



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

**DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA  
AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS.  
N.50/2016 E S.M.I. PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 AL  
31/12/2023**

*Nr. Progr.*

**651**

*Data*

**29/11/2018**

*Proposta*

**640**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 29/11/2018

*DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 AL 31/12/2023**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

**Preso atto** che l'art. 208, comma 1, del TUEL prevede che gli Enti Locali debbano disporre di un servizio di Tesoreria Comunale;

**Rilevato** che in data 31/12/2018 scade la convenzione per il Servizio di Tesoreria del Comune di Busto Garolfo, in corso con la Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate, repertorio n.3675/2009;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 27/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023 al fine di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio

Richiamata la determinazione n. 554 del 19/10/2018 con la quale si approvava con determina a contrarre l'indizione della gara per il Servizio di Tesoreria per il quinquennio 2019/2023 facendola precedere da una procedura di manifestazione d'interesse pubblicato sul portale di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, allo scopo di verificare gli operatori disponibili ad eseguire le prestazioni dell'affidamento in oggetto;

Visto il verbale di presa d'atto delle richieste di manifestazione d'interesse per la procedura Sintel identificata con il n.102490427 dal quale si evince che un solo operatore economico ha presentato manifestazione d'interesse per la partecipazione alla successiva gara di affidamento del servizio tesoreria;

Dato atto che il valore stimato del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023 posto a base d'asta risulta essere di €. 37.500,00.= e che per tale affidamento è stato acquisito attraverso l'apposito sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) il cod. CIG: Z012556CA6;

Richiamato l'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n.56/2017, il quale consente il ricorso alla procedura negoziata per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori ad €. 40.000,00.= adeguatamente motivato o comunque preceduto da indagine di mercato e fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Ritenuto di procedere all'approvazione del bando di gara, della convenzione e dei relativi allegati necessari all'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.lgs. n.50 del 18/04/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo quanto previsto all'art.95 del medesimo decreto e con fissazione del valore del corrispettivo dell'appalto per l'intero periodo del servizio stimato in €. 37.500,00.=,(oneri fiscali esclusi) ovvero €. 7.500,00.= (onerifiscali esclusi) per ciascun anno di servizio.

Richiamato altresì, l'art.32 comma 2 del D.lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione, il bando di gara con i relativi allegati (domanda di partecipazione all.A, autocertificazione possesso requisiti/DGUE all.B, offerta tecnica all.C, offerta economica all.D, ) al fine di indire la procedura negoziata Sintel di cui all'art.36 comma 2 lett. b) per il servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01/01/2019 - 31/12/2023

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e i suoi allegati;

## DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06/03/2018 relativa all'approvazione delle dotazioni finanziarie e organiche per il 2018 – Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 e s.m.i

Visto il Decreto Sindacale n.2 del 01/02/2017 con il quale è stato individuato Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

### **DETERMINA**

- Di indire, nel richiamo degli atti e delle motivazioni in premessa, la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023, mediante la piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia (CIG: Z012556CA6);
- Di esperire la gara secondo i contenuti ed i principi esplicitati dalla delibera di Consiglio Comunale n.34 del 27/09/2018, con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i a seguito di indagine di mercato effettuata con manifestazione di interesse con esito come evidenziato nell'allegato Verbale;
- Di approvare a tal fine lo schema di convenzione, il bando di gara con i relativi allegati (domanda di partecipazione all.A, autocertificazione possesso requisiti/DGUE all.B e F, offerta tecnica all.C, offerta economica all.D, )
- Di individuare al fine di procedere all'affidamento del servizio:
  - a) Finalità: garanzia della regolare ed efficiente esplicazione del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori e agli adempimenti connessi previsti dallo Statuto, dai Regolamenti o da norme pattizie;
  - b) Oggetto: affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023;
  - c) Forma: pubblico/amministrativa
  - d) Clausole essenziali: quelle individuate nello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 27/09/2018.
- Di dare atto che la spesa riferita all'affidamento in oggetto troverà collocazione al cap.1331/111 c.p.c U.1.03.02.99.999 tit.1 miss.1 prog.3 del bilancio di previsione anno 2019/2021;
- Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Attività Finanziarie Dott.ssa Attilia Castiglioni;
- Di dare atto che la presente determinazione, con tutti gli allegati, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata sul sito istituzione del Comune di Busto Garolfo.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Attilia Castiglioni

**ALLEGATO B) – AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI**  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28  
dicembre 2000

**Al Comune di Busto Garolfo**  
**P.zza Diaz, 1**  
**20020 BUSTO GAROLFO (MI)**

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale - Quinquennio 01.01.2019/31.12.2023.**

**REQUISITI GENERALI**

Il/La sottoscritto/a

.....  
Nato/a a .....(....) il .....  
C.F. ....  
Residente a .....(....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....

**Consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445**

**DICHIARA**

di essere il Legale Rappresentante, con qualifica di ..... (1)  
della Ditta .....  
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)  
con sede legale a ..... (....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....  
Con sede operativa a ..... (....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....  
Con domicilio fiscale a ..... (....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....  
Telefono ..... Fax .....  
e-mail .....  
indirizzo di posta certificata (PEC) .....

C.F. .... Partita IVA .....

### DICHIARA

- Che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....  
per la seguente attività .....  
numero di iscrizione ..... data di iscrizione .....  
forma giuridica:
  - Ditta individuale
  - Società in Nome Collettivo
  - Società in Accomandita Semplice
  - Società per Azioni
  - Società a Responsabilità Limitata
  - Società Cooperativa a Responsabilità Limitata
  - Società Cooperativa a Responsabilità Illimitata
  - Consorzio di Cooperative
  - Consorzio tra Imprese Artigiane
  - Consorzio di cui agli artt. 2612 e seguenti del Codice Civile
  - Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D.lgs. n. 50/2016
  
- Che la Ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative.  
Matricola INPS con dipendenti ..... Sede di .....  
Indicare la fascia del numero dei dipendenti.
  - da 1 a 5
  - da 6 a 15
  - da 16 a 50
  - da 51 a 100
  - oltre 100Matricola INPS senza dipendenti:  
posizione personale n. .... sede di .....  
Codice cliente I.N.A.I.L. n. .... sede di .....  
Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato .....  
n. di addetti per Servizio in oggetto .....

### INOLTRE DICHIARA

- di aver preso visione e di impegnarsi a sottoscrivere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei documenti di Gara;
- che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come meglio qui di seguito precisato:

- I. che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (*vedi art. 80, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016*);
- II. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 (*vedi art. 80, comma 5, lettera h) del D.Lgd. n. 50/2016*);
- III. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, (*vedi art. 80, comma 5, lettera a) del D.Lgd. n. 50/2016*);
- IV. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Busto Garolfo e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale (*vedi art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgd. n. 50/2016*);
- V. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita (*vedi art. 80, comma 4, del D.Lgd. n. 50/2016*);
- VI. che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (*vedi art. 80, comma 5, lettera g) del D.Lgd. n. 50/2016*);
- VII. di essere in regola con le prescrizioni dell'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 oppure di non essere soggetta alle prescrizioni dell'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto il numero dei dipendenti è ..... (*vedi art. 80, comma 5, lettera i) del D.Lgd. n. 50/2016*); **(cancellare per questa dichiarazione la frase che non interessa)**
- VIII. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (*vedi art. 80, comma 5, lettera f) del D.Lgd. n. 50/2016*);

*(barrare l'ipotesi che interessa)*

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Operatore economico concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente:

OPPURE

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'operatore economico concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (*vedi art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgd. n. 50/2016*);

*(barrare l'ipotesi che interessa)*

- che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge del 18 ottobre 2001 n. 383;

OPPURE

- che la Ditta pur essendosi avvalsa del periodo di emersione questo si è concluso;
- che la Ditta non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio,
- che la Ditta è consapevole che l'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluso l'allegato "E" del disciplinare, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- che la Ditta ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio in oggetto;
- che la Ditta è in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del Servizio in oggetto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex articolo 1 della Legge 7 novembre 2000 n. 327;
- di essere a conoscenza che il Comune di Busto Garolfo si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità

delle dichiarazioni rilasciate da questa Ditta in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

- di autorizzare, il Comune di Busto Garolfo, ai sensi del D.Lgs. 09 aprile 2003 n. 196 e s.m.i, al trattamento dei dati personale ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara in oggetto.

### DICHIARA ANCORA

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica, sono:

Sig./Sig.ra .....  
Nato/a a ..... (....) il .....  
C.F. ....  
Residente a ..... (....) cap. ....  
Via/piazza ..... n. ....  
In qualità di .....

Sig./Sig.ra .....  
Nato/a a ..... (....) il .....  
C.F. ....  
Residente a ..... (....) cap. ....  
Via/piazza ..... n. ....  
In qualità di .....

Sig./Sig.ra .....  
Nato/a a ..... (....) il .....  
C.F. ....  
Residente a ..... (....) cap. ....  
Via/piazza ..... n. ....  
In qualità di .....

Sig./Sig.ra .....  
Nato/a a ..... (....) il .....  
C.F. ....  
Residente a ..... (....) cap. ....  
Via/piazza ..... n. ....  
In qualità di .....



- Che nei confronti di tutte le persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'artico 80 D.Lgs. n. 50/2016, come meglio qui di seguito precisato:
  - Che nei confronti di tutte le persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non ricorre alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto (*vedi art. 80, comma 2 D.Lgs. n. 50/2016*);

*(barrare l'ipotesi che interessa)*

- che tutte le persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non sono state vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 (convertito con Legge n. 203/1991)

OPPURE

- che essendo il/i soggetto/i sotto indicato/i è/sono stato/i vittima dei reati menzionati ha/hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, non ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1 , della Legge 24 novembre 1981 n. 689 (*vedi art. 80, comma 5, lettera l) del D.Lgd. n. 50/2016*), elencare il/i soggetto/i:

.....  
 .....

*(barrare l'ipotesi che interessa)*

- che nei confronti di tutte le persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

OPPURE

- che il/i soggetto/i sotto indicato/i ha/hanno subito le seguenti condanne – indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'artico 444 c.p.p.) (*vedi art. 80, comma 1, del D.Lgd. n. 50/2016*);

elencare il/i soggetto/i:  
 .....  
 .....

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza, cessate dalla carica nell'anno precedente, sono:

Sig./Sig.ra .....

Nato/a a ..... (....) il .....

C.F. ....

Residente a ..... (....) cap. ....

Via/piazza ..... n. ....

In qualità di .....

Sig./Sig.ra .....

Nato/a a ..... (....) il .....

C.F. ....

Residente a ..... (....) cap. ....

Via/piazza ..... n. ....

In qualità di .....

Sig./Sig.ra .....

Nato/a a ..... (....) il .....

C.F. ....

Residente a ..... (....) cap. ....

Via/piazza ..... n. ....

In qualità di .....

Sig./Sig.ra .....

Nato/a a ..... (....) il .....

C.F. ....

Residente a ..... (....) cap. ....

Via/piazza ..... n. ....

In qualità di .....

*(barrare l'ipotesi che interessa)*

- che nei confronti di tutte le persone fisiche con potere di rappresentanza, cessate dalla carica nell'anno precedente non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

OPPURE

- che il/i soggetto/i sotto indicato/i ha/hanno subito le seguenti condanne – indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 codice di procedura penale) (*vedi art. 80, comma 1, del D.Lgd. n. 50/2016*);  
elencare il/i soggetto/i:

.....

.....

( *in quest’ultimo caso*):

- che l’Operatore economico concorrente dichiarante ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell’anno precedente la data di affidamento del Servizio in oggetto: .....

OPPURE

- che l’Operatore economico concorrente dichiarante non ha adottato alcun atto o misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell’anno precedente la data di affidamento del Servizio in oggetto.

### **REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO- FINANZIARIA**

Il/la sottoscritto/a .....

#### **DICHIARA**

Che la Ditta è in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria avendo un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) non inferiore ad € 10.000.000,00 (dieci milioni).

### **REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA**

Il/la sottoscritto/a .....

#### **DICHIARA**

che la Ditta

- durante gli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo al presente appalto (triennio 2015/2017) ha effettuato il servizio di tesoreria per i seguenti enti locali:

ENTE LOCALE	PERIODO

- di disporre di uno sportello operativo nel territorio del Comune di Busto Garolfo o di impegnarsi all'apertura dello stesso tassativamente entro 3 (tre) mesi dall'affidamento;
- di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; per le banche stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE (2)**

#### **Note esplicative**

(1)Presidente del consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consigliere delegato. Amministratore unico, titolare, procuratore speciale, ecc.

(2)La firma deve essere digitale con allegata copia del documento di identità valido del dichiarante

**N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE**

#### **Raccomandazioni**

- Il presente allegato B deve essere completato in tutte le sue parti e sottoscritto da un solo legale rappresentante dell'impresa che la presenta o da un suo procuratore speciale.
- Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda deve essere allegata anche una copia della relativa procura.
- Nel caso di consorzio di imprese o associazioni temporanee di imprese la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i rappresentanti legali delle imprese appartenenti al raggruppamento.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 AL 31/12/2023

**MARCA  
DA  
BOLLO  
€ 16,00**

**ALLEGATO A) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI  
DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 dicembre 2000**

**Al Comune di Busto Garolfo  
P.zza Diaz, 1  
20020 BUSTO GAROLFO (MI)**

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di tesoreria comunale – Quinquennio 01.01.2019/31.12.2023.**

**Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a .....(.....) il ..... C.F. ....  
Residente a ..... (....) cap. ....  
Via/piazza ..... n. ....  
Consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

**DICHIARA**

**di essere il Legale Rappresentante, con la qualifica di .....  
della Ditta .....  
*(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)*  
con sede legale a ..... (....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....**

Con sede operativa a ..... (....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....  
con domicilio fiscale a ..... (....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....  
telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
indirizzo posta certificata (PEC) .....  
partita IVA ..... C.F. ....

**FORMULA ISTANZA DI AMMISSIONE**

**alla gara in oggetto a cui intende partecipare:**

- come impresa singola
- come impresa singola, pur facendo parte del Consorzio .....
- quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario con le Ditte qui di seguito specificate:

..... con sede a .....  
via/piazza..... C.F. ....  
..... con sede a .....  
via/piazza..... C.F. ....  
..... con sede a .....  
via/piazza..... C.F. ....  
..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....

- quale Impresa mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate:

..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....  
..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....

..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....

..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....

come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) o c) del D.lgs. 50/2016, in proprio

come Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) o c) del D.lgs. 50/2016, per le seguenti Imprese consorziate

..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....

..... con sede a .....  
via/piazza..... C.F. ....

..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....

..... con sede a .....  
via/piazza ..... C.F. ....

(relativamente ai Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma e, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della esecuzione della fornitura non potranno essere diversi da quelli su indicati).

come Società Cooperativa (specificare la tipologia) .....  
.....

come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia) .....  
.....

con sede a ..... (....) cap. ....  
via/piazza ..... n. ....

in qualità di .....  
Luogo e data .....



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

**Firma Titolare o Legale  
Rappresentante  
( digitale)**

.....  
**(allegare scansione carta d'identità)**

**OGGETTO:**

**DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI  
DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. PER  
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO  
01/01/2019 AL 31/12/2023**

**ALLEGATO B AL BANDO DI GARA**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)  
NOVELLATO DAL D. LGS. 56/2017**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente</b> <sup>(3)</sup>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	[COMUNE DI BUSTO GAORLFO] [00873100150]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Affidamento del servizio di TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	n. Z012556CA6
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo:**

- 1) indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- 2) indicare i requisiti oggetto di avvalimento;
- 3) presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI;
- 4) presentare contratto sottoscritto dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (rif. art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016).

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la terna dei subappaltatori proposti ("È obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora gli appalti di lavori, servizi e forniture siano di	[.....]

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

*importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 o, indipendentemente dall'importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190. Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la tema di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara. Nel bando o nell'avviso di gara la stazione appaltante prevede, per gli appalti sotto le soglie di cui all'articolo 35: le modalità e le tempistiche per la verifica delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 prima della stipula del contratto stesso, per l'appaltatore e i subappaltatori; l'indicazione dei mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80').*

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima) sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, anche riferita ai propri subappaltatori nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno? [ ] Sì [ ] No</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? [ ] Sì [ ] No</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? [ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <p>– Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p><b>conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p>1) L'operatore economico:          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p> <p>c) <b>non presentare</b> nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i>);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>f-bis</i>), <i>f-ter</i>, <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80,</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

comma 2, del Codice)?	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. <b>è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.</b> <b>(Articolo 80, comma 5, lettera f-ter);</b></p> <p>3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>4. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p> <p>5. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>6. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p>7. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) 65

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza a</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p>una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	---

# ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 651 DEL 29/11/2018

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO "D"

Al Comune di Busto Garolfo  
Piazza Diaz, 1  
20020 Busto Garolfo (MI)

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS.  
N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TESORERIA COMUNALE  
QUINQUENNIO 1° GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2023**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante, con qualifica di \_\_\_\_\_  
dell'impresa/consorzio \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara in oggetto,

- presa visione del bando di gara, dello Schema di convenzione e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;
- considerate tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e giudicati gli importi offerti nel loro complesso remunerativi;
- tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

**OFFRE**

per l'esecuzione del servizio il seguente corrispettivo:

CORRISPETTIVO ANNUO (I.V.A. Esclusa)	€. _____ (in cifre)
--------------------------------------	---------------------

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE

**N.B.:** La presente dichiarazione di offerta deve essere resa e sottoscritta:

– nel caso di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale;

– nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario;

– nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. In tale ipotesi, l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.

ALLEGATO "C"

Al Comune di Busto Garolfo  
Piazza Diaz, 1  
20020 Busto Garolfo (MI)

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS.  
N.50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TESORERIA COMUNALE  
QUINQUENNIO 1° GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2023**

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante, con qualifica di \_\_\_\_\_  
dell'impresa/consorzio \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara in oggetto,

- presa visione del bando di gara, dello Schema di convenzione e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;
- considerate tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e giudicati gli importi offerti nel loro complesso remunerativi;
- tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

**OFFRE**

per l'esecuzione del servizio le seguenti condizioni:

Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria(art.15 della Convenzione) rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365) punti percentuali (indicare solo lo spread)	_____ (in cifre) in aumento oppure _____ (in cifre) in diminuzione
Tasso attivo sulle giacenze di cassa (art.12 della Convenzione) rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365) punti percentuali (indicare solo lo spread)	_____ (in cifre) in aumento oppure

	_____ (in cifre) in diminuzione
Tasso attivo sulle giacenze di cassa rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365) punti percentuali qualora nel corso di vigenza della convenzione dovessero subentrare norme di legge che escludano dall'obbligo del rispetto della normativa di Tesoreria Unica	_____ (in cifre) in aumento oppure _____ (in cifre) in diminuzione
Installazione, attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiature POS presso gli uffici indicati dall'Amministrazione Comunale, senza oneri per il Comune	n. .... postazioni
Contributo annuo per le attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo	€. _____ (in cifre)
Il tesoriere si impegna a collaborare con l'Ente per la migliore diffusione del sistema di pagamenti elettronici PAGO.PA	<input type="radio"/> Servizio offerto <input type="radio"/> Servizio non offerto

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE

**N.B.:** La presente dichiarazione di offerta deve essere resa e sottoscritta:

– nel caso di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale;

– nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario;

– nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. In tale ipotesi, l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.





**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**Città Metropolitana di Milano**

**BANDO DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.B)**  
**DEL D.LGS. N.50/2016 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**COMUNALE – 01/01/2019 - 31/12/2023**

**Art. 1 PREMESSA**

1. In forza ed in esecuzione della determinazione n.554 del 19/10/2018 e della determinazione n. .... del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie del Comune di Busto Garolfo, alle condizioni specificate nella Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/09/2018, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle leggi vigenti in materia, è indetta procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023.
2. La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale SINTEL di proprietà di ARCA spa (Azienda Regionale Centrale Acquisti spa). La documentazione di gara è scaricabile dal sito del Comune di Busto Garolfo [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) e sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), pertanto non si darà corso alla spedizione dei documenti in forma cartacea.
3. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL (allegato E)
4. Gli atti di gara sono costituiti dal presente Bando di Gara, dalla Convenzione e dai seguenti allegati:
  - Allegato A) : Domanda di Partecipazione
  - Allegato B) : Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti
  - Allegato C) : Offerta Tecnica
  - Allegato D) : Offerta Economica
  - Allegato E) : Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
  - Allegato F) : DGUE (in alternativa al modello di Autocertificazione Possesso Requisiti – all.B)

**Art. 2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

1. Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023 di seguito denominato Servizio (cod. CPV 66600000-6), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio sono stabilite da tutti gli Atti di Gara e dai loro Allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio di cui all'art.1 del presente Bando, dovranno rispettare a pena esclusione dalla Gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. L'importo a base d'asta, soggetto al ribasso, per il Servizio di Tesoreria è di €. 7.500,00.= annui (oneri fiscali esclusi), pari ad €. 37.500,00.= (oneri fiscali esdusi) per l'intero periodo contrattuale dal 01/01/2019 al 31/12/2023.

**Art. 3 SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA**

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e successive modifiche e/o integrazioni valutate in base ai seguenti elementi:
  - Elementi Qualitativi (OFFERTA TECNICA): fino a punti 70
  - Elementi Quantitativi (OFFERTA ECONOMICA): fino a punti 30
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali, ne offerte condizionate.
3. La stazione Appaltante – Comune di Busto Garolfo – di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.95, comma 12, D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio con riferimento agli ELEMENTI QUANTITATIVI. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art.69 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924 e s.m.i., si procederà all'aggiudicazione della presente Gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale .

#### **Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

- 1- Il Servizi di cui all'art. 1 comma 1 del presente Bando avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.
- 2- Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i. qualora ne ricorrano le condizioni di legge, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per altri cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e con atto espresso, come indicato all'art.25 della Convenzione.
- 3- Il Contratto proseguirà alle stesse condizioni, anche se la Convenzione non fosse rinnovata o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come indicato all'art. 1 comma 3 della Convenzione.

#### **Art. 5 COSTI DELLA SICUREZZA**

- 1- Per il servizio in oggetto non vi sono rischi da "interferenze" e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza ai sensi dell' art. 26 comma 3bis del D.Lgs del 09 aprile 2008 n.81.

#### **Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- 1- Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e s.m.i, se in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria richiesti all'art.9 del presente Bando i seguenti soggetti:
  - Le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
  - I raggruppamenti temporanei d'impresa, i consorzi di imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
  - Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziane;
  - Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 385 del 1 settembre 1993;
  - Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate allo svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

- Altri operatori economici abilitati per legge;
  - E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dell'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.
- 2- La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 7 R.T.I. E CONSORZI**

- 1- Come indicato all'art.6 del presente Bando è ammessa la partecipazione di Operatori Economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli art.45 e art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt.45, 47 e 48 D.Lgs. n.50/2016.
- 2- I Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e c), D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (All. A), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.
- 3- E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli operatori economici mandanti, come meglio descritto all'art. 14 comma 1 del presente Bando.

### **Art. 8 SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA**

- 1- Non sono ammessi a partecipare alla presente Gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- 2- E' fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla Gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla Gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
- 3- Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla Gara per tutte le diverse offerte presentate.

### **Art. 9 REQUISITI RICHIESTI**

1. Ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, ai fini dell'ammissione alla Gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti di ordine generale**

- a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- a.2 - Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- b.1 - Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

#### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

c.1 - Aver eseguito nell'ultimo triennio 2015-2017 il servizio di tesoreria comunale, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 2 (due) enti locali;

c.2 - Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Busto Garolfo con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero nei termini tassativi stabiliti dall'art.3 della Convenzione.

c.3 - Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1<sup>a</sup> settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

#### **d) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

d.1 - Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2015, 2016 e 2017 non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

2. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
3. Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, se in loro possesso.

### **Articolo 10 – AVVALIMENTO**

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i l'Operatore economico concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i gli Operatori economici concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di SINTEL la specifica documentazione secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente bando di gara.
3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
  - non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli Operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
  - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
  - è ammesso che gli operatori concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

### **Articolo 11 – CAUZIONE PROVVISORIA**

1. Ciascun Operatore economico concorrente, dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 750,00 (settecentocinquanta) pari al 2% (due percento) del valore a base d'asta, con validità di 180 (centottanta) giorni come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., eventualmente ridotta nelle misure indicate dall'art.93, comma 7 del D.lgs. n.50/2016 a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.
2. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria firmata digitalmente dal fideiussore oppure polizza assicurativa oppure rilasciata da intermediari finanziari (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. del 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni) oppure in contanti, mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate - via Manzoni n. 50 - 20020 Busto Garolfo (MI) oppure mediante bonifico bancario IBAN IT 03 G 08404 32690 000000000048, nella causale si dovrà indicare "Gara per il Servizio di Tesoreria Comunale – quinquennio 2019/2023". Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario occorre trasmettere copia quietanzata, scansionata e firmata digitalmente del bonifico.

3. La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate all'art. 14 comma 1 del presente Bando.
4. Nel caso la polizza non possa essere emessa in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la fidejussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente chiusa in un plico, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte **delle ore 12.00 del giorno 14/12/2018**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata brevi mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Garolfo nei giorni non festivi e negli orari seguenti:
  - lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 9.00 alle 12.00
  - giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.30
5. Il plico cartaceo di cui al comma precedente, a pena esclusione dalla Gara, dovrà recare la dicitura "Plico da NON aprirsi - Gara per il Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2019/31.12.2023 – CAUZIONE PROVVISORIA".
6. Non saranno presi in considerazione in alcun caso plichi cartacei, di cui al comma precedente pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo compresi quelli spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nulla valendo la data di spedizione risultante sul timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi NON verranno aperti e saranno considerati NON consegnati.
7. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

## **Articolo 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. A pena esclusione dalla Gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, al Comune di Busto Garolfo entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14/12/2018 a mezzo SINTEL**.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:
  - **busta amministrativa** (per la Documentazione Amministrativa);
  - **busta tecnica** (per l'Offerta Tecnica)
  - **busta economica** (per l'Offerta Economica).
3. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

## **Articolo 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

1. L'Operatore economico concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.
2. Tutti i documenti inseriti, debitamente compilati, dovranno essere in formato elettronico e firmati digitalmente.
3. Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella buste telematiche (busta amministrativa, busta tecnica e busta economica), di cui all'art.14, 15 e 16 del presente Bando, sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

## **Articolo 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata in formato elettronico e firmata digitalmente:
  - Domanda di partecipazione, (corredata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente) conforme all'All. A) (domanda di partecipazione) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità.

- Copia della Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, per il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del presente Bando.

Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. B) (modello per autocertificazione possesso requisiti), presentata, unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità, in formato elettronico e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di Gara. In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara.

A norma dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, dell' All.B), accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni sono rese dai concorrenti in formato elettronico firmato digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

- Cauzione provvisoria di cui all'art. 11 del presente Bando da presentare ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee.

In caso di R.T.I.:

- Costituito: dalla impresa mandataria con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- Costituendo: da una delle imprese raggruppande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio:

- Costituiti/Stabili/Ordinari: dal Consorzio medesimo;
- Costituendo: da una delle imprese consorziande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

- In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, scansione della delibera degli organi deliberativi degli Operatori economici consorziati partecipanti alla presente Gara dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni.

- In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 10 del presente Bando:

- dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria.
- dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti di capacità tecnica-professionale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;

- l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
      - scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
    - Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.
2. Si segnala che il contributo AVCP dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 e successive modifiche e/o integrazioni non è dovuto in quanto l'importo a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquanta) oneri fiscali esclusi.
  3. SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.
  4. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Articolo 15 – OFFERTA TECNICA**

1. Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla Gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, in formato elettronico e firmata digitalmente:
  - a) dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'All. C) (modello dichiarazione offerta tecnica), in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppate.
3. Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.
4. L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi effettuata dalla Commissione giudicatrice.
5. L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
6. A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

## Articolo 16 – OFFERTA ECONOMICA

1. Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla Gara, l'Operatore economico concorrente dovrà indicare la propria offerta economica a ribasso rispetto la base d'asta, corrispondente al corrispettivo annuale richiesto per il Servizio oggetto della Gara.
2. Nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente, come già indicato all'art. 5 del presente Bando, dovrà inserire il valore pari a € 0,00 (zero/00).

## Articolo 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

a) Offerta Tecnica (Qualità)	PT	massimo 70 punti
b) Offerta Economica (Prezzo)	PE	massimo 30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>PT+PE</b>	<b>massimo 100 punti</b>

Nello specifico:

A) OFFERTA TECNICA: fino a punti 70

	ELEMENTI DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria (art.15 della Convenzione) rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365) punti percentuali	10	Variazione proposta in aumento per ogni 0,25 punti % : -1  Variazione proposta in diminuzione per ogni 0,25 punti % : +1  *fino ad un massimo di 10 punti e un minimo di 0
2	Tasso attivo sulle giacenze di cassa (art.12 della Convenzione) rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365) punti percentuali	10	Variazione proposta in aumento per ogni 0,25 punti % : +2  Variazione proposta in diminuzione per ogni 0,25 punti % : -2  ** fino ad un massimo di 10 punti e un minimo di 0
3	Tasso attivo sulle giacenze di cassa rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365) punti percentuali qualora nel corso di vigenza della convenzione dovessero subentrare norme di legge che escludano dall'obbligo del rispetto della normativa di Tesoreria Unica	10	Variazione proposta in aumento per ogni 0,25 punti % : +2  Variazione proposta in diminuzione per ogni 0,25 punti % : -2  *** fino ad un massimo di 10 punti e un minimo di 0



4	Installazione , attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiature POS presso gli uffici indicati dall'Amministrazione Comunale, senza oneri per il Comune	15	n.1 POS : punti 0 per ogni ulteriore postazione : punti 5
5	Contributo annuo per le attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo	20	Al concorrente che offre l'importo di contributo maggiore verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore ); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la formula: (Cx/Cmax)*20 Cx= contributo offerto Cmax= contributo migliore
6	Il tesoriere si impegna a collaborare con l'Ente per la migliore diffusione del sistema di pagamenti elettronici PAGO.PA	5	Servizio offerto: 2 punti Servizio non offerto: 0 punti

**B) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30**

b.1) Corrispettivo per l'esecuzione del servizio. Otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = A \times 30/B$$

dove P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame, A = offerta migliore (prezzo minore), B = offerta del concorrente in esame.

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna sezione (A e B). Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2a cifra decimale (arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5). L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

**Articolo 18 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (14/12/ 2018 alle ore 12.00), le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 D.Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
3. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.
4. La Commissione in seduta pubblica, alle ore 10.00 del giorno 18/12/2018, presso la sede dell'Amministrazione Comunale – Piazza Diaz, 1 – 20010 Busto Garolfo (MI) procederà alla verifica della presenza su SINTEL delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica e busta economica).
5. Alla prima seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

SEDUTA PUBBLICA

1. Nel corso della prima seduta pubblica (**18/12/2018, ore 10,00**), la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:
  - ▶ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
  - ▶ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stessa);
  - ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
  - ▶ esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
2. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione a mezzo SINTEL. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, a pena di esclusione, a mezzo SINTEL, come già descritto all'art. 14, comma 5 del presente Bando.
3. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio, alle seguenti attività:
  - lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
  - apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente disciplinare, debitamente sottoscritta digitalmente.

#### SEDUTA RISERVATA

4. Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione la quale procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici (PT) sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente bando.
5. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione **provvederà in data 18/12/2018 alle ore 16,30**, in apposita seduta aperta al pubblico, all'apertura e valutazione delle offerte economiche.

#### SEDUTA PUBBLICA

6. La Commissione procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:
  - a) rendere noto l'esito di eventuali sub procedimenti di soccorso istruttorio;
  - b) rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso;
  - c) apertura delle buste economiche, lettura del valore offerto ed attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente Bando.
  - d) somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e formazione della graduatoria finale provvisoria.
7. La proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica) e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.
8. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente ai PARAMETRI ECONOMICI. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.
9. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto all'art. 3 comma 4 del presente bando.

#### AGGIUDICAZIONE

10. Concluse le operazioni di cui sopra si provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (art. 81 D.Lgs. n. 50/2016). L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano condizionate a dette verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

11. Sussistendone i presupposti, è prevista la possibilità che il Responsabile disponga l'esecuzione d'urgenza del servizio, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016.
12. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario oltre che a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.
13. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008, n. 185 e successive modifiche e/o integrazioni.

### **Articolo 19 – GARANZIE**

1. Per effetto del contenuto dell'art.211, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente appaltante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione definitiva.

### **Articolo 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DIVISIONE IN LOTTI**

1. E' vietata ogni forma di subappalto o affidamento anche parziale a terzi.
2. L'appalto non è divisibile in lotti.

### **Articolo 21 – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art.32 D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
2. Il Contratto per il servizio, oggetto della presente Gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
3. La ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
4. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.
5. Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto: "Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01/01/2018 – 31/12/2023" è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Busto Arsizio.

### **Articolo 22 – NORME DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto indicato nella Convenzione e sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i, nonché le disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui si intendono riportate ed approvate per intero.

### **Articolo 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 del 27/04/2016 e successive modifiche/integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché

di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento dati nella persona del Sindaco Pro- tempore del COMUNE DI BUSTO GAROLFO.

#### **Articolo 24 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Attilia Castiglioni, Responsabile dell'Area Attività Finanziarie del Comune di Busto Garolfo.

LA RESPONSABILE DELL' AREA  
ATTIVITA' FINANZIARIE

Dott.ssa Attilia Castiglioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n.445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e rispettive norme allegate

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

Convenzione fra il Comune di Busto Garolfo e .....  
per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'anno duemila ..... il giorno ..... del mese di ....., presso la sede municipale di  
Busto Garolfo

**INNANZI A ME**

- sono comparsi

PER UNA PARTE – il COMUNE DI BUSTO GAROLFO (in seguito detto “Ente”), con sede in  
Busto Garolfo P.zza Diaz 1, Codice Fiscale 00873100150 rappresentato da.....  
domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Responsabile dell'Area Attività Finanziarie  
il quale agisce in nome e per conto del medesimo ai sensi dell'art. 107, comma 2 e comma 3 lett.  
C) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

E PER L'ALTRA PARTE – la BANCA ..... (in seguito detta “Tesoriere”)  
con Sede Legale in ....., e domiciliata in .....,  
Codice Fiscale e Partita IVA n. ....rappresentata dal Dottor  
....., nella qualità di Direttore ....., munito degli idonei  
poteri a quanto infra in forza di delega rilasciatagli dal Consiglio di Amministrazione  
.....  
.....

Quali Signori comparenti, della cui identità personale io ..... Segretario  
Generale sono certo, rinunciando con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni;

**p r e m e t t o n o**

- che l'Ente contraente in base all'art. 77 quater del D.L. 112/2008, convertito con  
modificazioni, nella Legge 133/2008 e in ottemperanza a quanto stabilito dalla circolare del  
Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 33 del 26/11/2008, dal 1 gennaio 2009 era  
sottoposto al regime di “Tesoreria Unica Mista”, secondo le cui disposizioni:

- 1) le disponibilità dell'Ente, in base alla natura delle entrate, affluiscono sia in contabilità speciale infruttifera accesa a norme dell'Ente medesimo presso la competente Sezione di tesoreria provinciale dello Stato, sia sul conto fruttifero di tesoreria. Sulla prima fluiscono le entrate costituite dalle assegnazioni, contributi e quanto altro proveniente direttamente dal Bilancio dello Stato, nonché le somme rivenienti da operazioni di indebitamento assistite, in tutto o in parte, da interventi finanziari dello Stato; sul conto della tesoreria sono depositate le somme costituenti entrate proprie dell'Ente;
  - 2) il Tesoriere, avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa dell'Ente, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di pagamento disposte dall'Ente medesimo utilizzando prioritariamente le disponibilità presenti sul conto di tesoreria;
- che, peraltro, l'art. 35, comma 8 , D.L. 24/1/2012, n. 1 convertito con Legge n. 27 del 24/3/2012, a decorrere dalla entrata in vigore dello stesso, ha disposto la sospensione del regime di "tesoreria mista" previsto dall'art.7 del D.Lgs. 279/1997, fino al 31/12/2014 con la conseguenza che, nello stesso periodo, agli enti e organismi pubblici soggetti a tale regime si applicano le disposizioni di cui all'art. 1 della Legge 29/10/1984, n. 720 e le relative norme amministrative di attuazione; restano escluse dalla sospensione le disponibilità rivenienti da operazioni di mutuo, prestito e ogni altra forma di indebitamento non sorrette da alcun contributo in conto capitale o in conto interessi da parte dello Stato, delle Regioni e delle altre pubbliche amministrazioni;
  - l'art. 1, comma 395, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, ha prorogato il predetto termine finale per la sospensione del regime di tesoreria unica mista al 31 dicembre 2017;
  - l'art.1, comma 877 della Legge 27 dicembre 2017 n.205 ha ulteriormente prorogato il termine finale per la sospensione del regime di tesoreria unica mista al 31 dicembre 2021;

si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 Affidamento del servizio, sede e durata**

- 1) Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere, che accetta di svolgerlo presso le proprie sedi,

e negli orari individuati in sede di offerta, nei limiti dell'orario stabilito dalle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti integrativi aziendali.

- 2) Il Tesoriere garantisce la possibilità di effettuare pagamenti con ogni modalità offerta dai sistemi disponibili e di eseguire in tempo reale incassi e pagamenti per cassa tramite la propria rete di sportelli, garantendo uniformità di procedure e senza pregiudizio dell'efficienza del servizio.
- 3) Il servizio di Tesoreria, la cui durata è fissata al successivo art. 25, viene svolto in conformità a quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento di contabilità dell'Ente nonché da quanto pattuito con la presente convenzione. E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di Tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.
- 4) Ai fini della necessaria individuazione del soggetto responsabile del servizio di Tesoreria in sede locale, viene indicato il Direttore pro-tempore della Dipendenza o, in caso di sua assenza o impedimento, il suo sostituto.
- 5) Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 213 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, si provvederà ad apportare gratuitamente i perfezionamenti metodologici e informatici ritenuti necessari per un migliore svolgimento delle modalità di espletamento del servizio di collegamento telematico Ente/Tesoriere, senza spese per l'Ente, per lo scambio reciproco dei documenti e dei dati, con la responsabilità diretta del Tesoriere per la gestione, l'aggiornamento e l'affidabilità del sistema.
- 6) Il Tesoriere provvederà, a proprio carico e senza spesa alcuna per l'Ente, ad effettuare il corretto collegamento tra la situazione finanziaria al 31/12/2018 con quella iniziale al 01/01/2019. L'attuale Tesoriere, previa verifica straordinaria di cassa, renderà all'Ente il conto di gestione e cederà ogni informazione necessaria al nuovo Tesoriere aggiudicatario del servizio. Casi e questioni particolari inerenti il passaggio della gestione di Tesoreria saranno decisi e stabiliti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

- 7) Al termine della vigente convenzione l'istituto di credito si impegna, alle medesime condizioni, ad assicurare il servizio sino ad avvenuta nuova aggiudicazione del servizio.
- 8) E' vietato il subappalto del servizio.

## **Art. 2 – Oggetto e limiti del servizio**

Il servizio di Tesoreria di cui alla presente convenzione ha per oggetto il complesso delle operazioni relative alla gestione finanziaria dell'Ente ed, in particolare, alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente stesso e dallo stesso ordinate , con l'osservanza delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli articoli seguenti, nonché la custodia e l'amministrazione dei titoli e valori di cui al successivo articolo 20 della presente convenzione, e dagli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai vigenti Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

- 1) Tutte le operazioni di riscossione e pagamento dipendenti da tale servizio - ferma restando l'osservanza del regime di Tesoreria pro tempore vigente – saranno regolate attraverso apposito conto, con l'obbligo di effettuare incassi e pagamenti come specificatamente previsto nei successivi articoli.
- 2) Ogni deposito, comunque costituito, è intestato al Comune ed è gestito dal Tesoriere.
- 3) La riscossione è pura e semplice, s'intende cioè eseguita senza l'onere del “non riscosso per riscosso” e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi. Il Tesoriere non è tenuto ad intimare atti legali, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale e/o amministrativa per ottenere l'incasso.
- 4) Non rientra tra i compiti del Tesoriere la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali ed assimilate nonché dei tributi di spettanza dell'Ente, affidata tramite apposita convenzione con il concessionario della riscossione secondo le modalità di cui all'art. 57 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni ed integrazioni.



- 5) L'Ente ha la facoltà di riscuotere i proventi di servizi ed entrate diverse, mediante versamenti eseguiti dagli utenti in appositi conti correnti postali, con l'obbligo da parte dell'Ente stesso di riversare le somme riscosse presso la Tesoreria.
- 6) Il Tesoriere si impegna a curare l'esecuzione di ogni altro servizio ed operazione bancaria non prevista espressamente dalla presente convenzione, né contenuti nell'offerta, eventualmente richiesti dall'Ente, secondo le condizioni ed i compensi che saranno di volta in volta concordati.

### **Art. 3 - Sportelli di tesoreria**

- 1) Il Tesoriere, s'impegna a svolgere il servizio, con personale di adeguata professionalità, tutti i giorni nel normale orario di sportello, che dovrà essere reso pubblico, presso la propria dipendenza aperta o da aprirsi nel territorio comunale entro 3 mesi dall'affidamento a pena di revoca. Al fine di evitare situazioni di disagio all'utenza, le modifiche apportate all'orario di sportello dovranno essere preventivamente concordate con l'Ente.

### **Art. 4 - Obblighi dell'Ente**

- 1) L'Ente trasmette al Tesoriere lo Statuto, il regolamento di contabilità, nonché le loro successive variazioni.
- 2) All'inizio di ciascun esercizio, l'Ente trasmette al Tesoriere i seguenti documenti:
  - il bilancio di previsione e gli estremi della delibera di approvazione e della sua esecutività;
  - l'elenco dei residui presunti al 1° gennaio, aggregato per tipologia a programma.
  - nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicando altresì per ciascuna missione, programma e titolo, gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato;
- 3) Nel corso dell'esercizio finanziario l'Ente trasmette al Tesoriere:

- i documenti relativi a storni, prelevamenti dal fondo di riserva ed ogni variazione di bilancio, incluse quelle relative al fondo pluriennale vincolato, deliberate dagli organi competenti ed esecutive;
- le variazioni, anche parziali, apportate all'elenco dei residui attivi e passivi in sede di riaccertamento.
- Il rendiconto di gestione correlato dalla comunicazione dell'avvenuta esecutività.

### **Art. 5 – Obblighi gestionali del Tesoriere**

- 1) Il Tesoriere è obbligato a tenere aggiornato e conservare il giornale di cassa; deve, inoltre, conservare i verbali di verifica e le rilevazioni periodiche di cassa.
- 2) Il Tesoriere è tenuto a mettere a disposizione dell'Ente, con cadenza giornaliera, copia del giornale di cassa, delle bollette di Tesoreria o provvisori di incasso, dei provvisori di uscita e dell'estratto conto e a rendere disponibili i dati necessari per le verifiche di cassa, nonché le elaborazioni necessarie all'Ente ai fini dei riscontri contabili e fiscali con cadenze da concordare.
- 3) Il Tesoriere trasmette all'Ente, nella prima decade del mese successivo, il rendiconto, delle operazioni di cassa effettivamente compiute nel mese precedente corredato delle situazioni analitiche dei mandati che risultano ancora da pagare e delle reversali che risultano da riscuotere e per le quali necessita l'ordinativo di incasso.
- 4) Ai fini degli adempimenti di cui sopra, il Tesoriere è tenuto a garantire, a proprie spese:
  - la gestione del servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici che non richiedano alcun intervento sul sistema applicativo dell'Ente. Qualunque modifica o nuova implementazione delle procedure dovrà essere preventivamente concordata e senza oneri per l'Ente.
  - il collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente e il tesoriere (es. home banking) al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio con visualizzazione "on line" del saldo di Tesoreria e di tutti i movimenti contabili

- 5) Nel rispetto delle relative norme di legge, il Tesoriere provvede alla compilazione e trasmissione dei dati periodici della gestione di cassa alle Autorità competenti e provvede altresì alla consegna all'Ente di tali dati.
- 6) Di aggiornare, conservare e trasmettere tutti gli altri registri e/o documenti previsti dalla Legge che si rendano necessari per assicurare una chiara rilevazione contabile.

#### **Art. 6 – Esercizio finanziario.**

- 1) L'esercizio finanziario ha durata annuale, con inizio il 1<sup>^</sup> gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno; dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente, salvo la regolarizzazione di partite ancora sospese alla data del 31 dicembre.

#### **Art. 7 – Riscossioni**

- 1) Il tesoriere è tenuto a riscuotere tutte le entrate spettanti all'Ente nei limiti di cui al precedente art. 2 rilasciando al versante, per ogni entrata riscossa, regolari quietanze numerate progressivamente per esercizio finanziario e compilate con procedure e moduli informatizzati. Tali riscossioni si intendono assunte a “semplice riscosso” cioè senza obbligo, per il Tesoriere, di eseguire alcun avviso di sollecito e notifica a carico dei debitori morosi dell'Ente, e con valuta lo stesso giorno dell'operazione. La riscossione delle entrate può essere effettuata anche con le modalità offerte dai servizi elettronici d'incasso. Tutte le entrate riscosse dal Tesoriere devono essere versate all'ente per l'intero importo.

Per gli ordinativi di incasso dovrà essere garantita la possibilità di apporre la firma digitale dei documenti in conformità alla normativa vigente in termini di gestione e sicurezza.

- 2) L'Ente, attivata la procedura per l'apposizione della firma digitale dei documenti, in conformità alla normativa vigente in termini di gestione e sicurezza, si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

- 3) Per gli effetti di cui sopra, il Tesoriere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello della ricezione delle comunicazioni stesse.
- 4) Le entrate sono riscosse:
- a) in presenza di ordinativi di incasso (reversali) che devono contenere, ai sensi dell'art. 180 del D.Lgs. n. 267/2000:
- la denominazione dell'Ente
  - l'esercizio finanziario di riferimento e la data di emissione
  - il numero d'ordine progressivo per esercizio finanziario, senza separazione tra conto competenza e conto residui
  - l'indicazione della gestione distintamente per residui o competenza
  - l'indicazione del titolo e della tipologia
  - la somma da riscuotere in cifra e in lettere
  - la causale del versamento
  - l'indicazione del debitore
  - il codice gestionale previsto dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), di cui all'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n.196 o SIOPE +, così come previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017),il quale ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+;
  - i codici della transazione elementare di cui agli art. da 5 a 7 del D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 (non gestiti dal tesoriere ai sensi dell'art. 215 D.Lgs. 267/2000)
  - l'annotazione: "contabilità fruttifera" o "contabilità infruttifera"
  - l'indicazione dell'assoggettamento o meno all'imposta di bollo
  - ogni altra indicazione prevista dalla legge
  - la firma del Responsabile del Servizio Finanziario, ovvero del personale dipendente abilitato da apposita delega alla firma. Nel caso in cui gli ordini di riscossione siano firmati dai sostituti, si intende che l'intervento dei medesimi è dovuto ad assenza o impedimento dei titolari.

A fronte dell'incasso il Tesoriere rilascia, ove richieste, regolari quietanze in luogo e vece dell'Ente, numerate in ordine cronologico per esercizio finanziario, compilate con procedure informatiche e moduli meccanizzati, specificando:

- la denominazione del versante (Ente, Consorzio, Ministero, persona fisica, ecc.), il codice fiscale o partita I.V.A.;
- l'esercizio di riferimento;
- il numero progressivo distinto per ogni esercizio finanziario;
- la somma riscossa (in cifre e in lettere);
- la causale e la data del rilascio;
- la sottoscrizione del Tesoriere.

La riscossione delle entrate può essere effettuata anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso.

b) in assenza di ordinativi di riscossione:

- 1) Il Tesoriere deve accettare, anche senza preventiva emissione delle reversali e con le stesse modalità previste per la generalità delle riscossioni, le somme versate da terzi a qualsiasi titolo e causa a favore dell'Ente. Relativamente alle predette riscossioni, il Tesoriere rilascia quietanza con la clausola "salvi i diritti dell'Ente" o simile.
- 2) Tali incassi sono segnalati immediatamente, con il massimo dettaglio possibile ed integrati di tutte le informazioni fornite dal debitore all'Ente stesso, il quale deve emettere i relativi ordinativi di riscossione al più presto e, comunque, entro sessanta giorni.
- 3) Le suddette riscossioni saranno attribuite alla "contabilità speciale fruttifera" solo se dagli elementi in possesso dal Tesoriere sia evidente che si tratti di entrate proprie.
- 4) Con riguardo alle entrate affluite direttamente nelle contabilità speciali, il Tesoriere, appena in possesso dell'apposito tabulato fornitogli dalla competente Sezione di tesoreria Provinciale dello Stato, è tenuto a rilasciare quietanza. In relazione a ciò, l'Ente trasmette, nei termini previsti dalla legge, i corrispondenti ordinativi a copertura.
- 5) Qualora, per necessità di gestione, si rendesse necessaria l'apertura di conti correnti postali,

questi dovranno essere intestati all'Ente, Servizio di Tesoreria con firma di trazione del Tesoriere stesso. Il prelevamento dai conti medesimi è disposto esclusivamente dall'Ente mediante comunicazione scritta comprovante la disponibilità da prelevare. Il Tesoriere esegue l'ordine di prelievo mediante i canali telematici messi a disposizione da Poste SpA, postagiorno o emissione di assegno postale e accredita l'importo sul conto di Tesoreria con valuta del giorno di emissione dell'assegno postale.

- 6) Il Tesoriere è tenuto a curare l'incasso di assegni circolari che siano trasmessi dall'Ente a mezzo distinta analitica, alle condizioni e secondo le norme vigenti. La riscossione degli assegni circolari potrà avvenire esclusivamente a condizione che gli stessi siano di importo pari all'operazione richiesta, nonché intestati al servizio di Tesoreria dell'Ente
- 7) Le riscossioni relative a depositi effettuati da terzi per spese contrattuali d'asta e depositi cauzionali sono incassate dal Tesoriere previo rilascio di apposita ricevuta.

### **Art. 8 - Pagamenti**

- 1) I pagamenti sono effettuati in conformità a mandati di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati dal Responsabile del Servizio Finanziario o da altro dipendente autorizzato.
- 2) L'Ente, attivata la procedura per l'apposizione della firma digitale dei documenti, in conformità alla normativa vigente in termini di gestione e sicurezza, s'impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.
- 3) Per gli effetti di cui sopra, il Tesoriere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.
- 4) L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dall'Ente, con assunzione di responsabilità da parte del Tesoriere che ne risponde con tutte

le proprie attività e con il proprio patrimonio, sia nei confronti dell'Ente sia dei terzi creditori, in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.

5) I mandati di pagamento devono contenere, ai sensi dell'art.185 del D. Lgs. 267/2000:

- la denominazione dell'Ente;
- l'esercizio finanziario di riferimento;
- il numero d'ordine progressivo e la data di emissione;
- l'indicazione del creditore o dei creditori completo del relativo indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA;
- l'ammontare della somma da pagare scritta in cifre e in lettere;
- la causale di pagamento;
- l'indicazione della gestione distintamente per residui o competenza;
- l'indicazione della missione, del programma e del titolo di bilancio cui è riferita la spesa e la relativa disponibilità, distintamente per residui o competenza e cassa;
- gli estremi degli atti eventualmente assunti e in forza dei quali il mandato è stato emesso (determinazioni, lettere di liquidazione, ecc.);
- il codice gestionale previsto dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), di cui all'art. 14 della Legge n. 196 del 31 dicembre 2009 o SIOPE +, così come previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017),il quale ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+;
- il Codice Unico del Progetto (CUP) e/o il Codice Identificativo della Gara (CIG) (codici di transazione elementare di cui agli art. da 5 a 7, del d.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011);
- l'indicazione delle modalità di accreditamento prescelte dal beneficiario con i relativi estremi;
- l'annotazione per i pagamenti a valere su fondi a specifica destinazione;
- le istruzioni per l'assoggettamento o meno della quietanza all'imposta di bollo e/o altre imposte previste per legge;
- la firma del Coordinatore del Servizio Finanziario, ovvero del personale dipendente abilitato da apposita delega. Nel caso in cui gli ordini di pagamento siano firmati dai sostituti, si intende che

l'intervento dei medesimi è dovuto ad assenza o impedimento dei titolari.

I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dall'Ente dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati al Tesoriere

- 6) Il Tesoriere, anche in assenza di regolare mandato da parte dell'Ente, effettua i pagamenti a carattere di urgenza, su richiesta scritta dell'Ente, nonché quelli derivanti da: delegazioni di pagamento, obblighi tributari, somme iscritte a ruolo, nonché quelli relativi a spese ricorrenti quali canoni di utenze, rate assicurative, spese contrattuali ed altro. I corrispondenti ordinativi da ordinanze di assegnazioni ed eventuali obblighi conseguenti emessi a seguito di procedure di esecuzione forzata di cui all'art. 159 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché gli altri pagamenti la cui effettuazione è imposta da specifiche disposizioni di legge. Gli ordinativi a copertura di dette spese dovranno essere emessi entro 30 giorni dal pagamento.

#### **Art. 9 Modalità di estinzione degli ordinativi di pagamento**

- 1) Il Tesoriere estingue i mandati di pagamento, nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dall'Ente, con assunzione di responsabilità da parte dello stesso che ne risponde con le proprie attività e con il proprio patrimonio (art. 8 comma 4 della presente convenzione) sia nei confronti dell'Ente sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.
- 2) In assenza di indicazioni da parte dell'Ente, il Tesoriere è autorizzato ad effettuare il pagamento presso i propri sportelli o mediante l'utilizzo di altri equipollenti offerti dal sistema bancario e precisamente:
  - a) in contanti presso l'ufficio di Tesoreria e/o in tutte le agenzie operanti in circolarità nel limite massimo di legge vigente;
  - b) accredito nel conto corrente bancario intestato al creditore;
  - c) accredito nel conto corrente postale intestato al creditore;



- d) commutazione in assegno circolare non trasferibile all'ordine del creditore, da spedire allo stesso con lettera raccomandata A.R., con l'indicazione delle relative spese a suo carico.
- 3) Qualora il mandato di pagamento indichi un quietanzante diverso dal beneficiario, il Tesoriere è tenuto ad estinguere il pagamento esclusivamente nei confronti del quietanzante;
- 4) Il Tesoriere esegue i pagamenti, per quanto attiene alla competenza, entro i limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio approvato e delle sue variazioni resi esecutivi nelle forme di legge. I mandati in conto competenza non possono essere pagati per un importo superiore alla differenza tra il relativo stanziamento di competenza e la relativa quota riguardante il fondo pluriennale vincolato. I mandati in conto residui sono pagati entro l'importo dei residui risultanti in bilancio per ciascun programma, come risultanti da apposito elenco fornito dall'ente. I pagamenti emessi in eccedenza ai suddetti limiti non devono essere ammessi al pagamento, non costituendo, in tal caso, titoli legittimi di discarico per il Tesoriere. Il Tesoriere non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi di cui all'art. 8 sopra elencati, ovvero non sottoscritti dalla persona a ciò tenuta. Il Tesoriere non provvederà, altresì, ad eseguire gli ordinativi di pagamento in contrasto con le vigenti disposizioni di legge.
- 5) In mancanza di bilancio di previsione approvato, nei periodi di vigenza di esercizio provvisorio o gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il Tesoriere esegue i pagamenti, in conto competenza e per ciascun titolo del singolo programma, in misura non superiore mensilmente ad un 1/12 degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, unitamente alla quota dei dodicesimi non impegnata nei mesi precedenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di frazionamento in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate e seguito della scadenza dei relativi contratti. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi, sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore relativo alla codifica SIOPE di cui all'art. 14 Legge 31 dicembre 2009, n.196 o SIOPE +, così come previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di

bilancio 2017), il quale ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+. Nel corso della gestione provvisoria, l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per spese di personale di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. Tali informazioni sono inviate dall'Ente.

- 6) I pagamenti sono eseguiti utilizzando i fondi disponibili ovvero utilizzando l'anticipazione di tesoreria di cui al successivo art. 15, deliberata e richiesta dall'Ente nelle forme di legge e libera da eventuali vincoli.
- 7) I mandati sono ammessi al pagamento il giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna al Tesoriere. Qualora l'Ente indichi sull'ordinativo la data di scadenza del pagamento, il Tesoriere è tenuto ad estinguere il mandato non prima del secondo giorno bancabile precedente detta data. In caso di pagamenti da eseguirsi entro il termine indicato dall'Ente, l'Ente medesimo deve consegnare, di norma, i mandati entro e non oltre il terzo giorno bancabile precedente al giorno di scadenza.
- 8) I mandati di pagamento potranno, altresì, su indicazione dell'Ente, ed ogniqualvolta la situazione lo consenta, essere eseguiti con immediatezza.
- 9) Nel caso di pagamenti da eseguire a termine fisso e per il pagamento degli stipendi del personale dipendente, l'Ente deve consegnare i mandati di pagamento entro e non oltre il terzo giorno bancabile precedente alla scadenza. I pagamenti degli emolumenti al personale avverranno con valuta dello stesso giorno del pagamento dello stipendio nel caso di accreditamenti su conti correnti aperti presso il medesimo istituto a cui è affidato il servizio di Tesoreria; per accreditamenti su altri conti aperti presso altri istituti di credito tale data è da considerare quale giorno di partenza del bonifico.
- 10) Non è responsabile di un'esecuzione difforme ovvero di un ritardo nei pagamenti, qualora l'Ente ometta la specifica indicazione sul mandato ovvero lo consegni oltre il termine previsto. A tal

fine l'Ente si impegna a trasmettere i mandati di pagamento apponendo sui medesimi la seguente annotazione: "da eseguire entro il ..... mediante giro fondi della contabilità dell'Ente a quella di .....intestatario della contabilità n.....presso la medesima Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato" .

- 11) I pagamenti intestati alla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. dovranno essere effettuati, alle scadenze rateali, tramite procedura interbancaria R.I.D. (Rapporto interbancario diretto) con addebito preautorizzato e successiva emissione dei mandati a copertura.
- 12) Per ogni pagamento effettuato non potrà essere posto a carico del beneficiario alcun onere.
- 13) Il Tesoriere, purchè debitamente preavvisato dall'Ente degli importi da pagare e relative scadenze, sarà ritenuto responsabile dei ritardi nei pagamenti effettuati e dovrà rispondere degli eventuali interessi di mora addebitati all'Ente stesso, nonché ogni ulteriore danno derivante.
- 14) Il Tesoriere è sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei terzi beneficiari qualora non possa effettuare i pagamenti per mancanza di fondi liberi e non sia, altresì, possibile ricorrere all'anticipazione di tesoreria, in quanto già utilizzata o comunque vincolata, ovvero non richiesta e non attivata nelle forme di legge.

#### **Art.10 Quietanza di pagamento**

- 1) Il Tesoriere, a comprova e scarico dei pagamenti effettuati, allega al mandato la quietanza del creditore, ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni eseguite, apponendo il timbro "pagato" e la firma dell'addetto al servizio. In alternativa ed ai medesimi effetti, il Tesoriere provvede a registrare gli estremi del pagamento effettuato su documentazione meccanografica, da consegnare all'Ente unitamente ai mandati pagati, in allegato al proprio rendiconto.
- 2) In relazione ai mandati di pagamento estinti a mezzo assegno circolare, si considera accertato l'effettivo pagamento con il ricevimento del corrispondente avviso o di altra documentazione equipollente, restituita dal beneficiario.

- 3) Nel caso di pagamento con accreditalmento nel conto corrente postale, la relativa ricevuta postale costituisce atto valido ai fini della quietanza.
- 4) I mandati di pagamento eseguiti, accreditati o commutati con l'osservanza di quanto stabilito dal presente articolo, si considerano titoli pagati agli effetti del rendiconto.
- 5) Il Tesoriere, su espressa richiesta dell'Ente, è tenuto a fornire gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale.

### **Art. 11 - Delegazione di pagamento.**

Il Tesoriere, a seguito della notifica degli atti di delegazione di pagamento relativi a mutui e prestiti, è tenuto a versare l'importo dovuto ai creditori alle scadenze prescritte, con comminatoria dell'indennità di mora in caso di ritardato pagamento.

### **Art. 12 - Condizioni di conto.**

- 1) Sulle giacenze di cassa, che per legge risultino essere al di fuori dal sistema di Tesoreria Unica, il tasso è pari all'Euribor/365 a 3 (tre) mesi con divisore 365 (trecentosessantacinque), calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor/365 del mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal Sole 24 Ore con uno spread (positivo o negativo) del..... come risulta da offerta economica presentata in sede di gara, con liquidazione, secondo la normativa tempo per tempo vigente, degli interessi.
- 2) Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria di cui al successivo art. 16 viene applicato un interesse annuo nella seguente misura: Euribor/365 a 3 (tre) mesi con divisore 365 (trecentosessantacinque), calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'effettivo utilizzo con uno spread (positivo o negativo) del..... come risulta da offerta economica presentata in sede di gara, con liquidazione annuale o secondo la normativa tempo per tempo vigente, degli interessi. Resta inteso che eventuali anticipazioni a carattere

straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio, saranno regolate alle condizioni di tasso di volta in volta stabilite dalle parti, in relazione alle condizioni di mercato ed alle caratteristiche di durata e di rimborso delle esposizioni;

- 3) Qualora lo spread negativo dei precedenti commi dovesse risultare in valore assoluto superiore al tasso di riferimento, sarà applicato il tasso convenzionale dello 0%.
- 4) valuta per le riscossioni: giorno operazione;
- 5) valuta per accrediti pervenuti in via telematica: giorno operazione;
- 6) valuta per le riscossioni collegate ai prelevamenti sulle disponibilità nei conti correnti postali intestati all'Ente: il giorno di emissione dell'assegno postale;
- 7) valuta sui pagamenti: giorno operazione;
- 8) valuta compensata sulle operazioni per giri contabili interni;
- 9) rilascio di fidejussioni a favore dell'Ente;
- 10) custodia di valori dell'Ente in cassette di sicurezza.

L'Ente, si riserva, in ogni caso, di valutare la possibilità di richiedere operazioni finanziarie che consentano una gestione più conveniente della liquidità.

### **Art. 13 - Chiusura dell'esercizio**

Il Tesoriere provvederà ad estinguere i mandati di pagamento che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre, di ciascun anno mediante commutazione d'ufficio degli stessi in assegni postali localizzati o con altri mezzi equipollenti offerti dal servizio bancario o postale il cui uso viene preventivamente concordato con l'Ente. Al fine di consentire al Tesoriere la redazione del proprio rendiconto, l'Ente si impegna a non consegnare mandati di pagamento oltre la data del 20 dicembre di ciascun anno, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data oppure che abbiano caratteristiche di inderogabile urgenza e che, quindi, non sia stato possibile

consegnare entro la predetta scadenza del 20 dicembre.

#### **Art. 14 – Verifiche ed ispezioni**

- 1) L'Ente ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia, come previsto dagli artt. 223 e 224 del D.Lgs. n. 267/2000, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. Il Tesoriere deve all'uopo esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione della tesoreria.
- 2) Gli incaricati della funzione di revisione economico finanziaria di cui all'art. 234 del D. Lgs. n. 267/2000, hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di tesoreria: di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'Ente dei nominativi dei suddetti soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di tesoreria. In pari modo si procede per le verifiche effettuate dal responsabile del Servizio Finanziario o da altro funzionario autorizzato.
- 3) L'Ente si riserva di effettuare nei locali della Tesoreria – a mezzo di proprio personale specificamente designato – il controllo giornaliero delle operazioni attraverso cui si estrinseca il servizio di Tesoreria.

#### **Art.15 – Anticipazioni di tesoreria**

- 1) Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente – presentata di norma all'inizio dell'esercizio finanziario e corredata dalla deliberazione dell'Organo esecutivo – è tenuto a concedere anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate, (o diverso limite di legge), afferenti ai primi tre titoli di bilancio di entrata dell'Ente, accertate nel consuntivo del penultimo anno precedente. L'utilizzo dell'anticipazione ha luogo di volta in volta limitatamente alle somme strettamente necessarie per sopperire a momentanee esigenze di cassa, salva diversa disposizione del responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente. Il Tesoriere, prima di procedere a tali operazioni, deve tempestivamente informare l'Ente sulla necessità del ricorso all'anticipazione.
- 2) Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'utilizzo effettivo delle somme. Il Tesoriere addebita o accredita trimestralmente sul conto di Tesoreria gli interessi ed accessori maturati nei periodi considerati, previa trasmissione all'Ente di apposito estratto conto scalare.

- 3) L'Ente deve prevedere in bilancio gli stanziamenti necessari per l'utilizzo e il rimborso dell'anticipazione nonché per il pagamento dei relativi interessi, nella misura di tasso contrattualmente stabilita di cui all'art. 12, sulle somme che ritiene di utilizzare.
- 4) Il Tesoriere è obbligato a procedere di iniziativa per l'immediato rientro totale o parziale delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli. In relazione a ciò l'Ente, su indicazione del Tesoriere, provvede all'emissione dei relativi ordinativi di incasso e mandati di pagamento.
- 5) In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'Ente s'impegna ad estinguere immediatamente ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni di tesoreria, obbligandosi a far rilevare al Tesoriere subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le anzidette esposizioni, nonché a far assumere a quest'ultimo tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente.

#### **Art. 16 Garanzia fideiussoria**

Il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, può, a richiesta, rilasciare garanzia fidejussoria a favore dei terzi creditori. L'attività di tale garanzia è correlata all'apposizione del vincolo di una quota corrispondente dall'anticipazione di Tesoreria, concessa ai sensi del precedente art.15.

#### **Art. 17 - Utilizzo di somme a specifica destinazione**

- 1) L'Ente, previa apposita deliberazione dell'Organo esecutivo da adottarsi ad inizio esercizio finanziario, può, all'occorrenza e nel rispetto dei presupposti e delle condizioni di legge, richiedere al Tesoriere, attraverso il proprio Servizio Finanziario, l'utilizzo delle somme aventi specifica destinazione, comprese quelle rivenienti da mutui e dall'emissione di prestiti obbligazionari depositate su conti correnti accesi presso il Tesoriere. Il ricorso all'utilizzo delle somme a specifica destinazione vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria che, pertanto, deve risultare già richiesta, attivata e libera da vincoli.
- 2) Qualora l'Ente versi in stato di dissesto finanziario, si rende applicabile la disposizione di cui all'art. 195, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

### **Art. 18 – Gestione del servizio in pendenza di procedure di pignoramento**

- 1) Ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate al pagamento delle spese ivi individuate.
- 2) Per gli effetti di cui all'articolo di legge sopra citato, l'Ente, ai sensi del terzo comma della richiamata normativa, deve quantificare preventivamente gli importi delle somme destinate al pagamento delle spese ivi previste, adottando apposita delibera semestrale, da notificarsi con immediatezza al Tesoriere.
- 3) Fatto salvo quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, nell'ipotesi di procedibilità, l'ordinanza di assegnazione ai creditori procedenti costituisce – ai fini del rendiconto della gestione – valido titolo di scarico dei pagamenti effettuati dal Tesoriere a favore dei creditori stessi e ciò anche per eventuali altri oneri accessori conseguenti.
- 4) Il Tesoriere si obbliga a dare immediato avviso, a mezzo PEC o telegramma, all'Ente di qualsiasi procedura esecutiva intrapresa a carico del medesimo.
- 5) Le procedure esecutive eventualmente intraprese in violazione delle vigenti norme non determinano vincoli sulle somme, né limitazioni alle attività del Tesoriere.

### **Art. 19 Contributi e migliorie**

- 1) Il Tesoriere si impegna a corrispondere all'Ente contributi destinati a fini di utilità sociale e a servizi pubblici.
- 2) Gli eventuali contributi saranno erogati per ciascun anno di durata della presente convenzione, e per un importo pari ad Euro .....
- 3) L'Istituto si rende disponibile ad attivare, gratuitamente, su semplice richiesta scritta dell'Ente, i servizi aggiuntivi dallo stesso proposti in sede di presentazione dell'offerta (a titolo esemplificativo: postazioni bancomat e servizio POS presso le sedi dell'Ente)

### **Art. 20 Gestione titoli e valori**



- 1) Il Tesoriere assume in custodia e gestione i titoli ed i valori di proprietà dell'Ente nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli ed inviando all'Ente, allo scadere di ogni annualità, la situazione contabile delle suddette operazioni.
- 2) Il Tesoriere custodisce, amministra e gestisce gratuitamente, altresì, con le modalità di cui al comma precedente, i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Ente obbligandosi a non procedere alla loro restituzione, ovvero, a quella del relativo importo, senza regolari provvedimenti dell'Ente.
- 3) I depositi per qualsiasi causa effettuati, quando sono costituiti da titoli, devono essere tenuti nella precisa loro speciale consistenza, separatamente l'uno dall'altro, secondo la rispettiva provenienza, dovendo i medesimi essere restituiti a chi di ragione, nell'identica consistenza in cui furono consegnati.

### **Art. 21 Resa del conto finanziario**

Il Tesoriere, nei termini di legge (attualmente entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio), rende all'Ente, su modello di cui all'allegato 17 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, il "Conto del Tesoriere", corredato dalla seguente documentazione:

- a) Gli allegati di svolgimento per ogni singola tipologia di entrata e per ogni programma di spesa;
- b) Gli ordinativi di riscossione e di pagamento;
- c) La parte delle quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti informatici contenenti gli estremi delle medesime.

### **Art.22 Spese di gestione e commissioni bancarie**

- 1) Il Tesoriere si impegna a svolgere il servizio di tesoreria dietro riconoscimento di un corrispettivo omnicomprensivo annuo di €. .... dtre iva.
- 2) Non verrà riconosciuto alcun rimborso di spese (spese postali, telegrafiche e di bollo) in aggiunta a quanto disposto al comma 1

### **Art.23 Rinvio alle norme; cause di risoluzione e penali per inadempimento**

- 1) Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si richiamano all'osservanza delle leggi, allo Statuto Comunale e al Regolamento di Contabilità che disciplinano la materia.

2) In caso d'inadempimento gli obblighi assunti dal Tesoriere sarà applicata una penale pari a Euro 300,00 (trecento/00) per ogni ingiustificato inadempimento, oltre la possibilità di risarcimento danni se dovuto. Se l'inadempimento si configura in ritardo ad adempiere, la misura della penale sarà pari a Euro 70,00 (settanta/00) per ogni giorno di ritardo. L'applicazione di tre penali consecutive, od il mancato pagamento di una di esse comporterà la revoca del servizio. L'Ente potrà inoltre revocare il servizio anche per motivi di interesse pubblico. Qualora nonostante apposita diffida, il Tesoriere non adempia nel termine fissato, l'Ente, oltre all'applicazione della penale, provvederà in altro modo a spese e danno del Tesoriere. Il Tesoriere risponderà direttamente o indirettamente, in caso di rivalsa verso l'Ente, di tutti i danni che saranno provocati a terzi per errori o ritardi al medesimo imputabili nell'adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione del servizio. Le penali saranno applicate previa contestazione scritta degli addebiti ed a seguito di valutazione delle giustificazioni adottate se presentate.

#### **Art.24 Domicilio delle Parti**

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze derivanti dalla stessa le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi di seguito riportate:

- Per l'Ente presso la sede Municipale, P.zza Diaz, n.1 – 20020 Busto Garolfo;
- Per il Tesoriere presso la propria sede legale .....

#### **Art.25 Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata dal 1 Gennaio 2019 al 31 Dicembre 2023.

In ogni caso, intervenuta la scadenza o la risoluzione del contratto e nelle more dell'inizio del servizio con il nuovo contraente, il Tesoriere s'impegna a continuare, alle stesse condizioni, lo svolgimento del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà, nei termini di legge, di rinnovare il rapporto con lo stesso aggiudicatario del servizio per un periodo di uguale durata, dandone comunicazione formale almeno sei mesi prima della scadenza della presente convenzione.

## **Art. 26 Spese della Convenzione**

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione la presente convenzione sarà soggetta ad imposta di registro di cui agli art.5 e 40 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al Segretario dell'Ente, ai sensi della Legge 8/6/1962, n. 604, si applicherà il diritto minimo di cui alla tabella D allegata alla predetta legge.

## **Art.27 Informativa per il trattamento dei dati personali**

- 1) Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) e del Regolamento U.E. 2016/679 del 27.04.2016, il Tesoriere assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento delle banche dati oggetto del presente contratto e di quelle che in futuro saranno eventualmente affidate nell'ambito dello stesso contratto.
- 2) Il Tesoriere dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy.
- 3) Il Tesoriere si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice Privacy oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.
- 4) Il Tesoriere si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e delle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente l'Ente in caso di situazioni anomale o di emergenze.
- 5) Il Tesoriere consente l'accesso di rappresentanti del Comune al fine di effettuare eventuali verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento ed all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.
- 6) Il Tesoriere si impegna a rispettare le istruzioni specifiche sottodescritte e quelle eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere.
- 7) Il Tesoriere si impegna a:
  - mantenere il più assoluto riserbo e riservatezza sulle informazioni, notizie, fatti o documenti di cui venisse a conoscenza per l'esecuzione dei servizi relativi agli utenti, dipendenti e fornitori dell'Ente o comunque ai soggetti interessati dal presente contratto, e quindi a non divulgare informazioni senza espressa autorizzazione del Comune per qualsiasi motivazione

- e con qualsiasi mezzo effettuata, fatta eccezione per quelle richieste dalla legge o da provvedimenti di pubbliche autorità a ciò titolate ed alle informazioni fornite ai soggetti implicitamente/esplicitamente compresi nell'attività prevista dal contratto;
- garantire il trasferimento di tali obblighi di riservatezza e dei livelli di protezione e tutela degli interessati ad ogni terzo della cui opera si avvarrà per l'esecuzione dei propri obblighi nascenti dal presente contratto, impegnandosi ad ottenerne il medesimo grado di riservatezza;
  - garantire inoltre, senza limitazioni di tempo alcune, anche dopo la fine del presente contratto, la riservatezza e l'integrità delle informazioni e dei dati trattati e - qualora non ne sia prevista espressamente la restituzione al termine del contratto - la custodia nei termini di legge delle stesse
  - mediante adeguata protezione fisica e logica da accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o perdita, anche accidentale, dei dati;
  - garantire adeguato flusso informativo ai "propri" interessati (dipendenti, ecc.) circa l'esistenza dei trattamenti operati dal Comune in virtù del presente contratto nonché a diffondere (tramite l'affissione nei propri locali, la pubblicazione su WEB, ecc.) e/o a fornire, a legittima richiesta degli stessi, ogni informazione al riguardo;
  - fornire per conto dell'Ente, qualora previsto ovvero richiesto anche successivamente alla stipula ed in base ai moduli forniti, l'informativa agli interessati e acquisire eventuali consensi a specifici trattamenti alla comunicazione dei dati, garantendo sempre la corretta conservazione e l'integrità del supporto (cartaceo o informatizzato) sul quale l'interessato ha manifestato la propria volontà;
  - collaborare per l'eventuale notificazione dei trattamenti o comunicazioni che richiedessero informazioni in possesso del Tesoriere e segnalare eventuali variazioni societarie, organizzative e dei trattamenti che dovessero imporre modifiche alla eventuale notifica al Garante per la protezione dei dati personali o all'informativa rilasciata agli interessati;
  - collaborare, su richiesta, per il soddisfacimento tempestivo delle richieste ex art. 7 e segg. della legge da parte degli interessati attraverso elaborazioni, estrazioni e quant'altro necessario allo scopo;

- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 del decreto legislativo n.196/2003, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- certificare a richiesta e almeno una volta l'anno il possesso e/o il mantenimento di tali requisiti, consentendo l'accesso a personale incaricato dell'Ente, comunicato anche per le vie brevi, per la loro diretta verifica;
- individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni scritte necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento;
- garantire sin d'ora la disponibilità ad accettare, qualora espressamente richiesto e ritenuto opportuno o necessario ai sensi di legge, l'eventuale mutamento della natura del rapporto dei ruoli nel trattamento.

-

#### **Art. 28 Foro competente**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti verranno rimesse esclusivamente all'Autorità Giudiziaria del Foro di Busto Arsizio.

Letto, firmato e sottoscritto in data .....

FIRMA DIGITALE



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**Città Metropolitana di Milano**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023

**VERBALE DI PRESA D'ATTO RICHIESTE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie n. 554 del 19/10/2018 è stata indetta la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023, preceduta da avviso di manifestazione d'interesse mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia;

Considerato che l'avviso è stato pubblicato alla voce "Bandi Sintel" del suddetto portale e contemporaneamente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti" del sito istituzionale del Comune di Busto Garolfo per un periodo di 15 gg. dal 22/10/2018 al 08/11/2018 compresi e successivamente prorogato per 4 gg. al 12/11/2018 considerato la presenza di alcuni giorni di mal funzionamento del servizio e della presenza diversi giorni festivi consecutivi;

Rilevato che entro il termine ultimo 12/11/2018 risulta pervenute al protocollo dell'Ente una sola manifestazione d'interesse protocollata con n.24146 del 08/11/2018 - pec del 08/11/2018 ore 16:30:08;

Verificata la regolarità della richiesta presentata in conformità al modello di istanza di partecipazione predisposta da questo Ente ed allegato al citato avviso pubblico;

La Responsabile dell'Area Attività Finanziarie Dott.ssa Attilia Castiglioni, in qualità di Responsabile Unico di Procedimento;

Prende atto della richiesta pervenuta e dichiara chiusa l'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati al partecipare alla successiva procedura negoziata di affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023;

Prende atto, inoltre, che essendo il numero delle istanze pervenute inferiore a cinque, non si dà luogo ad alcun sorteggio tra le ditte richiedenti, come precisato nel citato avviso di manifestazione d'interesse.

Il giorno 14 novembre 2018 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Ragioneria

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Attilia Castiglioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme allegare.