



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2019/2021 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE	Nr. Progr.	89
	Data	10/07/2018
	Seduta NR.	27

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno DIECI del mese di LUGLIO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
COVA ILARIA	VICE SINDACO	N
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 5		TOTALE Assenti: 1

Partecipa il VICESEGRETARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2019/2021 DA SOTTOPORRE AL
CONSIGLIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina la predisposizione del Documento unico di Programmazione (DUP) da presentare al Consiglio Comunale;

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato alla Programmazione) del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni che definisce il contenuto del D.U.P.;

Ritenuto di procedere con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, allegato alla presente quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa, il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021, nel testo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale e disporre la presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione;
2. Di prendere atto che tale documento comprendente lo stato di attuazione dei programmi ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 89 DEL 10/07/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOT.T.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **89** del **10/07/2018**

OGGETTO

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2019/2021 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

VISTA LA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DAI VARI SERVIZI COMPETENTI E CONSIDERATO CHE SI PROVVEDERA' AI NECESSARI AGGIORNAMENTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO 2019/2021

Data 09/07/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

VISTA LA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DAI VARI SERVIZI COMPETENTI E CONSIDERATO CHE SI PROVVEDERA' AI NECESSARI AGGIORNAMENTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO 2019/2021

Data 09/07/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

OGGETTO:
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2019/2021 DA
SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Documento Unico di Programmazione

2019

INDICE

Introduzione

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. Analisi del contesto esterno
2. Analisi del contesto interno
3. Verifica Patto di Stabilità e Analisi delle risorse finanziarie
4. Programmazione strategica coerente: Europa, Stato, Regione, Comune
5. Programmazione strategica

SEZIONE OPERATIVA

6. Parte 1 - Obiettivi Operativi 2019-2021
7. Parte 2 - Programmazione triennale

Rendicontazione

Conclusioni

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (per brevità DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato della programmazione così lo definisce: *"...è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione."* Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Oggi il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo (PGS). Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF), le linee programmatiche, le analisi gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato. *Il legislatore ha inoltre previsto che gli Enti non sono obbligati a predisporre il DUP secondo uno schema definito, ma indicazioni sulla sua redazione, anche al fine di non accrescerne la complessità.*

*"Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del **mandato amministrativo**, la seconda pari a quello del **bilancio di previsione**."*

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. Il quadro strategico tiene conto anche degli obiettivi nazionali ed europei di finanza pubblica e delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Al fine di inquadrare le condizioni interne ed esterne all'Ente, il DUP propone anzitutto un'analisi del contesto politico- istituzionale, della situazione sociale, economica, territoriale, organizzativa e finanziaria e i relativi aspetti più rilevanti e significativi.

Successivamente, il DUP aggiorna, sviluppa e attua le linee programmatiche di mandato, dando conto delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione ed evidenziando in particolare quelle che possono generare un impatto di medio e lungo periodo.

La programmazione strategica, che discende anzitutto dal programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni comunali del 2014, si articola lungo alcune *vision*, all'interno delle quali vengono identificati gli obiettivi strategici del Comune di Busto Garolfo. La loro declinazione concreta è poi sviluppata negli obiettivi operativi contenuti all'interno della SeO.

1.1 Il contesto politico istituzionale

Gli Enti locali si trovano, ormai da diversi anni, ad essere chiamati a predisporre i propri documenti programmatori in un contesto politico – istituzionale piuttosto complesso e comunque sfavorevole. Alle Amministrazioni locali sono stati ripetutamente richiesti interventi di contenimento della spesa con contestuale obbligo di incremento della contribuzione locale al fine di consentire il mantenimento della qualità dei servizi erogati necessari ed indispensabili per una sempre più crescente domanda soprattutto per quanto concerne l'assistenza ed il sostegno alle famiglie ed alle situazioni di disagio.

1.2 Caratteristiche generali della popolazione

Abitanti e territorio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale evidenzia alcuni elementi (come il tendenziale invecchiamento) che l'Amministrazione deve tenere in considerazione prima di pianificare interventi. Altri fattori che incidono profondamente sulle decisioni del comune sono l'andamento demografico nel complesso ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso, età e livello di istruzione.

Una riflessione va quindi sviluppata per articolare al meglio i servizi, pubblici e non, rivolti a ciascuna fascia di popolazione, con bisogni e peculiarità ben definite.

Popolazione anno 2017

Fonte: Servizi Demografici

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Popolazione al 1° gennaio 2017	6826	7024	13850
Nati	56	52	108
Deceduti	60	81	141
Immigrati	243	220	463
Emigrati	233	196	429
Popolazione al 31 dicembre	6832	7019	13851
Saldo			+1

Popolazione residente per fasce d'età

Fonte: Servizi Demografici

0 – 5	6 – 11	12 –17	18 – 23	24 – 29	30 –59	60 – 65	> 66
825	789	750	824	786	6156	1000	2721

Popolazione suddivisa in base al livello di istruzione per titolo di studio

Fonte: Istat dati Censimento 2011

Analfabeti o privi di titolo di studio	Licenza elementare	Licenza media e avviam. professionale	Diploma scuola superiore	Diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diploma A.F.A.M.	Titoli universitari
982	2806	4378	3733	26	970

Condizione socio – economica delle famiglie

Complessivamente, il paese è caratterizzato da un tenore di vita allineato alla situazione nazionale con la presenza di consistenti richieste nell'ambito del sociale.

1.3 Caratteristiche generali del territorio

Tipo di territorio: pianura

Superficie territoriale: 13 kmq

Altitudine: 180 s.l.m.

Risorse idriche:

Canale Consorzio Est Ticino Villoresi

Strade: Autostrade -

Statali Km -

Provinciali Km. 5

Comunali Km.105

Vicinali km. 10

Frazioni: 1, Olcella

Strutture, ambiente e infrastrutture

Asili nido comunali n. –

Scuole materne n. 2

Scuole primarie n. 3

Scuole medie n. 1

Scuole superiori: n. -

Farmacie comunali n. 1

Struttura residenziale per anziani - presente

Struttura Ospedaliera – assente

Stazione Ferroviaria - assente

Rete fognaria km. 6,5 collettore – km. 66 rete

Rete acquedotto km. 71,9

Illuminazione pubblica: n. 2506 punti luce

Rete gas km. 56

Raccolta differenziata prevista anno 2017 73,22 %

Piattaforma raccolta rifiuti – presente

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano di Governo del Territorio approvato con atto C.C. n. 14 del 10.03.2014

ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Accordi di programma:

- Accordo di programma per l'Attuazione del Piano di Zona.
- Finalità e norma di riferimento: realizzazione della programmazione zonale delle politiche di welfare, dei servizi e degli interventi sociali, ai sensi della L.328/2000 e della L.R.3/2008.
- Altri soggetti partecipanti: gli 11 comuni dell'ambito del Legnanese, ex ASL Milano 1, ex AO Legnano, Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale Milano, l'Amministrazione Penitenziaria – Il Casa di Reclusione di Milano-Carcere di Bollate, Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Milano e di Lodi/U.E.P.E. Unione Confcommercio-Imprese per l'Italia Milano, Lodi, Monza e Brianza.
- Durata: 1 maggio 2015 – 31 dicembre 2017-06-06. L'accordo verrà rinnovato per il triennio successivo del Piano di Zona (2018-2020).

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Convenzioni:

Oggetto: "Corpo di Polizia Locale associato dei Comuni di Busto Garolfo e Arconate"

- Finalità e norma di riferimento: istituzione dell'ufficio unico - art 30 del D.Lgs.267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comune di Arconate
- Durata quinquennale, scadenza fino al 24.02.22

Oggetto: "Convenzione tra Comuni per la gestione associata dei servizi di polizia locale"

- Finalità e norma di riferimento: servizi associati di Polizia Locale art 30 del D.Lgs.267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comuni di Arconate, Arese, Lainate, Canegrate, Casorezzo, Cerro Maggiore, Legnano, Nerviano, Parabiago, Pogliano Milanese, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese
- Durata quinquennale, scadenza sino al 21.02.22

Oggetto: "Servizio di segreteria comunale"

- Finalità e norma di riferimento: gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 e 98 del TUEL ed art. 10 del DPR4/12/97 n. 465 al fine di conseguire un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.
- Durata: dal 01.01.2018 sino al 31.12.2019

Oggetto: "Convenzione per la realizzazione del servizio "Mondo bambino"

- Finalità e norma di riferimento: gestione associata del servizio Mondobambino ed incarico al comune di Parabiago per espletare le funzioni di stazione appaltante per individuare il gestore del servizio in concessione.
- Altri soggetti partecipanti: Parabiago, Canegrate, Casorezzo e Villa Cortese
- Durata triennale: dal 01.08.2016 al 31.07.2019

1.4 Economia insediata

Artigianato di servizio:

- 21 esercizi di parrucchiere
- 6 esercizi di estetista
- 4 lavanderie a gettoni
- 2 licenze taxi
- 7 licenze autonoleggio con conducente
- 0 licenze servizio noleggio da rimessa senza conducente
- 10 licenze autonoleggio con conducente per autobus

Attività Produttive:

- 514 attività produttive

Pubblici esercizi :

- 29 pubblici esercizi
- 4 somministrazione alimenti e bevande per soli soci
- 3 bed & breakfast
- 1 cinema teatro

Esercizi commerciali:

- 25 settore alimentare
- 61 settore non alimentare
- 3 misto

Distributori carburante:

- 2 pubblici

2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sindaco: Susanna Biondi

Vicesindaco: Ilaria Cova

Assessori: Andrea Milan, Stefano Carnevali, Giovanni Rigioli, Mauro Zanzottera

Consiglio Comunale: 16 Consiglieri

Segretario Generale: in fase di nomina

Responsabili di Area:

- Rossana Arnoldi – Area Istituzionale e Risorse Umane
- Attilia Castiglioni – Area Attività Finanziarie
- Antonello Grassi – Area Polizia Locale
- Giuseppe Sanguedolce – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare
- Angelo Sormani – Area Territorio e Attività Economiche
- Paola Bottazzi – Area Promozione alla Persona
- Rosella Rogora – Area Educative e Tempo Libero
- Fogagnolo Andrea – Area Risorse Strumentali

Dotazione organica generale: componenti n. 68

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2017)

Dipendenti Comunali di ruolo in servizio al 31 dicembre 2017: 51 + Segretario Generale

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 80%
3 Special. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 70%
4 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 50%
1 Esecut. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.1	tempo pieno

1Operatore generico cat. Giuridica di ingresso A.1	tempo pieno
Totale n. 14	

AREA RISORSE STRUMENTALI

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Informatico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
Totale n. 4	

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1Esperto Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1Special. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Special. Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Istruttore Contabile Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
Totale n. 6	

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1Esperto tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 83,33%
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
Totale n. 6	

AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 50%
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
Totale n. 5	

AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1Special. Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
---	-------------

1Special. Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
2Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Collab.tore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
Totale n. 5	

AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 50%
1Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%
Totale n. 4	

AREA POLIZIA LOCALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1Esperto Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
2Specialista di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
4Agenti di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
Totale n. 7	

Organismi partecipati

Le società/ enti partecipati direttamente dal Comune di Busto Garolfo sono i seguenti:

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO DIRETTAMENTE	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO SVOLTO	CAPITALE SOCIALE/FONDO DOTAZIONE	QUOTA DI PARTEC. COMUNE DI GAROLFO
ATS SRL AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLASTICO	21.720,00	7,69%
CAP HOLDING SPA	SERVIZIO IDRICO	571.381.786,00	0,3072%
EUROIMPRESA LEGNANO SCRL.in liquidazione	AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIALE	1.272.382,00	1,61%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	GESTIONE FARMACIA COMUNALE	157.519,35	100%
AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	54.482,00	8,12%

FONDAZIONE IL CERCHIO	GESTIONE RSA E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	401.643,00	75%
CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O.	GESTIONE BIBLIOTECHE	766.959,00	1,73%
CONSORZIO COMUNI NAVIGLI	GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE E CONCESSIONARIO TRIBUTO	227.241,00	4,76%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA	761.806,00	0,08%

GLI ENTI HANNO PRESENTATO IL SEGUENTE ANDAMENTO:

Denominazione: ATS S.R.L.

Codice fiscale: 05081800962

Forma Giuridica: Società a responsabilità limitata

Stato attuale: attivo dal: 29/12/2005

Data di costituzione: 29/12/2005

Comune sede legale: Corbetta - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: H – ALTRI TRASPORTI TERRESTRI DI PASSEGGERI

Servizi: 49.39.09 – Altri trasporti terrestri di passeggeri nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	446.590	446.590	21.720	39.468	1.050.288	1.034.656	10.759
2016	428.801	428.801	21.720	28.708	1.036.804	1.016.294	6.986
2015	481.163	481.163	28.000	-75.855	1.069.359	1.213.485	-148.347

Denominazione: CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI – IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDINGS.P.A.

Codice fiscale: 13187590156

Forma Giuridica: Società per azioni

Stato attuale: attivo dal: 30/05/2000

Data di costituzione: 30/05/2000

Comune sede legale: Assago - Regione: LOMBARDIA - Provincia: Milano

Attività economica prevalente: E.36 – RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA

Servizi: 36.00.00 – Raccolta, trattamento e fornitura acqua

43.21.01 – Installaz. impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f. do dotaz.	Patrimonio netto	Valore prodiz.	Costo prodiz.	Risultato esercizio
2017	1.095.877.114	1.095.877.114	571.381.786	729.782.591	335.941.387	296.737.039	22.454.273
2016	1.196.505.839	1.196.505.839	571.381.786	706.183.900	348.131.676	313.776.015	16.222.232
2015	1.210.020.728	1.210.020.728	571.381.786	694.475.881	250.275.937	218.244.103	14.025.530

Denominazione: **EUROIMPRESA LEGNANO- SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA O EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. In liquidazione**

Codice fiscale: 11903450150

Forma Giuridica: Società consortile a responsabilità limitata

Stato attuale: attivo dal: 26/07/1996

Data di costituzione: 26/07/1996

Con deliberazione in data 18/03/2016 la società è stata posta in liquidazione volontaria

Comune sede legale: Legnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Servizi: 74.90.99 - Altre attività professionali nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	Non disponibile						
2016	915.459	915.459	1.272.381	442.966	157.845	602.190	-457.585
2015	1.851.878	1.851.878	1.272.382	900.571	493.057	846.890	-374.206
2014	2.265.902	2.265.902	1.542.750	1.274.775	498.495	710.384	-232.066

Denominazione: **AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

Codice fiscale: 10971410153

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 10/07/2018

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 30/10/1977

Data di costituzione: 30/10/1976

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO;

Servizi: 47.73.10 - Farmacie

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	926.688	926.688	157.519	601.052	1.744.595	1.625.730	82.986
2016	941.654	941.654	157.519	560.703	1.699.848	1.557.729	106.593
2015	850.906	850.906	157.519	470.154	1.485.589	1.425.321	40.111

Denominazione: **AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE)**

Codice fiscale: 92049320150

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 09/12/2014

Data di costituzione: 09/12/2014

Comune sede legale: Legnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	5.078.550	5.078.550	54.481	396.334	3.602.874	3.562.022	17.075
2016	3.397.923	3.397.923	54.481	379.261	3.634.989	3.628.673	287
2015	3.217.544	3.217.544	54.481	378.973	1.649.296	1.645.225	212

Denominazione: **FONDAZIONE IL CERCHIO O.N.L.U.S.**

Codice fiscale: 13480520157

Forma Giuridica: Fondazione

Stato attuale: attivo dal: 29/01/2001

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 10/07/2018

Data di costituzione: 29/01/2001

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	1.115.755	1.115.755	401.643	-86.972	2.349.592	2.339.958	0,00
2016	1.110.891	1.110.891	401.643	-86.943	2.588.674	2.227.323	351.922
2015	970.154	970.154	401.643	-438.865	2.338.484	2.194.666	140.560

Denominazione: **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE
NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O.**

Codice fiscale: 11964270158

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 22/10/1996

Data di costituzione: 22/10/1996

Comune sede legale: Paderno Dugnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: R - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO
E DIVERTIMENTO

Servizi: 91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	4.055.438	4.055.438	436.419	579.133	5.524.154	5.422.956	6.838
2016	3.476.253	3.476.253	766.959	601.064	4.659.643	4.662.956	2.143
2015	3.121.450	3.121.450	766.959	598.922	4.545.117	4.494.124	1.124

Denominazione: **CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Codice fiscale: 13157010151

Forma Giuridica: Consorzio

Stato attuale: attivo dal: 23/05/2000

Data di costituzione: 23/05/2000

Comune sede legale: Albairate Regione: - LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M – ATTIVITA' DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE

Servizi: 70.22.09 – Attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	10.954.704	10.954.704	216.912	216.912	14.720.007	14.597.899	0
2016	11.653.289	11.653.289	227.241	227.241	15.327.649	15.238.207	0
2015	16.672.629	16.672.629	247.899	247.899	14.522.730	14.387.684	0

Denominazione: **CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Codice fiscale: 03274810237

Forma Giuridica: Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)

Stato attuale: attivo dal: 23/12/2002

Data di costituzione: 23/12/2002

Comune sede legale: Verona - Regione: VENETO - Provincia: VERONA

Attività economica prevalente: D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

Servizi: 35.14.00 - Commercio di energia elettrica - 35.11.00 - Produzione di energia elettrica
35.12.00 - Trasmissione di energia elettrica - 35.13.00 - Distribuzione di energia elettrica

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2017	Non disponibile						
2016	9.947.516	9.947.516	761.806	953.638	3.243.559	3.306.437	191.832
2015	10.101.449	10.101.449	704.269	761.455	3.284.303	3.986.180	57.187

Tutti gli enti e le società partecipate dovranno approntare la propria attività nel rispetto dei principi:

- efficiente gestione;
- razionalizzazione e riduzione della spesa;

adeguamento ai disposti del D.Lgs.175/2016 così come modificato ed integrato dal decreto 16 giugno 2017 e specificatamente da quanto disposto con atto consiliare n. 45 del 28.09.17.

3.VERIFICA PATTO DI STABILITÀ E ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARE

VINCOLI FINANZA PUBBLICA 2019/2021

Dal 1° gennaio 2016 è entrato in vigore il capo IV della legge n. 243/2012, con la quale sono state varate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 81, comma 6, della Costituzione. Tali principi sono stati successivamente modificato con la Legge 12 agosto 2016, n. 164 con la quale si è previsto un unico obiettivo costituito dall'equilibrio fra entrate e spese finali in termini di sola competenza.

Nel caso in cui, in sede di rendiconto, venga accertato un disavanzo, l'ente è tenuto a procedere al relativo recupero nel triennio successivo.

Qualora l'Ente abbia fatto ricorso ad interventi di aiuto quali i patti orizzontali nazionali e regionali tali agevolazioni sono da recuperare sui saldi degli anni successivi. Il Comune di Busto Garolfo non ha recuperi a carico dell'esercizio 2019.

A seguire vengono evidenziate le risorse finanziarie dell'Ente.

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.985.436,00	6.985.437,00	6.985.437,00
Trasferimenti correnti	358.689,00	358.689,00	358.689,00
Entrate extratributarie	1.666.125,00	1.621.916,00	1.621.916,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.010.250,00	8.966.042,00	8.966.042,00
Proventi oneri di urbanizzazione a copertura spese correnti, ivi compresa la manutenzione ordinaria	140.000,00	140.000,00	140.000,00

Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	107.021,76	107.021,76	107.021,76
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	9.257.271,76	9.213.063,76	9.213.063,76

ENTRATE DI PARTE CAPITALE

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Entrate in conto capitale (al netto della quota destinata parte corrente)	466.320,00	315.000,00	306.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
Finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI	466.320,00	315.000,00	306.000,00

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Imposte, tasse e proventi assimilati	5.510.000,00	5.510.001,00	5.510.001,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.475.436,00	1.475.436,00	1.475.436,00

TOTALE	6.985.436,00	6.985.437,00	6.985.437,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	347.424,00	347.424,00	347.424,00
Trasferimenti correnti da Imprese	11.265,00	11.265,00	11.265,00
TOTALE	358.689,00	358.689,00	358.689,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.179.525,00	1.150.896,00	1.150.896,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	253.740,00	253.740,00	253.740,00
Interessi attivi	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	37.690,00	41.110,00	41.110,00
Rimborsi e altre entrate correnti	180.670,00	161.670,00	161.670,00
TOTALE	1.666.125,00	1.621.916,00	1.621.916,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	251.320,00	100.000,00	91.000,00
Altre entrate in conto capitale	215.000,00	215.000,00	215.000,00
TOTALE	466.320,00	315.000,00	306.000,00

PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
TOTALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Percentuale di oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente	46.67%	46,67%	46,67%

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
----------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE PRESTITI

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE	Esercizio anno 2019	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021
Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere	413.165,00	413.165,00	413.165,00
TOTALE	413.165,00	413.165,00	413.165,00

4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COERENTE: EUROPA, STATO, REGIONE, COMUNE

Da diversi anni i vari comparti della pubblica amministrazione stanno lavorando per sviluppare un sistema armonizzato che permetta di collegare e confrontare in maniera omogenea i vari livelli di governo. L'input dato con la legge n. 42 del 2009 prevede infatti non solo l'adozione di schemi di bilancio comuni: anche la programmazione strategica dovrà rifarsi alle linee di indirizzo del Governo e della regione, tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile sia per disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni sia per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale.

Nell'ambito della strategia Europa 2020, gli orientamenti integrati adottati dal Consiglio europeo hanno definito il quadro di attuazione della strategia e delle riforme intestate agli Stati membri.

In particolare, sono stati determinati come "orientamenti integrati di Europa 2020":

- *Orientamento 1*, garantire la qualità e la sostenibilità delle finanze pubbliche;
- *Orientamento 2*, ovviare agli squilibri macroeconomici;
- *Orientamento 3*, ridurre gli squilibri nell'area dell'euro;
- *Orientamento 4*, ottimizzare il sostegno alla R&S e all'innovazione, rafforzare il triangolo della conoscenza e sfruttare il potenziale dell'economia digitale;
- *Orientamento 5*, migliorare l'efficienza sotto il profilo delle risorse e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;
- *Orientamento 6*, migliorare il clima per le imprese e i consumatori e modernizzare la base industriale;

- *Orientamento 7*, aumentare la partecipazione al mercato del lavoro e ridurre la disoccupazione strutturale;
- *Orientamento 8*, disporre di una forza lavoro qualificata conforme alle esigenze del mercato occupazionale, promuovendo la qualità del lavoro e la formazione continua;
- *Orientamento 9*, migliorare l'efficacia dei sistemi d'istruzione e formazione a tutti i livelli e aumentare la partecipazione all'insegnamento superiore;
- *Orientamento 10*, promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà.

A livello nazionale, poi, le linee d'azione per le politiche di intervento, tra le quali spiccano per importanza e centralità in tutta l'azione di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante della spesa, sono le seguenti:

- *Area Strategica 1 "Azioni in materia di politiche per la famiglia"*, per il 2014 le azioni prioritarie sono state la programmazione e realizzazione della terza Conferenza Nazionale sulla famiglia, per favorire un'ampia consultazione tra le forze sociali, economiche, politiche e culturali e per l'individuazione di progetti di innovazione da sostenere e promuovere; attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia attraverso progetti pilota di natura sperimentale volti alla semplificazione del sistema, all'innovazione e all'equità sociale, sulla base delle priorità emerse dalla Conferenza Nazionale sulla Famiglia; ampliamento delle iniziative di conciliazione tra i tempi di cura e tempi di lavoro al fine di promuovere un'azione integrata e coordinata tra i vari attori istituzionali aventi competenza in materia; monitoraggio dell'attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia e del Piano straordinario d'intervento per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (Piano Nidi), al fine di diffondere e valorizzare le migliori iniziative in materia di politiche familiari, adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni;
- *Area Strategica 2 "Azioni in materia di politiche di contrasto alle dipendenze"*, approccio globale ed integrato, con sviluppo di competenze verso tutte le dipendenze (GAP in particolare); forte coordinamento con le politiche europee e internazionali (Nazioni Unite); sviluppo di modelli riabilitativi; valutazione quantitativa mediante specifici indicatori dell'efficacia e dell'impatto, oltre che dei costi generali;
- *Area Strategica 3 "Azioni di rafforzamento finalizzate al semestre di presidenza italiana del consiglio dell'Unione Europea"*, attivare misure coordinate ed integrate, finalizzate a dotare l'amministrazione nel suo complesso, di risorse interne adeguatamente qualificate e all'altezza dei compiti connessi alle responsabilità derivanti dalla presidenza italiana del principale organo decisionale dell'Unione Europea.

Le linee d'azione per la gestione amministrativa, indirizzate a favorire la revisione della spesa e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sono:

- *Area Strategica 4 "Azioni indirizzate alla revisione della spesa"*, responsabilizzazione della

dirigenza in ordine alla capacità di spesa, nell'ambito degli interventi di settore e dei budget ad essa assegnati, anche con riferimento ai fondi strutturali dell'Unione Europea, il cui utilizzo va massimizzato e integrato, in una logica di stretta complementarietà, con quello delle risorse di bilancio;

- *Area Strategica 5 "Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione"*, particolare attenzione dovrà essere riservata ai progetti e alle iniziative mirate all'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, dando priorità all'estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e alla condivisione delle banche dati, allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali.

Gli obiettivi del Governo

La legge di Bilancio 2018 (Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017) ha introdotto i seguenti punti:

- **Stop aumento Iva e accise:** vengono completamente neutralizzate le clausole di salvaguardia, quindi nel 2018 non ci saranno aumenti delle aliquote dell'Iva e delle accise.
- **Blocco tributi e addizionali locali:** si proroga per il 2018 lo stop all'aumento delle aliquote dei tributi e delle addizionali regionali e degli enti locali.
- **Competitività:** sono confermate molte misure di contenimento della pressione fiscale e sviluppo, già contenute nella precedente legge di bilancio, quali le agevolazioni per gli interventi di ristrutturazione edilizia ed energetica, il superammortamento e l'iperammortamento.
- **Sostegno investimenti Pmi** (Nuova Sabatini): per assicurare continuità operativa e qualificare maggiormente gli investimenti in chiave "Industria 4.0." è prorogata la misura di promozione delle piccole e medie imprese nota come "Nuova Sabatini".
- **Incentivo strutturale per l'occupazione giovanile stabile:** a decorrere dal primo gennaio 2018 i datori di lavoro del settore privato che assumono giovani con contratti a tutele crescenti beneficeranno di uno sconto triennale sui contributi previdenziali pari al 50% (esclusi i lavoratori domestici). L'esonero spetta anche per le assunzioni avvenute nei mesi di novembre e dicembre 2017, ferma restando la decorrenza dal primo gennaio 2018. Lo sconto contributivo si applica anche nei casi di prosecuzione di un contratto di apprendistato in contratto a tempo indeterminato, qualunque sia l'età anagrafica al momento della prosecuzione e quando un datore di lavoro assume, entro sei mesi dal conseguimento del titolo di studio, studenti che abbiano svolto percorsi di alternanza scuola-lavoro o di apprendistato per il conseguimento del titolo di studio.

- **Rinnovo contratti pubblico impiego:** sono stanziati le risorse per avviare il rinnovo, dopo molti anni, dei contratti del pubblico impiego.
- **Ape sociale donna:** la misura, introdotta in via sperimentale con la legge di bilancio per il 2017, per le donne, in determinate condizioni, con almeno 63 anni di età e che non siano titolari di pensione diretta, permette di accompagnare con una indennità fino al raggiungimento dei requisiti per la pensione di vecchiaia. Con la nuova norma introdotta dal disegno di legge di bilancio per il 2018 si prevede di ampliare per il prossimo anno la platea dei beneficiari riducendo i requisiti contributivi alle donne con figli. La riduzione è pari a 6 mesi per ogni figlio fino ad un massimo di 2 anni.
- **Ape a tempo determinato:** si amplia per il 2018 la platea dei beneficiari, estendendo l'indennità anche in caso di scadenza di un contratto a tempo determinato, a condizione che il lavoratore, nei 3 anni precedenti la cessazione del rapporto, abbia avuto periodi di lavoro dipendente per almeno 18 mesi.
- **Rita:** è stabilizzata e semplificata la "Rendita integrativa temporanea anticipata".
- **Bonus cultura per i diciottenni:** viene confermata la misura introdotta nel 2016. I giovani che compiono 18 anni nel 2018, attraverso apposita piattaforma online, hanno a disposizione 500 euro spendibili per l'acquisto di biglietti del teatro o del cinema, l'acquisto di libri e musica registrata, per l'ingresso ai musei.
- **Pacchetto Miur:** per l'università, vi sono misure che consentono di bandire nuovi posti per ricercatori universitari e a favore dei professori in servizio sono sbloccati gli scatti stipendiali che continuano ad essere corrisposti sulla base della previa verifica della produttività scientifica; invece, sul versante della scuola, la legge di bilancio inizia ad affrontare il tema dell'avvicinamento del trattamento retributivo dei dirigenti scolastici a quello degli altri dirigenti statali.
- **Risorse per Province e Città metropolitane:** viene riconosciuto un contributo alle Province e alle Città metropolitane delle Regioni a statuto ordinario per l'esercizio delle funzioni fondamentali in materia di scuole e strade.
- **Investimenti enti locali :** per sostenere gli investimenti degli enti locali sono previsti spazi finanziari, per gli anni 2018-2023, che consentono l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Si riconoscono, inoltre, ai comuni contributi, per il triennio 2018-2020, per rilanciare gli investimenti in opere pubbliche.
- **Rimborsi ai comuni per minor gettito** – sono assegnate risorse per l'anno 2018 in favore dei comuni penalizzati dalla sostituzione dell'IMU sull'abitazione principale con la TASI su tutti gli immobili.
- **Risorse in favore delle regioni :** sono stanziati per l'anno 2018 risorse in favore delle regioni per la riduzione del debito e per la riduzione della manovra a loro carico. Inoltre,

sono previste anticipazioni di liquidità per la copertura del disavanzo sanitario 2016 della Regione Sardegna.

- **Banda larga:** per accelerare la politica di implementazione del 5G, si prevede di mettere a gara lo spettro delle frequenze nelle bande pioniere previste dall'Action Plan della Commissione Europea e si dispone la liberazione della banda 700 MHz.
- **Misure per il Mezzogiorno:** viene rifinanziata per il biennio 2018-2019 la misura che prevede l'ampliamento del credito di imposta per acquisto di bene strumentali nuovi destinati a strutture produttive del Sud. Vengono prorogate le agevolazioni per le assunzioni a tempo indeterminato nel Mezzogiorno, agevolazioni complementari a quelle già previste dalla normativa nazionale. Tra gli altri interventi figurano l'incremento delle risorse del Fondo sviluppo e coesione rifinanziando la programmazione 2014-2020 e l'istituzione del Fondo imprese Sud volto alla crescita dimensionale delle piccole e medie imprese.
- **Sport:** per la prima volta, si prevede un 'pacchetto' di misure dedicate esclusivamente allo sport, tra le quali l'istituzione di un fondo ad hoc destinato a tutelare la maternità delle atlete e misure di incentivazione di natura fiscale.

In relazione alla circostanza che al momento della presentazione del DEF non era ancora intervenuta la costituzione del nuovo governo nell'attuale legislatura, il Documento, in quanto presentato dal governo Gentiloni, allora in carica per gli affari correnti, non reca il nuovo quadro programmatico. Il DEF 2018 (Documento di Economia e Finanza per il 2018) è stato varato a politiche di bilancio invariate. A differenza degli anni passati il documento non contiene alcuna indicazione sulle misure da attuare nel campo economico, sociale e previdenziale in ragione del momento di transizione caratterizzato dall'avvio dei lavori della XVIII legislatura e dell'insediamento del nuovo governo, si tratta, pertanto, di un provvedimento neutro scevro di impegni politici per la prossima legislatura che dovranno essere individuati dalla nuova maggioranza.

Il documento si limita, quindi, ad evidenziare l'attuale congiuntura economica ed ad operare una proiezione per il futuro a politiche di bilancio invariate. In particolare il DEF certifica che il debito pubblico in rapporto al PIL si è stabilizzato a partire dal 2015 dopo sette anni incrementi consecutivi (dal 99,8% del 2007 al 131,8% del 2014) mentre il deficit è sceso costantemente dal 3,0% del PIL al 2,3% del 2017 (1,9% al netto degli interventi straordinari a tutela del risparmio e del credito). Al tempo stesso, è possibile rilevare un sostegno costante alla crescita, grazie al quale il Paese è uscito dalla recessione, registrando quattro anni consecutivi di progressi del PIL dallo 0,1% del 2014 all'1,5% del 2017. Il tasso di disoccupazione è sceso dal picco del novembre 2013 (13,0%) all'11,2% del 2017, mentre il numero di occupati è aumentato di quasi 1 milione di unità

dal punto più basso della crisi nel settembre 2013, di cui oltre la metà con contratti a tempo indeterminato.

Per quanto riguarda il periodo di previsione preso in considerazione nel DEF, le stime macroeconomiche contemplano una crescita del Prodotto Interno Lordo rispetto all'anno precedente pari a 1,5% nel 2018 e 1,4% nel 2019 e una riduzione del tasso di disoccupazione rispettivamente al 10,79% nel 2018 e al 10,2% nel 2019. Il sostegno alla crescita è atteso dall'impulso agli investimenti privati- in crescita grazie al miglioramento del clima di fiducia, della funzionalità dell'ambiente economico e delle agevolazioni fiscali – dall'accelerazione dei consumi privati, da un recupero degli investimenti pubblici in valore assoluto ed in misura minore delle esportazioni nette. Il ripristino di condizioni di credito più favorevoli a consumi ed investimenti contribuisce alla ripresa economica, dopo gli interventi degli anni scorsi che hanno migliorato la governance nel settore bancario e risolto crisi specifiche.

Per quanto riguarda la finanza pubblica, il quadro tendenziale prevede una riduzione del deficit all'1,6% del PIL nel 2018 e allo 0,8% nel 2019, con l'avanzo primario in crescita rispettivamente all'1,9% e al 2,7%. Il debito pubblico è previsto scendere al 130,8% del PIL nell'anno in corso e al 128% l'anno prossimo. Il quadro economico-finanziario prospettato nel DEF, non avendo come già evidenziato natura programmatica, contempla l'aumento delle imposte indirette nel 2019 e, in minor misura, nel 2020, previsto dalle clausole di salvaguardia in vigore. Come già avvenuto negli anni scorsi, tale aumento potrà essere sostituito da misure alternative con futuri interventi legislativi che potranno essere valutati dal vigente Governo.

A seguito dell'insediamento del nuovo governo, in data 19 giugno, a conclusione dell'esame del Documento di economia e finanza 2018-2020 l'Assemblea ha approvato, con 166 voti favorevoli, 127 voti contrari e 6 astenuti, la proposta di risoluzione n. 2, presentata dai senatori Romeo e Patuanelli.

La risoluzione di maggioranza impegna il Governo a presentare al Consiglio e alla Commissione europea un aggiornamento del programma di stabilità e di riforma, in armonia con il programma del Governo Conte; a favorire il disinnesco delle clausole di salvaguardia inerenti l'aumento dell'IVA e delle accise; a riconsiderare il quadro di finanza pubblica nel rispetto degli impegni europei per quanto riguarda i saldi di bilancio 2019-2021. Il DEF, presentato dal precedente Governo, reca soltanto un quadro aggiornato delle previsioni macroeconomiche e del quadro tendenziale, che è stato validato dall'Ufficio parlamentare di Bilancio. Si prevede per il 2018 una crescita del Pil reale dell'1,5 per cento (la stima di crescita per il triennio è dell'1,4 nel 2019, dell'1,3 nel 2020 e dell'1,2 nel 2021). L'indebitamento netto tendenziale è stimato all'1,6 (sarà pari a 0,8 nel 2019, in sostanziale pareggio nel 2020 e in surplus dello 0,2 nel 2021). Il saldo strutturale

tendenziale migliora di 0,1 punti nel 2018, di 0,6 nel 2019 e di 0,5 nel 2020; il rapporto debito/Pil scenderà al 130,8 per cento a fine 2018 e al 122 per cento nel 2021.

Il Ministro dell'Economia e finanze Tria ha annunciato che il Governo presenterà il quadro programmatico a settembre. Le linee di politica economica consisteranno nella riduzione progressiva della dinamica del debito e nell'irrobustimento di una crescita inclusiva ed equa attraverso investimenti pubblici e riforme strutturali opportunamente coperte (semplificazione fiscale, riduzione della pressione fiscale, reddito per contrastare la povertà e favorire l'integrazione nel mercato del lavoro). L'economia italiana soffre di problemi strutturali, aggravati da una governance europea inadeguata: il tasso di crescita è rimasto costantemente al di sotto della media europea, occorre perciò attivare uno stimolo endogeno attraverso il rilancio di investimenti pubblici, che negli ultimi anni sono diminuiti. Il Governo si adopererà affinché l'architettura europea sia orientata alla crescita e alla convergenza (diversa valutazione della spesa in conto capitale, revisione delle regole che consentono squilibri delle partite correnti e non permettono di affrontare shock asimmetrici) e istituirà una task force per rimuovere gli ostacoli alla realizzazione degli investimenti (perdita di competenze tecniche, difficili interazioni tra amministrazioni, effetti non voluti del codice degli appalti) (fonte: sito del Senato della Repubblica)

Il quadro di riferimento regionale

(REGIONE LOMBARDIA – DOCUMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO REGIONALE 2016 – AGGIORNAMENTO PRS 2017-2019)

Gli obiettivi della Regione

Il Documento di Economia e Finanza 2016 aggiorna le linee programmatiche indicate nel PRS X Legislatura, tracciando la visione strategica dell'azione regionale per il triennio 2017-2019, con un focus sulla programmazione per l'anno 2017.

L'articolazione del documento è allineata a quella del PRS che rispecchia la struttura del Bilancio Regionale. In particolare presenta, dopo un quadro sintetico del contesto economico e finanziario di riferimento ed una premessa politico-istituzionale, una suddivisione in 4 aree programmatiche - Istituzionale, Economica, Sociale, Territoriale - e indica i risultati attesi, rispetto ai quali si articolano le politiche regionali per il triennio di riferimento.

Il DEFR 2016 è corredato da 6 allegati:

- Indirizzi fondamentali sulla programmazione negoziata

- Indirizzi a Enti e Aziende dipendenti, fondazioni e società partecipate
- Indirizzi fondamentali per lo sviluppo del territorio montano
- Aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR).
- Relazione al Consiglio Regionale sullo stato di attuazione delle iniziative di cui all'art. 3 della Legge Regionale 30 Novembre 1983 n. 86 "Piano regionale delle aree protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale" – Anno 2015
- Relazione ex Legge 8/2005 " Disposizioni per le persone ristrette negli istituti penitenziari della Regione Lombardia.

Il Documento di Economia e Finanze regionale 2017 – comprensivo di Nota di aggiornamento approvato con risoluzione del Consiglio regionale il 28 novembre 2017 con delibera n. 1676/2017, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) N. 50 del 16 dicembre 2017.

Il Bilancio 2018 di Regione Lombardia

Il Consiglio regionale ha approvato nella seduta del 21 dicembre, il Bilancio di previsione 2018-2020 e la Legge di Stabilità, ultimi provvedimenti finanziari della X legislatura.

Per il 2018 il bilancio regionale è fissato in 23 miliardi e 781 milioni. Il Bilancio di previsione 2018-2020 (LR n. 43 del 28/12/2017) e la Legge di Stabilità (LR n. 42 del 28/12/2017) sono pubblicati sul supplemento al BURL n. 52 del 31 dicembre 2017.

I principali punti della manovra regionale sintetizzati in una scheda diffusa sul sito della Regione Lombardia :

- 270 milioni a favore di Province e Comuni
- Ulteriori 100 milioni per il piano straordinario degli investimenti in campo sanitario così da incrementare il plafond fino a 700 milioni di euro spendibili entro il 2019
- 60 milioni per il dimezzamento del super ticket
- 131 milioni per la manutenzione e la gestione della nuova rete stradale regionale
- 836 milioni per investimenti a favore dello sviluppo economico e agevolazione per l'accesso al credito delle PMI
- Agevolazioni tributarie e riduzione della pressione fiscale
- Progressiva riduzione del costo dei fattori produttivi (personale; beni e servizi)
- Sanità in costante equilibrio

- Mancato ricorso a debito e costante riduzione dello stock nonostante 6 miliardi di nuovi investimenti
- Oltre 800 milioni destinati, in un'ottica di sussidiarietà e sostegno agli investimenti, agli Enti locali attraverso il Patto di Stabilità territoriale lombardo
- Capacità di programmare la spesa delle risorse disponibili attraverso l'ottimizzazione della gestione di cassa (giacenze medie 2017 pari a 5,23 mld)
- Indice di tempestività dei pagamenti in costante miglioramento (pari a circa 19 giorni di anticipo rispetto a quanto previsto dalla normativa nel terzo trimestre 2017)
- Costante miglioramento dei fondamentali di bilancio (capacità di programmazione e gestione, autofinanziamento investimenti).

LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Fonti: Camera di Commercio di Milano – Rapporto 1 trimestre 2018

Industria.

Il primo trimestre 2018 registra un quadro complessivo positivo per l'industria manifatturiera dell'area metropolitana milanese sia sotto il profilo della produzione industriale che in relazione al fatturato e agli ordini.

Sul piano produttivo si palesa una continuazione del sentiero di crescita che colloca il valore dell'indice a fine trimestre a quota 104,6 collocandosi stabilmente a un livello superiore rispetto ai punti di massimo raggiunto nel biennio 2010-2011, il periodo di lieve ripresa dopo la crisi.

Il confronto territoriale tra l'area metropolitana milanese e la Lombardia indica il persistere di un disallineamento tra le performance congiunturali e tendenziali del territorio metropolitano rispetto alla regione. Il ritmo di crescita della produzione milanese ha assunto infatti un andamento più contenuto rispetto alle dinamiche rilevate in Lombardia sia su scala trimestrale che su base annua, mentre si rileva un allineamento tra area metropolitana e regione per quanto concerne la dinamica trimestrale del fatturato. Significative differenze emergono invece per gli ordini: sul piano congiunturale si rileva infatti un andamento migliore per la manifattura milanese, sia in relazione ai mercati domestici che nei confronti di quelli esteri.

Sul piano della produzione industriale, il quadro di dettaglio evidenzia che la manifattura metropolitana consegue nel primo trimestre 2018 un aumento di portata più contenuta se raffrontato alla crescita ottenuta dall'industria manifatturiera a livello regionale (rispettivamente +0,6% e +1,1% destagionalizzato). Tale differenziale di performance si annulla se osserviamo invece il fatturato, dove emerge una sintonia tra l'andamento rilevato in ambito metropolitano e nel contesto regionale

(rispettivamente +0,3% e +0,2% destagionalizzato).

Il quadro degli indicatori congiunturali certifica inoltre un significativo differenziale di espansione tra mercato estero e interno. La domanda proveniente dal perimetro extradomestico registra infatti una fase di crescita, che si palesa attraverso una progressione più intensa (+2,4% destagionalizzato) se raffrontata al mercato interno (+1,1% destagionalizzato). Tuttavia, entrambe le componenti del portafoglio ordini si incrementano in misura sensibilmente più ampia se paragonata alle analoghe grandezze regionali, dove solo la componente estera rileva un aumento (+1% destagionalizzato) mentre la domanda interna è pressoché nulla.

Per quanto concerne la dinamica tendenziale il quadro complessivo per la manifattura milanese registra un andamento positivo sia sul piano della produzione sia riguardo agli indicatori afferenti al fatturato e agli ordini; tuttavia, se confrontiamo Milano e la Lombardia si rileva un differenziale significativo di performance a vantaggio della regione.

Il quadro di dettaglio registra pertanto una crescita tendenziale della produzione (+2,9% su base annua) che colloca la performance a un livello superiore rispetto a quanto conseguito nel quarto trimestre 2017, mentre in Lombardia la manifattura registra un incremento superiore al dato milanese (+3,6% su base annua).

Relativamente al fatturato, la dinamica milanese – pur essendo rilevante (+3,8%) – è inferiore di oltre un punto percentuale rispetto alla performance registrata in Lombardia. I contributi dei mercati evidenziano la continuazione del trend espansivo delle vendite realizzate nei mercati esteri, che crescono a un ritmo di poco inferiore rispetto al dato regionale (rispettivamente +4,8% e +5,3%), mentre il differenziale è più ampio se consideriamo gli apporti del mercato interno, dove il fatturato conseguito dall'industria milanese (+3,2%) è largamente inferiore all'analoga grandezza regionale (+4,5%). Performance positive si riscontrano, inoltre, sul piano delle commesse acquisite dai mercati. Il portafoglio ordini complessivamente ottenuto replica il trend del fatturato, sia sotto il profilo complessivo (+3,9%) sia con riferimento alla scomposizione nelle componenti estera e interna; pertanto è ancora la domanda espressa dai mercati esteri a fungere da traino (+4,9%), mentre gli ordini di matrice domestica sono largamente inferiori in termini di crescita (+3,3%). Se confrontiamo le dinamiche territoriali emerge anche per gli ordini una performance migliore da parte della manifattura regionale (+5,2%), che beneficia oltremisura del canale estero (+6,2%).

Il confronto tra le dinamiche degli indici della produzione industriale registrate in Lombardia, in Italia e a Milano rispetto all'Eurozona certifica che il settore manifatturiero della Lombardia, oltre a ridurre il gap con il trend produttivo europeo, sta registrando un trend migliore rispetto all'Eurozona, inserendosi quindi a pieno titolo nel solco di crescita europeo su cui incide il rallentamento tedesco. Relativamente all'area milanese, l'indice della produzione industriale – pur palesando un miglioramento della performance – registra un andamento meno pronunciato del sentiero di crescita rispetto alla Lombardia e all'Eurozona, mentre l'andamento della manifattura nazionale, nonostante un anno di recupero dei volumi produttivi, nel primo trimestre 2018

registra un rallentamento effettivo della Cassa integrazione, palesando una riduzione dell'incidenza della CIG sul monte ore trimestrale di lavoro effettivo (0,9% contro 1,1%).

Il quadro complessivo delle previsioni effettuate dalle imprese manifatturiere per il secondo trimestre 2018 registra una sostanziale stabilizzazione della tendenza positiva fin qui espressa dalle imprese.

L'indicatore sintetico trimestrale delle aspettative (che riepiloga le previsioni qualitative espresse dalle imprese sulla produzione industriale, l'occupazione e la domanda interna ed estera) mostra una lievissima diminuzione rispetto al precedente trimestre, ascrivibile a un'involuzione delle stime riguardo l'occupazione.

Il dettaglio delle aspettative delle imprese manifatturiere sulla produzione indica che oltre il 56% degli operatori del campione si attende una stabilità dei volumi produttivi nel trimestre successivo, mentre la progressione del saldo trimestrale (differenza tra ipotesi di aumento e di diminuzione per il successivo trimestre) registra una netta prevalenza di operatori ottimisti (il 33,6%) rispetto ai pessimisti (10,1%).

Relativamente alle stime sull'occupazione, la quota di imprese che non prevedono alcuna variazione dei livelli occupazionali rispetto al precedente trimestre è ancora consistente (80,1%), mentre per la restante quota di imprese sono prevalenti le ipotesi di diminuzione nel trimestre successivo.

Relativamente alla domanda espressa dai mercati, le aspettative sono in netto miglioramento dal lato dei mercati esteri, mentre sono stabili riguardo la dimensione interna. Con riferimento ai saldi tra previsioni di aumento e di diminuzione, il quadro di dettaglio registra pertanto una progressione del trend per la domanda espressa dal canale estero (24,5%), mentre per la domanda di matrice interna il saldo previsivo delle imprese manifatturiere si mantiene al medesimo livello della precedente rilevazione (13,8%). Il sentiment qualitativo espresso dalle imprese attraverso il suo indicatore sintetico si confronta con un ciclo della produzione industriale (attività produttiva filtrata dal trend di lungo termine) stimato in crescita nel secondo trimestre 2018 rafforzando l'eredità statistica dell'anno 2017 sul 2018.

Artigianato.

L'artigianato manifatturiero milanese registra nel primo trimestre 2018 un peggioramento dell'attività industriale trimestrale che coinvolge in particolare le dimensioni della produzione industriale e del fatturato, mentre la dinamica degli ordini si mantiene ancora positiva. Su scala tendenziale tale dinamica si è palesata pertanto attraverso una sensibile riduzione della crescita di entrambi gli indicatori rispetto ai rispettivi saggi di variazione rilevati nel quarto trimestre 2017. In particolare, se osserviamo l'indice della produzione industriale al netto degli effetti stagionali,

l'andamento mostra una significativa flessione rispetto al precedente trimestre, collocando il valore da 90 a 89,2 .

Il confronto territoriale tra l'area milanese e la Lombardia certifica, su base trimestrale, una performance peggiore degli indicatori congiunturali metropolitani della produzione e degli ordini rispetto a quanto rilevato in ambito regionale.

Il quadro di dettaglio indica che su base trimestrale la contrazione della produzione industriale si è accompagnata a una flessione più consistente del fatturato (rispettivamente -0,6% e -1,3% destagionalizzato), mentre le commesse complessivamente acquisite si sono declinate in un aumento del portafoglio ordini (+0,6% destagionalizzato) che tuttavia si colloca a un livello inferiore rispetto alla progressione registrata in ambito regionale (+1% destagionalizzato).

Su scala tendenziale, l'attività dell'artigianato manifatturiero registra un andamento complessivo degli indicatori ancora positivo, ma inferiore alla dinamica registrata in Lombardia sia dal lato della produzione industriale che del fatturato.

Il confronto tra l'area milanese e la Lombardia mostra che l'aumento della produzione (+1,1% su base annua) è ampiamente inferiore alla scala di incremento dei volumi ottenuta dall'artigianato nel territorio della regione (+2,2%). Il differenziale di performance indica un divario più ampio se consideriamo invece il fatturato ottenuto dalle imprese del settore a Milano (+1%) e in Lombardia (+2,4%).

Se osserviamo invece l'andamento degli ordini, il quadro registra un cambiamento sostanziale, dato che sono le imprese artigiane dell'area milanese a conseguire un incremento più intenso rispetto alla regione (rispettivamente +3,1% e +2,6%).

Il quadro generale previsivo tracciato dalle imprese, declinato attraverso le componenti afferenti alla produzione, alla domanda interna e all'occupazione, converge verso una situazione in cui da un lato sono in larga misura prevalenti le ipotesi di stabilità e dall'altro si registra per la restante frazione di imprese un saldo finale delle risposte negativo (differenza tra ipotesi di aumento e diminuzione) e in peggioramento rispetto alla rilevazione trimestrale precedente.

Per quanto concerne la produzione industriale, le imprese dell'artigianato manifatturiero stimano pertanto, con una quota pari circa il 60% degli intervistati, un livello della produzione stabile nel secondo trimestre 2018; tuttavia il saldo finale delle risposte della restante quota di imprese intervistate è largamente negativo (-10,5%), essendo prevalenti le previsioni di calo produttivo rispetto alle stime di aumento.

Tale situazione si replica anche in relazione alla domanda interna: circa il 59% delle imprese artigiane stima che essa si mantenga stabile nel secondo trimestre 2018, mentre per la restante quota di imprese intervistate (analogamente a quanto dettagliato per la produzione) si evidenzia un saldo finale negativo (-7,5%). Per quanto concerne l'occupazione, invece, la quota di imprese che non stima alcuna variazione nei successivi trimestri è largamente prevalente ed è pari a circa il

90% degli operatori del campione, con una prevalenza di operatori pessimisti per la frazione (-4,4% il saldo finale).

Commercio.

I trend di stagnazione del commercio milanese accentua il sentiero decrescente nel primo trimestre 2018 . Il dato puntuale oggetto di osservazione nel trimestre palesa un'ulteriore regressione per l'indice del fatturato rispetto al precedente trimestre: su base trimestrale si osserva pertanto una nuova contrazione (-0,5% destagionalizzato) che si riflette anche su base annua, dove si registra una flessione di rilevante entità (-1,3%)

Focalizzando l'analisi sulle classi dimensionali di impresa che compongono il commercio milanese, si riscontra un tendenza negativa diffusa tra le diverse tipologie d'impresa, tale trend è coerente con gli andamenti rilevati nel territorio regionale dove si registra una contrazione del fatturato (-1%) di poco inferiore al dato milanese . Il quadro di dettaglio evidenzia su scala metropolitana una pesante flessione per le imprese oltre i 200 addetti (-3,5% su base annua), che si pone in netta controtendenza rispetto al trend positivo evidenziato dalle grandi imprese a livello regionale (+1,3%)

Riguardo alle altre tipologie dimensionali, il confronto tra Milano e la Lombardia evidenzia degli andamenti differenziati tra i diversi segmenti di impresa. In particolare, per le imprese tra cinquanta e 199 addetti si osserva su scala metropolitana una flessione del fatturato (-1,5%) di minore portata rispetto alla performance rilevata in Lombardia (-2,3%). Per quanto concerne invece le tipologie dimensionali delle piccole e delle micro imprese, si registra una crescita significativa per le imprese tra dieci e 49 addetti dell'area metropolitana milanese (+1,1%); tale trend si pone in controtendenza con la flessione rilevata dalla medesima tipologia in ambito regionale (-1,1%). Relativamente alle micro imprese, il segmento dimensionale analizzato è in netta sofferenza sia nell'area milanese (-1,9%) sia in Lombardia (-1,1%).

La suddivisione del commercio per settore di attività economica indica un'ampia divaricazione tra i trend del dettaglio alimentare e non alimentare . In particolare, quest'ultimo comparto registra nel primo trimestre 2018 un'intensificazione del sentiero decrescente del fatturato: la flessione rilevata nel trimestre (-2,7% su base annua), oltre a essere di entità più ampia rispetto a quanto registrato in Lombardia (-2%), rafforza ulteriormente la tendenza negativa in atto per il settore.

Su un piano differente si colloca invece la dinamica del fatturato del commercio alimentare milanese, che prosegue nel proprio trend di crescita (+2,3%) e a un ritmo più intenso rispetto alla performance registrata in Lombardia (+1,9%).

Nel primo trimestre 2018, le vendite dei prodotti del largo consumo confezionato operate attraverso i supermercati e gli ipermercati dell'area milanese e monzese hanno registrato una consistente flessione su base annua sia del fatturato (-2,1%) sia dei volumi misurati attraverso le unità vendute

(-4,2%). I quadro territoriale di confronto registra una performance del fatturato e della movimentazione fisica delle vendite ampiamente deficitaria rispetto alla regione e all'Italia.

Tale differenziale di performance assume dei tratti più intensi al crescere della scala territoriale e delle grandezze oggetto di analisi.

Pertanto se consideriamo il fatturato del largo consumo confezionato, in Lombardia si registra ancora una flessione (-0,8%), mentre si rileva un aumento in ambito nazionale (+1,8%). Sul piano dei volumi, misurato attraverso le unità vendute, si verifica invece una flessione consistente per il sistema distributivo regionale (-3,1%) e una diminuzione meno intensa per la grande distribuzione organizzata italiana (-1%). La suddivisione per categoria di prodotto indica che il segno negativo del fatturato ha assunto una diffusione ampia tra i reparti merceologici che compongono gli scaffali di vendita dei magazzini. In tal senso sono alquanto rilevanti le flessioni per i prodotti afferenti ai reparti della cura della casa e della persona (rispettivamente -9,1% e -8,6%) e per i prodotti afferenti alle linee del freddo (-4,6%) e delle bevande (-1,3%). Tale andamento negativo non si è riproposto invece per i prodotti della drogheria alimentare (+0,8%), il più incidente sulla struttura del fatturato.

Le aspettative delle imprese milanesi del commercio per il secondo trimestre 2018 registrano dei segnali divergenti rispetto al fatturato da un lato e gli ordini rivolti ai fornitori e l'occupazione dall'altro.

In relazione al fatturato, i saldi delle risposte (differenza tra ipotesi di aumento e di diminuzione), elaborati attraverso delle medie mobili per depurarli dagli effetti stagionali, evidenziano un lieve miglioramento nei confronti delle previsioni formulate nel corso del precedente trimestre con un saldo che si mantiene quindi positivo (4,4%). Relativamente agli ordini ai fornitori e per l'occupazione le stime tendono verso un ulteriore peggioramento rispetto ai tre mesi precedenti, da che i valori puntuali dei saldi hanno per entrambi segno negativo (rispettivamente -6,4% e -0,4%).

Servizi.

I servizi dell'area metropolitana milanese evidenziano nel primo trimestre 2018 una dinamica del fatturato in decelerazione che colloca il valore dell'indice trimestrale a quota 100,7 (100,9 nel precedente trimestre), interrompendo così la crescita che caratterizzava il settore dal 2016.

La battuta d'arresto si è manifestata attraverso una contrazione congiunturale del volume d'affari complessivo (-0,2% stagionalizzato) che su base annua si è riflessa in un consistente rallentamento della dinamica rispetto a quanto registrato nel trimestre precedente (+1,6% contro +4,1%). Nei confronti del primo trimestre dello scorso anno, il rallentamento del fatturato si è registrato sia in relazione alle classi dimensionali e in particolare per le micro imprese, per le quali

si registra un cospicua flessione, sia nell'ambito dei settori di attività economica, dove il comparto alberghiero e della ristorazione si colloca in territorio negativo.

Su base annua, il rallentamento del fatturato del terziario metropolitano si è articolato in maniera differenziata tra le classi dimensionali. Se si escludono le micro imprese (tra tre e nove addetti), per le quali il volume d'affari è in robusta flessione rispetto al primo trimestre dello scorso anno (-2%), il trend complessivo si è caratterizzato per una diffusa decelerazione rispetto alle performance tendenziali registrate a fine 2017. Il quadro di dettaglio afferente alle tipologie dimensionali registra quindi degli apporti consistenti alla dinamica solo per le imprese collocate nella classe tra cinquanta e 199 addetti (+3,3% su base annua) e per le unità tra dieci e 49 (+2,6%), mentre per le imprese di scala maggiore (oltre i 200) l'aumento è più contenuto (+2,1%). Il confronto territoriale tra l'area metropolitana milanese e la Lombardia evidenzia una performance migliore dei servizi in ambito regionale (+2,1%); tuttavia, anche nel territorio della Lombardia emerge una situazione di rilevante difficoltà per le micro imprese (-0,8%). Se si esclude tale ultima tipologia d'impresa, gli apporti delle altre classi dimensionali evidenziano una crescita progressiva all'aumentare della scala dimensionale. Si è osservato pertanto un rilevante contributo da parte delle imprese tra dieci e 49 addetti (+3%) che si è ulteriormente elevato per il segmento delle medie e delle grandi imprese (rispettivamente +3,6% e +3,3%) del territorio regionale.

Relativamente ai settori che compongono il terziario metropolitano, lo scenario indica un proseguimento del trend positivo per il fatturato dei servizi alla persona (+1,5% su base annua) che tuttavia è ancora insufficiente per recuperare le perdite pregresse e che si colloca in termini di dinamica a un livello ampiamente inferiore rispetto alla crescita ottenuta in Lombardia (+3,4%).

Per quanto concerne gli altri comparti di attività dei servizi milanesi, la performance migliore è stata ottenuta dal commercio all'ingrosso (+2,2%), in aumento anche nel territorio regionale, ma con un saggio inferiore rispetto all'area metropolitana (+1,9%). Meno intensa è stata invece la progressione rilevata per i servizi alle imprese (+2%), per i quali si registra una dinamica più incisiva in Lombardia (+2,7%).

Relativamente al comparto degli alberghi e ristoranti, la flessione evidenziata in ambito metropolitano ha assunto invece una connotazione più profonda rispetto all'andamento del settore in Lombardia (rispettivamente -1,3% e -0,7%).

Le previsioni delle imprese per il secondo trimestre 2018 indicano una continuazione del trend di crescita sia in relazione al fatturato che nei confronti dell'occupazione.

Se osserviamo i saldi puntuali delle risposte – intese come differenza tra ipotesi di aumento e diminuzione per il successivo trimestre – si registra per il fatturato un consolidamento della dinamica: le previsioni degli operatori del terziario indicano una prevalenza delle ipotesi di aumento rispetto a quelle diminuzione (16,1% il saldo delle risposte).

Per quanto concerne l'occupazione, la stima (condivisa dal 74% delle imprese) indica una stabilizzazione dei livelli raggiunti nei precedenti trimestri, mentre per la restante quota di imprese

si osserva una netta prevalenza delle ipotesi di aumento dell'occupazione nel corso del secondo trimestre 2018 (9,5% il saldo delle risposte).

La programmazione comunale

Alla luce di questo composito quadro *multilivello*, la programmazione comunale sviluppa specificatamente diversi obiettivi adottati, in alcuni casi trasversalmente, dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Lombardia. Le linee strategiche comunali evidenziano un forte collegamento con questo contesto di riferimento, legame che può essere qui tratteggiato introducendo alcuni cenni. L'attenzione locale ad un bilancio sano ed equilibrato e ad una fiscalità sostenibile, infatti, incrocia anzitutto l'obiettivo della qualità delle finanze pubbliche contemplato prioritariamente da tutti i livelli superiori e che si caratterizza in chiave nazionale come revisione e contenimento della spesa. L'impegno a favore delle famiglie e dell'inclusione sociale è uno degli altri intenti che dall'Europa arriva fino al nostro territorio, con un importante richiamo da parte del Governo ai lavori della Conferenza Nazionale sulla Famiglia e all'attuazione del relativo Piano nazionale. Anche l'impegno comunale per la tutela e salvaguardia del territorio trova saldi riferimenti negli orientamenti europei legati all'uso efficiente delle risorse e nell'interesse regionale per la tutela del territorio e dell'ambiente. Sempre a livello europeo e regionale sono previsti precisi richiami al miglioramento del clima per imprese e consumatori e ad una partecipazione qualificata al mercato del lavoro, ai quali il Comune risponde con azioni puntate alla promozione dello sviluppo economico locale e con interventi mirati a favorire l'occupazione. Molto importante, poi, a livello nazionale, è considerata la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione che pongono precisi traguardi da raggiungere a tutte le amministrazioni pubbliche, obiettivi che il Comune inserisce nel più ampio contesto del valore della legalità.

5. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

La programmazione strategica del Comune di Busto Garolfo si basa sulle Linee Programmatiche di Mandato che sono la naturale prosecuzione di quanto contenuto nel Programma elettorale e attraverso cui l'Amministrazione Comunale ha voluto rivolgersi a tutti i cittadini passando attraverso il confronto con la struttura comunale, i suoi funzionari e le verifiche sulle risorse.

Sulla base delle *"mission"* del Comune di Busto Garolfo si sono identificati le seguenti azioni strategiche che a loro volta si specificano in ulteriori tematiche dell'agire amministrativo (obiettivi strategici):

- Partecipazione;

- Trasparenza;
- Scuola;
- Cultura;
- Sociale;
- Giovani;
- Sport;
- Donne;
- Sicurezza;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Bilancio e Fisco;
- Lavoro ed attività produttive;
- Fraz. Olcella;
- EXPO 2015;
- Città Metropolitana.

Partecipazione:

- Ripensare il sito comunale in modo che risulti più facile l'utilizzo e quindi la partecipazione dei cittadini;
- Reintrodurre il giornalino comunale, aperto ai contributi di tutte le associazioni, le scuole e le realtà del paese, per favorire la circolazione e la condivisione delle informazioni, e adottando inoltre modalità di stampa e distribuzione consentano la massima economicità;
- Realizzare un PUNTO AMICO a Busto Garolfo e ad Olcella che svolga alcune funzioni specifiche dell'URP e che eroghi servizi al fine di rendere il Comune più "vicino" ai cittadini ma anche per snellire e decentrare alcuni compiti degli uffici comunali;
- Convocare regolarmente ed in modo sistematico assemblee aperte alla cittadinanza, relative a temi ed argomenti di particolare rilievo dell'Amministrazione comunale e della vita sociale;
- Rilanciare il ruolo della Consulta del Volontariato e della Pro Loco ed istituire le Consulte territoriali per Cultura, Giovani, Sport, Attività Produttive e Commerciali ed Ambiente;
- Procedere all'assegnazione di locali dell'Ente, alle associazioni del paese che, senza fini di lucro, svolgono servizi di pubblica utilità. Sarà prevista ed incoraggiata la condivisione degli spazi tra più associazioni;
- Promuovere l'affidamento di alcune zone del paese ai cittadini per la gestione di attività finalizzate al decoro ed all'arredo urbano;
- Prevedere l'accoglienza dei nuovi cittadini da parte dell'Amministrazione e provvedere all'aggiornamento del vademecum per informare relativamente ai servizi offerti dal comune ed alle regole vigenti. Questo strumento verrà predisposto in varie lingue e, per gli stranieri,

riguarderà anche le modalità di regolarizzazione dei documenti;

- Implementare l'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti;
- Incrementare il numero dei display, informativi posizionandoli anche ad Olcella ed in ambienti ad alta fruizione;
- Proseguire la modalità comunicativa adottata durante la campagna elettorale di Busto Garolfo Paese Amico, contraddistinta dalla disponibilità e dall'interesse all'ascolto dei cittadini. Saranno quindi, frequenti e diffuse le occasioni di colloquio tra gli Amministratori e la cittadinanza;
- Procedere alla revisione dello Statuto Comunale e dei Regolamenti attuativi.

Trasparenza:

- Formulare la documentazione e gli atti dell'Amministrazione Comunale, in modo che siano fruibili dall'intera cittadinanza e non solo dagli "addetti ai lavori";
- Attivare strumenti di facile consultazione ed utilizzo per la raccolta di suggerimenti e reclami da parte dei cittadini che includano anche tracciabilità, tempi e responsabilità dell'intervento;
- Pubblicare sul sito comunale chiare informazioni relative ai compensi degli amministratori comunali, per la loro attività politica e degli amministratori designati dal Comune nelle società partecipate comunali;

Scuola:

- Procedere all'aggiornamento delle modalità di costruzione del Piano di Diritto allo Studio;
- Porre massima attenzione alle situazioni di fragilità, alle difficoltà di apprendimento ed alla disabilità nella consapevolezza che il sostegno fornito ad ogni bambino o ad ogni ragazzo che fatica nel suo compito di alunno, ricadrà su tutta la classe e di conseguenza su tutta la comunità scolastica;
- Ristrutturare ed ottimizzare gli edifici scolastici esistenti per ricavare spazi adeguati ad una proposta educativa di elevata qualità;
- Programmare un preciso piano per la manutenzione degli edifici scolastici, in collaborazione e su segnalazione del Dirigente scolastico, degli insegnanti, del personale scolastico, dei genitori e degli alunni;
- Attivare progetti che razionalizzino il traffico di fronte alle scuole e contemporaneamente favoriscano l'autonomia dei ragazzi e l'educazione ambientale;
- Favorire, nella piena autonomia delle istituzioni scolastiche e dei docenti, un impegno comune condiviso delle scuole pubbliche e private del paese, per consolidare un patto educativo

comune che consenta di realizzare pienamente un raccordo formativo solido e partecipato;

- Ripensare e sviluppare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, progetti di educazione alla legalità ed al rispetto delle regole di convivenza civile;
- Costruire una rete di relazioni tra Scuole, Amministrazione comunale, istituzioni, associazioni e realtà attive nell'ambito della formazione e dell'educazione, costruendo così positive sinergie che possano sviluppare nuove e valide occasioni di ampliamento dell'offerta formativa rivolta a bambini e adolescenti;
- Creare occasioni di valorizzazione del lavoro scolastico dei nostri ragazzi, organizzando eventi che abbiano visibilità anche al di fuori degli edifici scolastici;
- Ripensare le modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli.

Cultura:

- Istituire la Consulta culturale che avrà il compito di facilitare l'incontro e la collaborazione tra le associazioni che si occupano di "fare cultura nel nostro paese. La Consulta contribuirà alla definizione delle scelte dell'Amministrazione in ambito culturale e favorirà una programmazione diffusa nel corso dell'anno, evitando sovrapposizioni di attività ed eventi;
- Sostenere le associazioni culturali che operano nel nostro paese prevedendo anche il loro inserimento /coinvolgimento in progetti sostenuti da finanziamenti istituzionali;
- Organizzazione di eventi culturali che coinvolgano tutto il paese o alcune particolari zone d'interesse, sostenendo iniziative già esistenti (Notte bianca, ricerche e pubblicazioni di notizie di storia locale, concerti del Corpo Musicale e della Corale Santa Cecilia, rappresentazioni teatrali ...) accogliendone di nuove (Notte bianca dello Sport, della Cultura, corsi per giovani ed anziani, incontri tra culture) e favorendo in particolare quelle che promuovono principi di solidarietà, legalità, uguaglianza e diffusione delle culture;
- Ripensare l'intera zona del Parco Comunale/Biblioteca/Villa Comunale come polo di aggregazione di culture e pratiche innovative;
- Implementare un nuovo progetto per lo spazio del Parco comunale andando ad utilizzare a tempo pieno e per dodici mesi all'anno la struttura esistente, in modo che possa funzionare da centro aggregativo per giovani, bambini, anziani e possa anche diventare un punto di raccordo tra idee e richieste di soggetti vari;
- Riquilificare la Biblioteca comunale prevedendone l'ampliamento e l'ottimizzazione degli spazi, in modo da ottenere un'aula dedicata allo studio individuale o di gruppo, una zona per la consultazione di riviste e quotidiani, mantenendo inoltre le aree già strutturate, come lo spazio per i bambini;
- Attivare uno sportello per prestito bibliotecario/servizi comunali a Olcella;
- Creare positivi momenti d'incontro e di contatto con le comunità straniere presenti nel nostro

Comune consentendo loro di sentirsi realmente accolti ed integrati. Sostenere le associazioni che si dedicano alla multiculturalità ed all'integrazione (come la scuola di italiano per stranieri organizzata da Caritas e da "La libreria che non c'è");

- Sostenere, anche con l'eventuale contributo di volontari, il Progetto "Famiglie del Mondo" ed in particolare la scuola di italiano per donne straniere;
- Favorire le occasioni di incontro e collaborazione tra le associazioni culturali e le scuole del paese andando a consolidare il ruolo di entrambi nel tessuto culturale del paese;
- Porre attenzione alle occasioni, alle risorse e alle offerte culturali di carattere sovra comunale;
- Valorizzare il patrimonio storico ed artistico del territorio comunale, puntando a farlo conoscere e a far consapevolmente comprendere ed apprezzare l'importanza e la ricchezza che rappresenta.

Sociale:

- Sostenere e consolidare la rete di servizi alla persona, come risposta concreta ai bisogni dei cittadini;
- Creare un tavolo permanente, coinvolgendo tutti gli attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio, per monitorare la qualità dei servizi offerti, prevedere possibili azioni di miglioramento e permettere interventi mirati in caso di eventuali disservizi o lamentele;
- Sostenere, come obiettivo strategico del Piano di zona, la costituzione della nuova azienda speciale per la gestione associata dei servizi sociali. L'azienda dovrà rappresentare il punto di partenza per avviare processi di reale integrazione dei servizi e delle risorse dei diversi Comuni, indirizzando verso un reale sistema integrato di offerta sociale del legnanese;
- Contribuire con gli altri Comuni del Piano di zona, a dare vita ad un percorso che, includendo i portatori di interesse del territorio, consenta il passaggio dal welfare locale distributivo al welfare generativo, ovvero un welfare capace di rigenerare le proprie risorse economiche ed umane;
- Valutare lo stato dell'attuale struttura socio- sanitaria e gli interventi necessari per renderla operativa sulla base di un concetto di poliambulatorio.

AMBITO MINORI:

- Ottimizzare il servizio per la prima infanzia "Mondo Bimbo" in termini di offerta formativa, orari, modalità di prenotazione e durabilità;
- Rifinanziare il progetto "Estate ragazzi" riconsiderando ed ottimizzando anche i servizi offerti, gli orari ed i costi per rispondere al meglio alla domanda di utilizzo del servizio in continuo aumento. Verrà inoltre mantenuto e sostenuto il progetto "Estate dei cuccioli";
- Rifinanziare e promuovere il servizio "Centro Azzurro/Punto Studio" in un'ottica di importante momento di condivisione e di studio aperto a tutti oltre che come aiuto per situazioni di disagio

socio-culturale;

- Porre attenzione e supportare l'assistenza domiciliare per i minori;
- Attivare momenti e progetti finalizzati a sensibilizzare e sostenere le famiglie interessate all'affido familiare;
- Sponsorizzare l'utilizzo di servizi sovra comunali come nucleo affidi, mediazione familiare e spazio neutro di incontro genitori-figli.

AMBITO SOCIO-LAVORATIVO:

- Mantenere e rivedere il servizio offerto da Informa Giovani – Informa Lavoro ampliandone l'orario di apertura al pubblico;
- Istituire uno “sportello lavoro” che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro e che sappia fornire informazioni di carattere normativo, utili all'occupazione, alla formazione ed alla riqualificazione professionale;
- Sostenere la collaborazione con il SISL –Servizio Inserimenti Socio Lavorativi rivolto alle persone seguite dai servizi sociali per disabilità o svantaggi socio-culturali.

AMBITO CASA:

- Recuperare ed ottimizzare l'utilizzo del patrimonio abitativo esistente per ridurre il problema case per ceti sociali meno abbienti, giovani coppie, anziani ed immigrati, introducendo inoltre un sistema di affitti calmierati;
- Individuare nuove strutture di “pronta accoglienza” a livello locale per evitare sprechi economici ed offrire una soluzione immediata ai sempre maggiori bisogni abitativi, seppur con carattere temporaneo.

AMBITO ANZIANI:

- Perseguire, in collaborazione con il Comune di Canegrate, interventi mirati all'efficienza della casa di riposo “San Remigio”, proseguendo sulla strada del contenimento dei costi in modo da mantenere anche le attuali rette, senza incidere sulla qualità del servizio;
- Individuare ed assegnare un luogo di aggregazione permanente dedicato e collaborare con il Gruppo Anziani e Pensionati per attivare politiche dedicate all'anziano, pensato come risorsa sociale;
- Promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, la realizzazione di corsi dell'Università per la terza età;
- Attivare, in collaborazione con AUSER e Regione Lombardia il servizio di telefonia sociale allo scopo di creare un punto d'ascolto per gli anziani soli;

AMBITO DIVERSAMENTE ABILI:

- Garantire la frequenza a strutture socio- educative o socio-sanitarie, secondo i bisogni di ciascuno;
- Sostenere l'effettiva realizzazione e favorire i primi passi della struttura residenziale per disabili prevista nel progetto di comunità familiare promosso dal GPU;
- Favorire la collaborazione ed il supporto delle associazioni del paese che svolgono attività in questo ambito, senza scopo di lucro e per il bene della comunità, valorizzando il loro apporto e definendo forme strutturate di confronto e partecipazione.

Giovani:

- Promuovere il rinnovamento di Busto Garolfo puntando sul ruolo chiave che i giovani dovranno assumere in paese, in tutti gli ambiti, dentro e fuori le istituzioni;
- Dare voce alle realtà giovanili (associazioni, gruppi, oratori) che operano in paese, attraverso la creazione della Consulta dei Giovani che opererà in legame diretto con l'Amministrazione comunale;
- Dedicare appositi spazi, fisici e virtuali ai giovani. Chiederemo ai giovani di essere parte della vita pubblica del paese, di portare idee e progetti;
- Rivitalizzare il paese anche attraverso l'organizzazione di nuovi eventi di musica, spettacolo, sport, divertimento ed aggregazione e migliorando gli esistenti.

Sport:

- Costituire la Consulta dello Sport che permetta il confronto e la condivisione tra le associazioni e le società sportive operanti in ambito territoriale, per dare spazio all'ascolto dei bisogni e realizzare iniziative che garantiscano un raccordo educativo e di finalità sociale;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria e all'ammodernamento delle attrezzature comunali, al fine di migliorarne la funzionalità e la sicurezza snellendo le procedure e perseguendo l'efficientamento energetico;
- Favorire le iniziative di incontro tra le realtà sportive ed il pubblico, aperte a tutti, come la "notte bianca dello sport" organizzata non solo a scopo dimostrativo, ma anche come importante momento di aggregazione e festa;
- Promuovere e valorizzare gli sport meno diffusi con iniziative dimostrative e divulgative *ad hoc*;

- Recuperare progetti di attività sportive nelle scuole, come “giochi della gioventù”, da estendere successivamente anche a livello sovra comunale;
- Effettuare interventi mirati in rapporto alle fasce più deboli (es. ginnastica per anziani, disabili) per garantire lo “sport per tutti”;
- Rivitalizzare ed attrezzare il Parco comunale con l'introduzione di “attrattive” (es. percorso BMX, rampe per skate, pista di pattinaggio);
- Trovare una soluzione all'annosa questione dell'impianto sportivo comunale, in modo da coniugare le esigenze di funzionalità e sicurezza con la stabilità del bilancio comunale, anche attraverso lo studio delle opportunità di sponsorizzazione e finanziamento;
- Garantire visibilità ai risultati ottenuti dalle società/associazioni sportive e dagli atleti bustesi e riconoscere l'importanza dell'incremento di prestigio del paese conseguente a tali successi.

Donne:

- Valorizzare le donne come punto di riferimento in Giunta ed in Consiglio;
- Rispettare e promuovere la parità in tutti gli ambiti amministrativi e nelle nomine delle società partecipate del Comune;
- Attuare progetti a sostegno del lavoro e dell'occupazione femminile;
- Progettare il Piano territoriale degli orari e dei tempi della città, e impegnarsi a cambiare, in primis, i tempi della politica per rendere più facile la partecipazione attiva delle donne;
- Favorire la diffusione della cultura contro la violenza sulle donne con progetti educativi e formativi, attivando uno sportello specifico e creando una rete con le forze dell'ordine, gli operatori sanitari, le scuole e le associazioni;
- Istituire un tavolo permanente “al femminile” per coinvolgere le donne bustesi nella vita pubblica perché la sensibilità e lo sguardo femminile sono un elemento di benessere e crescita per tutti i cittadini;

Sicurezza:

- Programmare una maggiore presenza delle Forze dell'ordine negli spazi sensibili di aggregazione spontanea;
- Attivare, in via sperimentale, progetti di Controllo del Vicinato come strumento di prevenzione contro la microcriminalità, promuovendo così la sicurezza urbana attraverso la partecipazione attiva e la solidarietà tra i cittadini;
- Coinvolgere le Forze dell'ordine nella rete di relazioni con l'Amministrazione comunale, le scuole e le altre realtà impegnate in ambito educativo per prevenire forme di devianza e microcriminalità tra gli adolescenti;
- Operare attivamente con le Forze dell'ordine nella pianificazione e nell'attuazione di progetti di

educazione alla Cittadinanza ed alla Legalità, in collaborazione con le scuole del paese;

- Affrontare e risolvere l'annoso problema dell'insediamento Rom, coinvolgendo le Autorità preposte, in primis, il Comune di Villa Cortese, sul cui territorio insiste il sito Rom, al fine di tutelare la sicurezza dei cittadini e favorire l'integrazione dei minori Rom.

Urbanistica:

- Fermare il consumo di suolo a fronte della fragilità in cui verte il nostro sistema territoriale caratterizzato dall'uso di aree verdi e agricole per la realizzazione di un nuovo patrimonio immobiliare per di più non del tutto occupato;
- Rivedere i PGT alla luce delle osservazioni proposte dalla Regione e dalla Provincia (non accolte nell'attuale testo); valutare l'impatto e l'applicazione delle scelte strategiche sul territorio;
- Favorire ed incoraggiare interventi di recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente sia nell'ottica del decoro urbano sia della valorizzazione degli immobili, attraverso sistemi di incentivazione fiscale e progettuale; costituire, allo scopo, tavoli di consultazione con i proprietari dei beni stessi;
- Revisionare il Regolamento Edilizio al fine di ottimizzare la gestione degli immobili sfitti e degradati per definire un migliore assetto urbanistico del territorio con l'intento di perseguire l'interesse pubblico;
- Predisporre bandi per la progettazione e la valorizzazione del centro storico per restituire una immagine della città chiara e vincolante in caso di intervento edilizio. Le proposte progettuali presentate saranno oggetto di importanti eventi culturali per la condivisione di quella che sarà la città del domani;
- Modificare la normativa urbanistica nell'ottica di un disegno di città efficace promuovendo la progettazione e la valorizzazione di nodi e percorsi urbani che favoriscano la socialità;
- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati, valorizzando il ruolo di INFO ENERGIA, di cui il Comune di Busto Garolfo è socio. Sull'esempio di esperienze attuate in altre realtà, attivare iniziative di rete fra ente pubblico, privati e istituti di credito per l'utilizzo di energie rinnovabili;
- Rivalutare ed attuare il Piano della Mobilità urbana, con la progettazione di percorsi viabilistici, pedonali e ciclabili, valorizzati e "arredati", per il collegamento di luoghi di interesse pubblico (centro, scuole, biblioteca, parchi, ecc.) e commerciale. Istituire un servizio "pedibus" e "car pooling" per le scuole al fine di disincentivare l'uso del mezzo privato;
- Pubblicazione e divulgazione di una cartografia che evidenzi la rete dei percorsi ciclopeditoni e dei punti di interesse;
- Valutare la fattibilità per l'istituzione di un servizio navetta che colleghi i punti di interesse del Comune;

- Manutenzione costante delle strutture ed infrastrutture pubbliche con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Attuare azioni di recupero efficaci delle aree ex Pessina con servizi utili alla comunità, in attuazione della convenzione in essere.

Ambiente:

- Impegno per una visione sovra comunale, per la gestione delle positività e delle criticità;
- Tutelare il Parco del Roccolo da interventi insediativi che ne compromettano la natura (è il caso dell'allevamento avicolo) sostenendo la trasformazione del Parco in Ente Giuridico;
- Preservare la vocazione agricola del Parco del Roccolo e renderlo più vissuto attraverso percorsi fruibili per attività di svago e per attività sportive di vario genere (percorso vita, piste ciclabili, percorsi equestri, zone attrezzate, ecc.);
- L'Amministrazione si propone come attivatore per la costituzione del Parco del Canale Villoresi, riconoscendo al Canale non solo il ruolo di importante corridoio ecologico ma anche il suo valore storico-monumentale;
- Dare piena attuazione al piano di recupero per le Cave di Casorezzo e per la ex cava lungo la S.P. 12, garantendo il non ampliamento delle previsioni di escavazione ed il recupero ambientale nei modi e tempi previsti;
- Progetto "Rifiuti Zero". L'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di riconquistare il titolo di "Comune Riciclone" attraverso il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti, consapevole che un'attenta gestione dei rifiuti urbani può portare a significativi vantaggi per l'intera comunità, sia dal punto di vista di salvaguardia dell'ambiente che economico e diffusione dei risultati ottenuti;
- Predisporre la segnaletica di attenzione per la fauna selvatica lungo le strade di circonvallazione;
- Impegnarsi per una vasta e diffusa messa a dimora di alberature, sia secondo piani territoriali ed economici già previsti che secondo il Piano di Indirizzo Forestale della Regione;
- Istituire la Consulta ambientale.

Bilancio e Fisco:

- Coinvolgere, nella massima trasparenza, i cittadini nelle scelte di allocazione delle risorse economiche comunali;
- Attuare una politica di bilancio tendente al miglioramento del coefficiente del patto di stabilità e quindi una tendenziale riduzione dei debiti pregressi;
- Improntare il prelievo fiscale, tributario e tariffario ai principi solidaristici e di progressività con riduzione fiscale alle fasce di reddito più basse;
- Mettere in atto politiche fiscali che premino l'utile ed il produttivo rispetto l'improduttivo o

l'inutilizzato;

- Rendere più efficiente l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Lavoro ed attività produttive:

- Avviare indagini conoscitive sulle realtà produttive di Busto Garolfo e sulle loro necessità;
- Istituire un tavolo permanente (anche di zona) con le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori;
- Facilitare l'attivazione di politiche fiscali, infrastrutturali e formative (ad esempio con la promozione di istruzione professionale) rivolte in particolare ai settori con migliori prospettive occupazionali;
- Attivare un servizio informativo rivolto alle attività produttive e commerciali del territorio, al fine di poter cogliere anche opportunità di business "non convenzionali". In un primo periodo il servizio sarà focalizzato sulle opportunità legate ad EXPO 2015. Particolare attenzione sarà dedicata alle possibilità di attivazione di bandi UE ed alla promozione di start up con supporto alle varie possibilità di finanziamento (senza escludere l'innovativo crowdfunding);
- Promuovere intese tra Comuni, Provincia, Regione ed Istituti di Credito presenti sul territorio per la creazione di fondi di solidarietà a favore di lavoratori in difficoltà occupazionale;
- Istituire uno sportello che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in grado di offrire informazioni anche di carattere normativo utili all'occupazione ma anche alla formazione e riqualificazione professionale;
- Salvaguardare le attività commerciali locali sia con politiche indirette (riportate nella parte "cultura" del programma) che dirette con incentivi vari secondo il settore merceologico ed il contrasto all'apertura di grandi centri commerciali;
- Riconoscere l'agricoltura come parte fondamentale e patrimonio storico della nostra comunità. Coinvolgere gli agricoltori e le loro associazioni in un dialogo costante e costruttivo con l'Amministrazione al fine di conoscerne i bisogni;
- Promuovere forme di integrazione al reddito di persone disoccupate o con gravi problemi occupazionali, attraverso il ricorso a lavori occasionali e temporanei.

Fraz. Olcella:

- Realizzare la piazza di Olcella, completa di parcheggi e arredo urbano, con relativa sistemazione e messa in sicurezza della viabilità oggi pericolosa;
- Attrezzare un punto dell'Amministrazione comunale per prestito bibliotecario, informazioni ed alcuni servizi decentrati;
- Rivedere l'accesso alle scuole, oggi troppo congestionato dal traffico;
- Creare una "Casa dell'Acqua" pubblica, simile a quella nel capoluogo;
- Salvare dal degrado e rilanciare, l'area verde accanto alla zona produttiva, attrezzandola,

piantumandola e provvedendo ad un'adeguata manutenzione, in modo da renderla fruibile, anche con il concorso dei privati o aziende;

- Promuovere l'allestimento di un micro mercato settimanale nell'area pubblica vicino alla chiesa;
- Replicare ad Olcella alcune iniziative ed eventi di valore e d'interesse che si svolgono a Busto Garolfo; programmare altre iniziative specifiche.

-

EXPO 2015:

- Inserire Busto Garolfo nel circuito dei Comuni di EXPO 2015 e mettere in rete le aziende del territorio con gli operatori del settore e gli enti economici;
- Sviluppare il progetto PMI Expo 2015 Altomilanese dedicato alle aziende del territorio;
- Aderire alla rete di promozione turistica e culturale dell'evento, inserendovi Busto Garolfo.

Città Metropolitana:

- Aderire alla costituenda Città' Metropolitana e seguirne l'avvio, rappresentando la nostra visione sullo Statuto e sugli atti e provvedimenti che si adotteranno, nell'ottica di creare un ente metropolitano che sia rappresentativo dei Comuni che lo compongono.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione si struttura poi in due parti fondamentali:

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati gli obiettivi operativi, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale della programmazione strategica contenuta nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio, fabbisogno del personale.

OBIETTIVI OPERATIVI

LEGENDA:

- ★ = fase iniziale di realizzazione;
- ★★ = fase avanzata di realizzazione;
- ★★★ = realizzazione completa.

OBIETTIVI OPERATIVI

TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: URBANISTICA

Programma triennio 2016 - 2018

- Intervento di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica. ★★★
- Sostituzione dell'impianto termico del Centro Socio Sanitario di via XXIV maggio con centrale a basso consumo ed emissioni. ★★★
- Realizzazione di un'area giochi priva di barriere architettoniche presso il parco di via Pascoli. ★★★
- Rifacimento della pavimentazione di piazza Lombardia. ★★★
- Opere infrastrutturali per l'allestimento del mercato nella frazione di Olcella. ★★★
- Realizzazione di aree comunali dedicate ad Orti urbani con diverse finalità. ★★

- Realizzazione di un'area con rampe per BMX e Skateboard. ★ ★
- Realizzazione di nuovi loculi e ampliamento dell'area dedicata alla inumazione nel cimitero del capoluogo. ★ ★ ★
- Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo. ★ ★ ★
- Manutenzione straordinaria del velodromo.
- Ampliamento cimitero nella frazione Olcella.
- Realizzazione di impianti di cogenerazione nei plessi scolastici Don Mentasti e Ferrazzi Cova.
- Completamento dei locali e rustici ex scuderie adiacenti gli uffici comunali.
- Adeguamento palco dell'area feste e sistemazione dell'attrezzatura per la cucina. ★ ★ ★
- Affidamento della "struttura ristoro" dell'area feste nel parco Falcone e Borsellino allo scopo di una fruizione continua nel corso dell'anno. ★
- Interventi di manutenzione straordinaria della struttura dell'area feste del parco Falcone e Borsellino, utilizzando anche possibili convenzionamenti con privati.
- Opere strutturali di riqualificazione della Biblioteca Comunale.
- Opere di manutenzione straordinaria dell'aula magna della Scuola Secondaria di primo grado "Caccia". ★ ★ ★
- Interventi di manutenzione straordinaria, di efficientamento energetico e di adeguamento e riorganizzazione del plesso Don Mentasti. ★

Per quanto attiene l'edilizia privata è prevista la revisione del PGT per adeguare lo strumento urbanistico ai nuovi obiettivi strategici individuati con particolare riferimento a:

- eliminazione delle aree a standard non più strategiche; ★ ★
- revisione delle norme di Piano per armonizzarne i contenuti e rivedere la possibilità, in specifici e limitati casi, di monetizzazione delle aree; ★ ★

Per la viabilità è previsto:

- il miglioramento del controllo della sosta degli autoveicoli in alcuni punti sensibili (es. Via Monte Nevoso, Via Magenta,). ★
- l'avvio del progetto "ausiliari del traffico".
- la revisione Piano della Viabilità. ★ ★ ★
- la posa di attrezzature portabici alle fermate degli autobus. ★ ★
- la realizzazione delle mappe delle piste ciclabili. ★

- il progetto ciclofficina che include interventi nelle scuole e mostre sulla bicicletta. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Realizzazione area cani in via Pascoli angolo via Fogazzaro. ★ ★ ★
- Aggiornamento piano regolatore cimiteriale. ★ ★ ★
- Nell'ambito della variante al P.G.T.:
- s'intende implementare le norme attinenti al Parco nel roccolo, per quanto compatibili, con le attuali previsioni urbanistiche ed edificatorie; ★ ★
- recepire le nuove fasce di rispetto derivanti dall'approvazione del nuovo Piano regolatore Cimiteriale; ★ ★
- recepire le indicazioni di Città Metropolitana in merito alla definizione della nuova perimetrazione del Parco del Roccolo; ★ ★
- recepire il nuovo piano ENAC relativo all'aeroporto di Malpensa; ★ ★
- verificare una diversa modalità di previsione di strada pubblica nella fraz. Olcella laterale via Alfieri. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Adeguamento e riqualificazione degli impianti termici al servizio degli edifici comunali residenziali siti nel comune di Busto Garolfo (complesso residenziale Erp di Via A. Di Dio, complesso scolastico Tarra, complesso scolastico Caccia). ★ ★
- Manutenzione straordinaria strade: rifacimento manti stradali, realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche. ★ ★
- Realizzazione anche tramite privati o associazioni di un bar ristoro presso il centro sportivo di via Correggio. ★
- Realizzazione di un campo da gioco polivalente con pavimentazione in manto erboso sintetico nel cortile del plesso Mentasti. ★
- Completamento opere di miglioramento della fruibilità del parchetto di Via Pascoli: realizzazione di impianto di illuminazione del campo da calcio e interventi sul terreno da gioco. ★ ★

- Studio di fattibilità del primo piano delle stabile comunale sito in P.zza Concordia 3 valutandone i possibili utilizzi. ★ ★
- Progetto sperimentale per la limitazione della velocità in via S. Pietro. ★ ★ ★
- Studio di fattibilità ed effettiva realizzazione del manto erboso al Parco della Pace. ★ ★
- Interventi di adeguamento del servizio informatico comunale. ★ ★
- Sistemazione degli spazi del Municipio e della Biblioteca Comunale, destinati al pubblico, al fine di migliorarne il decoro e la fruibilità. ★

Aggiornamento obiettivi 2019 – 2021

- Realizzazione di nuovi loculi nell'ambito dei corpi colombari presenti (secondo lotto)
- Realizzazione nuovi corpi colombari nel cimitero del capoluogo, in esecuzione al piano regolatore cimiteriale vigente.
-

Note

Per quanto riguarda la variante al P.G.T., è stata ultimata la procedura per la verifica di non assoggettabilità alla VAS, quindi sono in fase di redazione gli elaborati finali propedeutici all'adozione della variante stessa.

La realizzazione di impianti di cogenerazione nei plessi scolastici Don Mentasti e Ferrazzi Cova non verrà effettuata in quanto ritenuta anti economica. In sostituzione di tali opere si è concordata la riqualificazione degli impianti di riscaldamento delle scuole Tarra, Caccia (già realizzate) e case ERP (in fase di realizzazione).

TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: AMBIENTE

Programma triennio 2016 - 2018

- Riorganizzazione sito Internet Servizio Ecologia.
- Riorganizzazione archivio cartaceo/elettronico del Servizio Ecologia, relativamente ai casi di maggior rilievo ("Cave di Casorezzo" / SOLTER, "Cava Bastio / DAF", "ex Rimoldi"). ★ ★ ★

- "Cave di Casorezzo" / SOLTER: monitoraggio situazione, valutazione nuovi progetti proposti da SOLTER e definizioni in merito, valutazione proposte per la valorizzazione del sito. ★ ★
- "Cava Bastio / DAF": monitoraggio situazione come da convenzione, definizioni in merito alla scadenza della convenzione nel 2017. ★ ★ ★
- "Ex Rimoldi": monitoraggio situazione, valutazioni e definizioni in merito alla bonifica / riutilizzo del sito. ★ ★
- Area "bosco urbano" Via Ungaretti / Don Minzoni: situazione, pulizia, utilizzo ed eventuale assegnazione.
- Rifiuti: a seguito del nuovo appalto 2015, gestione, risoluzione di criticità (rifiuti mal conferiti e rifiuti abbandonati); educazione continua al miglioramento della raccolta differenziata (anche in luoghi particolari: palazzo comunale, scuole, area feste, Oratorio, Cimitero, mercato); interventi nelle scuole da parte del Consorzio Navigli / IDEALSERVICE in merito alla raccolta differenziata; miglioramento del servizio di spazzamento delle strade/aree pubbliche; attivazione servizio di raccolta in aree extraurbane (es. area "4 Bocche" e luoghi simili); attivazione servizio pulizia piste ciclabili; attività di raccolta tappi plastica, sughero a sostegno di Associazioni; ★ ★
- ampliamento dell'ecocentro di Via Industria e miglioramento del servizio (realizzazione di pesa, stoccaggio temporaneo pneumatici). ★ ★ ★
- Nuovo Regolamento per assegnazione di aree a verde a cittadini/Associazioni/Aziende: aree, aiole, cigli, orti urbani. ★ ★ ★
- Verde pubblico: riorganizzazione della manutenzione (cadenza e modalità), promozione dell'assegnazione come da "Nuovo Regolamento Aree Verdi". ★ ★
- Mappatura presenza di amianto sulle coperture degli edifici nel territorio comunale. ★ ★
- Mappatura allacciamenti pubblica fognatura. ★ ★ ★
- Progetto educativo (con Istruzione e LL.PP.) per risparmio energetico negli edifici pubblici: informazioni relative a spegnimento luci, monitor, condizionatori, ecc.
- Progetti educazione ambientale territoriale con le scuole (con Istruzione): visite Parco Roccolo, "Vie dell'Acqua" (torre acquedotto, Canale Villoresi, lavatoio). ★ ★ ★
- Protezione Civile: rinnovo Convenzione, con attribuzione di nuove funzioni. ★ ★ ★
- Parco Olcella (con Urbanistica): assegnazione ad Azienda per manutenzione - valorizzazione. ★ ★ ★

- EXPO 2015 (con Urbanistica / Commercio): tema alimentazione, progetto educativo/territoriale orto urbano. ★ ★ ★
- "Normativa ARIA" Regione Lombardia: adempimenti per la limitazione dell'inquinamento atmosferico. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Studio di fattibilità progetto per la navigabilità turistica del Canale Villoresi.
- Implementazione di servizi finalizzati ad una pulizia più puntuale del territorio comunale. ★ ★
- Realizzazione del progetto di ampliamento della piattaforma ecologica al fine di migliorare il controllo delle quantità conferite ed allargare la tipologia di rifiuti conferibili (comprese le terre da spazzamento). ★ ★ ★
- Studio fattibilità passaggio alla tariffa puntuale. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Convenzione con associazione Italcaccia per vigilanza zoofila e abbandono rifiuti sul territorio, collaborazione in occasione di manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Attuazione di quanto previsto dall'art.5 dell'accordo sottoscritto con DAF in merito al controllo dell'attività di riempimento svolto negli anni precedenti dalla ditta.
- Per contrastare gli ormai storici allagamenti delle sedi stradali di alcune vie e relative abitazioni durante i fenomeni temporaleschi di elevata intensità, concordare con l'ente gestore ulteriori interventi volti ad alleggerire la rete fognaria dal punto di vista idraulico, per favorire lo smaltimento delle acqua meteoriche.

Note

- La raccolta differenziata del Comune di Busto Garolfo è stata migliorata negli ultimi anni. Nella classifica dei “comuni ricicloni” della Città Metropolitana di Milano, il comune di Busto Garolfo ha ottenuto un lusinghiero 20° posto assoluto per l'anno 2016.
- Per quanto riguarda le coperture in cemento-amianto è stata svolta una incisiva attività tesa a ordinare la rimozione di tutti quei manufatti che in base alla valutazione dell'indice di degrado avrebbero dovuto essere rimossi entro determinate tempistiche. In tale ottica sono stati emessi una serie di provvedimenti che hanno di fatto portato alla rimozione di un buon numero di mq. di superficie.
- Relativamente all'Ex Rimordi è stata convocata la Conferenza dei servizi con Regione, ATS, ARPA, Città Metropolitana al fine di definire lo stato attuale ed eventuali azioni da intraprendere. Nell'ambito di tale conferenza si è svolto anche un sopralluogo al sito. Successivamente sono stati emessi i provvedimenti di diffida/ ordinanza in carico alle proprietà relativamente sia ai rifiuti presenti sia ai materiali contenenti cemento amianto sia ai pozzi barriera e alla necessità di predisporre un piano di caratterizzazione dell'area.
- La mappatura della rete fognaria è stata realizzata da Cap Holding con la quale l'Amministrazione Comunale ha concordato anche le opportune estensioni attualmente in fase di realizzazione.
- Relativamente agli interventi di contrasto agli allagamenti conseguenti a fenomeni temporaleschi di elevata intensità, dopo aver ottenuto la realizzazione di una trincea drenante in Via Vivaldi e di pozzi perdenti nei pressi dei parcheggi della zona industriale, sono in fase di realizzazione una serie di pozzi perdenti in piazza del mercato e nel parcheggio di Via Buonarroti. E' stato inoltre pianificato un ulteriore intervento per la realizzazione di pozzi perdenti presso il parcheggio del centro sportivo di Via Correggio.

GIUSTIZIA ED EQUITA' SOCIALE: POLITICHE SOCIALI

Programma triennio 2016 – 2018

La politica sociale si svilupperà sulle linee operative di seguito indicate:

- introduzione e potenziamento del servizio di segretariato sociale professionale, per accogliere, orientare e supportare i cittadini nella definizione di risposte alle problematiche socio-assistenziali; ★ ★ ★
- sostegno all'erogazione di aiuti economici a singoli e famiglie in stato di bisogno, valorizzando tutti gli strumenti disponibili (contributo economico, sgravio al costo di servizi, progetti di microcredito), favorendo laddove possibile la realizzazione di un progetto

sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto;

★ ★

- approvazione del nuovo regolamento ISEE e la sperimentazione delle nuove regole, armonizzate con tutti i Comuni dell'Ambito territoriale del legnanese; ★ ★ ★
- sostegno a livello tecnico politico dell'Azienda speciale consortile So.Le, anche delegando la gestione di altri servizi alla persona per un'ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali; ★ ★ ★
- prosecuzione e valorizzazione del Progetto "Solidarietà per il lavoro", regolamentato nel suo funzionamento con principi di equità e trasparenza, potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus; ★ ★ ★
- garanzia all'accesso ai servizi domiciliari o la frequenza a centro diurni o residenziali per la tutela, l'autonomia o la cura di soggetti fragili (disabili, anziani, minori) in difficoltà temporanea o permanente, grazie a progettazione individualizzata e la collaborazione con il soggetto, la famiglia e tutti i servizi della rete; ★ ★ ★
- prosecuzione nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido; ★ ★ ★
- conferma e potenziamento del servizio educativo territoriale "Centro azzurro", con l'attività di sostegno allo studio, in stretta sinergia con la scuola, e in tutte le attività educative e ricreative. Si proseguirà la sperimentazione di apertura ad un piccolo gruppo di bambini della scuola primaria, che ad oggi ha riscontrato buoni risultati; ★ ★ ★
- promozione di azioni e progetti, oltre a quelli già avviati, secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio...); ★ ★
- avvio dell'Assessorato di un processo periodico di condivisione, confronto con l'intero staff operativo rispetto agli interventi effettuati nell'ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e al fine di favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle "politiche sociali"; ★ ★ ★
- mantenimento e monitoraggio e, laddove è possibile, implementazione dei convenzionamenti con le associazioni di volontariato del territorio, nell'ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane; ★ ★ ★

- supporto e sostegno alla nascente comunità Oasi Domus dell'associazione GPU; ★★★
- conferma e monitoraggio degli interventi di Intercultura (progetto famiglie del mondo, sportello stranieri e mediazione interculturale, corso di italiano per adulti "scuola di Malala); ★★★
- adozione delle iniziative necessarie per razionalizzare il patrimonio degli alloggi di ERP, introducendo forme di controllo e di razionalizzazione in collaborazione con il gestore e gli altri uffici preposti. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 – 2019
--

- Verrà effettuata l'istruttoria per la ricezione e l'invio delle domande per la misura SIA - REI, già partita negli ultimi mesi del 2016, e verranno avviati tutti i progetti in collaborazione con la costituenda équipe centrale presente all'interno del piano di Zona del Legnanese. ★★★
- Analisi ed approvazione di nuove tariffe relativamente ai servizi socio educativi, in linea con la proposta dell'Ambito territoriale, per portare a compimento l'intento di adeguamento a livello di Ambito territoriale di regole di accesso ai servizi (con nuovo Regolamento, approvato nel 2016) e omogeneizzazione delle tariffe. ★★★
- Si aderirà alla mensa solidale in convenzione con i Comuni di Canegrate e Parabiago, come ulteriore strumento di sostegno rivolto a situazione di bisogno.
- Si proseguirà nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido, anche tramite l'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla misura regionale triennale "Nidi Gratis", partita nell'estate del 2016. ★★★
- Si darà avvio e realizzazione al progetto sperimentale di assegnazione dei locali del Centro Azzurro, in fasce orarie di non utilizzo, ad associazione di volontariato che presenterà il miglior progetto per l'integrazione sociale di ragazzi in fasce svantaggiate o a rischio di emarginazione. ★★★
- Verranno adottate tutte le attività di monitoraggio e supporto previste nel patto di collaborazione approvato alla fine del 2016, per la sperimentazione della comunità familiare per disabili "Oasi Domus", gestita dall'associazione GPU. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Stesura e avvio di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo alla collettività attraverso interventi di volontariato sociale.
- Redazione di un progetto specifico per l'aiuto economico alle situazioni di povertà con l'intento di raggiungere situazioni non immediatamente evidenti.
- Rafforzamento della connessione tra il servizio Centro Azzurro e l'Associazione Hakuna Matata che si occupa di adolescenti, al fine di favorire il passaggio dei ragazzi di terza media a nuovi spazi gestiti dall'associazione. ★ ★
- Attivazione di connessioni tra associazioni sportive e sociali. ★ ★
- Oltre al mantenimento delle attività previste per l'intercultura si prevede di avviare un percorso volto alla creazione di una “consulta dei migranti” , individuando rappresentanti delle comunità straniere di Busto Garolfo in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio. ★
- Rivedere il servizio dei Centri estivi nell'ottica di proporre un'offerta più ampia e variegata, in grado di raggiungere un maggior numero di utenti. Da verificare, in primis, la possibilità di collaborare con le associazioni sportive. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- Rispetto all'applicazione delle tariffe proposte dall'Ambito del Legnanese, in merito alla prestazioni sociali, disciplinate dal “Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni sociali” si ritiene per il 2018 di non applicare la parte relativa alla

compartecipazione dei disabili alle rette di frequenza dei Centri Diurni, in quanto il quadro normativo attuale non è chiaro e non si intende esporre l'Ente ad ipotetici contenziosi giudiziari.

- Relativamente all'adesione alla mensa solidale di Canegrate, si è valutata una maggior convenienza nel rispondere al bisogno dei cittadini in difficoltà con il servizio pasti che risulta più facilmente attuabile.
- Rispetto ai progetti l'inclusione sociale e per l'aiuto economico delle situazioni di povertà si è data risposta la piena attuazione della misura nazionale SIA/REI che prevede, oltre al contributo economico, l'attivazione di misure di avvio al lavoro e di autonomia.

GIUSTIZIA ED EQUITÀ SOCIALE: SOCIALE (BILANCIO E FISCO)

Programma triennio 2016 - 2018

La politica di bilancio si svilupperà in coerenza con i seguenti obiettivi:

- rispetto delle indicazioni dettate dal legislatore, quindi ad esempio all'osservanza dei principi degli equilibri di bilancio e dei tempi medi di pagamento; ★★ ★
- monitoraggio puntuale delle uscite di parte corrente compatibilmente con le necessità socio assistenziali ed educative emergenti; ★★ ★
- tassazione, in continuità e coerenza a quanto introdotto nella prima parte del mandato amministrativo, quindi con scaglioni progressivi nel prelievo dell'addizionale irpef con esenzione dei redditi più bassi. (e Tasi con prelievo proporzionalmente maggiore su abitazioni con maggiore capacità reddituale); ★★ ★
- attenzione al prelievo fiscale alle attività produttive con l'obiettivo di non aumentarle rispetto al livello attuale e ove possibile, diminuirle; ★★
- potenziamento del settore dedicato alla riscossione e l'accertamento dei tributi ancora da riscuotere in modo da renderlo più efficace e solerte. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 – 2019
--

- Ulteriore potenziamento dell'attività di accertamento dell'evasione estendendola anche alla Tari, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli concessionario incaricato alla riscossione. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Studio di fattibilità per l'introduzione di sistemi software per ottimizzare la fase di accertamento dei tributi e la condivisione dei dati tra gli uffici comunali.

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Studio per l'opportunità di introduzione della cosap in luogo della tosap.

Note

- Gli ultimi due bilanci hanno evidenziato un avanzo di parte corrente, al netto dei fondi prudenziali obbligatori, limitato e quindi con un utilizzo efficiente delle risorse disponibili.
- L'addizionale comunale opera su scaglioni progressivi con un ampio margine di esenzione (€ 15.000). Il prelievo Imu, che opera anche sulle attività produttive, non ha subito alcuna modifica in questo mandato amministrativo. La TASI non opera sulle attività produttive.
- La riscossione e l'accertamento dei tributi locali, effettuata prevalentemente con risorse interne al comune, ha avuto negli ultimi anni un costante aumento particolarmente significativo per l'esercizio 2016.

LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO AL LAVORO

Programma triennio 2016 - 2018

Le linee strategiche si esplicano attraverso il mantenimenti e quindi il relativo finanziamento di progetti dedicati al sostegno lavorativo già avviati quali :

- Dote Comune (mantenere gli inserimenti dei tirocinanti presso le aree dell'ente e proseguire nel tutoraggio); ★ ★ ★

- Servizio Civile ; ★ ★ ★
- Pensare ai Giovani, dedicato ai giovani;
- Solidarietà per il lavoro per i disoccupati in difficoltà economiche; ★ ★ ★
- Il servizio Informa lavoro, che verrà mantenuto e potenziato attraverso la connessione con il servizio delle attività produttive e la collaborazione con realtà del mondo del lavoro. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Dote Comune, mantenere gli inserimenti dei tirocinanti presso le aree dell'ente e proseguire nel tutoraggio. ★ ★ ★
- Servizio Civile, realizzare l'adesione alle nuove progettazioni secondo le scadenze previste. ★ ★ ★
- Solidarietà per il lavoro: realizzare la nuova azione a favore dell'occupazione femminile e implementare l'attività a favore dei soggetti disoccupati in difficoltà economiche. ★ ★ ★
- Il servizio Informa lavoro, proseguirà la sua attività attraverso la connessione con le realtà del mondo del lavoro (Agenzie per il lavoro, Centro per l'impiego) e le offerte migliorative proposte dal nuovo gestore. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Attuazione delle proposte migliorative del nuovo gestore per il servizio "Informa Lavoro". ★ ★
- Partecipazione alla Consulta per l'economia e il lavoro per l'Alto Milanese. ★ ★ ★
- Consolidamento del progetto solidarietà per il lavoro giovani. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- Il progetto Pensare ai giovani si è concluso alla fine del 2015.

LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Programma triennio 2016 - 2018

A partire dall'anno 2016 a sostegno dell'economia locale avranno avvio i seguenti progetti:

- attivazione mercato ad Olcella; ★ ★ ★
- revisione del regolamento commercio su aree pubbliche; ★ ★ ★
- progetto di revisione e rilancio della Fiera; ★
- valorizzazione con specifiche iniziative delle aziende agricole del territorio quali Campagna Amica in collaborazione con Coldiretti; ★ ★ ★
- potenziamento e valorizzazione della Consulta dei Commercianti; ★ ★ ★
- nuovo regolamento inerenti disposizioni per le cessioni solidaristiche; ★ ★ ★
- nuovo regolamento per le sagre;
- nuovo regolamento disciplinante l'attività di estetista; ★ ★ ★
- bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato di Busto Garolfo; ★
- bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato della fraz. Olcella; ★ ★ ★
- bando pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione delle manifestazioni fieristiche ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Valorizzazione delle attività della Consulta del Commercio per la realizzazione degli eventi tradizionali e per il sostegno alla realizzazione di nuove idee e progetti. ★ ★ ★
- Promozione attiva per la realizzazione di eventi in Piazza Lombardia organizzati dai commercianti della piazza durante i week end estive, ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Predisposizione e approvazione atti comunali che favoriscano l'apertura del nuovo dispensario farmaceutico di Olcella ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- Riguardo all'assegnazione di posteggi al mercato della fraz. Olcella, sono stati riaperti i termini con nuovo bando per le nuove assegnazioni e sono stati conseguentemente assegnati i posteggi in base alla richiesta pervenuta.

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: TRASPARENZA

Programma triennio 2016 - 2018

Si confermano e ove possibile verranno migliorate, le azioni già introdotte nel primo periodo di mandato quali:

- semplificazione del linguaggio contenuto negli atti amministrativi, anche attraverso un'indicazione chiara dell'oggetto dell'atto, della spesa o della minore entrata prevista, (in vigore dall'inizio 2015); ★ ★ ★
- attivazione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale, cui si accede dall'home page. I responsabili d'area rispondono alle segnalazioni nell'arco di 4/5 gg lavorativi (attiva da settembre 2014); ★ ★ ★
- pubblicazione sul sito web dei compensi percepiti dagli amministratori ed il loro curriculum, sia all'interno della sezione "amministrazione trasparente" che con un link ben visibile in home page (maggior visibilità dal settembre 2014); ★ ★ ★
- impegno degli amministratori ad informare e a coinvolgere i cittadini, anche attraverso assemblee pubbliche, riguardo alle scelte di allocazione delle risorse di bilancio e alle principali tematiche riguardanti la cittadinanza. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Revisione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale con la finalità di rendere più semplice ed efficace la modalità di risposta degli uffici. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Modifica della grafica del Sito Internet del Comune al fine di migliorarne l'accessibilità
- Istituzione di un archivio digitale per conservazione documenti al fine di migliorare e velocizzare l'accesso agli atti da parte dell'utenza. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: PARTECIPAZIONE

Programma triennio 2016 - 2018

- Ulteriore incremento del numero dei display informativi in ambienti ad alta fruizione, oltre a quello già presente in Piazza Lombardia e all'ultimo posizionato nel 2015 nella nuova piazza di Olcella.
- Attivazione del Regolamento per disciplinare forme di collaborazione dei cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni comunali d'uso pubblico. ★ ★ ★
- Implementazione dell'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti.
- Riorganizzazione degli orari d'apertura al pubblico e gli orari di servizio, rendendo più omogenei gli orari di servizio dei dipendenti e nel contempo garantendo aperture al pubblico differenziate per ufficio, ai fini di incrementarne la funzionalità. ★ ★ ★

- Avvio dell'iter amministrativo per la revisione dello statuto comunale (è stata approntata una prima bozza da porre al vaglio della Commissione consiliare competente). Si procederà di seguito a rivedere e allineare anche il regolamento del Consiglio Comunale. ★ ★ ★
- Aggiornamento del sito al fine di rendere sempre più facile e intuitivo l'utilizzo del sito da parte dei cittadini con ulteriori migliorie rispetto quelle già introdotte.
- Realizzazione di un Punto Amico ad Olcella, che un giorno a settimana svolga alcuni servizi decentrati al cittadino.
- Studio di fattibilità e sostenibilità per l'introduzione di un app comunale per informare i cittadini in modo rapido e capillare. ★ ★ ★.

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Progettazione e realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi. ★ ★ ★
- Diffusione e utilizzo costante dell'app comunale "Seguici" per l'informazione dei cittadini
★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi ★ ★ ★
- Revisione del regolamento del Consiglio Comunale ★
- Azioni per favorire la diffusione del regolamento di cittadinanza attiva. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

Attivazione messaggio di auguri per i nuovi nati a Busto Garolfo tramite display informativi

Note

- Nel 2016 si è sospesa la pubblicazione del periodico comunale sulla base delle motivazioni indicate nella deliberazione nr. 31/2016 della corte dei conti, secondo la quale l'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente Locale di piccole e medie dimensioni deve limitarsi ad avere natura informativa e ricognitiva dell'attività amministrativa non prevedendo la costituzione di una testata giornalistica e di una linea editoriale con a capo un direttore responsabile, da realizzarsi attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico o analoghe strutture.

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: CITTA' METROPOLITANA

Programma triennio 2016 - 2018

- Partecipazione assidua ed attiva ai lavori del Consiglio Metropolitano portando il contributo del Comune e cogliendo le opportunità offerte da Città Metropolitana. ★ ★ ★
- Coinvolgimento diretto e attivo ai lavori della Conferenza dei Sindaci dei Comuni riuniti nel "Patto per l'Alto Milanese" per definire i requisiti di funzionamento della Zona omogenea dell'Alto Milanese e costruire un programma di azioni strategiche per il territorio. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Attivazione di un accordo partenariale per la costituzione della Consulta per l'economia e il lavoro dell'Alto Milanese. ★ ★ ★
- Avvio dei progetti di sperimentazione dell'Alto Milanese con Regione Lombardia. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Attivazione di tutte le vie, oltre a quelle già messe in atto, per il coinvolgimento dei Sindaci dell'Alto Milanese alle azioni di opposizione al progetto Solter nell' ATEg 11. ★ ★
- Monitoraggio continuo dei procedimenti amministrativi di Città Metropolitana per la realizzazione sul territorio comunale di due rotonde sulla sp12. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ASSOCIATIVO

Programma triennio 2016 - 2018

In ambito associativo l'azione amministrativa seguirà lo sviluppo di direttrici già tracciate.

- Creazione e valorizzazione della "Consulta dello Cultura" al fine di promuovere la partecipazione dell'associazionismo culturale locale alle iniziative ed eventi del territorio. ★ ★ ★
- Organizzazione di nuovi eventi culturali organizzati e condivisi dalle varie associazioni culturali che vi partecipano alla "consulta". ★ ★ ★
- Prosecuzione dell'organizzazione di eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni culturali del territorio che si rivolgono e che coinvolgono anche le Scuole del paese. ★ ★ ★
- Utilizzo sempre più incisivo della "Consulta dello Sport" per favorire la partecipazione dell'associazionismo sportivo e l'approccio concreto e coordinato alle problematiche via via emergenti. ★ ★
- Richiesta alle associazioni sportive la condivisione della "Carta Valori" per disciplinare il rapporto con l'Amministrazione Comunale e favorire una sinergia 'orizzontale' tra le società medesime. ★ ★ ★
- Collaborazione con le associazioni sportive per la gestione dei defibrillatori: si cercherà di sviluppare sinergia tra le associazioni per la gestione dei macchinari donati dall'Amministrazione, si prevede un approfondimento dell'argomento con l'esperto comunale delle questioni relative alla sicurezza. ★ ★ ★
- Celebrazione dei successi sportivi tramite pagina dedicata sul sito internet istituzionale, riconoscimenti all'inizio dei Consigli Comunali e organizzazione di un evento ad hoc ★ ★ ★
- Prosecuzione della promozione alla realizzazione dell'album di figurine dello sport bustese (già realizzate 2 edizioni). ★ ★ ★
- Implementazione del contatto diretto con tutte le associazioni sportive attraverso un 'giro di visite' durante le sessioni di allenamento. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Prosecuzione e ulteriore sviluppo dell'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano le associazioni del territorio, cogliendo le proposte e i bisogni che si manifesteranno. ★ ★ ★
- Organizzazione di un corso di formazione per addetti all'utilizzo di defibrillatori, a favore delle Associazioni sportive del territorio e della scuola. ★ ★
- Organizzazione di una Giornata dello Sport. ★ ★ ★

Aggiornamenti obiettivi triennio 2018 - 2020
--

- Attivazione di un accordo di collaborazione tra il Comune e l'associazione Independent Artists per promuovere negli ambienti dello spazio espositivo di Villa Brentano attività culturali, artistiche e formative, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà.
★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE CULTURE

Programma triennio 2016 - 2018

Le azioni a promozione e sostegno alle culture previste per il triennio 2016-2018 saranno le seguenti:

- ampliamento dell'offerta culturale del territorio sviluppando iniziative esistenti e creandone di nuove, con il massimo coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative, per

vivacizzare ricorrenze stagionali ed eventi di particolare valenza socio-culturale e ricreativa (iniziative natalizie, Fiera Autunnale e Primaveraile, teatro e musica); ★ ★ ★

- realizzazione nella frazione di Olcella di iniziative culturali ed aggregative già sperimentate con successo nel centro del Paese e progettazione di iniziative nuove; ★ ★ ★
- valorizzazione e regolamentazione uso del Nuovo Spazio Espositivo al primo piano della Villa Comunale, per promuovere mostre sulle diverse forme espressive (pittura, scultura, fotografia, artigianato); ★ ★ ★
- attivazione e valorizzazione del progetto per la creazione di una raccolta del materiale di storia locale in collaborazione con Gruppo Ricerca Storica, presso idoneo locale al primo piano della Villa Brentano per promuovere la conoscenza del patrimonio storico - artistico del territorio comunale; ★ ★ ★
- sviluppo dell'Area Feste presso il parco comunale come polo aggregativo aperto partendo dalla nuova regolamentazione dell'utilizzo dell'Area e dal miglioramento strutturale delle sue attrezzature; ★ ★
- ampliamento e riqualificazione spazi e servizi della Biblioteca Comunale, in particolare creazione dell'emeroteca, sala studio, spazio per conversazione, ampliamento spazi bambini e adolescenti; ★
- celebrazione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne e diffusione di una cultura "anti-violenza". Adesione alla Rete Antiviolenza dell'Ambito territoriale del Legnanese; ★ ★ ★
- intitolazione del Parco Comunale a Falcone e Borsellino e organizzazione di eventi sul tema della legalità, in collaborazione con le associazioni del paese e con le Forze dell'Ordine, con progetti formativi che coinvolgano anche la Scuola; ★ ★ ★
- adesione e collaborazione ai progetti culturali sovra comunali; ★ ★ ★
- attenzione e sostegno ad attività che favoriscono l'integrazione e l'accoglienza, come la Scuola d'Italiano per stranieri "Malala" e il progetto "Famiglie del Mondo" rivolto in particolare alle donne straniere. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

Oltre a proseguire le attività già sperimentate, nell'ottica di consolidarle e ampliarle si prevede:

- realizzazione di una rassegna estiva rivolta ai bambini e di altri momenti culturali dedicati a bambini/ragazzi; ★ ★ ★

- predisposizione di nuovi progetti culturali in collaborazione con gli Istituti Superiori del territorio, attivando adeguate convenzioni di alternanza scuola lavoro. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Sviluppo di progetti culturali in rete con i Comuni limitrofi, al fine di poter offrire alle cittadinanze proposte più ricche per qualità e numero degli eventi da fruire. ★
- Pubblicazione di un bando pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per sostenere le iniziative culturali e ricreative. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- E' stato approvato un accordo di collaborazione tra il Comune di Busto Garolfo e l'Associazione Independent Artists per lo sviluppo di un progetto culturale, artistico e formativo, presso lo Spazio Espositivo di Villa Brentano. L'accordo prevede una durata di due anni (dicembre 2017 – dicembre 2019).

ATTENZIONE E SOSTEGNO ALLA SCUOLA ED ISTRUZIONE

Programma triennio 2016 - 2018

- Sostegno alla scuola e all'istruzione ponendo come base fondamentale per il suo sviluppo il Piano di Diritto allo Studio. ★ ★ ★
- Realizzazione, in continuità con l'ultimo, del Piano di Diritto alla Studio, in totale sinergia con la direzione didattica per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nonché per i servizi comunali di mensa e trasporto che coinvolgono la Scuola. ★ ★ ★

- Adeguamento costante dei progetti educativi in risposta alle esigenze espresse, per il sostegno di alunni in situazione di disabilità o di particolare svantaggio. ★ ★ ★
- Conferma e rilancio del progetto “Pedibus”, attivato a marzo 2015, con l’obiettivo di ampliarne la diffusione. ★ ★ ★
- Riproposizione della cerimonia di consegna dei riconoscimenti a studenti meritevoli, proposta anche in senso migliorativo, ossia concepita come vera e propria ‘Festa della scuola’. Le borse di studio saranno ampliate anche ai neo-laureati grazie al coinvolgimento di attività produttive del territorio. ★ ★ ★
- Partecipazione al progetto Distretto Digitale con l’Università Bicocca.
- Pieno coinvolgimento del Comune ad ogni azione atta a costituire un “fronte comune” con la scuola nei confronti di genitori e famiglie per promuovere strategie educative efficaci. ★ ★ ★
- Attivazione di un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Completamento del Progetto di sensibilizzazione connesso al gemellaggio con Senise. ★
- Massimo sostegno alla sperimentazione di gestione dell’educativa scolastica da parte dell’Azienda consortile So.Le. ★ ★ ★
- Garanzia di massima collaborazione con la Dirigenza scolastica (PdS, Relazioni con famiglie, Servizio mensa, Servizi di trasporto ...). ★ ★ ★
- Festa delle scuole e premiazione degli studenti meritevoli: si proseguirà a sensibilizzare le attività produttive del territorio, al fine di garantire la premiazione anche degli studenti laureati La cerimonia di premiazione degli studenti meritevoli si configurerà sempre più come una vera e propria ‘Festa della scuola’. ★ ★ ★
- Continuo sviluppo del Pedibus (nuove linee). ★ ★ ★
- Realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi inteso anche come strumento di educazione alla cittadinanza e democrazia partecipativa che coinvolgerà i ragazzi della Scuola secondaria di primo grado “Caccia” in un lavoro sinergico tra l’Istituto Comprensivo Tarra e l’Amministrazione Comunale. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Concretizzazione del Progetto di sensibilizzazione scolastica sulla storia e il significato del gemellaggio con Senise. ★
- Valutazione opportunità di realizzazione di un progetto BICIBUS, come ideale complemento del già attivo Piedibus. ★ ★ ★
 - Supporto e collaborazione con il formato e attivo Consiglio Comunale dei Ragazzi ★ ★ ★
- Realizzazione di una “Giornata dello Sport” della scuola, su sollecitazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi. ★ ★ ★
- Continua crescita della giornata di “Festa della Scuola”, con il mantenimento della consegna delle borse di studio (allargate anche agli studenti universitari). ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Realizzazione progetto BICIBUS che prevede l'ulteriore ampliamento della rete ciclabile interna comprendente anche gli itinerari previsti dal progetto di mobilità sostenibile “casa-scuola, casa-lavoro)
- Organizzazione di una tavola rotonda tra i neo laureati premiati nell'anno e le attività produttive del paese per favorire un confronto tra le competenze dei giovani e i bisogni degli operatori economici

Note

- Verrà attivato un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. Il progetto è stato discusso con la Dirigenza scolastica: la scuola dovrà valutarne il merito .
- Il Gruppo “Pedibus”. oltre ad aver molto implementato il servizio di accompagnamento a scuola, si sta rendendo protagonista di numerose iniziative socio ricreative e di incontro, finalizzate a rafforzare i legami tra i partecipanti al progetto
- La partecipazione al progetto Distretto Digitale con l'Università Bicocca, non è stata considerata vantaggiosa, in quanto le migliorie informatiche per l'istituto

comprensivo sono state ottenute con altre iniziative economicamente più convenienti e meritocratiche.

PROMOZIONE DELLO SPORT

Programma triennio 2016 - 2018

- Stipula di convenzioni per la concessione degli impianti sportivi comunali a favore delle associazioni sportive di maggior durata per favorire la progettualità dell'attività associativa e le migliorie agli impianti realizzate dalle associazioni stesse. ★ ★ ★
- Controllo della programmazione delle attività sportive delle singole associazioni, le cui attività sono concepite come servizio pubblico. ★ ★
- Tutela particolare per le associazioni sportive con marcate finalità sociali. ★ ★ ★
- Incentivazione all'apertura delle associazioni al fine di promuovere una partecipazione allargata alle loro attività, coinvolgendo tutta la cittadinanza. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Favorire il miglioramento dell'offerta formativa rivolta ai giovani da parte della società Bocciofila, principalmente attraverso un maggior supporto alle iniziative della F.I.B. Fatte salve le possibilità di aggregazione garantite alle fasce più anziane della popolazione.
★ ★
- Rinnovo della convenzione con ASD Tennis Busto Garolfo, contestuale alla riqualificazione e all'ammodernamento della struttura, attraverso l'impegno diretto della stessa Associazione. ★ ★ ★
- Studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura sportiva polivalente con copertura pressostatica finalizzata a creare adeguati spazi anche per quelle discipline sportive che attualmente non hanno disponibilità. ★ ★ ★
- Organizzazione di una Giornata dello Sport a tutti gli effetti 'comunale'. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Nuova visione della “Festa dello Sport Comunale” . Si lavorerà perché venga realizzata su due giorni, presso gli impianti sportivi (cercando di aprirli al pubblico con tornei), coinvolgendo le associazioni di volontariato (presentando anche il progetto di “apertura sociale” della pratica sportiva. ★ ★
- Ampio sviluppo, in collaborazione con Azienda So.Le, del progetto di “apertura sociale” della pratica sportiva. ★ ★
- Prosecuzione dei lavori di implementazione degli impianti sportivi comunali ★ ★
- Prosecuzione dei rifornimenti di materiale sportivo per gli impianti comunali ★
- Prosecuzione della collaborazione con le società sportive per favorire il loro impegno sociale e un'attività che si configuri sempre più come “servizio comunale” ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- Lo studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente con copertura pressostatica è stato completato. La struttura, prevista nel cortile della scuola Don Mentasti, risulta però avere limitazioni legate alle dimensioni che non consentono alla stessa di contenere un campo da basket / pallavolo omologato e alle disposizioni sulla sicurezza che ne limitano l'utilizzo rendendolo inadatto ad attività sportive di squadra e attività scolastiche.

ATTENZIONE ALLE REALTA' GIOVANILI: POLITICHE GIOVANILI

Programma triennio 2016 - 2018

- Rinnovo del servizio Informagiovani/Informalavoro. ★ ★ ★
- Realizzazione di un'indagine conoscitiva per fotografare la realtà giovanile di Busto Garolfo in modo da meglio conoscerla, per poter offrire spazi di ascolto e proposte adeguate ai bisogni espressi. ★ ★ ★

- Organizzazione di eventi ricreativi e aggregativi, in modo da favorire il protagonismo e il coinvolgimento diretto di associazioni di giovani e/o di gruppi giovanili spontanei. ★
- Promuovere la nascita di momenti di confronto e partecipazione anche strutturati per i giovani bustesi, nella direzione della creazione della Consulta Giovanile. ★
- Dedicare ad associazioni giovanili appositi spazi, fisici e virtuali, perché possano ritrovarsi stabilmente e diventare un punto dinamico di riferimento per attività e proposte a favore dei giovani del territorio bustese. ★ ★ ★
- Organizzazione del tradizionale appuntamento con i giovani 18enni, rendendo l'iniziativa organizzata per l'inizio della maggiore età un momento partecipato e condiviso. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Consolidare gli obiettivi sopra evidenziati, riproponendo l'attività di Informagiovani, valorizzando le proposte del nuovo gestore, riproporre la festa 18enni favorendo sempre più la partecipazione dei ragazzi. ★ ★
- Portare a compimento l'assegnazione di spazi a favore di associazioni giovanili, attraverso avviso pubblico. ★ ★ ★
- Organizzare nuovi eventi ricreativi e di intrattenimento pensati e realizzati con i giovani e le associazioni giovanili. ★
- Rinnovo della convenzione con l'associazione Hakuna Matata e sviluppo di nuovi progetti dedicati ai giovani. ★ ★ ★
- Installazione di nuove attrezzature ludico/sportive dedicate ai giovani nei pressi dell'area comunale ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018- 2020

- Dopo aver assegnato gli spazi alle associazioni giovanili si punta ad una puntuale collaborazione con loro per sviluppare nuovi progetti dedicati ai giovani

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati

Note

- L'indagine conoscitiva sui bisogni dei giovani, in collaborazione con la cooperativa "Le Macchine Celibi", è in fase di conclusione. I relativi risultati verranno proposti a breve e rappresenteranno un momento di analisi e riflessione sui bisogni dei giovani, utili nella programmazione delle azioni successive.

COINVOLGIMENTO DEGLI ANZIANI

Programma triennio 2016 - 2018

- Progettazione ed avvio dell'Università della Terza Età. ★ ★ ★
- Mantenimento della convenzione con l'Associazione "Gruppo anziani e pensionati" al fine di riconoscere l'importanza e la ricchezza della persona anziana, come risorsa attiva a favore della collettività. Nella convenzione tra le altre cose verranno riproposti gli eventi gestiti in collaborazione con l'Associazione, quali la Festa dei nonni, la vaccinazione antiinfluenzale, il progetto "Alzheimer café", l'agosto al parco, valutando congiuntamente la possibilità di avviare nuove azioni. ★ ★ ★
- Riorganizzazione della RSA S. Remigio, a partire dalla modifica dello Statuto appena avviata, per razionalizzare e rendere ancora più efficiente tale importante unità di offerta, a vantaggio dell'utenza anziana fragile. ★ ★ ★
- In collaborazione con AUSER, si valuterà la possibilità di avviare un nuovo progetto di telefonia sociale. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Inizio corsi dell'Università del Tempo Libero e prosecuzione progetto con il Teatro alla Scala di Milano. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020
--

- Studio di fattibilità per la realizzazione di centro diurno / spazio aggregativo rivolto agli anziani ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Individuazione e assegnazione di uno spazio aggregativi rivolto agli anziani

Note

- L'Università del Tempo Libero, organizzata dal Gruppo Anziani e Pensionati, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo Tarra, prosegue la sua attività per il secondo anno. Il numero degli iscritti supera ormai il centinaio. I corsi per l'anno accademico 2017 – 18 sono saliti a dieci. Nutrito, vario e di grande qualità anche il programma di conferenze, partecipazione e concerti e balletti al Teatro la Scala, uscite culturali e incontri proposti a tutta la cittadinanza.

PROMOZIONE DELLA SALUTE

Programma triennio 2016 - 2018

- Verrà ultimato il progetto di ottimizzazione degli spazi del centro socio sanitario: ad oggi, tramite Accordo di collaborazione con ASL e Medici di Base ,è stato ristrutturato e assegnato uno spazio riservato alla medicina di gruppo dei medici di Busto G., è stato riaperto il centro prelievi dismesso dall'Azienda Ospedaliera, individuando un soggetto gestore tramite bando pubblico. Nel prossimo biennio si prevede di completare il progetto di realizzare una “Casa della Salute”,valorizzando gli altri spazi ancora disponibili, ampliando l'offerta di servizi a favore della cittadinanza, presso il Centro socio sanitario. ★★ ★
- Verrà garantita la collaborazione ai medici di medicina generale nella campagna di vaccinazione antinfluenzale, fornendo supporto nella farsi di programmazione, pubblicizzazione e realizzazione, con l'ausilio di personale asa e con la preziosa collaborazione dell'Associazione “Gruppo Anziani e Pensionati”. ★★ ★

- Verranno monitorate ed implementate le convenzioni in essere per trasporti di natura sociosanitaria, con Croce Azzurra, Croce Italia e GPU. ★ ★ ★
- Conferma alla partecipazione al progetto “Alzheimer caffè”, realizzato in collaborazione con il Piano di Zona ed altri Comuni, al fine di favorire un’attività di sostegno e incontro per i malati e per i loro familiari. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Si prevede nel corso del 2017 il pieno utilizzo dei locali del CSS, avviando nuove attività sociosanitarie nei locali seminterrati, a seguito di bando pubblico. ★ ★ ★
- Il progetto “Alzheimer caffè”vedrà uno sviluppo con azioni a favore dei famigliari, in particolare con la realizzazione di un corso per l’approfondimento della conoscenza della malattia e delle risorse per affrontarla. ★ ★ ★
- Nel 2017 verranno riviste e rinnovate le convenzioni in scadenza con Croce Azzurra e Croce Italia. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 - 2020
--

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati

Note

- Nei primi mesi del 2018 i locali al piano seminterrato del Centro Socio Sanitario accoglieranno una vasta gamma di prestazioni finalizzate alla salute della persona. Con l'offerta di questi nuovi servizi si completa il percorso di riqualificazione del Centro.

AFFERMAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA CONVIVENZA CIVILE

Programma triennio 2016 - 2018

- Ottimizzare le capacità di intervento e controllo territoriale e le modalità di gestione dei servizi di polizia locale, sviluppando le possibili sinergie create all'interno di quadri associativi convenzionati con la Polizia locale di altri Comuni, ("Asse del Sempione", aggregazione che raccoglie 15 Comuni gravitanti sulla capofila Legnano, "Patto per la sicurezza" aggregante i comandi di Casorezzo e Villa Cortese e le relative associazioni di Protezione Civile, e dal mese di settembre 2015 "ufficio unico di Polizia Locale" con il Comune di Arconate. ★★
- Accogliere e dare seguito alle segnalazioni della cittadinanza raccolte grazie all'apposito strumento sul sito del Comune o con altre modalità. ★★
- Promuovere iniziative finalizzate a costruire reti organizzate di "controllo di vicinato" e a rendere sempre più strutturata e diffusa la necessaria interazione e collaborazione tra cittadinanza e Forze dell'Ordine. ★★
- Attivare interventi di educazione stradale e alla legalità nelle scuole dei tre ordini presenti a Busto Garolfo (scuola dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado). ★★★
- In relazione alla problematica dell'insediamento ROM di Via F.lli Bandiera nell'ultimo anno si è operato con interventi decisivi quali l'installazione di un sistema di videosorveglianza, in modo da sottoporre l'insediamento ad un più stringente controllo, si è proceduto quindi a successivi sgomberi di tutte le strutture non pertinenti con la destinazione agricola dell'area. Ad oggi l'area è stata abbandonata dagli occupanti ma necessita ancora di costante monitoraggio. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019
--

- Progetti di videosorveglianza da attivare in alcune siti del paese al fine di contrastare atti vandalici, schiamazzi, abbandono di rifiuti. ★ ★
- Istallazione, in punti strategici di accesso al paese, di portali per un puntuale controllo dei veicoli in transito. ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 - 2020
--

- Ponendo massima attenzione ai bandi di Regione sulla sicurezza, si punterà ad ottenere ulteriori (oltre a quelli accordati nel 2017) finanziamenti per i completare i progetti di videosorveglianza e dei portali di accesso. ★ ★
- Attivare azioni per favorire la diffusione del "Controllo di Vicinato". ★
- Proseguire con l'istallazione dei portali per il controllo dei veicoli nei principali punti strategici di accesso al paese. ★ ★
- Attivazione di ulteriori controlli al fine di contrastare l'abbandono dei rifiuti, tramite l'utilizzo di fototrappole. ★ ★
- A seguito della revisione del regolamento di polizia urbana, per gli articoli che riguardano il decoro urbano, si procede al censimento delle situazioni di grave abbandono delle facciate che insistono sulla pubblica via e dei giardini in stato di abbandono e, previa diffida, al sanzionamento dei proprietari inadempienti. ★ ★
- Adesione al Protocollo d'Intesa per il Progetto "Controllo del Vicinato" tra Prefettura di Milano e i Comuni interessati. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021
--

- Prosecuzione attività di controllo e sanzionatoria in relazione al decoro urbano
- Prosecuzione istallazione portali e videosorveglianza
- Realizzazione attività previste dal Protocollo d'Intesa per il Progetto "Controllo del Vicinato"

Note



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	5.000,00	74.523,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.704,00	82.227,00
02	Segreteria generale	525.697,15	32.893,47	79.120,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.647,62	789.858,24
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	142.443,48	9.392,56	37.179,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.223,04	193.238,08
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	58.628,00	3.874,00	51.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	116.438,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	120.493,08	12.816,03	385.198,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	26.507,11	547.014,22
06	Ufficio tecnico	133.827,54	9.453,27	39.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,81	192.836,62
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	130.074,00	8.586,00	16.999,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	229.159,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	37.100,00
10	Risorse umane	43.480,00	2.903,00	16.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.683,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	30.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.500,00	151.886,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.154.643,25	84.918,33	766.492,00	7.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	387.386,58	2.402.440,16
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	273.516,20	19.022,00	101.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	402.231,40
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	273.516,20	19.022,00	101.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	402.231,40
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	48.198,00	157.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.998,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	269.552,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.052,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	135.603,00	332.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467.603,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	453.353,00	575.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.053,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	102.304,84	6.784,74	57.399,00	82.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	250.516,16
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	102.304,84	6.784,74	57.399,00	82.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	250.516,16
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	118.527,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.527,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	118.527,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.027,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	138.776,60	9.005,56	26.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	178.388,32
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	138.776,60	9.005,56	26.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	178.388,32
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	56.440,00	3.756,00	116.210,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.906,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.611.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.611.365,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.978,00	0,00	0,00	0,00	10.978,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	56.440,00	3.756,00	1.727.575,00	500,00	0,00	0,00	10.978,00	0,00	0,00	0,00	1.799.249,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	150,00	453.205,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.155,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	150,00	453.205,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.155,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	72.214,00	422.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494.314,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	615.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	22.300,00	37.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.565,00
05	Interventi per le famiglie	158.582,89	10.694,35	49.609,00	338.423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	564.411,48
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	60.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.424,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	30.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.500,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	76.997,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.997,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	158.582,89	10.694,35	251.620,00	1.483.212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	1.911.211,48
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14.058,00	935,00	9.553,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.546,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	14.058,00	935,00	26.053,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.046,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.798,24	28.798,24
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.185,00	459.185,00
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00	840,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.823,24	488.823,24
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.898.321,78	135.265,98	3.982.564,00	2.196.262,00	0,00	0,00	12.978,00	0,00	0,00	896.599,00	9.121.990,76



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZI FINANZIARI 2020 - 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	5.000,00	74.523,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.704,00	82.227,00
02	Segreteria generale	525.697,15	32.893,47	79.120,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.647,62	789.858,24
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	142.443,48	9.392,56	37.179,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.223,04	193.238,08
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	58.628,00	3.874,00	51.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	116.438,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	120.493,08	12.816,03	385.198,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	26.507,11	547.014,22
06	Ufficio tecnico	133.827,54	9.453,27	39.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,81	192.836,62
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	130.074,00	8.586,00	16.999,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	187.159,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	37.100,00
10	Risorse umane	43.480,00	2.903,00	16.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.683,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	30.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.500,00	146.886,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.154.643,25	84.918,33	766.492,00	7.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	340.386,58	2.355.440,16
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	273.516,20	19.022,00	101.538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	401.781,40
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	273.516,20	19.022,00	101.538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	401.781,40
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	48.198,00	157.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.998,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	269.552,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.052,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	135.603,00	332.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467.603,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZI FINANZIARI 2020 - 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	0,00	453.353,00	575.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.053,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	102.304,84	6.784,74	57.399,00	82.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	250.516,16
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		102.304,84	6.784,74	57.399,00	82.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	250.516,16
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	118.527,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.527,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	118.527,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.027,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	138.776,60	9.005,56	26.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	178.388,32
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		138.776,60	9.005,56	26.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	178.388,32
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	56.440,00	3.756,00	116.210,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.906,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.611.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.611.365,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

ESERCIZI FINANZIARI 2020 - 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.212,00	0,00	0,00	0,00	6.212,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	56.440,00	3.756,00	1.727.575,00	500,00	0,00	0,00	6.212,00	0,00	0,00	0,00	1.794.483,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	150,00	443.205,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.155,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	150,00	443.205,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.155,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	72.214,00	422.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494.314,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	605.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605.000,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	22.300,00	37.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.565,00
05	Interventi per le famiglie	158.582,89	10.694,35	49.609,00	329.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	555.488,48
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	60.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.424,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	30.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.500,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	77.037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.037,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	158.582,89	10.694,35	251.660,00	1.464.289,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	1.892.328,48
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14.058,00	935,00	9.553,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.546,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZI FINANZIARI 2020 - 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		14.058,00	935,00	26.053,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.046,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.369,24	30.369,24
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513.205,00	513.205,00
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00	840,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	544.414,24	544.414,24
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.898.321,78	135.265,98	3.972.154,00	2.177.339,00	0,00	0,00	8.212,00	0,00	0,00	905.190,00	9.096.482,76

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

7.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Il prospetto sotto riportato evidenzia gli interventi manutentivi previsti al titolo II° della spesa; di questi, solo quelli di ammontare superiore ad € 100.000,00 verranno inseriti nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2019/2021 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

PROGRAMMA TRIENNALE 2019 - 2021

NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE

Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00

ANNO 2019 1° stesura

n. progr								contributi	
								importo	Proven.
	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni		
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	32.000,00	19950			20.000,00	12.000,00/OO.UU.		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	33.000,00	20050				33.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	60.000,00	21560			60.000,00			
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	20.000,00	20300				20.000,00/OO.UU.		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	31.000,00	21605			10.000,00	21.000,00/OO.UU.		
6	Nuovi punti luce sulla rete straale	15.000,00	21841			15.000,00			
7	Manutenzione straordinaria manti stradali	10.000,00	21840/30				10.000,00/OO.UU.		
8	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		17000/C		36.000,00/OO.UU.		
8	Ampliamento cimitero della frazione Olcella - 1° lotto (2)	146.320,00	21050/30			146.320,00			
	TOTALI	400.320,00			17.000,00	251.320,00	132.000,00		

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) Si prevede un primo lotto dei lavori di ampliamento del Cimitero della Frazione Olcella per la realizzazione del "Cimitero Parco"

PROGRAMMA TRIENNALE 2019 – 2021

NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE

Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00

ANNO 2020 1° stesura

n. progr								contributi	
								importo	Proven.
	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni		
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	27.000,00	19950			15.000,00	12.000,00/OO.UU.		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	35.000,00	20050				35.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	60.000,00	21560			60.000,00			
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	20.000,00	20300				20.000,00/OO.UU.		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	26.000,00	21605			5.000,00	21.000,00/OO.UU.		
6	Nuovi punti luce sulla rete stradale	15.000,00	21841				15.000,00		
7	Manutenzione straordinaria manti stradali	20.000,00	21840/30			10.000,00	10.000,00/OO.UU.		
8	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		17000/C		36.000,00/OO.UU.		
	TOTALI	256.000,00			17.000,00	90.000,00	149.000,00		

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

PROGRAMMA TRIENNALE 2019 - 2021
NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
ANNO 2021 1° stesura

n. progr									contributi	
									importo	Proven.
	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni			
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	25.000,00	19950			11.000,00	14.000,00/OO.UU.			
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	33.000,00	20050				33.000,00/OO.UU.			
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	60.000,00	21560			60.000,00				
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	22.000,00	20300				22.000,00/OO.UU.			
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	24.000,00	21605				24.000,00/OO.UU.			
6	Nuovi punti luce sulla rete stradale	10.000,00	21841			10.000,00				
7	Manutenzione straordinaria manti stradali	20.000,00	21840/30				20.000,00/OO.UU.			
8	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		17000/C		36.000,00/OO.UU.			
	TOTALI	247.000,00			17.000,00	81.000,00	149.000,00			

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

7.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel fondo pluriennale vincolato sono accantonate quelle risorse, accertate negli esercizi precedenti, relative ad interventi che verranno ultimati nell'esercizio 2018. Gli attuali stanziamenti per fondo pluriennale vincolato anno 2019 sono unicamente di parte corrente pari ad €. 107.021,76 riguardano spese di personale.

7.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

- Premesso che l'art. 16 della Legge di stabilità 2012, n. 183 del 22/12/2011 di modifica dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dispone l'obbligo, a partire dal 01/01/2012, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di verificare annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevino eccedenze di personale;
- Verificati i dipendenti in servizio e considerata la dotazione organica dell'Ente,

NON

si rilevano eccedenze di personale né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente. Si sottolinea inoltre che il rapporto medio dipendenti/popolazione, così come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, indica il seguente parametro:

Abitanti	Dipendenti
Da 10000 a 59999	1/122

Applicato a questo Ente si ottiene il seguente parametro:

Abitanti al 31/12/2016	Dipendenti
13850	1/277

PIANO TRIENNALE 2018-2019-2020

- Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 27/07/2017 con la quale si è provveduto al ripristino degli equilibri di bilancio 2017 finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio stabilito dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;
- Premesso che le Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, la Legge 13/12/2010 n. 220 (cosiddetta legge di stabilità) la Legge n. 183 del 22/12/2011 (Legge di stabilità 2012), la Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014) nonché la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità

per l'anno 2015), Legge n. 208/2015, D.L. 113/2016 hanno individuato i criteri per la determinazione degli obiettivi di finanza pubblica;

- Rilevata la necessità di attivare la programmazione del fabbisogno di personale riferita agli anni 2018 – 2019 e 2020;

Nell'ambito di un processo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, viste le Leggi n. 203 del 22/12/2008 (Finanziaria 2009), n. 244 del 24/12/2007, e la Legge n. 133 del 06/08/2008 così come modificata dalla legge n. 147 del 27/12/2013, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, D.L. n. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, nonché il D.L. 90 del 24/06/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 in ottemperanza all'obbligo di riduzione del costo del personale, si ritiene di approvare il seguente Piano Triennale Assunzionale:

ANNO 2018

1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C.1 Per turn over valorizzazione 100% della spesa Area Polizia Locale	MEDIANTE GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO
2 ISTRUTTORI AMM.VI CAT. C.1 Per turn over valorizzazione 100% della spesa con mobilità (non incide sulla capacità assunzionale) Area promozione alla persona Area demanio e patrimonio immobiliare	MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRI ENTI CON IL MEDESIMO VINCOLO ASSUNZIONALE
1 SPECIALISTA AMM.VO CAT. D.1 Per turn over valorizzazione 100% della spesa con mobilità (non incide sulla capacità assunzionale) Area Istituzionale e Risorse Umane	MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRI ENTI CON IL MEDESIMO VINCOLO ASSUNZIONALE

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 così come risultano dal precedente piano triennale delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/10/2016 e n. 10 del 24/01/2017 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", dando atto che tali assunzioni non incidono sulla capacità Assunzionale dell'Ente.

ANNI 2019-2020

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", in quanto non incidenti sulla spesa di personale e nel rispetto delle vigenti normative.

ANNI 2018-2019-2020

Nel rispetto delle richiamate norme e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà alle assunzioni di personale a tempo determinato per la copertura delle assenze per maternità, alle assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi richiamate ed in applicazione della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati alla spesa per il personale tenuto conto che il limite del 50% della spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 è stato abolito e che la spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 34.145,080 oltri oneri ed IRAP.

L'Amministrazione dichiara che il presente documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni.

Si procederà all'aggiornamento del documento in sede di predisposizione del bilancio 2019/2021.

7.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE AREE COMUNALI

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stimolata sia dalla recente normativa che dalle esigenze dei singoli cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l'obiettivo di procedere sia al riordino e alla valorizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa statica dello stesso, sia in un'ottica strategico-dinamica della gestione del patrimonio comunale non più necessario al bisogno pubblico oppure meglio utilizzabile per l'interesse della collettività.

Si procederà all'aggiornamento del documento in sede di predisposizione del bilancio 2019/2021.

ALLEGATO “A”**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali
all’esercizio di funzioni istituzionali**

BENI OGGETTO D’ALIENAZIONE TRIENNIO 2018/2020					
Anno 2018					
INDIVIDUAZIONE DEL BENE	DESTINAZIONE URBANISTICA PGT VIGENTE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA	INDIVIDUAZIONE CATASTALE DEL BENE	SUPERFICIE	VALORE DI MASSIMA STIMATO/AGGIORNATO
Area residenziale di via Arconate/via Cimabue lotti 2/B1/1	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	Mapp. 504 del Fg. 16	Catastale e reale mq. 810,00	Valore stimato euro 153.900,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Area residenziale di via Venegoni	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	Mappali 493 e 505 del Fg. 25	Catastale mq 860,00	Valore stimato euro 163.400,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Anno 2019					
Porzione di fabbricato rustico di via T. Grossi	Nucleo di antica formazione	Invariata	Mappale 281/parte del Fg. 17	Catastale mq 112,00 Reale mq 127.60	Valore stimato euro 32.000,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Anno 2020					

**Il Responsabile dell’Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce**

7.5 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI L. 294 DEL 24/12/2007

PREVISIONI TRIENNIO 2018 – 2020

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti:

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteri di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
- Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- Le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
- Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;

- Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà ad eccezione di quello in dotazione all'ufficio dei messi comunali, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

Computer	Sistema operativo	Area
ASSESSORI-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
AMBIENTE-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
AMBIENTE1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
ANA1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
ANA2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Istituzionale e risorse umane
ASA-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
BIBLIOTECA-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
BIBLIOTECA1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
CED	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
CED2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
COMMERCIO2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
CONT1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
MESSI-PC-2	Microsoft Windows 10 Pro Education	Istituzionale e risorse umane
NOTIFICATORI-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PAGHE2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PAGHE3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
VICECOM-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale

UFFICIO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Polizia Locale
SPORTELLLO-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
UTENTE03-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
PROTOCOLLO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PROTOCOLLO2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRETARIO-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Segretario
SINDACO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Sindaco
SOCIALI1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI3	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
STACIV1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
STACIV2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
STACIV3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
TRIB1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
TRIB2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
TRIB4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
UT11-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT10-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT12-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
UT2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT6-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT7-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
UT8-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Risorse strumentali
VICESINDACO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
BIBLIOTECA3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
COMMERCIO3-PC	Microsoft Windows 10 Pro Education	Territorio e attività economiche
SERVIVILE-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona

Strumentazione condivisa tra gli uffici

Dispositivo	Sistema operativo	Area
portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Risorse strumentali
Tablet 10"	Android	Risorse strumentali
Proiettore	n.a.	Risorse strumentali

Server

Dispositivo	Sistema operativo	Area
Database	CentOS Linux release 7.1.1503 (Core)	Palazzo Municipale > Archivio
Pdc	CentOS release 6.3 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Virtual	CentOS release 5.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Serverpm2	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard	Polizia locale

Hardware riutilizzato

Dispositivo	Sistema operativo	Area
pfsense	pfsense 2.2.6-RELEASE	Firewall/proxy
syslog-server	CentOS release 5.5 (Final)	server di log/fax
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio

Stampanti di rete

Plotter HP design jet	Demanio e patrimonio immobiliare
Brother HL-5470DW series	Istituzionale e risorse umane
Lexmark MS610 DN	Attività finanziarie
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Demanio e patrimonio immobiliare
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Promozione alla persona
Lexmark E360dn	Risorse strumentali
Samsung M267x	Istituzionale e risorse umane
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Polizia Locale
Olivetti d-Copia 5000MF	Attività finanziarie
Olivetti d-Copia 5000MF	Istituzionale e risorse umane
Olivetti d-Copia 5000MF	Territorio e attività economiche

Stampanti Condivise

Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione.

UNITÀ IMMOBILIARI RICOMPRESI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE:

A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale spositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Acuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
 - fabbricato di via Beltrame, 41;
 - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
 - fabbricato di via Garibaldi, 9;
 - fabbricato di via Garibaldi, 11;

- fabbricato di via Mazzini, 41;
- fabbricato di vicolo Parrocchiale;
- fabbricato di vicolo Carlo Porta;
- fabbricato di via A. di Dio, 4;
- edificio ad uso cucina bar, posto all'interno del parco comunale "Falcone Borsellino" di via Mazzini, per il quale saranno espletate le procedure per l'assegnazione in uso/locazione con relativa rea di pertinenza;
- centrale di cogenerazione, concessa in diritto di superficie alla società Tesi srl individuata a mezzo di gara di evidenza pubblica;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
 - n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
 - n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
 - n° 2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
 - n° 1 campo da calcetto;
 - n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;
 - complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
 - vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in locazione;
- Fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta assegnato in locazione ad associazione denominata L'Ape Gaia;
- fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
- aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
- Immobile di via XXV Aprile (ex sede P.L) occupato in locazione a piano terra dalla Croce Azzurra Ticinia ONLUS ed piano primo in fase di assegnazione a n.3 associazioni;
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex infermeria) assegnato in concessione ad uso gratuito all'associazione Hakunamatata;

I costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2018/2020, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente

“Regolamento per la disciplina dell’uso di beni immobili comunali” approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l’adesione al “patto dei Sindaci”, promosso dall’Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l’installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all’Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell’anno 2014). Inoltre sono stati eseguiti e sono tutt’ora in fase di collaudo, i lavori di manutenzione straordinaria presso l’impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi volti alla realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

C. unità immobiliari a disposizione dell’A.C. inagibili.

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall’area cortilizia;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico “Caccia” (ex palestra);
- Piano primo fabbricato sito in via XXV Aprile

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna, si dispone di n° 15 linee ed apparecchi di telefonia mobile/dati, in convenzione CONSIP 6, con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

n. prog r	Utenza telef.	Personale assegnatario	Area
1	320 4339481	Dott.ssa Rossana Arnoldi	Area Istituzionale e Risorse Umane
2	3387243855	Messi comunali	Area Istituzionale e Risorse Umane
3	320 4339484	Sig. Carlo Basilico	Polizia Locale
4	329 2103464	Pattuglia agenti P.L.	Polizia Locale
5	329 2103465	Dott. Antonello Grassi	Polizia Locale
6	331 6670533	Sig.ra Maria Grazia Carluccio	Polizia Locale
7	329 2103466	Arch. Giuseppe Sanguedolce	Area Demanio e patrimonio immobiliare
8	366 2213667	Geom. Giuliana Pinciroli	Area Demanio e patrimonio immobiliare
9	366 2213667	Geom. Daniele Sala	Area Demanio e patrimonio immobiliare
10	329 2103469	Arch. Antonella Tremi	Area Demanio e patrimonio immobiliare
11	329 2103470	Arch. Andrea Fogagnolo	Area Risorse Strumentali
12	335 7763566	Custode Cimitero	-

13	338 8341004	Zanzottera Mario	Area Demanio e patrimonio immobiliare
14	338 8337850	Geom. Angelo Sormani	Area Territorio e attività economiche
15	320 4339487	Dott.ssa Rosella Rogora	Area Educative e per il tempo libero

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature; le suddette linee sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio.

Nel corso del triennio si valuterà altresì la possibilità di modificare alcuni profili a contratto con basso consumo in profili ricaricabili.

Considerate le attuali necessità connesse con gli avvisi di allertamento per calamità ed emergenze sul territorio nonché con la sicurezza stradale il servizio competente si attiverà al fine di garantire la connessione internet alle linee assegnate ai responsabili di area che ne faranno richiesta ed ai componenti dell'area vigilanza; si prevede di attivare tale servizio per ulteriori n.7 sim nell'anno 2017;

E' prevista altresì la sostituzione degli attuali apparecchi telefonici sui quali verrà attivata la connessione internet, mediante formula a noleggio nell'ambito della Convenzione Consip 6.

Attualmente si dispone di n.4 schede per accesso ad internet così assegnate:

- n.2 schede all'area Polizia Locale per utilizzo sistemi portatili da parte della pattuglia;
- n.2 schede in uso alla Polizia Locale per servizi rilevamento targhe.

Sono presenti le seguenti SIM solo dati (M2M,) a basso profilo, necessarie per il collegamento con i pannelli informativi luminosi:

346 0224142	Modem comunicazione pannelli informativi (Piano 20GB)
346 8583508	Pannello informativo P.zza Lombardia
338 7554125	Pannello informativo Fraz. Olcella

Inoltre sono attive le seguenti SIM M2M, sempre da convenzione Consip, per i servizi di sicurezza e rilevamento infrazioni al codice della strada, nel corso del triennio si valuterà l'effettivo utilizzo e, dove necessario, sarà adeguato il piano dati in modo da evitare eventuali sprechi:

Progr.	SIM	Profilo dati
1	329 2103475	500MB
2	334 6131460	500MB
3	334 6131468	500MB
4	366 6586657	500MB
5	366 6586658	500MB
6	366 6586659	500MB
7	366 6586660	500MB
8	366 6586661	500MB
9	366 6586662	500MB
10	366 6586663	500MB
11	329 2103468	4GB
12	329 2103474	4GB
13	334 6076223	20GB
14	334 6077585	20GB
15	335 6379620	20GB
16	335 6642067	20GB
17	335 7592191	20GB
18	338 6510980	20GB

TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- Sede Comunale P.za DIAZ:

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331562001	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562002	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562003	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562004	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331536737	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537100	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537205	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569074	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568497	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568703	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537066	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113030226	ADSL	€ 51,66	

- **Scuola Caccia:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569087	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537116	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537320	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537320 ADSL	ADSL	€ 77	

- **Scuola Tarra:**

esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569604	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331 537115	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537115 ADSL	ADSL	€ 77	
033113043384	ADSL	€ 80,66	
033113043396	ADSL	€ 51,66	

- **Scuola Olcella:**

esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566697	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113346477	ADSL	€ 78,5	

- **Asilo S. Luigi Gonzaga:**

esiste una linea telefonica con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331569376	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Scuola Don Mentasti:**

esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless (alla elementare la linea funziona anche come fax)

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569256	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113346478	ADSL	€ 78,5	

- **Polizia Locale:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567484	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569489	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569005	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536917	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536981	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113030129	ADSL	€ 60	

- **Croce Azzurra:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567128	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113032872	ADSL	€ 55	

- **Mondo Bambino:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566073	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Sede associazioni:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331536639	ISDN	€ 33,6	€ 31

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2018 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

A seguito di rilevazione nel corso dell'anno 2017 sono state disattivate, o ne è stata richiesta la disattivazione, le seguenti linee telefoniche/contratti:

- **Sede Comunale P.za DIAZ:**

Linea	Tipologia	Richiesta disattivazione	Disattivazione avvenuta
0331537307	ISDN	Settembre 2017	Dicembre 2017
0331568153	RTG	Settembre 2017	Dicembre 2017
0331569646	RTG	Settembre 2017	Dicembre 2017
0331569646	ADSL	Dicembre 2017	Gennaio 2018

Ulteriori verifiche saranno eseguite per i plessi secondari, quali le sedi scolastiche, delle associazioni, ecc.

AUTOMEZZI

1. Il parco automezzi del Comune di Busto Garolfo è così costituito:

AREA	MODELLO	TARGA	KW
AFFARI GENERALI	Fiat PANDA young	BA620TX	29
AFFARI GENERALI	Renault CLIO	FE346ZR	54
UFFICIO TECNICO	Fiat PANDA demolita in data 23.09.2016	CF717KX	40
UFFICIO TECNICO	Renault TWINGO	AZ118EL	43
UFFICIO TECNICO	Honda CIVIC	DN285BF	70
UFFICIO TECNICO	Fiat STILO ACTIVE 5	CF059BD	76
UFFICIO TECNICO	Fiat IVECO	MI1R9261	76
UFFICIO TECNICO	Autovettura Porter Piaggio elettrica	DH058ZW	9
UFFICIO TECNICO	Autocarro a trazione elettrica Jolly	DN287BS	22
UFFICIO TECNICO	Autocarro spec. macchina agricola	MI 035141	
POLIZIA LOCALE	Fiat SCUDO	YA047AD	80
POLIZIA LOCALE	Moto MALAGUTI	YA01226	16
POLIZIA LOCALE	Honda CIVIC	YA045AD	70
POLIZIA LOCALE	Moto MALAGUTI	YA01136	15
POLIZIA LOCALE	Fiat PUNTO	YA046AD	
POLIZIA LOCALE	Renault KANGOO	ED582PM	55
SERVIZI SOCIALI	Renault CLIO	FE347ZR	54

Area AFFARI GENERALI

MODELLO	TARGA	KwwW
Fiat PANDA young	BA620TxX	29
RENAULT CLIO	FE346ZR	54

Nell'anno 2016 si è provveduto all'acquisto di un'autovettura CLIO mediante una convezione CONSIP che ha sostituito una autovettura ormai obsoleta;

Area DEMANIO – RISORSE STRUMENTALI – PIANIF. URBANISTICA (UFF. TECNICO)

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA demolita in data 23.09.2016	CF717KX	40
TWINGO Renault	AZ118EL	43
HONDA CIVIC	DN285BF	70
Fiat STILO ACTIVE 5	CF059BD	76
AUTOVETTURA PORTER PIAGGIO ELETTRICA	DH058ZW	9
Fiat Iveco	MI1R9261	76
AUTOCARRO A TRAZIONE ELETTRICA JOLLY	DN287BS	22
AUTOCARRO SPEC. MACCHINA AGRICOLA	MI 035141	

Relativamente alla vettura TWINGO Renault, pur rientrando nella cat. “euro 0”, stante il vincolo della Legge Finanziaria sull'impossibilità di procedere all'acquisto di nuove autovetture, si conferma il mantenimento in esercizio in quanto indispensabile per l'espletamento dei Servizi;

L'autocarro FIAT Iveco necessita, per la guida, di patente cat. C e possesso certificato CQC, pertanto non avendo personale in possesso di tali qualifiche risulta inutilizzabile, se ne valuterà, previo stanziamento delle somme necessarie, la sostituzione con altro di categoria inferiore utilizzabile con patente B, in quanto trattandosi di automezzo per la manutenzione strade non si ricade nei vincoli della Legge finanziaria succitata.

Si è proceduto al riscatto dell'automezzo elettrico PORTER, trattandosi di motoveicolo a basso impatto ambientale, mantenuto in ottime condizioni e indispensabile per l'operatività dei servizi a cui è stato assegnato.

Per quanto riguarda l'autocarro a trazione elettrica Jolly, rimasto inattivo fino al 2015, si è preveduto al ripristino nel 2016. L'automezzo ha richiesto parecchi ulteriori interventi manutentivi nell'anno 2017 sulla parte elettrica che hanno però di fatto consentito un intenso utilizzo per gli interventi manutentivi eseguiti dal personale esterno in carico alle aree tecniche.

POLIZIA MUNICIPALE

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PUNTO STAR demolita in data 13/11/2017	YA177AD	44
Renault Kangoo	ED582PM	55
Fiat SCUDO	YA047AD	80
1 Moto MALAGUTI	YA01226	16
1 Moto MALAGUTI	YA01136	16
Honda Civic	YA045AD	70
Fiat PUNTO	YA046AD	

E' stato affidato in comodato d'uso l'autovettura Kangoo all'Associazione Protezione Civile la quale provvederà al pagamento di tutte le spese relative sollevando l'Amministrazione da qualsiasi onere. I mezzi si ritengono indispensabili per i servizi svolti dal Corpo di Polizia Locale.

AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

MODELLO	TARGA	KW
RENAULT CLIO	FE347ZR	54

Dovrà essere utilizzato per gli spostamenti dagli operatori dell'Area impegnati in riunioni fuori sede, per la consegna di materiali presso le sedi dei nostri servizi che si ritengono indispensabile per l'attività dell'area.

Si procederà all'aggiornamento del documento in sede di predisposizione del bilancio 2019/2021.

7.6 PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016

A seguito delle segnalazioni formulate dai vari servizi, per quanto di competenza, l'Area Risorse Strumentali ha predisposto il seguente programma

PROGRAMMAZIONE BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2018/2019

Oggetto contratto	Valore presunto (> 40000,00)	Durata presunta	Area competente
Gestione Centro Azzurro (centro educativo territoriale per minori)	150.000,00	1.09.2019-1.9.2022	Promozione della persona
Concessione centro ricreativo estivo	52.000,00	10.06.2018-31.07.2021	Promozione della Persona
Servizio di supporto al segretariato sociale professionale	110.000,00	1.1.2020-31.12.2022	Promozione della Persona
Convenzione con associazione di volontariato per trasporto disabili	90.000,00	1.6.2019-31.05.2022	Promozione della persona
Attività di servizio e riscossione Tosap-pubbliche affissioni e imposta comunale pubblicità	50.000,00	Biennale (dal 01.03.2019- al 31.12.2020)	Area Attività Finanziarie
Servizio di tesoreria comunale	80.000,00	Decennale dal 31.12.2018	Area Attività Finanziarie
gestione servizi cimiteriali	60.000,00	18 mesi	Demanio e Patrimonio Immobiliare
M.O. Verde Pubblico, Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini Pubblici, Servizi Tecnici Manutentivi Esterni.	167.210,00	anni 2	Demanio e Patrimonio Immobiliare
Affidamento servizi assicurativi dell'ente	177.992,76	2018-2020	Area Risorse Strumentali
Affidamento servizio di pulizia stabili comunali	146.932,51	2018-2020	Area Risorse Strumentali
Affidamento fornitura energia elettrica stabili comunali	143.098,00	2019-2020	Area Risorse Strumentali
Affidamento in House ad A.T.S. del servizio di Trasporto alunni (contratto rep. 3903 scadenza 31/12/2019)	385.000,00 oltre IVA 10%	7 anni	Attività Educative e per il Tempo Libero
Concessione servizio Pre e Post Scuola aa.ss. 2017/18 e 2018/19 scadenza 30/06/2019	97.560,00-	5 anni	Attività Educative e per il Tempo Libero

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane ha comunicato di non aver alcun appalto di beni e servizi superiore ai 40.000 euro

Il Responsabile Area Territorio e Attività Economiche ha comunicato di non prevedere alcun appalto di beni e servizi superiore ai 40.000 euro

Il Comandante del Corpo di Polizia Locale ha comunicato di non prevedere alcun appalto di beni e servizi superiore ai 40.000 euro

RENDICONTAZIONE

Il Comune intende promuovere una verifica sistematica del proprio operato e della attuazione degli obiettivi individuati con i documenti di programmazione adottati periodicamente, informando i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, dei risultati raggiunti.

Il sistema di monitoraggio che sarà organizzato consentirà dunque di comprendere, in particolare, lo stato di esecuzione degli obiettivi, rispetto ai tempi, agli eventuali scostamenti e all'impatto prodotto a favore della comunità. Tali verifiche, che saranno condotte dalla Giunta attraverso il costante supporto degli uffici, permetteranno di verificare inoltre il corretto funzionamento della macchina comunale. Laddove emergeranno differenze tra i risultati programmati e quelli ottenuti, la conoscenza dei motivi e dell'entità dello scostamento permetteranno di decidere le leve di intervento per attuare azioni correttive e risolutive.

I risultati dell'attuazione della programmazione comunale saranno inoltre periodicamente condivisi anche con la comunità cittadina. A tal fine, si farà ricorso a:

- incontri pubblici, di aggiornamento generale o di approfondimento su temi specifici, aperti a tutta la cittadinanza e dedicati a categorie e portatori di interessi;
- sedute di Consiglio comunale di verifica dello stato di attuazione del programma;

Nel 2019, infine, verrà realizzato il bilancio di fine mandato con il quale l'amministrazione renderà conto di quanto fatto nel corso dell'intero mandato e consentirà ai cittadini di valutare il proprio operato ed esprimere il principale giudizio democratico su come il Comune avrà perseguito la propria missione istituzionale.

CONCLUSIONI

Con il presente documento che il Comune di Busto Garolfo prosegue nello scopo di rappresentare in modo semplice, completo e progressivo le linee seguite dall'Amministrazione nella pianificazione strategica del territorio durante il proprio mandato.

Si tratta di un documento di facile comprensione e lettura, anche per chi non è “addetto ai lavori”, finalizzato a informare i cittadini in un'ottica di sempre maggiore trasparenza, comunicazione, coinvolgimento e vicinanza al cittadino.

Il Documento Unico di Programmazione fornisce infatti al cittadino gli elementi per interagire con l'Ente e verificare l'operato dell'Amministrazione Comunale rispetto al raggiungimento dei risultati e alla loro rispondenza agli indirizzi inizialmente condivisi con la città.