manufatturiero-tessile) nell'area ex Pessina e Sala, a valere sulla manifestazione d'interesse di cui al DGR 5387/21.	Predisposizione, a seguito degli incarichi precedentemente affidati a società esterne, della documentazione propedeutica all'approvazione da parte della G.C. dell'iniziativa "Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale territoriale (AREST)" nonchè predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Piano Economico Finanziario, all'asseverazione del Piano Economico Finanziario; inoltre di tutta la documentazione necessaria alla Regione Lombardia ai fini dell'approvazione della proposta conseguente alla manifestazione di interesse pubblicata dalla stessa ai sensi dell art 6 comma 2 della L.R. n 19/2019.	entro il 14/02/2023 supporto alla redazione della documentazione tecnica (inquadramento territoriale, quadro economico e relazione) e Piano Economico Finanziario; predisposizione proposta di deliberazione di G.C. relativa alla promozione dell'Accordo.	Entro il 14/02/2023 gli uffici competenti hanno provveduto alla redazione della documentazione necessaria, trasmessa ai tecnici incaricati, per la predisposizione della Tavola di Inquadramento e Relazione, nonchè del Piano Economico Finanziario. Si è provveduto alla predisposizione delle proposte di deliberazione approvate rispettivamente con Delibera di G.C. n. 12 del 25/01/2023, e n. 17 del 14/02/2023.	Con Delibera di G.C. n. 12 del 25/01/2023 e n. 17 del 14/02/2023 si è preso atto e sono stati approvati rispettivamente le tavole relative all'inquadramento territoriale, il Quadro Tecnico Economico, la Relazione Accompagnatoria ad esse nonchè il Piano Economico Finanziario, trasmessi alla Regione Lombardia, per l'adesione all'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST), finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Rigenerazione Urbana per il Recupero e il Rilancio Economico / Commerciale dell'ex Fabbricato Industriale (manifatturiero-tessile) nell'Area ex- Pessina e Sala". Con Deliberazione di Giunta Regionale n. XII / 704 del 24/07/2023 è stata approvata l'adesione alla proposta in oggetto.		0,00

Ampliamento della piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con realizzazione di "Centro del Riutilizzo"	30%	Supporto tecnico ed amministrativo per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo/esecutivo predisposto per conto del Consorzio dei Navigli; supporto tecnico per la redazione dell'apposito "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".	Redazione della proposta di deliberazione e degli atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo presentato dal Consorzio dei Navigli, da parte della G.C. Redazione degli atti propedeutici all'approvazione del "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".	entro il 31/07/2023 proposta per approvazione progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. entro il 31/12/2023 redazione degli atti propedeutici all'approvazione del "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo".	L'ufficio competente ha predisposto la proposta di Deliberazione e gli atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo presentato dal Consorzio dei Navigli	A seguito della predisposizione della proposta di Deliberazione e degli atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo presentato dal Consorzio dei Navigli la Giunta Comunale ha approvato con Delibera di G.C. n. 53 del 24/04/2023, in linea tecnica il Progetto Esecutivo relativo alle opere di realizzazione di "Centro del Riutilizzo" presso l'area di proprietà comunale adiacente alla Piattaforma Ecologica, che modifica e integra il Progetto Definitivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/05/2022, autorizzando il Consorzio dei Navigli all'esecuzione dell'intervento in oggetto. In collaborazione con gli uffici del Consorzio dei Navigli, si è provveduto alla redazione degli atti propedeutici all'approvazione del "Regolamento per la gestione del nuovo Centro del Riutilizzo", la cui bozza è pervenuta agli atti comunali entro il 28/12/2023.		0,00	
Interventi di riqualificazione dell'area di proprietà comunale zona lavatoio finalizzati alla valorizzazione ambientale, turistico e ricreativa del Canale Principale Villoresi - II° fase	20%	Predisposizione atti e documentazione propedeutiche alla manifestazione di interesse da pubblicare finalizzata all'assegnazione in concessione dell'area o mediante affidamento in project financing dell'intervento.	Predisposizione documentazione di gara e attivazione procedure per l'assegnazione dell'area in concessione o mediante project financing e adempimenti conseguenti.	entro il 30/11/2023 presentazione alla G.C. della proposta di atto di indirizzo conseguente a manifestazione di interesse da pubblicare sul Sito istituzionale e Albo Pretorio.	In data 06/06/2023 l'ufficio competente ha trasmesso alla Giunta Comunale la documentazione redatta ai fini della pubblicazione dell' "Avviso Esplorativo per la Concessione del Diritto di Superficie dell'Area di Proprietà Comunale, Zona Lavatoio, finalizzata alla Valorizzazione Ambientale, Turistica e Ricreativa del Canale Principale Villoresi". A seguito della relativa pubblicazione è pervenuto al Protocollo Comunale n. 1 adesione. In data 28/11/2023 si è provveduto alla presentazione alla G.C. della proposta di Bando di Gara e dei relativi allegati, nonchè parere di congruità in merito al valore dell'area interessata.	In data 06/06/2023 l'ufficio competente ha trasmesso alla Giunta Comunale la documentazione redatta ai fini della pubblicazione dell' "Avviso Esplorativo per la Concessione del Diritto di Superficie dell'Area di Proprietà Comunale, Zona Lavatoio, finalizzata alla Valorizzazione Ambientale, Turistica e Ricreativa del Canale Principale Villoresi". In data 21/06/2023 l'ufficio competente ha provveduto alla pubblicazione della manifestazione d'interesse. A seguito di tale pubblicazione è pervenuta al Protocollo Comunale n. 1 manifestazione d'interesse. In data 28/11/2023 si è provveduto alla presentazione alla G.C. della proposta di Bando di Gara e dei relativi allegati, nonchè parere di congruità in merito al valore dell'area interessata (a seguito di nulla osta espresso dalla giunta Comunale in data 12/12/2023 con Dt. n. 962 del 28/12/2023 si è provveduto all'approvazione del Bando e dei relativi allegati finalizzati alla selezione pubblica per la concessione al diritto di superficie dell'area in oggetto) da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.		0,00	
Totale pesatura obiettivi individuali	100%				Valutazione degli obiettivi individuali				0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2023
------	------

Ex - ante			Ex - post				
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
MANUTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare detti contatti riguardano: servizi cimiteriali, servizi affidati in concessione o in house (acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	1. Mantenimento servizi tecnici manutentivi esterni. 2. Mantenimento servizi tecnici cimiteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento/proroga del nuovo servizio; 3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale relativamente agli adempimenti richiesti dal Comune capofila; 4. Omiesis (alloggi E.R.P.); 5. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc). 6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale; 7. attuazione convenzioni sottoscritte con Cap Holding per la gestione dei servizi idrici integrati al Consorzio dei Comuni dei Navigli; 8. gestione e attuazione dei contratti relativi all'assegnazione in diritto di superficie, occupazione permanente, oltre che in diritto d'uso degli impianti natatori di via Busto Arsizio, degli impianti sportivi di via Parabiago, chiosco bar di via Pascoli ecc. 9. Adempimenti connessi con la tutela dell'ambiente. Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distretti uffici: Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi e Ufficio Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.	Punto 1. entro il 31/03/2023 saranno espletate le procedure per gli affidamenti dei servizi tecnici manutentivi, unitamente ai servizi di spazzamento parchi e giardini mediante convenzionamento ex lege 381/1991 per le annualità 2023/2025 con cooperative sociali. Punto 2. entro il 31/08/2023 espletamento procedure per il servizio di manutenzione e gestione dei servizi tecnici cimiteriali per la durata di anni due - annualità 2023/2025 previo proroga del contratto in essere, nelle more dell'espletamento della gara, a tutto il 15/09/2023. Punto 3. entro il 31/12/2023 si espletano le procedure necessarie se richieste dal Comune Capofila. Punto 5. il servizio competente procederà a programmare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzature e impianti semaforici. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari saranno realizzati in conformità ai progetti approvati e comunque entro il 31/12/23. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2023. Sono inoltre previste attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi derivanti da concessioni per manufatti pubblicitari e concessionarie di pubblici servizi. In questo ambito il servizio competente presterà inoltre il proprio apporto per l'attuazione dei nuovi percorsi delle autolinee pubbliche. Punto 6. si prevedono gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attivazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione delle aree, entro il 31/05/2023 (area vasca volano Occlella- Il lotto e area di via Arconate). Punto 7. in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli l'ufficio competente provvederà all'istruttoria per il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento dei rifiuti ingombranti presso la piattaforma ecologica unitamente al nuovo "Centro di Riutilizzo", tale adempimento sarà espletato entro il 31/12/2023. Si prevede inoltre il monitoraggio e riorganizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade pubbliche finalizzato alla razionalizzazione e miglioramento dello stesso applicando i principi di economicità ed efficacia, da effettuarsi entro il 30/06/2023. Punto 8. gli adempimenti connessi saranno svolti a tutto il 31/12/2023 compreso eventuali proroghe delle rispettive concessioni in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente. Punto 9. gli uffici competenti provvederanno ad adempiere alle istruitorie necessarie in attuazione a quanto previsto relativamente alla mappatura acustica di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo di cui al D.Lgs 194/2005.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.	punto 1: 31/03/2023 punto 2: 31/08/2023 punto 3: 31/12/2023 punto 5: 31/12/2023 punto 6: 31/05/2023 punto 7: 31/12/2023 - 30/06/2023 punto 8: 31/12/2023 punto 9: 31/12/2023	Punto 1. Entro il 31/03/2023 sono state espletate le procedure per gli affidamenti dei servizi tecnici manutentivi, unitamente ai servizi di spazzamento parchi e giardini mediante convenzionamento ex lege 381/1991 per le annualità 2023/2025 con cooperative sociali. Punto 2. Entro il 31/12/2023 sono state espletate le procedure per il servizio di manutenzione e gestione dei servizi tecnici cimiteriali a tutto il 31.08.2023. Tale servizio è stato in corso di proroga rispettivamente a tutto il 30/10/2023 (Dl. 677/2023), a tutto il 31/12/2023 (Dl. 789/2023), e a tutto il 30/04/2024 (Dl. 1027/2023). Punto 3. Entro il 31/12/2023 sono state espletate le procedure necessarie, qualora richieste, dal Comune Capofila. Punto 5. il servizio competente ha programmato l'intervento di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzature e impianti semaforici. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari sono stati realizzati in conformità ai progetti approvati e comunque entro il 31/12/2023. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si è provveduto ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2023. Sono inoltre state inoltre effettuate attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi derivanti da concessioni per manufatti pubblicitari e concessionarie di pubblici servizi. In questo ambito il servizio competente ha prestato inoltre il proprio apporto per l'attuazione dei nuovi percorsi delle autolinee pubbliche. Punto 6. Sono stati messi in atto tutti gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attivazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione di aree, entro il termine previsto del 30/06/2022 (area vasca volano Occlella- Il lotto e area di via Arconate). Punto 7. Entro il 31/12/2023, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli, l'ufficio competente ha provveduto all'istruttoria per il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento dei rifiuti ingombranti presso la piattaforma ecologica unitamente al nuovo "Centro di Riutilizzo", entro il 30/06/2023 si è provveduto inoltre al monitoraggio e riorganizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade pubbliche finalizzato alla razionalizzazione e miglioramento dello stesso applicando i principi di economicità ed efficacia. Punto 8. Entro il 31/12/2023 si è provveduto agli adempimenti connessi con la gestione dei contratti relativi all'assegnazione del diritto di superficie/occupazione permanente (chiosco bar di Via Pascoli) di aree pubbliche (diritto di superficie Impianti sportivi di Via Parabiago), nonché della Convenzione per la gestione degli impianti natatori di Via Busto Arsizio e della R.S. di Via Alfredo di Dio e Via Deledda. Punto 9. gli uffici competenti, entro il 31/12/2023 hanno provveduto ad adempiere alle istruitorie necessarie in attuazione a quanto previsto relativamente alla mappatura acustica di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo di cui al D.Lgs 194/2005.	
MANUTENIMENTO SERVIZI TECNICI	Manutenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziameto ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.	Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controllo dei seguenti servizi/lavori: 1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio e fabbricati per uso d'interesse pubblico e occupazioni permanenti; 2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo; 3. manutenzione e pulizia parchi e giardini; 4. servizi di derattizzazione e disinfezione; 5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa Convenzione; 6. servizi affidati mediante contratto con la protezione animale per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio; 7. servizio di teleriscaldamento affidato mediante Contratto di Servizio e relativi adempimenti e aggiornamenti; 8. servizio di pubblica illuminazione mediante convenzionamento con la società Enel Sole e successivi aggiornamenti; 9. monitoraggio delle segnalazioni effettuate su apposito portale istituito sul sito istituzionale dell'Ente da parte dei cittadini.	Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpati in unico appalto) mediante convenzionamento ex lege n. 381/1991. Più specificatamente: punto 1. entro il 31/12/2023 saranno espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste. punti 2 entro il 31/03/2022 sono state espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per le annualità 2022/2023. Entro il 31/12/2023 saranno attivate le procedure per l'affidamento del servizio di pulizia per le annualità 2024/2025. punto 3. essendo la gestione del servizio già prorogata a tutto il 31/03/2023, entro tale data saranno espletate le procedure per individuazione nuovo operatore per il biennio successivo. punto 4. entro il 31/05/2023 il servizio competente attiverà le procedure per l'affidamento del servizio per il biennio successivo; punti 5/6/7 e 8 entro il 31/12/2023 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere, entro il 30/04/2023 verranno attivate le procedure di adesione alla manifestazione di interesse per la costituzione delle Comunità Energetiche promosse da Regione Lombardia. punto 9. con cadenza bisettimanale il personale incaricato provvederà a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto; tali interventi saranno monitorati entro l'arco di 10 giorni.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.	punto 1: 31/12/2023 punto 2: 31/03/2023 - 31/12/2023 punto 3: 31/03/2023 punto 4: 31/05/2023 Punti 5, 6, 7, 8: 31/12/2023 - 30/04/2023 punto 9: 31/12/2023	Gli uffici competenti hanno garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpati in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente: punto 1. entro il 31/12/2023 si è provveduto ad espletare le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste. In particolare è stato pubblicato apposito "Avviso Esplorativo per la Concessione del Diritto di Superficie dell'Area di Proprietà Comunale, Zona Lavetto, finalizzata alla Valorizzazione Ambientale, Turistica e Ricreativa del Centrale Pinocchio Villorost". Sono stati redatti ed approvati i documenti propedeutici al Bando di evidenza pubblica. punto 2 entro il 31/03/2023 sono state attivate le procedure per l'affidamento del servizio per l'annualità 2024/2025. ed è stata approvata la determinazione n. 230 del 29.03.2023 ad oggetto: "AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSEDIAMENTO DI PERSONE E SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI E SERVIZI DI SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE (MI) PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025" punto 3. essendo la gestione del servizio già prorogata a tutto il 31/03/2023, entro tale data saranno espletate le procedure per individuazione nuovo operatore per il biennio successivo. punto 4. il servizio competente ha espletato le procedure per l'affidamento del servizio (avente scadenza il 30/06/2023) per il periodo luglio/novembre 2023; punti 5/6/7 e 8 il personale incaricato ha provveduto agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere. punto 9. con cadenza bisettimanale il personale incaricato ha provveduto a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto; Tali interventi sono stati monitorati entro l'arco di 10 giorni.	

AREA:

Area Territorio ed Attività Economiche

COGNOME E NOME

Sormani Angelo

Periodo di valutazione

2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2023**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG 2012	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2023 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	97,00%	10,0	3,0
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	attuato		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	attuato		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2023	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	attuato		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 3,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno		2023				Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	rif. DUP	Ex - ante			Indicatore di risultato a consuntivo	report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento o armonizzato (c=a*b)
			Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso				
AFFIDAMENTO INCARICO PER CONTROLLI A CAMPIONE DEPOSITI SISMICI	20%	Urbanistica	predisposizione di tutta la documentazione necessaria onde addivenire all'affidamento dell'incarico	affidamento incarico entro il 1/12/2023	adempimenti previsti dalla normativa regionale specifica in materia. LR 33/15	con atto di determinazione n.843 del 17.11.2023 è stato affidato l'INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE - ANNUALITÀ 2023 E 2024. CIG ZBE3CE47CA, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.25247 del 31.10.2023 nonché del Disciplinare d'incarico appositamente predisposto	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00
EMISSIONE BANDO AL FINE DEL RILASCIO NUOVE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREA MERCATALE CAPOLUOGO	30%	suap	predisposizione attività preliminari all'emissione del bando quali la definizione delle migliorie (per circa 15 posteggi) e redazione formale del bando	approvazione formale del bando entro il 31/12/2023	assegnazione posteggi l.r. 6/2010	Come da elenco dimostrativo allegato si è provveduto NON SOLO ALL'EMISSIONE DEL BANDO ma anche all'assegnazione dei posteggi in questione ben prima del termine assegnato (ALLEGATO 1)	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	3,00
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICHIESTA DEL COMANDO CARABINIERI CONTROLLI SUPERBONUS EDILIZIA	15%	urbanistica	ricerca e verifica delle istanze presentate	predisposizione elenco istanze attinenti il cd superbonus con distinzione fra quelle in possesso di solo SAL o di Fine Lavori	predisposizione elenco entro 30 gg dalla richiesta	a seguito della richiesta pervenuta in data 30/01/23 si è provveduto a rispondere in data 09/02/23 trasmettendo elenco CILA/Scia presentate ai fini superbonus 110% con indicazione, laddove presenti, delle SAL e fine lavori per un totale di 131 istanze	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	1,50

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PGT	35%	urbanistica	attività di supporto ai professionisti incaricati e all'Amministrazione Comunale che si espleta in : partecipazioni a riunioni tecniche con i professionisti per valutazione di aspetti tecnici; partecipazione a riunioni fra professionisti e Amm.ne Com.le laddove quest'ultima ritenesse necessaria la partecipazione del tecnico comunale; partecipazione a riunioni fra Amm.ne Com.le e proprietà di aree o immobili propedeutiche ad una valutazione delle scelte urbanistiche da operare in funzione anche delle esigenze/necessità dei privati; Partecipazione alle varie riunioni/assemblee pubbliche che l'Amm.ne Com.le vorrà convocare con cittadini/professionisti/operatori economici e del territorio; Riconcontro ad eventuali richieste scritte dei professionisti ; pubblicazione sul SIVAS della documentazione necessaria per la convocazione della seconda conferenza VAS	tutto il corso dell'anno ; in caso di richieste scritte da parte dei professionisti 30 gg per fornire adeguati riscontri; partecipazione a tutte le riunioni indette nelle quali necessita la presenza del tecnico comunale; pubblicazione sul SIVAS Regionale della documentazione per la Conferenza VAS entro 15 gg dal ricevimento della stessa da parte dei professionisti incaricati	garantire continuità all'attività dei professionisti incaricati e supportare dal punto di vista tecnico l'Amm.ne Com.le	Durante tutto il corso dell'anno si è garantita la presenza a tutte le riunioni richieste dall'A.C. ed inoltre si sono rispettate le tempistiche previste per i riscontri scritti al professionista .vedasi allegati (ALLEGATO 2) Inoltre: Il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica redatti dalla Società U.lab S.r.l sono pervenuti al protocollo comunale in data 06.03.2023 al n.5552. La Proposta di Piano redatta dall' Arch. Giovanni Sciuto è pervenuta al protocollo comunale in data 06.03.2023 al n.5434. In data 08.03.2023 il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica inerente il procedimento di VAS della variante al PGT, unitamente alla Proposta di Piano sono stati pubblicati nella sezione SIVAS del sito della Regione Lombardia dedicato alla VAS e sul sito del Comune di Busto Garolfo. La seconda seduta per la conferenza di valutazione ha avuto luogo il giorno 27.04.2023 Assemblea pubblica il giorno 4 aprile 2023 Assemblea Pubblica tecnici ed operatori del settore edile	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	3,50
--	-----	-------------	---	---	---	---	-----------------------	----	------

Totale pesatura obiettivi individuali

100%

Valutazione degli obiettivi individuali

10,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2023**

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2023

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		3,0
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		10,0
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		4,3

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Luogo

Data

Obiettivi gestionali di PEG

Anno **2023**

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore /U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
procedura digitale per acquisizione durc lavori edili privati	mediante utilizzo di procedura esclusivamente digitalizzata sull'apposita piattaforma istituzionale INPS/INAIL procedere all'acquisizione dei DURC	Acquisizione in tempi brevi dei DURC	Richiesta dei DURC entro 7 gg dalla data di deposito dell'istanza del privato		ATTUATO	Nei tempi previsti sono stati acquisiti n.145 DURC in base all'esito dei quali sono stati assunti gli atti conseguenti	10
amianto	gestione esposti x amianto in manufatti esistenti	emissione atti o ordinanze	gestione degli esposti pervenuti pervenuti entro 30 gg.		ATTUATO	VEDI ALLEGATO 6	10
CCV	gestione della commissione per convocazione e verbalizzazione	svolgimento delle riunioni in tempo utile per la manifestazione	rilascio autorizzazione il giorno prima dello svolgimento della manifestazione in considerazione del fatto		ATTUATO	VEDI ALLEGATO 7	10
gestione digitalizzata istanze per impianti fotovoltaici	utilizzo di piattaforma informatica MUTA	verifica correttezza istanza e chiusura pratica	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma entro 30 gg		ATTUATO	sono stati conclusi 74 procedimenti di cui 10 con Sistema MUTA e 64 con Modelli ministeriali	10
carte di esercizio e reg. amministrativa	accesso procedura MUTA e controllo delle autocertificazioni, verifica con enti terzi	vidimazione carte esercizio e rilascio attestazioni	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma Muta entro 20 gg dal ricevimento		ATTUATO	sono state vidimate n. 4 carte di esercizio e sono state rilasciate n. 13 attestazioni ai sensi dell'art. 21 comma 9 della L.R. 6/2010	10
rimborso oneri urbanizzazione	restituire somme ai cittadini che hanno provveduto a richiedere l'annullamento di PdC per i quali avevano già pagato gli importi relativi.	rimborso oneri non più dovuti	predisposizione DT entro 60 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, compatibilmente con la dotazione di bilancio.		ATTUATO	Sono state avviate 3 procedure per restituzione oneri. 1)- BERRA SILVIA istanza del 4/4/23 determina n. 420 del 25/5/23. 2) CALDAROZZI/PORTA istanza del 29/9/23, determinazione n.870 del 28/11/23. 3) DUEA SNC istanza del 9/2/23 , COMUNICAZIONE DI RIMBORSO NON APPENA BILANCIO APPROVATO IN DATA 16/3/23 e succ. determinazione n. 419/23.Come evidenziato tutte le istanze sono state gestite nel termine previsto	10

istanze Scia e CILA edilizie	verifica dell'istanza	verifica della conformità al PGT	Controllo delle istanze entro 30 gg dalla presentazione		ATTUATO	sono state controllate n. 89 CILA e n. 91 SCIA. Per 13 CILA si è reso necessario interrompere il procedimento. Per le SCIA si è reso necessario interrompere i termini per 39 di esse. % sono state chiuse negativamente, e 6 sono state inviate all'Agenzia del territorio	10
licenze di ps	gestione licenze di PS a seguito trasferimento competenze da altra Area	rilascio licenze di PS	verifica delle istanze entro 10 gg dal ricevimento delle stesse		ATTUATO	VEDI ALLEGATO 10	10
denunce sismiche	gestione deposito denunce sismiche/compreso scarico documentazione dal portale impresa in un giorno	rilascio attestazioni di avvenuto deposito	verifica delle istanze entro 15 gg dal ricevimento delle stesse		ATTUATO	sono state gestite n. 48 pratiche di deposito sismico e/o strutturale. N. 5 pratiche sono state annullate, per le rimanenti 43 è stata rilasciata attestazione di avvenuto deposito	10
accesso agli atti	supporto alla ricerca, reperimento fisico, assistenza alla consultazione, rilascio copie ai richiedenti	rilascio documentazione	definizione istanze nei 30 gg dal ricevimento		ATTUATO	sono state gestite nei tempi previsti ben n. 297 istanze di accesso agli atti con l'estrazione dei relativi documenti	10
Manifestazione fieristica commerciale primaverile e autunnale	verifica dell'istanza dei richiedenti e della documentazione allegata nonché del possesso di C.E. e attestazione di regolarità amministrativa sul portale procedimenti di Regione Lombardia	assegnazione posteggi commerciali	assegnazione entro 5 gg prima dello svolgimento della manifestazione		ATTUATO	VEDI ALLEGATO 8	10
Utilizzo piattaforma PRINCE	ricevimento e controllo istanze	trasmissione pratiche ai VVFF	trasmissione entro 5 gg dal ricevimento		ATTUATO	VEDI ALLEGATO 9	10

AREA:

RISORSE STRUMENTALI

COGNOME E NOME

Periodo di valutazione

2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2023**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%	100%		-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2023 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2023	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI
Anno 2023

Es - ante				Es - post					
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (csa'b)	
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	30%	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 28 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 30/06/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA local" Comuni (Aprile 2022) - FINESTRA TEMPORALE n. 2 del 19/05/2022 al 17/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi.	Adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 03/06/2023, passaggio in cloud dei servizi datagraph entro il 31/12/2023	Il passaggio in Cloud dei sistemi informativi Datagraph ha consentito l'adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione, l'opera è stata interamente finanziata con contributi PNRR	Con Atto di Determinazione n. 387 del 16/05/2023 si è proceduto ad affidare la migrazione in cloud dei servizi indicati nella domanda di partecipazione all'avviso 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" alla società Datagraph s.r.l. con sede in Via Collegarola, 160 – 41126 Modena (MO). In data 09/10/2023 è avvenuto il passaggio in Cloud dei sistemi informativi Datagraph, come da dichiarazione rilasciata dalla Società stessa pervenuta tramite email in data 08/01/2024			
	PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	15%	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022- FINESTRA TEMPORALE n. 2 del 1dal 26/05/2022 al 24/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione riscontrando tali operazioni sul portale di Padigitale 2026, successivamente si provvederà ad adeguare l'infrastruttura del sito internet dell'Ente come attività propedeutica all'attivazione dei servizi digitali al cittadino, attività quest'ultime escluse dall'obiettivo in quanto da realizzarsi, come previsto dai termini di Padigitale entro il 17/09/2024.	Si dovranno completare le attività propedeutiche all'erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione, tali attività consistono nell'individuazione del fornitore dei servizi e nella contrattualizzazione rendicontando tali attività sul portale di Padigitale, operazione necessaria per la conferma del contributo.	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi e rendicontazione su Padigitale entro il 31/07/2023 come previsto dal cronoprogramma di Padigitale2026	Al fine di completare le attività propedeutiche all'erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, si è proceduto all'individuazione del fornitore dei servizi nella società ePublic, con Atto di Determinazione n. 593 del 25/07/2023 è stato affidato alla Società ePublic s.r.l. con sede con sede in Via dei Tigli n. 7 – 28066 Galliate (NO) l'esecuzione del progetto di finanziamento PNRR di cui all'avviso pubblico del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale – misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" in data 30/07/2023 si è proceduto a rendicontare il passaggio sul portale Padigitale 2026 come previsto dal bando misura 1.4.1 - attivazione di n. 4 servizi digitali "cittadino attivo"	con Atto di Determinazione n. 593 del 25/07/2023 è stato affidato alla Società ePublic s.r.l. con sede con sede in Via dei Tigli n. 7 – 28066 Galliate (NO) l'esecuzione del progetto di finanziamento PNRR di cui all'avviso pubblico del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale – misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" in data 30/07/2023 si è proceduto a rendicontare il passaggio sul portale Padigitale 2026 come previsto dal bando misura 1.4.1		
	Adempimenti connessi con l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto nell'anno 2021	20%	In data 06/06/2021 è stato sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990. L'accordo prevede la fornitura presso il Comune della connettività in fibra nonché il collegamento con le sedi esterne tra le quali le scuole, Polizia Locale e croce Azzurra. Necessità pertanto fornire alla ditta incaricata da C.M. le infrastrutture dei sottoservizi comunali utilizzabili per il passaggio della fibra; terminati l'infiaggio e attivazione della fibra necessiterà coordinare con Sinet le fasi di collegamento della fibra alle apparecchiature Comunali e successivamente tale operazioni andranno eseguite anche alle sedi esterne previo acquisto e configurazione degli switch e dei router. Al termine delle operazioni di collaudo della rete si procederà alla chiusura dei contratti in essere con TIM per la fornitura della fibra alle scuole, quella in Comune verrà mantenuta come backup.	Potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi in fase di attivazione	Conclusioni dell'infrastruttura in fibra sul territorio per la fornitura della connettività internet in Comune e P.L. entro il 30/04/2023; Attivazione e collegamento della nuova connessione in fibra presso il Municipio entro il 31/12/2023.	Il collegamento con fibra di tipo gigabit offerto con convenzionamento con Città Metropolitana ha consentito il potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi cloud in fase di attivazione oltre a consentire rapidità di scambio dati e consultazione pagine web.	La rete di distribuzione della fibra di Città Metropolitana sul territorio Comunale finalizzata a servire gli immobili comunali, P.L.e scolastici è stata ultimata entro il 30/04/2023, in data 16/05/2023 come da verbale agli atti la fibra è stata attivata in Municipio con predisposizione per connessione immobili scolastici e Polizia Locale.		
Assistenza nell'incarico legale all'Avv. Roveda nel ricorso contro la società Smeam fornitrice dei servizi di teleriscaldamento e attività propedeutiche alla rescissione del contratto per l'eventuale nuovo impianto	20%	Accettazione e/o rifiuto fatture previa rilevazione sistematica dei consumi ai misuratori, redazione prospetti riepirogativi dei costi e dei consumi rilevati da fatturazione. Gestione della corrispondenza con il fornitore e il legale per la definizione delle anomalie riscontrate negli addebiti e nell'esecuzione del contratto (omessa esecuzione di interventi di riqualificazione e versamento di corrispettivi della vendita di energia). Attività relativa alla predisposizione degli eventuali impianti di riscaldamento sostitutivi riguardante sia la parte amministrativa per la richiesta di nuovi misuratori/potenziamento degli esistenti sia la parte tecnica	accettazione e/o rifiuto delle fatture elettroniche nei tempi definiti dalla piattaforma; Effettuazione letture misuratori a fine mese; Aggiornamento periodico dei prospetti costi e consumi	Risoluzione contrattuale finalizzata alla riduzione dei costi riferiti al riscaldamento invernale degli edifici e fornitura acqua calda sanitaria.	Le fatture emesse dalla Società Smeam sono state verificate e all'occorrenza rifiutate con conseguente corrispondenza per richiesta di remissione fatture con prezzi unitari definiti dal Comune sulla base dei dati pubblicati mensilmente da AREFRA come previsto dal contratto. Sono stati redatti i report dei consumi riportati sui file excel utili alla stima dei costi regolarmente trasmessi ai legali e tecnici di parte per la gestione del contenzioso con Smeam. Trasmessa corrispondenza ai legali con indicazione degli omessi versamenti di corrispettivi e mancata esecuzione interventi di riqualificazione previsti dal contratto con Smeam. Richiesti al fornitore nuovi allacci gas per utenze comunali allacciate al teleriscaldamento e acquistati dalle ditte manutentrici i preventivi per installazione sistemi di produzione calore autonomi dal teleriscaldamento.	Con atto di determinazione del Responsabile dell' Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 487 del 16/06/2023 si è proceduto alla risoluzione del contratto con la società Smeam per la gestione della rete di teleriscaldamento, il Comune ha proceduto a prendere in carico la gestione della rete con evidente riduzione dei costi del riscaldamento rispetto alla gestione Smeam stimati in media intorno al 30% pur considerando l'aumento naturale nel tempo dei costi del Gas ed energia elettrica			
Avviamento centrale di teleriscaldamento di viale Europa dopo la riconsegna al Comune degli impianti da parte della Società concessionaria.	15%	La società SMEAM Srl a seguito di contenzioso attivato dal Comune in virtù del considerevole aumento dei costi del calore ha accettato di riconsegnare al Comune la centrale di teleriscaldamento. Necessita pertanto porre in atto le attività necessarie per la riattivazione dell'impianto che oltre agli edifici di proprietà comunale serve calore alle utenze private.	Attivazione delle utenze gas metano e corrente elettrica, affidamento a ditta specializzata per la gestione della centrale di teleriscaldamento da eseguirsi prima dell'avvio della stagione invernale 2023/2024 previsto per il 15/10/2023	Attivazione della centrale di teleriscaldamento prima dell'avvio della stagione invernale 2023/2024 previsto per il 15/10/2023.	Sono state attivate le utenze gas metano e corrente elettrica nel mese di Agosto prima dell'avvio della centrale; con atto di determinazione n. 654 del 08/09/2023 si è proceduto all'affidamento alla ditta specializzata Gaio Angelo s.a.s. della gestione della centrale di teleriscaldamento.	In data 03/08/2023 - e pertanto prima della data di accensione degli impianti di riscaldamento - è stata avviata la centrale di teleriscaldamento in quanto risultava necessario garantire la fornitura di acqua calda sanitaria per alcune utenze allacciate alla rete.			
Totale pesatura obiettivi individuali	100%				Valutazione degli obiettivi individuali			#RIF!	

Valutazione EX ANTE

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2022**

Tipologia di Comportamento	Categoria	Ex - ante	Ex - post	
		Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		0,00
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		0,00
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		0,00
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		0,00
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		0,00
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		0,00
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale	0%		
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione	0%		
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		0,00
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2023

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		#RIF!
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		#RIF!

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

Obiettivi gestionali di PEG

Anno 2023

		Es - ante			Es - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
UtENZE COMUNALI	Stipulazione contratti di fornitura utenze comunali: energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile Attività di monitoraggio dei consumi di gas, corrente elettrica e teleriscaldamento	Garantire continuità nelle forniture delle utenze presso gli immobili comunali nel rispetto della normativa relativa all'utilizzo delle convenzioni consip attive, controllo e monitoraggio dei consumi.	Stipulazione dei contratti di fornitura entro la data di scadenza di quelli in essere.		La stipula dei contratti consip eseguita per tempo ha consentito di dare continuità nelle forniture delle utenze presso gli immobili comunali nel rispetto della normativa relativa all'utilizzo delle convenzioni consip attive, parallelamente è stato autorizzato il controllo e	si è proceduto a stipulare i contratti di fornitura gas ed energia elettrica entro la data di scadenza di quelli in essere.	
Redazione e stipula contratti	Acquisizione dalle diverse aree del comune e verifica della documentazione utile alla stipula dei contratti, scrittura dei contratti, richiesta pagamento diritti di segreteria e imposto di registro/boli, stipula del contratto e registrazione telematica dello stesso, aggiornamento periodico del registro dei contratti.	Stipula contratti dell'anno in corso	Stipulazione dei contratti richiesti sino al 10/2023 entro l'anno in corso		Si è proceduto a redigere, stipulare e registrare tutti i contratti richiesti dalle aree del Comune	Si è proceduto a redigere, stipulare e registrare tutti i contratti richiesti dalle aree del Comune	
Procedure di gara per redazione nuovi contratti di assicurazioni	In sinergia con il broker assicurativo si provvederà a bandire la procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente in scadenza il 31/07/2023.	Garantire continuità ai contratti di assicurazione stipulati dal Comune nel rispetto del principio di economicità e	Pubblicazione manifestazione di interesse entro il 31/05 e invito a presentare offerta per le polizze entro il 30/06.		Pubblicata la manifestazione di interesse entro il 31/05 e invitate le compagnie a presentare offerta per le polizze entro il 30/06 - sottoscritti i	Entro il 31/05/2023 sono stati sottoscritti i contratti assicurativi per 12 mesi con scadenza 31/05/2025	
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 28 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 30/06/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni (Aprile 2022) - FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 19/05/2022 al 17/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, nonché adeguare l'infrastruttura informatica dell'ente ai nuovi servizi.	Adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi entro il 03/06/2023, passaggio in cloud dei servizi datagraph entro il 31/12/2023		Il passaggio in Cloud dei sistemi informativi Datagraph ha consentito l'adeguamento alle disposizioni AGID impartite con con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all'articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021 che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione, l'opera è stata interamente finanziata con contributi PNRR	Con Atto di Determinazione n. 387 del 16/05/2023 si è proceduto ad affidare la migrazione in cloud dei servizi indicati nella domanda di partecipazione all'avviso 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" alla società Datagraph s.r.l. con sede in Via Collegarola, 160 – 41126 Modena (MO). In data 09/10/2023 è avvenuto il passaggio in Cloud dei sistemi informativi Datagraph, come da dichiarazione rilasciata della Società stessa pervenuta tramite email in data 08/01/2024	
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Aprile 2022) - FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 10al 26/05/2022 al 24/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garolfo. Necessita quindi procedere all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione riscontrando tali operazioni sul portale di Padigitale 2026, successivamente si provvederà ad adeguare l'infrastruttura del sito internet dell'Ente come attività propedeutica all'attivazione dei servizi digitali al cittadino, attività quest'ultime escluse dall'obiettivo in quanto da realizzarsi, come previsto dai termini di Padigitale entro il 17/09/2024.	Si dovranno completare le attività propedeutiche all'erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettuati un adempimento verso l'amministrazione, tali attività consistono nell'individuazione del fornitore dei servizi e nella contrattualizzazione rendicontando tali attività sul portale di Padigitale, operazione necessaria per la conferma del contributo.	Contrattualizzazione con il fornitore dei servizi e rendicontazione su Padigitale entro il 31/07/2023 come previsto dal cronoprogramma di Padigitale2026		Al fine di completare le attività propedeutiche all'erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, si è proceduto all'individuazione del fornitore dei servizi nella società ePublic; con Atto di Determinazione n. 593 del 25/07/2023 è stato affidato alla Società ePublic s.r.l. con sede con sede in Via dei Tigli n. 7 – 28066 Galliate (NO) l'esecuzione del progetto di finanziamento PNRR di cui all'avviso pubblico del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale" – misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" in data 30/07/2023 si è proceduto a rendicontare il passaggio sul portale Padigitale 2026 come previsto dal bando misura 1.4.1	con Atto di Determinazione n. 593 del 25/07/2023 è stato affidato alla Società ePublic s.r.l. con sede con sede in Via dei Tigli n. 7 – 28066 Galliate (NO) l'esecuzione del progetto di finanziamento PNRR di cui all'avviso pubblico del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale" – misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" in data 30/07/2023 si è proceduto a rendicontare il passaggio sul portale Padigitale 2026 come previsto dal bando misura 1.4.1	
Adempimenti connessi con l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto nell'anno 2021	In data 06/06/2021 è stato sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo operativo per l'estensione e l'interconnessione della rete metropolitana a larga banda in fibra ottica per telecomunicazioni, concluso e sottoscritto con Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990. L'accordo prevede la fornitura presso il Comune della connettività in fibra nonché il collegamento con le sedi esterne tra le quali le scuole, Polizia Locale e croce Azzurra. Necessiterà pertanto fornire alla ditta incaricata da C.M. le infrastrutture dei sottoservizi comunali utilizzabili per il passaggio della fibra: tentativo di rifilaggio e attivazione della fibra necessaria coordinare con Sinel le fasi di collegamento della fibra alle apparecchiature Comunali e successivamente tale operazioni andranno eseguite anche alle sedi esterne previo acquisto e configurazione degli switch e dei router. Al termine delle operazioni di collaudo della rete si procederà alla chiusura dei contratti in essere con TIM per la fornitura della fibra alle scuole, quella in Comune verrà mantenuta come backup.	Potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi in fase di attivazione	Conclusione dell'infrastruttura in fibra sul territorio per la fornitura della connettività internet in Comune e P.L. entro il 30/04/2023; Attivazione e collegamento della nuova connessione in fibra presso il Municipio entro il 31/12/2023.		Il collegamento con fibra di tipo gigabit offerto con convenzionamento con Città Metropolitana ha consentito il potenziamento delle connessioni internet essenziali per i nuovi servizi cloud in fase di attivazione oltre a consentire rapidità di scambio dati e consultazione pagine web.	La rete di distribuzione della fibra di Città Metropolitana sul territorio Comunale finalizzata a servire gli immbili comunali, P.L.e scolastici è stata ultimata entro il 30/04/2023, in data 16/05/2023 come da verbale agli atti la fibra è stata attivata in Municipio con predisposizione per connessione immobili scolastici e Polizia Locale.	
Assistenza nell'incarico legale all'Avv. Roveda nel ricorso contro la società Smeam fornitore dei servizi di teleriscaldamento e attività propedeutiche alla rescissione del contratto per l'eventuale nuovo impianto	Rilevazione sistematica dei costi e dei consumi pervenuti tramite fatturazione e verifica dell'effettiva corrispondenza sui relativi misuratori. Gestione della corrispondenza con il fornitore e il legale per la definizione delle anomalie riscontrate negli addebiti e nell'esecuzione del contratto, onesta esecuzione di interventi di riqualificazione e versamento di corrispettivi della vendita di energia). Attività relativa alla predisposizione degli eventuali impianti di riscaldamento sostitutivi riguardante sia la parte amministrativa per la richiesta di nuovi misuratori/potenziamento degli esistenti sia la parte tecnica	accettazione e/o rifiuto delle fatture elettroniche nei tempi definiti dalla piattaforma; Effettuazione letture misuratori a fine mese; Aggiornamento periodico dei prospetti costi e consumi	Risoluzione contrattuale finalizzata alla riduzione dei costi riferiti al riscaldamento invernale degli edifici e fornitura acqua calda sanitaria.		Le fatture emesse dalla Società Smeam sono state verificate e all'occorrenza rifiutate con conseguente corrispondenza per richiesta di rimissione fatture con prezzi unitari definiti dal Comune sulla base dei dati pubblicati mensilmente da AEREFA come previsto dal contratto. Sono stati redatti i	Con atto di determinazione del Responsabile dell' Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 487 del 16/06/2023 si è proceduto alla risoluzione del contratto con la società Smeam per la gestione della rete di teleriscaldamento, Il comune ha proceduto a prendere in carico la gestione della rete con evidente riduzione dei costi del riscaldamento rispetto alla gestione Smeam stimati in media intorno al 30% pur considerando l'aumento naturale nel tempo dei costi del Gas ed energia elettrica	
Adeguamento Postazioni di lavoro	annualmente si sta procedendo alla sostituzione integrale del parco PC degli uffici Comunali, si prevede anche per il 2023 l'installazione di nuovi PC acquistati a fine anno 2022 in sostituzione delle postazioni non più in grado di gestire i pacchetti applicativi.	Installazione n.10 pc entro il 30/12/2023	Miglioramento dell'attività di lavoro di tutti gli uffici.		Sono stati acquistati nuovi n.10 pc in convenzione Consip e sostituiti n.10 postazioni lavorative	Sono stati acquistati nuovi n.10 pc in convenzione Consip e sostituiti n.10 postazioni lavorative	

AREA:

Promozione della Persona

COGNOME E NOME

Marinella Zambrano

Periodo di valutazione

2011

2023

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno 2023

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	Performance dell'unità organizzativa di riferimento	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi selezionati dal PEG ed inseriti nel piano della performance.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo_____

Data_____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2023

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione (spontanea) entro 31-12-2023 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	si		
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	si		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	si		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2023	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	si		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2023

Ex - ante				Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
1. approfondimento della possibilità di proporre per il mese di luglio un centro estivo comunale con le associazioni sportive del territorio	30%	Incontri con le associazioni sprotive e conoscenza delle stesse (almeno due incontri in plenaria). Predisposizione di un eventuale accordo con il gestore e stesura con lo stesso di un progetto centro multisport. Modulo di iscrizione e raccolta degli stessi. Monitoraggio in itinere e finale con report	Organizzazione nuovo centro estivo comunale multisport. Incontro con la consulta sport 2 incontri in presenza o online entro il 31/05/2023. Predisposizione ed invio questionario online alle associazioni sportive del territorio entro il 30/04/2023. Manifestazione d'interesse per co progettazione individuazione associazione gestore entro il 31/05/2023 e predisposizione convenzione. Raccolta iscrizioni entro il 30/06/2023.	raggiunto	Effettuati due incontri in presenza con la consulta sport in data 06/03/2023 e 14/04/2023 e uno online in data 14/06/2023 per la condivisione del progetto. Predisposto il questionario online per le società sportive come da allegato . Predisposizione delibera di giunta Comunale n. 43 del 26/03/2023 - Predisposizione determina n. 331 del 22/05 per Co progettazione e affidamento incarico con sottoscrizione convenzione. Predisposizione determina n. 347 del 24/05 per impegno di spesa e determina n. 442 del 28/06 per polizza assicurativa. Richiesta farmacia comunale Kit per i partecipanti, pubblicizzazione con elaborazione volantino, incontro con i genitori iscritti, raccolta iscrizioni e avvio. ALLEGATO 1		
Predisposizione questionario benessere organizzativo - CUG -	20%	Elaborare una bozza del questionario sul benessere organizzativo, presentazione all'amministrazione, somministrazione ai colleghi ed elaborazione dello stesso anche tramite un consulente esterno. Entro il 31/12/2023.	coinvolgimento membri del CUG, colleghi ed amministratori	raggiunto	Elaborato il questionario del benessere organizzativo coinvolgendo i membri del CUG. Presentato agli amministratori in data 14/11/2023 e somministrato ai dipendenti nel mese di dicembre. ALLEGATO 2		
Organizzazione incontri per adulti disoccupati con l'obbiettivo di informarli sui contratti di categoria e la ricerca lavorativa. Adesione al Job Week.	20%	organizzazione almeno di tre incontri dedicati agli adulti disoccupati o inoccupati. Predisposizione programma. Ricerca relatori. Predisposizione atti. Pubblicizzazione ENTRO il 31/12/2023.	adulti disoccupati o inoccupati	raggiunto	Organizzati gli incontri presso il nuovo polo dedicato al lavoro e ai giovani, predisposizione delibera di giunta comunale n. ,invio mail per adesione al Job Week pubblicizzazione e predispozione spazi. ALLEGATO 3		
Rinnovo affidamento gestione alloggi ERP	30%	verifica della possibilità di attivazione con un ente (città Metropolitana o Centrale unica di committenza o società privata) il supporto al RUP. Elaborazione capitolato e tutta la documentazione inerente alla gara. Predisposizione atti. Affido entro il 31/12/2023	affidamento gestione alloggi ERP	raggiunto	Dopo un raffronto con gli amministratori e con alcuni possibili gestori degli alloggi SAP: il 20 e 27 luglio con Progel, il 21/09 EuroPa e il 23/10 con Aler Legnano è stata data indicazione di incaricare per la gestione EuroPa (società di servizi a capitale pubblico dell'ambito Legnanese). Con delibera di Giunta 162 del 31/10/2023 avviene l'indicazione dell'affidamento gestione, sottoscrizione della convenzione per la gestione. Cura del passaggio tra vecchio e nuovo gestore. ALLEGATO 4		

Totale pesatura obiettivi individuali	100%	Valutazione degli obiettivi individuali	
---------------------------------------	------	---	--

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2021

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno 2023

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance	
Valutazione complessiva	

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

interventi volti a promuovere l'integrazione culturale	Attività dei servizi Sportello stranieri, mediazione interculturale, famiglie del mondo, corso di italiano per stranieri.	Favorire l'inserimento delle persone straniere nei diversi ambiti di vita attraverso attività di informazione e consulenza alle questioni legate al titolo di soggiorno in Italia, con particolare attenzione all'inserimento scolastico e alla integrazione delle donne.	Area Promozione della Persona	due incontri monitoraggio famiglie nel mondo entro il 31/12/2023	Dato continuità al Progetto famiglie nel mondo ed effettuati 4 incontri di monitoraggio e una cena etnica.ALLEGATO OBIETTIVI GESTIONALI N. 5	100	
interventi di promozione sociale e del volontariato attivo	facilitazione dell'attività della Consulta del Volontariato e realizzazione di iniziative di promozione del volontariato attivo o di sinergie con associazioni su tematiche specifiche.	Favorire lo sviluppo di una cultura solidale basata sul principio di sussidiarietà e di coesione sociale	Area Promozione della Persona	3 incontri annuali con referente caritas entro il 31/12/2023, una organizzazione conferenza dei servizi per evento consulta giovanile entro il 30/08/2023.Promossa la Consulta del volontariato dopo il periodo di sospensione covid.	Consolidata la collaborazione con la caritas organizzando più incontri di confronto (10 incontri) e partecipando all'inaugurazione del nuovo centro caritas. ALLEGATO OBIETTIVI GESTIONALI N. 6	100	
attivazione di percorsi di politica giovanile attiva monitoraggio bando regionale "Banda Larga" e rendicontazione contributo. Programmazione zonale politiche giovanili.	adozione delle misure volte all'impiego di giovani nell'ambito delle seguenti iniziative: garanzia giovani,dote comune, servizio civile. Collaborazione con associazioni giovanili per l'organizzazione di eventi. Raccordo con l'ambito per la sottoscrizione accordo Anci.	favorire la partecipazione attiva di giovani presso vari settori dell'Amministrazione comunale per offrire ai giovani occasioni formative e di inserimento lavorativo	Area Promozione della Persona	monitoraggio e nuovo bando di 5 persone in dote comune, pubblicazione bando e selezione 3 volontari del servizio civile, 2 incontri tavolo di co-progettazione per il servizio informagiovani/informalavoro, rendicontaazione a Regione Lombardia del finanziamento ottenuto per il progetto Banda Larga entro il 30/09/2023	Partecipato al nuovo bando dote comune per tutti gli uffici comunali. Attivato il servizio civile con anci Lombardia. Effettuato il monitoraggio per la co-progettazione del servizio informagiovni/lavoro, effettuata rendicontazione progetto banda Larga per il finanziamento ottenuto da regione Lombardia. ALLEGATO OBIETTIVI GESTIONALI N. 7	100	
Conoscenza ed incontri con Aler Lombardia gestore di 70 alloggi nel territorio. Verifica modalità più consona per il nuovo bando di gestione alloggi comunali, monitoraggio assegnatari. Fondo di solidarietà - bando -	Gestione amministrativa dell'assegnazione degli alloggi a canone sociale, attraverso la nuova modalità imposta dai nuovi regolamenti regionali (collaborazione con il gestore individuato e con il Comune capofila per l'ambito territoriale). Applicazione delle misure regionali di sostegno alla locazione, all'emergenza abitativa e il contributo di solidarietà. Consulenza per l'applicazione di contratti a canone concordato, in collaborazione con l'Agenzia per la locazione di Azienda So.Le. favorire la collaborazione con l'Agenzia per la locazione del Legnanese.	garantire l'assegnazione degli alloggi che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, supportando i cittadini nei passaggi necessari. Garantire una buona gestione degli alloggi andando a contenere le situazioni di morosità. Gestire le situazioni di emergenza abitativa con l'erogazione di contributi o per il differimento degli sfratti o l'accesso alla nuova locazione- elaborazione ed emissione bando contributo di solidarietà entro il 30/04/2023.	Area Promozione della Persona	Assegnazioni alloggi entro il 31/12/2023, pubblicazione bando contributo di solidarietà entro il 30/04/2023, almeno 2 assegnazione di fondi regionali di morosità incolpevole nell'anno.	Assegnati 4 alloggi ali 31/12/2023 e pubblicato il bando del contributo di solidarietà. Evasi 6 contributi per morosità incolpevole. ALLEGATO OBIETTIVI GESTIONALI N. 8	100	