

# Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907 (Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007  
Via XXV Aprile 15 - 20020 Busto Garolfo (MI) - tel. 0331/569.404 P. IVA e C.F. 03819530159 - Trib. MI n. 1567/67/226  
E-mail: [asilo@fondazionenaymiller.org](mailto:asilo@fondazionenaymiller.org) - PEC: [fondazionenaymiller@legalmail.it](mailto:fondazionenaymiller@legalmail.it)

## Domanda di Iscrizione al Centro estivo 2020 per i bambini dai 3 ai 6 anni

**dal 29 Giugno al 31 Luglio**

I sottoscritti

COGNOME \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

E

COGNOME \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

quali genitori esercenti la potestà genitoriale del minore

COGNOME \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso **[F♀]** **[M♂]**

CHIEDE/CHIEDONO l'iscrizione del Minore per il centro estivo 2020

e DICHIARA/NO

di aver ricevuto il progetto organizzativo, parte integrante di codesto modulo e *di accettarla in ogni sua parte*

di aver ricevuto il patto tra l'ente gestore e la famiglia (**Allegato A** dell'Ordinanza Regionale n.556)

di essere consapevole/i che alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di **filiiazione, la richiesta d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori e che qualora la presente domanda sia firmata da un solo genitore, s'intende che la scelta del servizio sia stata condivisa;**

di essere consapevole/i della responsabilità, anche ai fini penali, che le dichiarazioni rese comportano.

di voler iscrivere il minore per

5 settimane	<input type="checkbox"/>
4 settimane	<input type="checkbox"/> dal _____ al _____
3 settimane	<input type="checkbox"/> dal _____ al _____

2 settimane

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di esprimere preferenza per orario
  - da 8.15 alle 15.45 (con entrata dalle 8.15 alle 8.30 e uscita dalle 15.30 alle 15.45)
  - dalle 8.30 alle 16.00 (con entrata dalle 8.30 alle 8.45 e uscita dalle 15.30 alle 15.45)
- di allegare un certificato che attesti la propria posizione lavorativa
- che il nucleo familiare è composto da:

NUCLEO	COGNOME e NOME	DATA di NASCITA
padre		
madre		
Figlio		
figlio		
figlio		

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

### **Elenco Moduli Allegati:**

**A1** Elenco persone delegate al ritiro del minore

**A2** Informativa per il trattamento dei dati e Liberatoria immagini

**A3** Allegato A- Ordinanza Regionale n.566- Patto tra l'ente gestore e la famiglia

# A1 – Elenco persone delegate al ritiro del minore

I sottoscritti

padre

madre

e

\_\_\_\_\_

DICHIARA/NO

che il/la proprio/a figlio/a può essere ritirato dalla Scuola dell'Infanzia Figini Naymiller oltre che da se stessi anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e manlevata la Fondazione ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

Si allegano per ciascun nominativo fotocopia del relativo documento d'identità in corso di validità.

Tutti i delegati al ritiro dovranno essere obbligatoriamente maggiorenni all'atto dell'inserimento in elenco.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

Padre

Madre

\_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

## A2 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016

### **Premessa**

La normativa comunitaria (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) e la nazionale (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La Fondazione Scuola dell'Infanzia “Figini - Naymiller” per l'espletamento dell'incarico ricevuto e lo svolgimento dei servizi richiesti, anche in relazione a pratiche amministrative con le autorità pubbliche e sanitarie, necessita del trattamento di dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Fondazione Scuola dell'Infanzia “Figini - Naymiller” in persona del Presidente protempore,

con sede in Busto Garolfo (MI), via XXV aprile n. 15. Il Titolare può essere contattato, per l'esercizio dei diritti, mediante email all'indirizzo [asilo@fondazionenaymiller.org](mailto:asilo@fondazionenaymiller.org), Pec: [fondazionenaymiller@legalmail.it](mailto:fondazionenaymiller@legalmail.it).

La lista aggiornata dei responsabili esterni ai trattamenti potrà essere consultata presentando richiesta scritta al Titolare del trattamento sopra citato.

### **Finalità del trattamento e base giuridica dei dati**

I dati personali anche di particolari categorie (ad esempio origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose, dati relativi alla salute) sono trattati lecitamente senza consenso, ai sensi degli artt. 6 e 9 GDPR, nonché 24 Codice Privacy, per finalità di servizio quali:

- concludere i contratti per i servizi erogati dalla Fondazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti in essere;
- adempiere agli obblighi di natura normativa, regolamentare, amministrativa;
- esercitare i diritti del Titolare;
- tutelare l'interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

I dati sono trattati solo previo specifico e distinto consenso, con le modalità di cui agli artt. 7 GDPR e 23 Codice Privacy, per finalità di marketing e customer satisfaction (inviare via posta, e-mail, sms, contatti telefonici, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sui servizi offerti dalla Fondazione e/o terzi, rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati)

### **Natura del conferimento dati**

Il conferimento dei dati personali per le citate finalità è obbligatorio nel caso in cui non necessiti il consenso: in assenza di tali dati non potranno essere garantiti i servizi richiesti e il rapporto contrattuale non potrà perfezionarsi.

Il conferimento dei dati personali per le citate finalità è facoltativo nel caso in cui necessiti il consenso, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti, senza che la revoca pregiudichi la liceità del trattamento fino a quel momento operato.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili).

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati;
- società o soggetti terzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo Istituti di credito, Studi Professionali, Fornitori, Consulenti) che svolgono prestazioni/attività per conto del Titolare ovvero funzionali ai fini sopra indicati;
- enti in generale, Autorità Giudiziarie o amministrative, per l'adempimento di obblighi di legge.

Limitatamente alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 GDPR, la comunicazione potrà avvenire solo previo consenso dell'interessato.

#### **Durata del trattamento**

Ogni dato personale conferito verrà trattato per il tempo strettamente necessario agli adempimenti connessi alle prestazioni richieste. In ogni caso, i dati saranno conservati finché non scadrà il termine di conservazione massimo stabilito per assolvere agli obblighi di legge, fiscali e contabili.

#### **Conservazione e trasferimento dati**

La gestione, conservazione e trasferimento dei dati personali avverrà sia all'interno dell'Unione Europea sia su server extra-Ue per i quali il Titolare garantisce aver già ottenuto dai terzi fornitori dei servizi dell'informazione assicurazione che il trattamento avverrà con le adeguate garanzie e a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili ed effettivi mezzi di ricorso.

#### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, ma potrebbero essere elaborati da un processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione, comunque sempre nel rispetto dell'obbligo di riservatezza imposto al professionista.

#### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di avere conferma che sia o meno in corso un trattamento di

dati personali che lo riguardano e, in tal caso:

- (a) avere l'accesso ai Suoi dati personali, alle informazioni sulle finalità, sulle categorie di dati in questione, sui destinatari o categorie di destinatari cui sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione previsto;
- (b) esercitare il diritto di rettifica dei dati; di cancellazione ove possibile; di limitazione del trattamento; di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali;
- (c) nell'ipotesi di trattamento svolto con mezzi automatizzati conoscere le informazioni significative sulla logica utilizzata, l'importanza e le conseguenze previste per l'interessato;
- (d) chiedere e ottenere, qualora la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso ed il trattamento sia svolto in forma automatizzata, i Suoi dati personali in formato strutturato leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicarli ad altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità);
- (e) revocare in qualsiasi momento il consenso ove riguardi dati personali comuni (come data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (come l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento effettuato antecedentemente alla revoca conserva la sua liceità;
- (f) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Noi Sottoscritti, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
in qualità di genitori esercenti la potestà genitoriale del minore \_\_\_\_\_  
vista l'informativa soprariportata,

Esprimiamo  NON esprimiamo IL CONSENSO

al trattamento dei dati propri e del minore come sopra specificati a partire dalla data odierna.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

Padre

Madre

\_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

# Allegato A – Ordinanza Reg.566

## PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto , responsabile del Centro Estivo \_,realizzato presso la sede \_ \_\_\_\_\_  
e

il/la signor/a \_ \_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di \_ , nato/a a ( ),  
residente in \_,via\_ \_\_\_\_\_e domiciliato in , via \_\_\_\_\_

**Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.**

**In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

**In particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Data: \_\_\_\_\_ -

**Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

\_\_\_\_\_

**Il responsabile del Centro Estivo**

\_\_\_\_\_