



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2018 IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE 2016-2020.

Nr. Progr. 37

Data 27/03/2018

Seduta NR. 12

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno VENTISETTE del mese di MARZO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
COVA ILARIA	VICE SINDACO	N
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACOMO ANDOLINA.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2018 IN ATTUAZIONE DELLA
CONVENZIONE 2016-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2015 avente per oggetto: “Convenzione con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest per la gestione della biblioteca comunale: periodo dal 1/1/2016 al 31/12/2020”;

Dato atto che ai sensi della predetta convenzione (art. 3) l’azienda consortile opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale;

Richiamato l’art. 21 della convenzione, che prevede che per gli anni successivi al 2016 il corrispettivo dovuto al CSBNO per il piano annuale di gestione deve essere entro i limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale, salvo accordi tra le parti di modifica o inserimento di nuovi servizi, purchè coerente con gli stanziamenti di bilancio, che dovranno essere comunicati al CSBNO prima della predisposizione del piano annuale di gestione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2017 con la quale, contestualmente all’approvazione del piano di gestione biblioteca per il 2017, è stato assunto l’impegno di spesa di € 48.500,00 per ciascun anno di gestione, con imputazione al cap. 5151/265 degli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020;

Vista la nota prot. n. 2077/2018, con la quale il CSBNO ha trasmesso la relazione sull’attività svolta nel 2017, nonché la nota prot. n. 5847 del 12/3/2018 con la quale è stata trasmessa la proposta di piano di gestione 2018, allegato alla presente deliberazione, comportante la spesa di € 48.500,00 invariata rispetto all’impegno di spesa già assunto;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l’art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l’anno 2018, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comportante la spesa di € 48.500,00;
2. di dare atto che la suddetta spesa è già stata assunta con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2017 con imputazione al cap. 5151/265 del bilancio di previsione dell’esercizio in corso.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 37 DEL 27/03/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACOMO ANDOLINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **37** del **27/03/2018**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2018 IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE 2016-2020.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 16/03/2018

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA



Consorzio **Sistema Bibliotecario Nord-Ovest**

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Piano annuale di gestione 2018 Biblioteca di Busto Garolfo

Programmazione attività

Chiusura estiva 2018: da sabato 11 agosto a domenica 19 agosto compresi

Altre chiusure 2018: oltre alle normali festività religiose e civili (Capodanno, Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 8 dicembre, Natale, S. Stefano), si chiede la chiusura nei giorni: 30 aprile, lunedì 8 ottobre (Santo Patrono), 24 e 31 dicembre.

Obiettivi

- Scarto e ripensamento del layout: si proseguirà nella revisione del patrimonio in particolare per le sezioni: letteratura spagnola-latina-orientale, sezione storia, enciclopedie. Particolare attenzione andrà data alla sezione bambini\ragazzi che attualmente risulta sovradimensionata. Per rendere più agevoli i percorsi e chiara l'esposizione del materiale andranno tolti i due scaffali centrali bassi e riutilizzati nelle altre sale. In definitiva verranno liberati gli spazi, resa più accogliente la struttura e allo stesso tempo più fruibile il patrimonio.
- Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie, al gaming tradizionale (giochi in scatola ecc.) e tecnologico (utilizzo di console, presentazione e prestito di videogiochi ecc.)
- Aumentare il numero dei prestiti e dei nuovi iscritti
- Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri mensili di 3 ore (detratte dall'orario ordinario di lavoro).
- Consolidamento dell'acquisto coordinato/centralizzato e coordinamento delle attività che possono avere un interesse territoriale e maggiore bacino di utenza (corsi, eventi e iniziative nelle biblioteche dei territori limitrofi)

Attività promozione lettura 2018

Nel corso dell'anno verranno realizzate le seguenti iniziative con il piano economico allegato:

- Presentazione della nuova bibliografia di NATI PER LEGGERE
- Mostra MAMMALINGUA
- PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI offerti dalla biblioteca:
Medialibrary on Line aggiornata, nuove disponibilità ebook e prestito videogiochi
- RICORRENZE ISTITUZIONALI - Iniziative per "Giorno della memoria", "Giorno del ricordo" ed eventuali altre legate a ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali.
- CICLI DI LETTURE E LABORATORI – Verranno proposti dei cicli di letture e/o laboratori con tematiche specifiche (creatività, scienze ecc.) per i bambini in età scolare
- VETRINE BIBLIOGRAFICHE TEMATICHE - Proseguirà l'allestimento periodico di banchetti e la produzione di bibliografie per promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità. Lo scarto "massiccio" e il successivo ripensamento degli spazi permetterà di valorizzare il patrimonio e le varie vetrine tematiche proposte durante l'anno.



csbno

Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

- SUPERLETTORE - Concorso Superelle (indicativamente da marzo a giugno con premiazione a ottobre)
- NATI PER LEGGERE - Partecipazione al progetto Nati per Leggere con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:
 - creazione di nuovi piccoli lettori, attraverso la sensibilizzazione delle famiglie sia italiane sia immigrate sui benefici della lettura in età precoce per diffondere la pratica della lettura ad alta voce in famiglia e un precoce avvicinamento ai libri da parte del maggior numero di bambini.
 - Far conoscere le risorse e le opportunità offerte dalle biblioteche ai bambini in età prescolare e alle loro famiglie, per incentivare l'utilizzo e la frequentazione delle stesse. programmare incontri con la scuola materne di Busto Garolfo e Olcella con proposte di mostre e letture ad alta voce.
 - Partecipazione al corso su Nati per leggere da parte di un operatore.Tutte le attività possono essere svolte in collaborazione con i differenti uffici comunali di competenza (scuola, giovani, cultura ecc.)
- SOCIAL NETWORK - Pubblicazione degli eventi e delle attività svolte dalla biblioteca
- WEBOPAC. il personale è impegnato costantemente nell'aggiornamento per le nuove release del programma di gestione e per il costante aggiornamento della pagina della biblioteca in webopac
- AGGIORNAMENTO: si garantisce il costante aggiornamento del personale sulle procedure utilizzate.
- Altre iniziative gratuite proposte dal CSBNO che potrebbero emergere durante l'anno
- altre iniziative (es: festa della donna, festa della mamma, giornata mondiale del libro, giornata +teca) da concordare con il comune per costi.

Altre iniziative

- Collaborazione con il Comune per l'intitolazione della sala d'ingresso alla Biblioteca a Emanuele Fontana, che si terrà il giorno 9 giugno. Proposta di un evento dedicato ai bambini e apertura straordinaria pomeridiana.
- Apertura straordinaria in occasione della Fiera primaverile
- Apertura straordinaria in occasione della Fiera autunnale
- Eventuali altre aperture straordinarie da concordare
- Organizzazione di giornate di Gioco in biblioteca con l'utilizzo dei board games in possesso
- Collaborazione e supporto al gruppo di lettura
- Organizzazione di incontri con autori con attenzione alle realtà locali
- Partecipazione a iniziative promosse da enti statali o locali (es Bibliopride, Bookcity, Pianocity, ecc) soprattutto in un'ottica di rete consortile
- Collaborazione con i volontari in biblioteca (Formazione e assicurazione degli stessi).
- Collaborazione con l'A.C. ad altre iniziative.

Per la realizzazione delle iniziative proposte verrà di volta in volta esplicitato il numero di ore di straordinario utilizzate e i costi sostenuti per l'attività, così da avere sempre chiara la quota ancora disponibile di promo lettura.



csbno

Consorzio **S**istema **B**ibliotecario **N**ord-**O**vest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Acquisto

per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il Consorzio utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo al Consorzio per l'anno 2018.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del Consorzio
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare le opere in continuazione possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali

Verifiche periodiche:

tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura. Il primo di questi incontri riteniamo debba essere effettuato già entro il mese di maggio per verificare il rispetto dei punti sottoscritti nel presente programma e avere il tempo per programmare eventuali modifiche e/o integrazioni tese al raggiungimento dell'obiettivo principale ovvero la valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi.



csbno

Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI
Piano economico 2018**

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 40h settimanali personale dipendente tempo indeterminato livelli C1 e C2- ticket ove previsto	€ 38.000
Sostituzioni per malattie personale e integrazione in orario serale	€ 3.500
IRAP 3,9%	€ 1.482
Promozione della lettura IVA compresa	€ 2.394
Costo del CSBNO per progettazione/programmazione, materiale di consumo stampante, coordinamento e verifiche	€ 3.124
Totale biblioteca	€ 48.500