



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE, TRA ANCILAB LOMBARDIA E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI DOTE COMUNE 2018 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AVVIO N° 5 TIROCINI IN ADESIONE ALL'AVVISO 3/2018 DI ANCI LOMBARDIA. (€. 9.500,00)	Nr. Progr. 92
	Data 19/07/2018
	Seduta NR. 28

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno DICIANNOVE del mese di LUGLIO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	N
COVA ILARIA	VICE SINDACO	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 5		TOTALE Assenti: 1

Partecipa il VICESEGRETERARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di VICESINDACO, il Sig. COVA ILARIA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
**APPROVAZIONE CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO
EXTRACURRICOLARE, TRA ANCILAB LOMBARDIA E IL COMUNE DI BUSTO
GAROLFO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI DOTE COMUNE 2018 E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AVVIO N° 5 TIROCINI IN ADESIONE
ALL'AVVISO 3/2018 DI ANCI LOMBARDIA. (€. 9.500,00)**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che questo Comune, da anni, è associato ad A.N.C.I. con piena soddisfazione dell'Ente, in quanto la predetta Associazione svolge una proficua attività di coordinamento ed è di valido ausilio per l'assistenza politico amministrativa a favore degli Enti Locali;

Vista la proposta con allegati, inviata da Ancilab, società soggetta a direzione e coordinamento di Anci Lombardia, in data 24.05.18 con prot. n° 15517, con cui si precisa agli Enti interessati le modalità di adesione a progetti di Dote Comune 2018 rivolti a persone residenti in Regione Lombardia, inoccupati e disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni;

Considerato che il 31 gennaio 2018 è stato firmato il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia, agli atti, per la realizzazione del programma Dote Comune 2018, per percorsi di tirocinio extracurricolare di inserimento e reinserimento presso gli Enti Locali e rivolti a persone residenti in Regione Lombardia, disoccupate di età uguale o superiore ai 18 anni;

Valutato che il programma definito dal Protocollo d'intesa per la DoteComune tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia ha previsto per il 2018 un cofinanziamento regionale di € 600.000,00, a parziale copertura della spesa sostenuta dagli enti per l'attivazione delle doti. Gli Enti Ospitanti potranno utilizzare il cofinanziamento in esaurimento, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste;

Visto che la proposta di Dote Comune con Anci Lombardia trova i suoi riferimenti nella normativa dei tirocini extra-curricolari in Regione Lombardia ai sensi del D.G.R. n° 7763 del 17.01.18 "Indirizzi regionali in materia di tirocini";

Considerato che l'esperienza formativa di DoteComune realizzata negli anni dal 2012 al 2017 è stata valutata in termini positivi sia da parte dell'Ente Promotore (Ancilab Srl) che da parte dell'Ente Ospitante (Comune di Busto Garolfo);

Richiamato il DUP 2018, in cui tra gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale è riportato, l'obiettivo strategico di valorizzare le

opportunità dei Tirocini di DoteComune realizzati con Ancilab Lombardia, quale possibilità di formazione ed esperienza di cittadinanza attiva;

Vista la bozza di Convenzione collettiva di Tirocinio Extracurriculare, tra Ancilab Srl Lombardia e il Comune di Busto Garolfo per la realizzazione di progetti di Dote Comune 2018, allegata;

Preso atto delle condizioni di partecipazione al Programma di DoteComune 2018 predisposto da Anci Lombardia in data 22.05.2018 con prot. 0118/18, agli atti;

Visto l'Accordo di regolamentazione relativo al Programma DoteComune 2018, allegato;

Valutato che Anci Lombardia (Ente Proponente) per lo svolgimento delle attività connesse ai progetti di Dote Comune presso il Comune di Busto Garolfo (Ente Ospitante) si avvarrà della collaborazione di Ancilab Srl Lombardia (Ente Promotore) soggetto accreditato ai Sistemi di Formazione della Regione Lombardia;

Considerato che Ancilab Srl Lombardia, come soggetto accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il Q.R.S.P. (Quadro Regionale degli Standard Professionali) assicura che il sistema di certificazione delle competenze definito da Regione Lombardia permetta a ogni persona di valorizzare il proprio capitale umano e professionale in termini di competenze, conoscenze e abilità;

Valutato inoltre che il Sistema di Certificazione sopracitato garantisce la spendibilità delle competenze acquisite, anche a livello nazionale ed europeo;

Dato atto che il nostro Comune, per il 2018, relativamente alle proposte di Ancilab Lombardia, aderirà all'Avviso n° 3 in quanto interessato ad attivare n°5 tirocini semestrali, con possibilità di rinnovo, per le seguenti Aree: Attività finanziarie, Istituzionale e Risorse umane, Risorse strumentali, Promozione della Persona e Politiche giovanili ;

Considerato che il costo per ogni singola posizione semestrale è pari ad € 1.900,00 in funzione del contributo regionale previsto dal citato protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia;

Valutato necessario assumere il relativo impegno di spesa per l'avvio di n° 5 tirocini semestrali di DoteComune per un importo complessivo pari ad € 9.500,00;

Vista la disponibilità di € 9.500,00, importo disponibile al cap. 10433/137 con dati relativi al codice del piano dei conti U.1.03.02.99.999 della missione 12 e programma 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. Di aderire alla proposta di Ancilab, società soggetta a direzione e coordinamento di Anci Lombardia, pervenuta in data 24.05.18 con prot. n° 15517 per partecipare ai progetti di Dote Comune 2018, al fine di avviare n° 5 tirocini semestrali, con possibilità di rinnovo, partecipando all'Avviso n° 3/2018 di Ancilab Lombardia;
2. Di approvare la Convenzione collettiva di Tirocinio Formativo Extracurricolare, tra Ancilab Lombardia e il Comune di Busto Garolfo per la realizzazione di progetti di Dote Comune 2018, allegata;
3. Di assumere l'impegno di spesa complessivo di €. 9.500,00, importo disponibile al cap. 10433/137 con dati relativi al codice del piano dei conti U.1.03.02.99.999 della missione 12 programma 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. Di dare mandato alla Responsabile dell'Area Promozione della Persona e Politiche giovanili a sottoscrivere l'Accordo di Regolamentazione Dote Comune 2018, allegato e a tutti gli atti conseguenti all'adesione dell'Avviso 3/2018 di Ancilab.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 92 DEL 19/07/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
ILARIA COVA

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOT.TSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **92** del **19/07/2018**

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE, TRA ANCILAB LOMBARDIA E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI DOTE COMUNE 2018 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AVVIO N° 5 TIROCINI IN ADESIONE ALL'AVVISO 3/2018 DI ANCI LOMBARDIA. (€ 9.500,00)

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 18/07/2018

IL RESPONSABILE DI AREA
PAOLA BOTTAZZI

Parere di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Data 18/07/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



DOTECOMUNE 2018

ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE

Visto il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31/01/2018 relativo al programma DoteComune 2018 (Allegato 1) e la normativa regionale vigente in materia di tirocini (D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018) gli Enti sottoscrittori si impegnano a rispettare le regole di seguito presentate.

Art. 1 – DoteComune

DoteComune è un programma, che prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia.

Non possono accedere al suddetto Programma i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata.

DoteComune è un programma che:

- è attivato in presenza di cittadini dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula della Convenzione collettiva di tirocinio tra AnciLab - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia - (di seguito *Ente Promotore*) e l'Ente Locale (di seguito *Ente Ospitante*);
- si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso gli Enti Locali con una presenza media settimanale di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento del tirocinante all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale.

Per il tirocinante è prevista:

- una attestazione da parte dell'Ente Promotore di svolgimento del tirocinio in caso di partecipazione al 70% della durata complessiva del progetto;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia, rilasciata dall'Ente Promotore in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione d'aula e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore aula) e a seguito del superamento di una prova d'esame finale.



La sottoscrizione della convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare attiva il "Programma DoteComune", gestito dall'Ente Promotore AnciLab, come previsto dal protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31/01/2018. L'Ente Promotore ha i seguenti compiti:

- svolgimento di tutte le attività richieste all'Ente Promotore dalla normativa regionale relativa ai tirocini extracurricolari;
- progettazione del tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula, compresa la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assistenza all'Ente Locale per la gestione del tirocinio;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
- certificazione delle competenze secondo il QRSP di Regione Lombardia;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel tirocinio DoteComune;
- erogazione dell'indennità ad ogni tirocinante con emissione dei relativi cedolini e Certificazione Unica;
- nei limiti previsti dalla normativa regionale, eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato con i candidati selezionati che nella domanda di partecipazione dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015.

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste per la realizzazione di DoteComune e sostenute dall'Ente Promotore entro l'avvio di tutte le attività previste dal programma.

Art. 2 - Avviso

ANCI Lombardia pubblica periodicamente un Avviso contenente l'elenco degli Enti ospitanti che hanno aderito a DoteComune e i requisiti richiesti ai partecipanti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare all'Ente Ospitante nel quale intendono realizzare DoteComune, o all'Ente Promotore, la domanda di partecipazione entro i termini



indicati sull'Avviso. La richiesta deve essere redatta utilizzando il format di domanda allegato all'Avviso, disponibile presso gli Enti Ospitanti e scaricabile dal sito www.dotecomune.it

La domanda deve essere corredata dalla documentazione prevista e richiesta nell'Avviso.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risulti pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. Tale decisione deve essere comunicata ai candidati dall'Ente Ospitante.

Art. 3 – Assegnazione

Le posizioni disponibili sono aggiudicate sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli di studio ed esperienze, degli esiti dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante, in collaborazione con l'Ente Promotore. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la posizione disponibile viene assegnata al candidato più giovane. L'esito dei colloqui viene notificato secondo modalità stabilite dall'Ente Ospitante ed è subordinato alla verifica e validazione delle graduatorie da parte dell'Ente Promotore.

Art. 4 - Progetto formativo individuale

Per ciascun/a assegnatario/a è obbligatorio predisporre il progetto formativo individuale, come previsto dagli indirizzi regionali vigenti e degli standard formativi regionali del QRSP della Regione Lombardia, condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore.

Art. 5 - Durata e fasi

DoteComune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

A seconda della durata complessiva, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalla tabella che segue:



ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Art. 6 – Rinnovo

Ogni percorso di DoteComune ha una durata massima di dodici mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da consenso scritto dell'assegnataria/o, i percorsi della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, previa verifica della possibilità da parte dell'Ente Promotore e con integrazione economica da parte dell'Ente Ospitante e secondo le scadenze stabilite e comunicate dall'Ente Promotore. Si precisa che, come previsto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini, per le eventuali proroghe è necessario prevedere l'acquisizione di competenze referenziate con EQF di almeno livello 4 se si raggiunge la durata complessiva di 9 o 12 mesi.

Art. 7 - Sistema informativo

L'Ente Promotore mette a disposizione dell'Ente Ospitante un sistema informativo on-line dove è obbligatorio inserire tutte le informazioni relative ai candidati e alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnataria/o.

Attraverso il sistema informativo il tutor dell'Ente ospitante, o il tirocinante, deve rendicontare le ore e le attività svolte da ogni tirocinante con una cadenza almeno settimanale.

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività formative

L'Ente Promotore, coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo individuale, stabilisce tipologie, sedi e date di svolgimento delle giornate di formazione d'aula.



Art. 9 – Doveri degli assegnatari e degli enti

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio tutte le attività sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore e da un tutor dell'Ente Ospitante.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- ☐ svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- ☐ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ☐ mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del tirocinio) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- ☐ svolgere le attività di tirocinio e la formazione d'aula secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore.

Le ore di tirocinio previste devono concludersi entro i termini di scadenza indicati.

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto e a monitorare l'effettiva partecipazione del tirocinante alle giornate di formazione d'aula.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere l'assegnatario/a. L'assenza alle giornate di formazione d'aula può comportare l'esclusione dal tirocinio.

La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere dal tirocinio prima della scadenza deve comunicare tale intenzione all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del tirocinio.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del tirocinio da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.



Art. 10 – Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 – Sospensione del tirocinio

Il tirocinio può essere sospeso in caso di maternità, malattia lunga o infortunio per una durata pari o superiore a 30 giorni solari, oppure per chiusure formalizzate dell'Ente Ospitante (della durata di almeno 15 giorni solari). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di DoteComune possono essere autorizzati dal tutor ad utilizzare, qualora il progetto di tirocinio lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'Ente Ospitante.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a. La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte del tirocinante è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al tirocinio

Il contributo dell'assegnatario/a per la partecipazione è pari a 300,00 Euro per ogni mese di tirocinio secondo le modalità previste dalle linee guida regionali vigenti in materia di tirocini. L'indennità di partecipazione di 300,00 Euro mensili è corrisposta anche ai soggetti percettori di forme di sostegno



al reddito. Gli stessi indirizzi regionali prevedono che, qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore, l'Ente Ospitante deve corrispondere il buono pasto o l'erogazione del servizio mensa a favore del tirocinante.

Tale quota sarà liquidata, tramite bonifico bancario, dall'Ente Promotore, trimestralmente secondo la durata del tirocinio e sarà liquidata entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre a seguito dell'approvazione da parte dell'Ente Ospitante delle ore svolte dal tirocinante che deve mantenere una media di circa 258 ore svolte a trimestre.

Per la liquidazione della quota spettante al tirocinante, l'Ente Ospitante deve comunicare mensilmente all'Ente Promotore l'approvazione delle ore inserite nel sistema informativo.

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a deve segnalare all'Ente Promotore l'IBAN su cui effettuare i pagamenti. Il conto corrente deve essere intestato o cointestato all'assegnatario/a.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del programma DoteComune (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore e il relativo buono pasto) sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "RGPD") ANCI Lombardia le fornisce le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del sottoscrittore e degli assegnatari.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629640

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 Mail info@dotecomune.it

b) I Titolari tratteranno i dati del sottoscrittore per le esclusive finalità di adesione al programma DoteComune 2018, nel rispetto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti.



c) I Titolari potranno comunicare i dati personali del sottoscrittore alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

Regione Lombardia – DG Istruzione, formazione e lavoro

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) I dati personali del sottoscrittore saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) Il sottoscrittore ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il sottoscrittore può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.

g) Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il sottoscrittore ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Al sottoscrittore è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.

i) La comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del sottoscrittore è un requisito necessario per la conclusione del presente Accordo; la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento del presente Accordo e l'adesione dell'Ente al programma Dotecomune 2018.

j) I dati personali del sottoscrittore non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Dott.ssa Onelia Rivolta

Ad Anci Lombardia - Milano
Ufficio DoteComune
info@dotecomune.it

**Autodichiarazione (articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) -
Adesione all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2018**

Il sottoscritto
Referente dell'Ente
Indirizzo
Tel.
e-mail:

VISTI

- Il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31/01/2018 (Allegato 1).
- L'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2018 (Allegato 2).
- La D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018 ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini".

CONSIDERATI

Gli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'Ente suddetto rispetta la normativa regionale in materia di tirocini.

ADERISCE

Al progetto DoteComune 2018.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/79 contenuta nell'art. 14 dell'Accordo di cui la presente Adesione costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Adesione esprimo il consenso ai titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto c) della citata informativa

Data.....

Timbro e Firma

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO
EXTRACURRICOLARE, TRA ANCILAB LOMBARDIA E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER
LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI DOTE COMUNE 2018 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA PER AVVIO N° 5 TIROCINI IN ADESIONE ALL'AVVISO 3/2018 DI ANCI
LOMBARDIA. (€ 9.500,00)**

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Dote Comune 2018 n° 01/2018

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

(ai sensi della DGR n. 7763 del 17.01.2018 e del DDS n. 6286 del 07.05.2018)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE:

ANCILAB - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia

Con sede legale in **via Rovello, 2** CAP **20121** Comune **MILANO** Provincia **MI**

Codice fiscale: **12790690155** Partita I.V.A.: **12790690155**

Rappresentato da: **Dott. Pietro Maria Sekules** nella sua qualità di **Amministratore Unico**

nato il **04/05/1959** a CAP: **00100** Comune: **ROMA** Provincia: **ROMA**

E

SOGGETTO OSPITANTE:

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Con sede legale in Piazza **Diaz, 1** **20020 Busto Garolfo MI**

Codice fiscale o Partita I.V.A.: **00873100150**

Rappresentato (rappresentante legale): dalla **Prof.ssa Susanna Biondi, Sindaca del Comune di Busto Garolfo, nata a Montieri (GR) il 17.11.1959.**

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763:

1. I soggetti abilitati a promuovere tirocini extracurricolari in Regione Lombardia sono i seguenti:
 - Istituzioni scolastiche;
 - Fondazioni ITS;
 - Istituzioni Universitarie, comprese le AFAM;

- Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
 - Centri per l'Impiego;
 - Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
 - Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561;
 - Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritte negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti.
2. Per l'attivazione di tirocini extracurricolari rivolti a studenti durante il periodo estivo i soggetti promotori abilitati sono esclusivamente i Centri per l'Impiego.
3. Per l'attivazione di tirocini in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono i seguenti:
- Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM.;
 - Centri per l'Impiego.
4. Per l'attivazione di tirocini nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale approvati in accordo con Regione Lombardia i soggetti abilitati, in aggiunta ai soggetti promotori di cui al precedente punto 1, sono:
- Autorizzati all'intermediazione da ANPAL ai sensi del d.lgs. n. 276/2003;
 - Accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
 - Enti "in house" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di ANPAL, nonché di altri Ministeri.

CONSIDERATO

Il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31 gennaio 2018 che individua, per l'espletamento delle attività previste dal programma DoteComune, AnciLab (ente strumentale e soggetto a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia, inserito nell'Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia).

RICHIAMATO

L'articolo 6 "Impegni di ANCI Lombardia e del soggetto promotore AnciLab" del suddetto protocollo che definisce AnciLab come soggetto promotore del Programma "Dote Comune" con le funzioni di gestore curando i servizi relativi alla Dote Comune presso le amministrazioni comunali ospitanti secondo la procedura stabilita dall'accreditamento per quanto riferito all'utilizzo delle sedi.

VISTA

L'adesione dell'Ente ospitante all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2018

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante [denominazione soggetto ospitante].....
si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente “tirocinante”

per lo svolgimento di un tirocinio extracurriculare (“formativo, di orientamento” e di “inserimento/reinserimento lavorativo”) su proposta del soggetto promotore **ANCILAB - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia**.

ARTICOLO 2

Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell’arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale, entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale. Per i tirocini extracurricolari (non estivi) la proroga può essere attivata a condizione della previsione di raggiungimento di almeno una competenza di livello EQF pari o superiore al 4°.
3. In caso di soggetto ospitante multilocalizzato con più sedi territoriali, il tirocinio è regolamentato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma nel cui territorio il tirocinio è realizzato (Regione Lombardia) ovvero come disposto dall’art. 2 comma 5-ter del decreto legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13, può essere regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di Convenzione di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.
4. Nell’ambito della presente Convenzione possono essere attivati tirocini anche presso soggetti ospitanti multilocalizzati, i quali possono scegliere di adottare la normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di piano formativo individuale di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.

ARTICOLO 3

Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ARTICOLO 4

Le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, della redazione del Dossier Individuale e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 5

Indennità di partecipazione

1. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 3.8 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che
 - 1.1. Il soggetto promotore si farà carico della corresponsione dell'indennità.

L'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è definita nel Progetto Formativo Individuale.
(Per Convenzione individuale lasciare nel testo la sola alternativa adottata)

 - Viene corrisposta un'indennità di € mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali.

- Viene corrisposta un'indennità di € mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa.
- Viene corrisposta un'indennità di € mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto l'attività di tirocinio non implica un impegno giornaliero superiore a 4 ore.
- **Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € 300,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.**
- Nel caso di tirocini per disabili o svantaggiati si indica la determinazione dell'indennità, secondo quanto previsto dagli Indirizzi regionali, in € mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali.

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

ARTICOLO 6

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore;
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.
3. L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dal soggetto promotore (a questo delegato dal soggetto ospitante con la presente Convenzione).

ARTICOLO 7

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
 - formazione generale;

- formazione specifica.
- b) “Sorveglianza sanitaria” ai sensi dell’art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- c) “Informazione ai lavoratori” ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
 - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
 - rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 8

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al **31/01/2019** e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell’arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

ARTICOLO 9

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale; le motivazioni a sostegno dell’interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Milano, __ / __ / ____

Il soggetto promotore	<i>ANCILAB</i>	<i>Amministratore Unico</i> <i>Dott. PIETRO MARIA SEKULES</i> Il presente documento, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
Il soggetto ospitante	COMUNE BUSTO GAROLFO	Timbro e firma