



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
*Città Metropolitana di Milano*

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo  
[www.comunedibustogarolfo.it](http://www.comunedibustogarolfo.it) - e-mail: [llpp@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:llpp@comune.bustogarolfo.mi.it)

**AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

UFFICIO DEMANIO E SERVIZI MANUTENTIVI

**SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2023-2024  
NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE DI OLCELLA.**

**SCHEMA DI CONTRATTO E**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E  
SPARGIMENTO SALE**

**CIG: Z2E3D5F704**



# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

*Città Metropolitana di Milano*

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo

[www.comunedibustogarolfo.it](http://www.comunedibustogarolfo.it) - e-mail: [lpp@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:lpp@comune.bustogarolfo.mi.it)

L'anno duemila<sup>VENTITRE</sup>, il giorno <sup>23</sup> del mese di NOVEMBRE..... presso la Residenza Comunale, Piazza Diaz, civico n. 1, sono personalmente comparsi i signori:

Arch. Giuseppe Sanguedolce nato a Pettineo (ME) il 21.03.1961, domiciliato per la carica a Busto Garolfo, Responsabile dell'Area Demanio del suddetto Comune, (Cod. Fisc. 00873100150), che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, in forza del decreto sindacale n. 12 del 28.07.2023,

Sig. COVA ANDREA, nato a CUGGIONO (MI) il 06/11/1977, residente in BUSTO GAROLFO, c.f. CVONDR77S06D198A, il quale agisce in qualità di rappresentante legale della ditta L'AGRO MECCANICO SRL ~~c.d.P.I.V.A.~~ in BUSTO GAROLFO via MONTEBELLO, 24,  
Con la presente scrittura privata, si conviene e si stipula quanto segue:

## *Art. 1 – Oggetto del Capitolato*

Il presente capitolato disciplina il servizio di sgombero della neve lungo le strade e aree comunali ed eventuale spargimento di sale antigelo e/o sabbia forniti dall'Amministrazione Appaltante, da eseguirsi con mezzo/personale della ditta appaltatrice, come descritto nella relazione tecnico finanziaria;

La Ditta sottoscrittrice del presente contratto, assume inoltre l'incarico di mantenere costanti contatti con il personale incaricato dell'Area Demanio e Patrimonio dell'Ente ed il coordinamento delle attività anche delle altre Ditte incaricate;

## *Art. 2 – Percorrenze soggette allo sgombero*

Le percorrenze soggette allo sgombero neve comprendono le strade, le piazze, i parcheggi pubblici e le aree di interesse comunale, i marciapiedi e camminamenti non a ridosso di abitazioni e le piste ciclopedonali o ciclabili.

## *Art. 3 – Sgombero dei marciapiedi innevati*

Lo sgombero dei marciapiedi a ridosso delle abitazioni potrà essere effettuato a cura dei proprietari frontisti se sarà ordinato con apposita ordinanza sindacale, in caso contrario sarà effettuato dalla ditta incaricata o dal personale della squadra esterna dell'U.T.C.

## *Art. 4 – Ammontare e durata dell'appalto*

L'appalto ha una durata dal 01/12/2023 al 14/04/2024 e comunque a partire dalla data di consegna del servizio. L'importo del servizio è rapportato ai prezzi unitari riferiti ai mezzi e personale impiegati comprensivi di tutte le spese relative al funzionamento, materiali, carburante, assicurazioni, operatori e tutto quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte.

L'ammontare del servizio è costituito da un importo fisso per ogni mezzo, da comprendersi in ogni caso a titolo di indennità di reperibilità e di pronto intervento e da una parte variabile costituita dagli elementi di costo sotto elencati, per ogni ora di effettivo servizio di ogni mezzo, così determinata:

*mezzi operatori spazzaneve (con lame di proprietà comunale) integrati da spargisale:*

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama



# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo

[www.comunedibustogarolfo.it](http://www.comunedibustogarolfo.it) - e-mail: [lpp@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:lpp@comune.bustogarolfo.mi.it)

o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro ..86,25..... **oltre IVA** ( .....OTTANTASEI/25..... euro );

- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro ..115,00..... **oltre IVA** ( .....CENTOQUINDICI/00..... euro );  
(nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 0:00 alle 24:00)

- **Importo indennità di reperibilità e di pronto intervento** per ogni mezzo spazzaneve integrato da spargisale messo a disposizione (indicare i mezzi messi a disposizione)  
Calcolato **sul periodo contrattuale** € 2.200,00..... **oltre IVA**  
(.....DUEMILADUECENTO/00.....euro );

- Spazzaneve integrato da spargisale n. 3 mezzi;

- **Importo indennità di reperibilità e di pronto intervento** per un mezzo spargisale messo a disposizione (indicare i mezzi messi a disposizione)  
Calcolato **sul periodo contrattuale** € 1.100,00..... **oltre IVA** (MILLECENTO/00..... euro);

- Spargisale n. 1 mezzo;

- **Importo indennità di coordinamento del servizio di spazzamento neve e spargimento sale**  
Calcolato **sul periodo contrattuale** € 550,00..... **oltre IVA** (CINQUECENTOCINQUANTA/00 euro);

L'importo presunto del Servizio a misura, riferito alla stagione invernale 2023/2024, comprensivo dell'indennità di reperibilità, ammonta a complessivi € 11.150,00 oltre IVA 22% comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad € 250,00.

### Art. 5 – Tempo utile e penali

Il tempo utile e la modalità per ottemperare ai disposti di cui sopra, risultano essere stabilite dal Responsabile del Servizio che provvederà ad allertare e coordinare le ditte mediante telefono o radio, senza limiti di avviso e/o quantità di neve presente sulle strade. I titolari dell'appalto saranno comunque sempre responsabili per cause derivanti dal mancato e/o errato servizio qualora l'ufficio o personale incaricato sia stato impossibilitato ad adempiere quanto sopra.

Per ogni ora di ritardo oltre il termine di inizio del servizio fissato dall'Ente (nella figura del personale dell'U.T.C. posto in reperibilità), l'appaltatore incorrerà in una penale pari ad € 100/ora da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio anche per un solo giorno il presente contratto verrà risolto fermo restando l'applicazione di una penale fissata in misura pari a € 516,00 da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

I contraenti hanno l'obbligo, nel periodo di nevicate o di previsioni meteo avverse, di interpellare il responsabile comunale del servizio sul tipo di intervento da eseguire tenendosi pronti con mezzi e personale che deve effettuare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia sulle rampe di accesso ai ponti sul canale o nei punti in cui ci sia presenza di ghiaccio.

Prima di dare inizio allo sgombero della neve delle strade e delle piazze si dovrà provvedere



# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

*Città Metropolitana di Milano*

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo

[www.comunedibustogarolfo.it](http://www.comunedibustogarolfo.it) - e-mail: [llpp@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:llpp@comune.bustogarolfo.mi.it)

l'apertura di passaggi per la circolazione sia dei pedoni sia degli automobilisti nei punti che sono indicati dall'ufficio tecnico comunale o da personale incaricato. E' facoltà dell'amministrazione comunale di segnalare le percorrenze prioritarie su cui dovrà dare la precedenza nelle operazioni sgombero.

## *Art. 6 – Obblighi del contraente*

Il contraente ha l'obbligo nel periodo di nevicate o di condizioni meteo avverse di tenersi pronto con mezzi e personale e deve iniziare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia secondo le modalità impartite o precedentemente concordate con il Responsabile comunale del Servizio.

Per tutta la durata del contratto il contraente ha l'obbligo di verificare il corretto funzionamento delle lame spazzaneve, controllando regolarmente l'integrità e gli spessori dei coltelli di raschiamento al fine di evitare danneggiamenti delle lame i cui costi di riparazione verranno addebitati al contraente.

A tal fine la ditta prende atto e accetta che le lame di proprietà comunale sono in buono stato di manutenzione e idonee all'espletamento del Servizio.

In caso di mancata comunicazione da parte dell'U.T.C. il contraente ha altresì l'obbligo di prendere contatti con il Responsabile comunale del servizio al fine di concordare le modalità di avvio delle operazioni di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.

Il contraente è tenuto a fornire giornalmente la contabilità delle ore di servizio prestato e tutte le indicazioni utili a determinare il servizio svolto avvalendosi delle strumentazioni elettroniche di localizzazione satellitare fornite dall'Ente committente.

## *Art. 7 – Assicurazione del personale*

Tutto il personale e i mezzi impegnati nelle operazioni dovranno essere assoggettati alle prescrizioni assistenziali e previdenziali.

L'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico della ditta, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta si impegna altresì a comunicare all'Ente i nominativi degli operatori incaricati e debitamente formati.

## *Art. 8 – Sorveglianza servizio*

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante propri funzionari incaricati alla sorveglianza mediante verifiche puntuali affinché le operazioni di sgombero vengano effettuate con efficacia, funzionalità ed economicità nonché a tutela della pubblica incolumità e nel rispetto delle norme previste dal C.D.S.

## *Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari*

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, si impegna pertanto a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;



# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

*Città Metropolitana di Milano*

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo

[www.comunedibustogarolfo.it](http://www.comunedibustogarolfo.it) - e-mail: [llpp@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:llpp@comune.bustogarolfo.mi.it)

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il presente atto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;

## *Art. 10 – Pagamenti*

I pagamenti, effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
*Arch. Giuseppe Sanguedolce*