



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO, L'ISTITUTO COMPRENSIVO TARRA E LA COLLABORATRICE SCOLASTICA INDIVIDUATA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA DEL PLESSO CACCIA DI VIA CORREGGIO PER IL TRIENNIO 2019-2022.	Nr. Progr.	49
	Data	26/03/2019
	Seduta NR.	13

L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno VENTISEI del mese di MARZO alle ore 20:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SALA CONSILIARE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	VICE SINDACO	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO,
L'ISTITUTO COMPRENSIVO TARRA E LA COLLABORATRICE SCOLASTICA
INDIVIDUATA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA DEL
PLESSO CACCIA DI VIA CORREGGIO PER IL TRIENNIO 2019-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Busto Garolfo dispone di un alloggio abitativo contiguo alla scuola secondaria G. Caccia di via Correggio storicamente destinato ad alloggio del Custode;

Considerato che il contratto di custodia sottoscritto nell'anno 2012 tra il Comune di Busto Garolfo, l'Istituto Comprensivo "Tarra" e la Sig.ra Larocca Anna Maria è scaduto in data in data 31/12/2015;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione Comunale provvedere al miglioramento del servizio di sorveglianza dell'istituto scolastico, peraltro già interessato da episodi di intrusione e furto, mediante individuazione, tra i collaboratori scolastici, di un custode e assegnazione gratuita del relativo alloggio che potrà essere occupato dal custode stesso unitamente al proprio nucleo familiare;

Considerato che le mansioni assegnate al custode riguarderanno l'apertura e chiusura cancelli anche negli orari extra scolastici, la sorveglianza dell'istituto anche nel periodo estivo, la verifica dell'esecuzione delle pulizie interne esterne e aree verdi, e in generale la sorveglianza dello stato manutentivo con tempestiva comunicazione agli Uffici Comunali di eventuali anomalie anche in occasione di eventi atmosferici straordinari;

Vista la comunicazione trasmessa dall'Area Risorse Strumentali alla Direzione Didattica, prot. 3074 del 07/02/2019 intesa a conoscere se, compatibilmente con le mansioni previste dal C.C.N.L. 2006-2009 per i collaboratori scolastici in servizio presso il plesso Caccia di via Correggio, fosse presente una figura idonea all'assunzione dell'incarico di custode del plesso "G. Caccia", per il triennio dal 2019-2022;

Vista la risposta della Direzione didattica pervenuta al protocollo Comunale in data 08/02/2019 al n. 3199, con la quale la stessa comunica che a seguito di riunione con i collaboratori scolastici del plesso è emerso che l'unica figura interessata a svolgere le funzioni di custodia del plesso è risultata la Sig.ra Larocca Anna Maria;

Ritenuto pertanto di affidare le funzioni di custodia, per il triennio dal 01/04/2019 al 31/03/2022, del plesso scolastico Caccia alla Sig.ra Larocca Anna Maria mediante sottoscrizione dell'allegato schema di Convenzione tra il Comune di Busto Garolfo, l'Istituto comprensivo Tarra e la collaboratrice scolastica Sig.ra Larocca Anna Maria;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.16 lett. D) del vigente statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2018/2020;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 10 Gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Assegnazione Capitoli per la Gestione dell'Esercizio provvisorio anno 2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 che differisce al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", nonché il successivo Decreto del Ministro dell'Interno datato 25 gennaio 2019 che ha ulteriormente differito il termine al 31 marzo 2019;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'allegato schema di Convenzione tra il Comune di Busto Garolfo, l'Istituto comprensivo Tarra e la collaboratrice scolastica Sig.ra Larocca Anna Maria, collaboratrice scolastica dipendente dell'istituzione scolastica, per le funzioni di custodia del plesso Caccia, per il periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2022;
2. di demandare al Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, Arch. Andrea Fogagnolo, la sottoscrizione della Convenzione e l'adozione degli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^ comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 49 DEL 26/03/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **49** del **26/03/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO, L'ISTITUTO COMPRENSIVO TARRA E LA COLLABORATRICE SCOLASTICA INDIVIDUATA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA DEL PLESSO CACCIA DI VIA CORREGGIO PER IL TRIENNIO 2019-2022.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 26/03/2019

IL RESPONSABILE DI AREA
ANDREA FOGAGNOLO



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Provincia di Milano

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO, L'ISTITUTO
COMPENSIVO "TARRA" E LA SIG.RA LAROCCA ANNA MARIA PER
L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI CUSTODIA DELLA SCUOLA "CACCIA" dal**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. del

PREMESSO

Che occorre garantire la custodia dell'edificio della Scuola secondaria di primo grado "Caccia" e relative pertinenze, sita in via Correggio, nonché di tutte le attrezzature ivi contenute;

che il Comune di Busto Garolfo è proprietario dello stabile in cui ha sede la scuola suddetta, nonché dell'alloggio, contiguo all'edificio scolastico, destinato all'abitazione del custode;

TRA

Il Comune di Busto Garolfo, rappresentato del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, Arch. Andrea Fogagnolo, domiciliato per la funzione presso il Comune di Busto Garolfo;

E

L'Istituto comprensivo "Tarra", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro - tempore, dott.ssa Giuseppa Francone, domiciliata per la funzione presso l'Istituto comprensivo "Tarra", via Correggio n. 80 – Busto Garolfo;

E

La Sig.ra Larocca Anna Maria, nata a Senise il 14/5/1961, residente a Busto Garolfo in via Cellini n. 20, dipendente dell'Istituto comprensivo "Tarra" in qualità di collaboratrice scolastica;

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1

Il Comune di Busto Garolfo concede all'Istituto comprensivo "Tarra", unitamente allo stabile in cui ha sede la scuola secondaria di primo grado "Caccia", sito in via Correggio, l'uso gratuito dei locali destinati ad abitazione annessi al plesso scolastico, affinché ne venga concessa l'occupazione da parte del personale incaricato della custodia della scuola;

Art. 2

L'Istituto comprensivo concede l'uso gratuito dell'alloggio di cui al punto precedente al personale già impiegato presso la scuola con mansione di collaboratrice scolastica, individuando quale custode del plesso la sig.ra Larocca Anna Maria.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Provincia di Milano

L'assegnatario dell'alloggio ne ha la disponibilità per abitarvi unitamente ai componenti del proprio nucleo familiare risultante dallo stato famiglia.

Il custode può ospitare altre persone per periodi duraturi solo dopo l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, che verificherà il rapporto tra dimensioni dell'alloggio e numero degli occupanti.

Art. 3

La custode del plesso scolastico, sig.ra Larocca Anna Maria si impegna a garantire, oltre all'espletamento delle mansioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza, da rendersi a favore dell'Istituto comprensivo, i seguenti servizi connessi alla custodia dell'edificio scolastico e relative pertinenze:

- a) apertura e chiusura dei cancelli in orario scolastico, in base alle esigenze di funzionamento della scuola;
- b) apertura, chiusura e sorveglianza della scuola e della palestra in orario extra scolastico, compreso sabato e domenica, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al Dirigente Scolastico, per l'espletamento di attività sportive, ricreative, culturali ecc., nonché per l'espletamento di attività della scuola, seppur svolte in orario extra-scolastico;
- c) apertura, chiusura e sorveglianza della scuola e della palestra durante il periodo estivo, negli orari che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al Dirigente Scolastico, in connessione con l'espletamento di eventuali attività estive o di altre iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- d) sorveglianza dello stato di manutenzione e pulizia del plesso scolastico e relative pertinenze, nonché del funzionamento degli impianti termici, segnalando tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale tutti gli interventi occorrenti per la buona conservazione dell'immobile, degli arredi e degli impianti;
- e) pulizia del cortile posto sul retro della scuola (la pulizia degli accessi alla scuola è di competenza del personale scolastico)
- f) custodia passiva dell'edificio e delle sue pertinenze, anche al di fuori dell'orario scolastico e di quello di effettivo utilizzo dell'immobile per attività extrascolastiche;
- g) sorveglianza dello stato manutentivo dell'immobile con tempestiva comunicazione agli Uffici Comunali di eventuali anomalie anche in occasione di eventi atmosferici straordinari.

Art. 4

Il custode ha diritto alla fruizione dei periodi di ferie secondo quanto stabilito dal contratto di lavoro della categoria e profilo di appartenenza, con l'obbligo di darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con almeno 10 giorni di anticipo e di dare un numero telefonico di persona reperibile.

Durante le assenze del custode, l'Istituto Comprensivo garantisce con proprio personale l'apertura e chiusura dei cancelli in orario scolastico, in base alle esigenze di funzionamento della scuola.

Per la medesima evenienza, l'apertura, chiusura e sorveglianza della scuola e della palestra in orario extra – scolastico sarà regolata da specifici accordi tra il Comune e la Scuola.

Art. 5



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Provincia di Milano

L'assegnazione dell'alloggio di servizio di custodia è a titolo gratuito. Il custode provvederà al pagamento delle utenze connesse all'occupazione dell'alloggio predetto, quali le spese per il consumo di acqua, gas, spese telefoniche e tariffa rifiuti solidi urbani.

Le spese per la manutenzione ordinaria dell'alloggio sono a carico del custode.

Le spese per la manutenzione straordinaria dell'alloggio sono a carico del Comune di Busto Garolfo, ai sensi dell'art. 1807 del Codice Civile.

Art. 6

La concessione dell'alloggio cessa nei casi in cui:

- a) l'Amministrazione Comunale o la Scuola recedano dalla convenzione, con preavviso di almeno novanta giorni;
- b) il dipendente venga, per qualsiasi causa, esonerato dall'esercizio delle funzioni di custodia;
- c) venga a cessare il rapporto di lavoro con la scuola;
- d) il dipendente, con preavviso di almeno novanta giorni, receda dalla convenzione, rinunciando all'esercizio delle funzioni di custodia;

In tale ultima ipotesi l'assegnatario deve lasciare libero l'alloggio di servizio, contestualmente alla cessazione delle funzioni di custodia.

In tutti gli altri casi l'alloggio deve essere restituito, libero da persone e da cose, entro il 90° giorno successivo al prodursi dell'evento che fa venire meno il diritto all'assegnazione.

L'occupazione di servizio non costituisce in alcun modo rapporto di locazione; pertanto la fattispecie si intende esplicitamente esclusa dal regime legislativo vigente in tema di locazioni.

Art. 7

La presente convenzione ha validità dal __/__/2019 al __/__/2021, fatta salva la facoltà di recesso di ciascuna delle parti, da esercitarsi mediante formale comunicazione con preavviso di almeno novanta giorni.

La presente convenzione si intenderà comunque risolta in caso di cessazione del rapporto di lavoro con la scuola, da parte della sig.ra Larocca Anna Maria.

Art. 8

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni del Codice Civile in materia di comodato.

La Responsabile Risorse Strumentali:

Arch. Andrea Fogagnolo _____

Il Dirigente scolastico: dott.ssa Giuseppa Francone _____

La collaboratrice scolastica: sig.ra Anna Maria Larocca _____