

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

ORIGINAL E

APPROVAZIONE DUP 2019/2021 AGGIORNATO.

Nr. Progr. **34**

Data **05/03/2019**

Seduta NR. **10**

L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno CINQUE del mese di MARZO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| BIONDI SUSANNA | PRESIDENTE | S |
| MILAN ANDREA | VICE SINDACO | S |
| RIGIROLI GIOVANNI | ASSESSORE | S |
| ZANZOTTERA MAURO | ASSESSORE | S |
| CARNEVALI STEFANO | ASSESSORE | S |
| CAMPETTI PATRIZIA | ASSESSORE | S |
| <i>TOTALE Presenti: 6</i> | | <i>TOTALE Assenti: 0</i> |

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE DUP 2019/2021 AGGIORNATO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" concernente il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (principio applicato della programmazione) al D.Lgs. 118/2011, che definisce il contenuto del Documento Unico di Programmazione;

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;

- la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente;

- la Sezione operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione strategica del DUP. In particolare, la Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;

- la Sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Dato atto che, sulla base delle sopra riportate indicazioni di legge, è stato predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che con atto consiliare n. 31 del 26.07.2018 si è provveduto a presentare ed approvare il DUP 2019/2021;

Considerato che si rende necessario provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del Dup a seguito definizione delle componenti dello schema di bilancio 2019/2021;

Visto lo schema del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 aggiornato (Allegato);

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 05/03/2019

Visti i pareri favorevoli della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta di deliberazione resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. Di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 aggiornato (Allegato), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
2. Di trasmettere il DUP al revisore dei conti per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett b) del D.Lgs. 267/2000;
3. Di disporre la presentazione del Documento Unico di Programmazione al Consiglio Comunale per l'approvazione come previsto dal principio contabile della programmazione di cui al D.Lgs. 118/2011;
4. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione del sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^a comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 34 DEL 05/03/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **34** del **05/03/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE DUP 2019/2021 AGGIORNATO.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 01/03/2019

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 01/03/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Documento Unico di Programmazione

2019

INDICE

Introduzione

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. Analisi del contesto esterno
2. Analisi del contesto interno
3. Verifica Patto di Stabilità e Analisi delle risorse finanziarie
4. Programmazione strategica coerente: Europa, Stato, Regione, Comune
5. Programmazione strategica

SEZIONE OPERATIVA

6. Parte 1 - Obiettivi Operativi 2019-2021
7. Parte 2 - Programmazione triennale

Rendicontazione

Conclusioni

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (per brevità DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato della programmazione così lo definisce: “*...è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*” Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di progettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Oggi il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo (PGS). Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF), le linee programmatiche, le analisi gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato. *Il legislatore ha inoltre previsto che gli Enti non sono obbligati a predisporre il DUP secondo uno schema definito, ma indicazioni sulla sua redazione, anche al fine di non accrescerne la complessità.*

*“Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del **mandato amministrativo**, la seconda pari a quello del **bilancio di previsione**. ”*

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. Il quadro strategico tiene conto anche degli obiettivi nazionali ed europei di finanza pubblica e delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Al fine di inquadrare le condizioni interne ed esterne all'Ente, il DUP propone anzitutto un'analisi del contesto politico- istituzionale, della situazione sociale, economica, territoriale, organizzativa e finanziaria e i relativi aspetti più rilevanti e significativi.

Successivamente, il DUP aggiorna, sviluppa e attua le linee programmatiche di mandato, dando conto delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione ed evidenziando in particolare quelle che possono generare un impatto di medio e lungo periodo.

La programmazione strategica, che discende anzitutto dal programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni comunali del 2014, si articola lungo alcune *vision*, all'interno delle quali vengono identificati gli obiettivi strategici del Comune di Busto Garolfo. La loro declinazione concreta è poi sviluppata negli obiettivi operativi contenuti all'interno della SeO.

1.1 Il contesto politico istituzionale

Gli Enti locali si trovano, ormai da diversi anni, ad essere chiamati a predisporre i propri documenti programmati in un contesto politico – istituzionale piuttosto complesso e comunque sfavorevole. Alle Amministrazioni locali sono stati ripetutamente richiesti interventi di contenimento della spesa con contestuale obbligo di incremento della contribuzione locale al fine di consentire il mantenimento della qualità dei servizi erogati necessari ed indispensabili per una sempre più crescente domanda soprattutto per quanto concerne l'assistenza ed il sostegno alle famiglie ed alle situazioni di disagio.

1.2 Caratteristiche generali della popolazione

Abitanti e territorio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale evidenzia alcuni elementi (come il tendenziale invecchiamento) che l'Amministrazione deve tenere in considerazione prima di pianificare interventi. Altri fattori che incidono profondamente sulle decisioni del comune sono l'andamento demografico nel complesso ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso, età e livello di istruzione.

Una riflessione va quindi sviluppata per articolare al meglio i servizi, pubblici e non, rivolti a ciascuna fascia di popolazione, con bisogni e peculiarità ben definite.

Popolazione anno 2018

Fonte: Servizi Demografici

| | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|--------------------------------|--------|---------|--------|
| Popolazione al 1° gennaio 2018 | 6832 | 7019 | 13851 |
| Nati | 58 | 37 | 95 |
| Deceduti | 64 | 90 | 154 |
| Immigrati | 275 | 231 | 506 |
| Emigrati | 219 | 188 | 407 |
| Popolazione al 31 dicembre | 6882 | 7009 | 13891 |
| Saldo | | | +40 |

Popolazione residente per fasce d'età

Fonte: Servizi Demografici

| 0 – 5 | 6 – 11 | 12 – 17 | 18 – 23 | 24 – 29 | 30 – 59 | 60 – 65 | > 66 |
|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 698 | 777 | 796 | 806 | 819 | 6015 | 1051 | 2929 |

Popolazione suddivisa in base al livello di istruzione per titolo di studio

Fonte: Istat dati Censimento 2011

| Analfabeti o privi di titolo di studio | Licenza elementare | Licenza media e avviam. professionale | Diploma scuola superiore | Diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diploma A.F.A.M. | Titoli universitari |
|--|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|
| 982 | 2806 | 4378 | 3733 | 26 | 970 |

Condizione socio – economica delle famiglie

Complessivamente, il paese è caratterizzato da un tenore di vita allineato alla situazione nazionale con la presenza di consistenti richieste nell'ambito del sociale.

1.3 Caratteristiche generali del territorio

Tipo di territorio: pianura

Superficie territoriale: 13 kmq

Altitudine: 180 s.l.m.

Risorse idriche:

Canale Consorzio Est Ticino Villoresi

Strade: Autostrade -

Statali Km -

Provinciali Km. 5

Comunali Km.105

Vicinali km. 10

Frazioni: 1, Olcella

Strutture, ambiente e infrastrutture

Asili nido comunali n. –
Scuole materne n. 2
Scuole primarie n. 3
Scuole medie n. 1
Scuole superiori: n. -
Farmacie comunali n. 1
Struttura residenziale per anziani - presente
Struttura Ospedaliera – assente
Stazione Ferroviaria - assente
Rete fognaria km. 6,5 collettore – km. 66 rete
Rete acquedotto km. 71,9
Illuminazione pubblica: n. 2593 punti luce
Rete gas km. 56
Raccolta differenziata prevista anno 2019 71,,92 %
Piattaforma raccolta rifiuti – presente

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano di Governo del Territorio approvato con atto C.C. n. 14 del 10.03.2014

ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Accordi di programma:

- Accordo di programma per l'Attuazione del Piano di Zona.
- Finalità e norma di riferimento: realizzazione della programmazione zonale delle politiche di welfare, dei servizi e degli interventi sociali, ai sensi della L.328/2000 e della L.R.3/2008.
- Altri soggetti partecipanti: gli 11 comuni dell'ambito del Legnanese, ex ASL Milano 1, ex AO Legnano, Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale Milano, l'Amministrazione Penitenziaria – Il Casa di Reclusione di Milano-Carcere di Bollate, Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Milano e di Lodi/U.E.P.E. Unione Confcommercio-Imprese per l'Italia Milano, Lodi, Monza e Brianza.
- Durata: 1 maggio 2015 – 31 dicembre 2017-06-06. L'accordo verrà rinnovato per il triennio successivo del Piano di Zona (2018-2020).

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Convenzioni:

Oggetto: "Corpo di Polizia Locale associato dei Comuni di Busto Garolfo e Arconate"

- Finalità e norma di riferimento: istituzione dell'ufficio unico - art 30 del D.Lgs.267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comune di Arconate
- Durata quinquennale, scadenza fino al 24.02.22

Oggetto: "Convenzione tra Comuni per la gestione associata dei servizi di polizia locale"

- Finalità e norma di riferimento: servizi associati di Polizia Locale art 30 del D.Lgs.267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comuni di Arconate, Arese, Lainate, Canegrate, Casorezzo, Cerro Maggiore, Legnano, Nerviano, Parabiago, Pogliano Milanese, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese
- Durata quinquennale, scadenza sino al 21.02.22

Oggetto: "Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile di Busto Garolfo per la cooperazione nella prevenzione rischi e nella gestione delle emergenze"

- Finalità e norma di riferimento: prevenzione rischi e gestione emergenze
- Altri soggetti partecipanti: Gruppo Protezione Civile di Busto Garolfo
- Durata triennale 2019/2021

Oggetto: "Servizio di segreteria comunale"

- Finalità e norma di riferimento: gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 e 98 del TUEL ed art. 10 del DPR4/12/97 n. 465 al fine di conseguire un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.
- Durata: dal 01.01.2018 sino al 31.12.2019

Oggetto: "Convenzione per la realizzazione del servizio "Mondo bambino"

- Finalità e norma di riferimento: gestione associata del servizio Mondobambino ed incarico al comune di Parabiago per espletare le funzioni di stazione appaltante per individuare il gestore del servizio in concessione.
- Altri soggetti partecipanti: Parabiago, Canegrate, Casorezzo e Villa Cortese
- Durata triennale: dal 01.08.2016 al 31.07.2019

1.4 Economia insediata

Artigianato di servizio:

- 21 esercizi di parrucchiere
- 6 esercizi di estetista
- 4 lavanderie a gettoni
- 2 licenze taxi
- 7 licenze autonoleggio con conducente
- 0 licenze servizio noleggio da rimessa senza conducente
- 10 licenze autonoleggio con conducente per autobus

Attività Produttive:

- 519 attività produttive

Pubblici esercizi :

- 25 pubblici esercizi
- 5 somministrazione alimenti e bevande per soli soci
- 2 bed & breakfast
- 1 cinema teatro

Esercizi commerciali:

- 24 settore alimentare
- 60 settore non alimentare
- 3 misto

Distributori carburante:

- 2 pubblici

2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sindaco: Susanna Biondi

Vicesindaco: Andrea Milan

Assessori: Andrea Milan, Stefano Carnevali, Giovanni Rigioli, Mauro Zanzottera, Campetti
Patrizia

Consiglio Comunale: 16 Consiglieri

Segretario Generale: Giacinto Sarnelli

Responsabili di Area:

Rossana Arnoldi – Area Istituzionale e Risorse Umane

Attilia Castiglioni – Area Attività Finanziarie

Antonello Grassi – Area Polizia Locale

Giuseppe Sanguedolce – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Angelo Sormani – Area Territorio e Attività Economiche

Paola Bottazzi – Area Promozione alla Persona

Rosella Rogora – Area Educative e Tempo Libero

Fogagnolo Andrea – Area Risorse Strumentali

Dotazione organica generale: componenti n. 68

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2017)

INTERVENTI ANTICORRUZIONE

Il Comune di Busto Garolfo considera obiettivo prioritario l'implementazione della cultura della legalità dando concreta attuazione alla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza. A tale riguardo si rileva come, in conformità ai termini di legge, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 29/1/2019 , è stato approvato l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019 – 2021.

PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2019/20121

Dipendenti Comunali di ruolo in servizio al 31dicembre 2018: 51 + Segretario Generale

Programma del fabbisogno: 52 + Segretario Generale

Atto di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2019

| AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|---|----------------------------------|
| 1Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3 | pt. 80% |
| 3Special. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | pt. 70% |
| 4Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | tempo pieno |
| 1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | pt. 70% |
| 1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | pt. 50% |
| 1Esecut. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.1 | tempo pieno |
| 1Operatore generico cat. Giuridica di ingresso A.1 | tempo pieno |
| Totale n. 14 | |

| AREA RISORSE STRUMENTALI | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|--|----------------------------------|
| 1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1 Istruttore Informatico Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1 Istruttore Ammin. Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| Totale n. 4 | |

| AREA ATTIVITA' FINANZIARIE | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|--|----------------------------------|
| 1Esperto Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.3 | tempo pieno |
| 1Special. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1Special. Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1Istruttore Contabile Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | tempo pieno |
| Totale n. 6 | |

| AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|--|----------------------------------|
| 1Esperto Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.3 | tempo pieno |
| 1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | tempo pieno |
| 1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | pt. 83,33% |
| 1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| Totale n. 6 | |

| AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|---|----------------------------------|
| 1Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | pt. 70% |
| 1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | tempo pieno |
| Totale n. 5 | |

| AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|---|----------------------------------|
| 1Special. Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1Special. Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 2Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1Collab.tore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | tempo pieno |
| Totale n. 5 | |

| AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|--|----------------------------------|
| 1Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3 | pt. 50% |
| 1Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | tempo pieno |
| 1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | pt. 70% |
| Totale n. 4 | |

| AREA POLIZIA LOCALE | DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNAZI |
|---|----------------------------------|
| 1Esperto Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.3 | tempo pieno |
| 2Specialista di Polizia Loc le Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 5Agenti di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| Totale n. 8 | |

Organismi partecipati

Le società/ enti partecipati direttamente dal Comune di Busto Garolfo sono i seguenti:

| DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO DIRETTAMENTE | TIPOLOGIA DEL SERVIZIO SVOLTO | CAPITALE SOCIALE/FONDO DOTAZIONE | QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GAROLFO |
|---|--|---|--|
| ATS SRL AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI | TRASPORTO SCOLASTICO | 21.720 | 7,69% |
| CAP HOLDING SPA | SERVIZIO IDRICO | 571.381.786 | 0,3072% |
| EUROIMPRESA LEGNANO SCRL.in liquidazione | AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIALE | 1.272.382 | 1,61% |
| AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA | GESTIONE FARMACIA COMUNALE | 157.519 | 100% |
| AZIENDA SOCIALE DEL LEGNAMESE | GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA | 54.481 | 8,12% |
| FONDAZIONE IL CERCHIO | GESTIONE RSA E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE | 401.643 | 75% |
| CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O. | GESTIONE BIBLIOTECHE | 436.419 | 1,79% |
| CONSORZIO COMUNI NAVIGLI | GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE E CONCESSIONARIO TRIBUTO | 216.912 | 5,00% |
| CONSORZIO ENERGIA VENETO | CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA | 954.538 | 0,08% |

GLI ENTI HANNO PRESENTATO IL SEGUENTE ANDAMENTO:

Denominazione: ATS S.R.L.

Codice fiscale: 05081800962

Forma Giuridica: Società a responsabilità limitata

Stato attuale: attivo dal: 29/12/2005

Data di costituzione: 29/12/2005

Comune sede legale: Corbetta - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: H – ALTRI TRASPORTI TERRESTRIS DI PASSEGGIERI

Servizi: 49.39.09 – Altri trasporti terrestri di passeggeri nca

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2017 | 446.590 | 446.590 | 21.720 | 39.468 | 1.050.288 | 1.034.656 | 10.759 |
| 2016 | 428.801 | 428.801 | 21.720 | 28.708 | 1.036.804 | 1.016.294 | 6.986 |
| 2015 | 481.163 | 481.163 | 28.000 | -75.855 | 1.069.359 | 1.213.485 | -148.347 |

Denominazione: CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI – IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDINGS.P.A.

Codice fiscale: 13187590156

Forma Giuridica: Società per azioni

Stato attuale: attivo dal: 30/05/2000

Data di costituzione: 30/05/2000

Comune sede legale: Assago - Regione: LOMBARDIA - Provincia: Milano

Attività economica prevalente: E.36 – RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA

Servizi: 36.00.00 – Raccolta, trattamento e fornitura acqua

43.21.01 – Installaz. impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f. do dotaz. | Patrimonio netto | Valore produz. | Costo produz. | Risultato esercizio |
|------|---------------|---------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------------|
| 2017 | 1.095.877.114 | 1.095.877.114 | 571.381.786 | 729.782.591 | 335.941.387 | 296.737.039 | 22.454.273 |
| 2016 | 1.196.505.839 | 1.196.505.839 | 571.381.786 | 706.183.900 | 348.131.676 | 313.776.015 | 16.222.232 |
| 2015 | 1.210.020.728 | 1.210.020.728 | 571.381.786 | 694.475.881 | 250.275.937 | 218.244.103 | 14.025.530 |

Denominazione: **EUROIMPRESA LEGNANO- SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA O EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. In liquidazione**

Codice fiscale: 11903450150

Forma Giuridica: Società consortile a responsabilità limitata

Stato attuale: attivo dal: 26/07/1996

Data di costituzione: 26/07/1996

Con deliberazione in data 18/03/2016 la società è stata posta in liquidazione volontaria

Comune sede legale: Legnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Servizi: 74.90.99 - Altre attività professionali nca

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2017 | 601.058 | 601.058 | 1.272.382 | 247.272 | 45.288 | 233.741 | -195.714 |
| 2016 | 915.459 | 915.459 | 1.272.381 | 442.966 | 157.845 | 602.190 | -457.585 |
| 2015 | 1.851.878 | 1.851.878 | 1.272.382 | 900.571 | 493.057 | 846.890 | -374.206 |

Denominazione: **AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

Codice fiscale: 10971410153

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 30/10/1977

Data di costituzione: 30/10/1976

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO;

Servizi: 47.73.10 - Farmacie

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2017 | 926.688 | 926.688 | 157.519 | 601.052 | 1.744.595 | 1.625.730 | 82.986 |
| 2016 | 941.654 | 941.654 | 157.519 | 560.703 | 1.699.848 | 1.557.729 | 106.593 |
| 2015 | 850.906 | 850.906 | 157.519 | 470.154 | 1.485.589 | 1.425.321 | 40.111 |

Denominazione: AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE)

Codice fiscale: 92049320150

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 09/12/2014

Data di costituzione: 09/12/2014

Comune sede legale: Legnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2017 | 5.078.550 | 5.078.550 | 54.481 | 396.334 | 3.602.874 | 3.562.022 | 17.075 |
| 2016 | 3.397.923 | 3.397.923 | 54.481 | 379.261 | 3.634.989 | 3.628.673 | 287 |
| 2015 | 3.217.544 | 3.217.544 | 54.481 | 378.973 | 1.649.296 | 1.645.225 | 212 |

Denominazione: FONDAZIONE IL CERCHIO O.N.L.U.S.

Codice fiscale: 13480520157

Forma Giuridica: Fondazione

Stato attuale: attivo dal: 29/01/2001

Data di costituzione: 29/01/2001

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2017 | 1.115.755 | 1.115.755 | 401.643 | -86.972 | 2.349.592 | 2.339.958 | 0,00 |
| 2016 | 1.110.891 | 1.110.891 | 401.643 | -86.943 | 2.588.674 | 2.227.323 | 351.922 |
| 2015 | 970.154 | 970.154 | 401.643 | -438.865 | 2.338.484 | 2.194.666 | 140.560 |

Denominazione: **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE
NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O.**

Codice fiscale: 11964270158

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 22/10/1996

Data di costituzione: 22/10/1996

Comune sede legale: Paderno Dugnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: R - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO
E DIVERTIMENTO

Servizi: 91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2017 | 4.055.438 | 4.055.438 | 436.419 | 579.133 | 5.524.154 | 5.422.956 | 6.838 |
| 2016 | 3.476.253 | 3.476.253 | 766.959 | 601.064 | 4.659.643 | 4.662.956 | 2.143 |
| 2015 | 3.121.450 | 3.121.450 | 766.959 | 598.922 | 4.545.117 | 4.494.124 | 1.124 |

Denominazione: **CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Codice fiscale: 13157010151

Forma Giuridica: Consorzio

Stato attuale: attivo dal: 23/05/2000

Data di costituzione: 23/05/2000

Comune sede legale: Albairate Regione: - LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M – ATTIVITA' DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA
GESTIONALE

Servizi: 70.22.09 – Attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|------------|------------|-------------------------|------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| 2017 | 10.954.704 | 10.954.704 | 216.912 | 216.912 | 14.720.007 | 14.597.899 | 0 |
| 2016 | 11.653.289 | 11.653.289 | 227.241 | 227.241 | 15.327.649 | 15.238.207 | 0 |
| 2015 | 16.672.629 | 16.672.629 | 247.899 | 247.899 | 14.522.730 | 14.387.684 | 0 |

Denominazione: **CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Codice fiscale: 03274810237

Forma Giuridica: Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)

Stato attuale: attivo dal: 23/12/2002

Data di costituzione: 23/12/2002

Comune sede legale: Verona - Regione: VENETO - Provincia: VERONA

Attività economica prevalente: D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

Servizi: 35.14.00 - Commercio di energia elettrica - 35.11.00 - Produzione di energia elettrica

35.12.00 - Trasmissione di energia elettrica - 35.13.00 - Distribuzione di energia elettrica

| Anno | Attivo | Passivo | Cap.soc./f.do dotazione | Patrimonio netto | Valore produzione | Costo produzione | Risultato esercizio |
|------|------------|------------|-------------------------|------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| 2017 | 9.524.613 | 9.524.613 | 954.538 | 977.753 | 3.220.426 | 2.956.511 | 23.216 |
| 2016 | 9.947.516 | 9.947.516 | 761.806 | 953.638 | 3.243.559 | 3.306.437 | 191.832 |
| 2015 | 10.101.449 | 10.101.449 | 704.269 | 761.455 | 3.284.303 | 3.986.180 | 57.187 |

Tutti gli enti e le società partecipate dovranno approntare la propria attività nel rispetto dei principi:

- Efficientamento della gestione;
- Razionalizzazione e riduzione della spesa con particolare attenzione alla spesa del personale
- Rispetto dei disposti del D.Lgs.175/2016 così come modificato ed integrato dal decreto 16 giugno 2017.

3.VERIFICA PATTO DI STABILITÀ E ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARE

VINCOLI FINANZA PUBBLICA 2019/2021

I commi da 819 a 826 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio in vigore da un ventennio (patto di stabilità). L'applicazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e 101 del 2018 consentirà agli enti locali di utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini del raggiungimento degli equilibri di bilancio. Il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dai principi dell'ordinamento contabile (D. Lgs. 118/2011). Necessita comunque evidenziare che il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia che delega il Ministero dell'Economia all'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'art.81 della Costituzione (equilibrio di bilancio) qualora, nel corso dell'anno risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

A seguire vengono evidenziate le risorse finanziarie dell'Ente.

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 7.036.336,00 | 7.095.900,00 | 7.100.900,00 |
| Trasferimenti correnti | 421.307,00 | 452.307,00 | 398.320,00 |
| Entrate extratributarie | 1.665.420,00 | 1.567.350,00 | 1.501.175,00 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 9.123.063,00 | 9.115.557,00 | 9.000.395,00 |
| Proventi oneri di urbanizzazione a copertura spese correnti | 200.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| Proventi alienazione immobili applicato per estinzione anticipata indebitamento | 31.730,00 | 0,00 | 3.200,00 |
| Fondo pluriennale vincolato spese correnti | 107.021,76 | 107.021,76 | 107.021,76 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI | 9.461.814,76 | 9.362.578,76 | 9.250.616,76 |

ENTRATE DI PARTE CAPITALE

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Entrate in conto capitale (al netto della quota destinata parte corrente) | 2.567.770,00 | 1.938.000,00 | 426.600,00 |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione applicato per: | | | |
| Fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI | 2.567.770,00 | 1.938.000,00 | 426.600,00 |

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Imposte, tasse e proventi assimilati | 5.560.900,00 | 5.610.900,00 | 5.615.900,00 |
| Compartecipazione di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 1.475.436,00 | 1.485.000,00 | 1.485.000,00 |
| TOTALE | 7.036.336,00 | 7.095.900,00 | 7.100.900,00 |

TRASFERIMENTI CORRENTI

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche | 415.207,00 | 446.207,00 | 392.220,00 |
| Trasferimenti correnti da Imprese | 6.100,00 | 6.100,00 | 6.100,00 |
| TOTALE | 421.307,00 | 452.307,00 | 398.320,00 |

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 1.195.490,00 | 1.105.496,00 | 1.012.562,00 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 223.740,00 | 223.740,00 | 243.740,00 |
| Interessi attivi | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| Altre entrate da redditi da capitale | 37.690,00 | 41.614,00 | 43.373,00 |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 202.000,00 | 190.000,00 | 195.000,00 |
| TOTALE | 1.665.420,00 | 1.567.350,00 | 1.501.175,00 |

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti | 916.500,00 | 940.000,00 | 100.000,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 1.098.000,00 | 833.000,00 | 164.800,00 |
| Altre entrate in conto capitale | 785.000,00 | 305.000,00 | 305.000,00 |
| TOTALE | 2.799.500,00 | 2.078.000,00 | 569.800,00 |

PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| TOTALE | 780.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Percentuale di oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente | 25,64% | 46,67% | 46,67% |

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ACCENSIONE PRESTITI

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

| ENTRATE | Esercizio anno 2019 | Esercizio anno 2020 | Esercizio anno 2021 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere | 413.165,00 | 413.165,00 | 413.165,00 |
| TOTALE | 413.165,00 | 413.165,00 | 413.165,00 |

4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COERENTE: EUROPA, STATO, REGIONE, COMUNE

Da diversi anni i vari comparti della pubblica amministrazione stanno lavorando per sviluppare un sistema armonizzato che permetta di collegare e confrontare in maniera omogenea i vari livelli di governo. L'input dato con la legge n. 42 del 2009 prevede infatti non solo l'adozione di schemi di bilancio comuni: anche la programmazione strategica dovrà rifarsi alle linee di indirizzo del Governo e della regione, tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile sia per disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni sia per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale.

Nell'ambito della strategia Europa 2020, gli orientamenti integrati adottati dal Consiglio europeo hanno definito il quadro di attuazione della strategia e delle riforme intestate agli Stati membri.

In particolare, sono stati determinati come "orientamenti integrati di Europa 2020"¹:

- *Orientamento 1*, garantire la qualità e la sostenibilità delle finanze pubbliche;
- *Orientamento 2*, ovviare agli squilibri macroeconomici;
- *Orientamento 3*, ridurre gli squilibri nell'area dell'euro;
- *Orientamento 4*, ottimizzare il sostegno alla R&S e all'innovazione, rafforzare il triangolo della conoscenza e sfruttare il potenziale dell'economia digitale;
- *Orientamento 5*, migliorare l'efficienza sotto il profilo delle risorse e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;
- *Orientamento 6*, migliorare il clima per le imprese e i consumatori e modernizzare la base industriale;
- *Orientamento 7*, aumentare la partecipazione al mercato del lavoro e ridurre la disoccupazione *strutturale*;
- *Orientamento 8*, disporre di una forza lavoro qualificata conforme alle esigenze del mercato occupazionale, promuovendo la qualità del lavoro e la formazione continua;
- *Orientamento 9*, migliorare l'efficacia dei sistemi d'istruzione e formazione a tutti i livelli e aumentare la partecipazione all'insegnamento superiore;
- *Orientamento 10*, promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà.

A livello nazionale, poi, le linee d'azione per le politiche di intervento, tra le quali spiccano per importanza e centralità in tutta l'azione di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante della spesa, sono le seguenti²:

- *Area Strategica 1 “Azioni in materia di politiche per la famiglia”*, per il 2014 le azioni prioritarie sono state la programmazione e realizzazione della terza Conferenza Nazionale sulla famiglia, per favorire un'ampia consultazione tra le forze sociali, economiche, politiche e culturali e per l'individuazione di progetti di innovazione da sostenere e promuovere; attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia attraverso progetti pilota di natura sperimentale volti alla semplificazione del sistema, all'innovazione e all'equità sociale, sulla base delle priorità emerse dalla Conferenza Nazionale sulla Famiglia; ampliamento delle iniziative di conciliazione tra i tempi di cura e tempi di lavoro al fine di promuovere un'azione integrata e coordinata tra i vari attori istituzionali aventi competenza in materia; monitoraggio dell'attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia e del Piano straordinario d'intervento per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (Piano Nidi), al fine di diffondere e valorizzare le migliori iniziative in materia di politiche familiari, adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni;
- *Area Strategica 2 “Azioni in materia di politiche di contrasto alle dipendenze”*, approccio globale ed integrato, con sviluppo di competenze verso tutte le dipendenze (GAP³ in particolare); forte coordinamento con le politiche europee e internazionali (Nazioni Unite); sviluppo di modelli riabilitativi; valutazione quantitativa mediante specifici indicatori dell'efficacia e dell'impatto, oltre che dei costi generali;
- *Area Strategica 3 “Azioni di rafforzamento finalizzate al semestre di presidenza italiana del consiglio dell'Unione Europea”*, attivare misure coordinate ed integrate, finalizzate a dotare l'amministrazione nel suo complesso, di risorse interne adeguatamente qualificate e all'altezza dei compiti connessi alle responsabilità derivanti dalla presidenza italiana del principale organo decisionale dell'Unione Europea.

Le linee d'azione per la gestione amministrativa, indirizzate a favorire la revisione della spesa e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sono:

- *Area Strategica 4 “Azioni indirizzate alla revisione della spesa”*, responsabilizzazione della dirigenza in ordine alla capacità di spesa, nell'ambito degli interventi di settore e dei budget ad essa assegnati, anche con riferimento ai fondi strutturali dell'Unione Europea, il cui utilizzo va massimizzato e integrato, in una logica di stretta complementarietà, con quello delle risorse di bilancio;
- *Area Strategica 5 “Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione”*, particolare attenzione dovrà essere riservata ai progetti e alle

iniziativa mirate all'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, dando priorità all'estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e alla condivisione delle banche dati, allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali.

Gli obiettivi del Governo

La legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018) ha introdotto i seguenti punti:

Reddito di cittadinanza e quota 100: Nel 2019 saranno destinati al reddito di cittadinanza 7,1 miliardi, di cui uno riservato ai centri per l'impiego. I beneficiari saranno 5 milioni. Il provvedimento dovrebbe partire a fine marzo 2019 e sarà finanziato per 9 mesi anziché 12. Nel 2020 e nel 2021 la quota stanziata sarà inferiore (scende di 945 milioni nel 2020 e di 683 milioni nel 2021) perché non ci sarà più il miliardo iniziale per avviare i centri per l'impiego, ma solo 300 milioni di stipendi ai nuovi assunti. La quota 100 richiede 4 miliardi. Le previsioni indicano che le richieste di pensione con quota 100 non saranno superiori all'85 per cento. Nel 2020 la copertura prevista è di 8 miliardi, e di 7 nel 2021.

Pensioni d'oro: Il governo conferma il taglio alle pensioni d'oro sopra i 90mila euro (circa 4.500 euro al mese). Nel specifico: taglio del 10 per cento per assegni da 90mila a 130mila euro lordi, taglio del 20 per cento per le pensioni dai 130mila fino ai 200mila euro, taglio del 25 per cento per gli assegni tra 200mila e 350mila euro, taglio del 30 per cento per le pensioni tra 350mila a 500mila euro e infine taglio del 40 per cento per tutte le pensioni superiori ai 500mila euro. La quota ricavata dai tagli alle pensioni d'oro servirà per finanziare l'opzione donna, che consente di lasciare il lavoro in anticipo.

Bonus cultura 18enni: I 500 euro di bonus cultura riservato ai diciottenni non potranno essere più utilizzati per andare al cinema o ai concerti. Il loro uso sarà limitato all'acquisto di libri ed ebook.

Flat tax: Il nuovo modello di imposizione agevolata sui redditi di imprenditori e liberi professionisti prevede l'applicazione di due regimi fiscali: uno forfettario (in funzione dal 1° gennaio 2019) e uno analitico (operativo dal 2020). Il primo, quello forfettario, è riservato ai contribuenti che nell'anno precedente non hanno superato la soglia di 65mila euro di fatturato. Operativo dal 1° gennaio 2019, il regime fiscale forfettario prevede l'applicazione di una imposta sostitutiva proporzionale del 15 per cento (ridotta al 5 per cento per i primi cinque anni di attività). Il secondo invece, su base analitica, è riservato ai contribuenti che nell'anno precedente hanno conseguito ricavi o compensi superiori a 65mila euro ma non a 100mila. In questo caso è prevista

una imposta sostitutiva proporzionale del 20 per cento. Il regime fiscale analitico è in funzione dal 2020.

Pace fiscale: nella legge di bilancio c'è solo uno stralcio delle mini-cartelle per i debiti fino a mille euro affidati alla riscossione dal 2000 al 2010. Oltre alla rottamazione con sconto su sanzioni e interessi. Saldo e stralcio delle cartelle tra il 2000 e il 2017 per chi è in grave difficoltà economica. I debiti potranno essere estinti pagando il 16 per cento con Isee non superiore a 8.500 euro, il 20 per cento con Isee fino a 12.500 euro e 35 per cento con Isee oltre i 12.500 euro e fino a un massimo di 20mila euro.

Incentivi per auto elettriche e tasse per chi inquina: L'ecotassa cioè l'imposta aggiuntiva sulle auto ad emissioni più alte voluta per finanziare gli incentivi per l'acquisto di auto meno inquinanti, sarà applicata solo alle auto extra lusso. Le auto ad alte emissioni ma di piccola cilindrata, che inizialmente erano state comprese nella tassa, restano escluse. L'imposta sarà di 1.100 euro per l'acquisto di una nuova auto con emissione compresa tra 161 e 175 CO₂ g/Km. Si passa a 1.600 euro per la fascia 176-200, a 2.000 euro tra 201 e 250 e a 2.500 euro oltre 250. Rimane il bonus per le auto elettriche e ibride, che ammonta a 6mila euro.

Cuneo fiscale: Previsto uno sgravio sui contributi Inail a carico delle imprese che partirà da 415 milioni l'anno prossimo per salire a 600 milioni nel 2021.

Bonus asili nido: sale da mille a 1.500 euro l'anno il bonus per l'iscrizione agli asili nido pubblici o privati ed è esteso fino al 2021. A partire dal 2022 il buono sarà determinato, nel rispetto del limite di spesa programmato e comunque per un importo non inferiore a 1.000 euro su base annua, con Dpcm, su proposta del ministro per la famiglia, da adottare entro il 30 settembre 2021, tenuto conto degli esiti del monitoraggio previsto per la misura.

Presidenza italiana G20: Trentanove milioni di euro in quattro anni per il finanziamento delle attività di carattere logistico-organizzativo per la presidenza italiana del G20. È prevista inoltre la spesa di 11 milioni di euro per il 2019, di 7,5 milioni di euro per il 2020 e di 2,5 milioni di euro per il 2021 in relazione agli adempimenti connessi con la partecipazione italiana a Expo Dubai 2020 e contributi per gli enti internazionalistici che svolgono attività in ambito sociale e politica estera.

Manutenzione ponti: nella legge di Bilancio è stata inserita una norma che stanzia le prime risorse necessarie per mettere in sicurezza i ponti sul Po che sono in condizioni di degrado.

Stop allo scudo banche: i risparmiatori truffati dalle banche potranno fare causa agli istituti di credito, anche se otterranno il risarcimento, per la parte di danno eccedente il ristoro corrisposto. Il rimborso previsto nella legge di bilancio è pari al 30 per cento dell'importo riconosciuto o liquidato

nelle sentenze giudiziarie o dell'Arbitro delle controversie finanziarie nel limite di 100.000 euro per ciascun risparmiatore

Uso del contante per i turisti: sale da 10mila a 15mila il limite all'uso del denaro contante per tutti i turisti stranieri che vengono a soggiornare in Italia. Estesa la possibilità dell'uso del contante fino a 15mila euro per l'acquisto di beni e prestazioni di servizi legati al turismo anche ai cittadini Ue.

Vigilanza sui fondi pensione: in arrivo 1,5 milioni annui dal 2019 per potenziare l'attività della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (Covip), nell'ambito delle misure a tutela dei risparmiatori.

Fondi per le popolazioni colpite dal sisma: verranno destinati 85 milioni, frutto dei tagli della Camera dei deputati, alle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma del 24 agosto 2016.

Assunzione di nuovi ispettori del lavoro: via libera alle assunzioni di 300 ispettori in più nel 2019, 300 nel 2020 e 330 nel 2021 all'Ispettorato nazionale del lavoro. Previste anche 4 assunzioni per dirigenti generali e 94 per posizioni dirigenziali di livello non generale. Stretta sulle sanzioni per le violazioni.

Fondi università e borse di studio: aumenta di 40 milioni di euro il fondo per il finanziamento delle Università, di 10 milioni quello per il finanziamento degli enti e degli istituti di ricerca e di 10 il fondo per la concessione di borse di studio.

Personale pulizia scuole: i collaboratori scolastici dipendenti di ditte private dal 1 gennaio 2020 potranno essere assunti dall'amministrazione pubblica attraverso una procedura selettiva, "per titoli e colloquio". La misura interessa circa 18mila persone.

Scudo anti-spread: via libera allo scudo anti-spread per banche e società non quotate e che non emettono titoli negoziati su mercati regolamentati.

Assunzione di personale da parte delle Camere di Commercio: Le Camere di Commercio non accorpate potranno procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Fondo garanzia prima casa: via libera all'aumento della dotazione del Fondo di garanzia per la prima casa, mediante l'intervento della Cdp, con l'obiettivo di alzare il tetto di garanzia del Fondo.

Credito di imposta Impresa 4.0: Via libera alla proroga per il 2019 per il credito d'imposta per attività di formazione 4.0. Il bonus, con un tetto annuale di 300.000 euro, è attribuito nella misura del 50 per cento delle spese ammissibili sostenute nei confronti delle piccole imprese e del 40 per

cento nei confronti delle medie imprese. Alle grandi imprese è attribuito nel limite massimo annuale di 200.000 euro e nella misura del 30 per cento.

Stretta sulle slot machine: arrivano nuove norme per consentire ai Comuni di controllare gli orari di funzionamento delle slot machine. Sì anche a criteri omogenei degli orari degli esercizi che offrono gioco pubblico, anche al fine del monitoraggio telematico.

Carta di Identità elettronica: La carta d'identità elettronica potrà essere rilasciata anche negli uffici postali. Il ministero dell'Interno potrà affidare, in convenzione, anche a Poste italiane la gestione del servizio pubblico nel limite di spesa di 750.000 euro a partire dal 2019.

Cyber security: Arriva un fondo con una dotazione iniziale di 1 milione di euro per ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021 per potenziare gli investimenti e le dotazioni strumentali in materia di cyber security.

Vittime di infortuni: Aumenta di 1 milione di euro annui dal 2019 la dotazione del fondo di sostegno per le famiglie delle vittime di gravi infortuni.

Vittime reati violenti: Arriva l'indennizzo minimo, pari al 50% dell'importo liquidato dal giudice, con un tetto di 50.000 euro per le vittime di reati violenti intenzionali. L'indennizzo sarà pari a 40mila euro nel caso risulti ignoto l'autore del reato o nel caso non sia stata chiesta una provvisionale in sede penale.

Vittime di usura: In arrivo anche 10 milioni di euro, per ciascuno degli anni del triennio 2019-2021, da destinare al Fondo di solidarietà per le vittime delle richieste estorsive e dell'usura per gli indennizzi.

Vincoli di spesa ridotti ai comuni virtuosi: si allentano i vincoli di spesa (comunicazioni spese pubblicitarie, spese per noleggio autovetture, buoni taxi, etc.) per i Comuni virtuosi che approvano il bilancio preventivo entro il 31 dicembre.

Donazioni: Arrivano una serie di modifiche alle norme del codice civile in materia di donazioni e successioni.

Contratti a tempo da parte delle regioni: le regioni potranno assumere a tempo determinato fino a un massimo di 50 unità complessive per gli anni 2019-2020 e 2021, per rafforzare le funzioni di programmazione e realizzazione degli investimenti.

Risorse al Fondo per l'istruzione: le risorse del Fondo per l'istruzione e la formazione tecnica superiore da destinare agli istituti tecnici superiori saranno ripartite tra le regioni e assegnate entro il 30 settembre di ogni anno.

Edilizia sanitaria: Il programma di interventi per la ristrutturazione dell'edilizia sanitaria e l'ammodernamento tecnologico passa da 26 a 28 miliardi di euro.

Screening neonatale: Entrano nella lista degli accertamenti diagnostici neonatali obbligatori per la prevenzione e la cura delle malattie metaboliche ereditarie anche le malattie neuromuscolari genetiche, le immunodeficienze congenite severe e le malattie da accumulo lisosomiale. Stanziati 4 milioni di euro.

Pubblicità medici e strutture sanitarie private: Arrivano i paletti per le pubblicità delle strutture sanitarie private e degli iscritti agli Ordini delle professioni sanitarie. Sono previsti, in caso di violazione, provvedimenti sanzionatori per professionisti o società.

Fondo per prevenzione malattie oncologiche e cardiovascolari: nel 2019 arrivano 5 milioni di euro per gli Istituti di ricovero e cura di carattere scientifico della rete oncologica del ministero della Salute e altri 5 milioni per gli Ircs della Rete cardiovascolare. Arriva un contributo di 5 milioni di euro per il 2019 e 10 mln di euro per ciascuno degli anni 2020 e 2021 a favore del Centro nazionale di adroterapia oncologica (Cnao).

Micromobilità elettrica in città: Ok alla sperimentazione nelle città della circolazione su strada di segway, hoverboard e monopattini ma nessun fondo aggiuntivo previsto.

Fondo minoranze cristiane perseguitate: Istituito nello stato di previsione del ministero degli Esteri un fondo di 2 milioni di euro per ciascuno degli anni 2019 e 2020 e 4 milioni di euro dal 2021 a favore delle popolazioni appartenenti a minoranze cristiane oggetto di persecuzioni nelle aree di crisi.

Studenti disabili: Arrivano 500mila euro l'anno per consentire anche alle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica (Afam) di svolgere servizi e iniziative in favore di studenti con disabilità.

Smaltimento pneumatici usati: Viene imposto a produttori e importatori di raccogliere e gestire 5 tonnellate in più all'anno di pneumatici fuori uso, per ogni 100 tonnellate di pneumatici immessi sul mercato.

Prevenzione incendi nei musei: Al via il piano di controllo di prevenzione degli incendi nei luoghi della cultura e sedi del ministero per i Beni e le attività culturali. Fissati i tempi per effettuare le ricognizioni. Entro il 31 dicembre 2022 la messa in sicurezza.

Consiglio nazionale dei giovani: Per incoraggiare la partecipazione dei giovani allo sviluppo politico, sociale, economico e culturale nasce il ‘Consiglio nazionale dei giovani’. Previsto un fondo con una dotazione di 200.000 euro per il 2019.

Finanziamenti Cnr: la manovra stabilisce un aumento del Fondo di finanziamento per il Cnr di 30 milioni di euro l’anno per i prossimi tre anni.

Il quadro di riferimento regionale

Gli obiettivi della Regione

Il Documento di Economia e Finanze regionale 2017 – comprensivo di Nota di aggiornamento approvato con risoluzione del Consiglio regionale il 28 novembre 2017 con delibera n. 1676/2017, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) N. 50 del 16 dicembre 2017.

il DEFR 2018 -2020 conferma le priorità strategiche per la Lombardia a partire dai temi più rilevanti nel contesto attuale:

- le politiche per l’impresa, con la promozione delle start-up di giovani imprenditori, il sostegno all’innovazione aperta e diffusa e all’industrializzazione dei risultati della ricerca, che genera nuovo valore sul territorio, la creazione di nuove forme di agevolazione del credito, il supporto all’export, il sostegno alla ricerca e la valorizzazione -anche in accordo con il mondo economico-imprenditoriale -del capitale umano dedicato alla ricerca e all’innovazione;
- un mercato del lavoro più aperto ed inclusivo, rimuovendo gli ostacoli che separano la formazione dal lavoro e che impediscono un ingresso adeguato dei giovani e delle donne, oltre che sostenendo e promuovendo la riqualificazione dei lavoratori e il reinserimento lavorativo;
- un nuovo welfare lombardo che significa evoluzione del sistema sociosanitario per rispondere alle nuove sfide e individuare nuove modalità di soddisfacimento dei bisogni sociali emergenti, in attuazione della lr 23/15;
- Reddito di autonomia per una risposta integrata alle persone e famiglie a rischio di povertà con interventi di sostegno al reddito per i figli, la casa, l'accrescimento dell'occupabilità, la disabilità e non autosufficienza e accesso equo per il diritto alla salute anche in riferimento al reddito;
- una Pubblica Amministrazione più efficiente e meno costosa, che completi la rivoluzione digitale, e renda servizi più trasparenti, rapidi ed efficaci ai cittadini e alle imprese;

- una scuola e un'università che valorizzino il merito per una sempre maggiore garanzia di libertà di scelta e di autonomia degli istituti;
- la valorizzazione del ruolo del volontariato e del non profit;
- attuazione della Strategia Europea per la Macroregione Alpina –EUSALP,
- la tutela del territorio e dell'ambiente, a partire dall'attenzione alla qualità delle aree urbane, dal buon uso e il non consumo di suolo, dal riuso e recupero delle aree dismesse, dalla bonifica dei siti inquinati, dalla tutela del paesaggio, la valorizzazione del sistema delle aree protette fino alla sicurezza idrogeologica, alla qualità delle acque e dell'aria;
- politiche per la Montagna, quale risorsa strategica per l'intera regione Lombardia attraverso la Strategia delle Aree Interne;
- la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale per garantirne l'accessibilità, la fruibilità e la promozione attraverso l'Abbonamento Musei Lombardia Milano, progetti integrati di messa in rete di istituti e luoghi della cultura, iniziative di promozione dei siti UNESCO, realizzazione di itinerari e percorsi turistico culturali, iniziative ed eventi in grado di intercettare nuovi pubblici e maggiori flussi di visitatori;
- l'edilizia residenziale sociale e lo sviluppo urbano sostenibile con la riforma del sistema di edilizia residenziale pubblica (e l'introduzione del concetto di "servizio abitativo") e una nuova programmazione di settore, l'attuazione di programmi di intervento che integrino politiche di inclusione sociale e abitare sociale, lo sviluppo dell'offerta in risposta alle esigenze abitative temporanee di particolari tipologie di cittadini e lavoratori;
- il sostegno all'attrattività del territorio e delle sue componenti economiche, sia dal punto di vista dell'attrazione degli investimenti che da quello della valorizzazione delle risorse e della vocazione turistica, nonché del sistema della ricettività della Lombardia anche attraverso azioni volte al 50 consolidamento del posizionamento turistico del territorio lombardo e dei flussi turistici nella fase post Expo;
- il commercio, con il consolidamento del modello distributivo lombardo;
- la moda e il design quali settori d'eccellenza del Made in Lombardy per il rilancio dell'economia lombarda e dell'occupazione in termini di indotto trasversale
- lo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare;
- la tutela delle produzioni delle nostre imprese, in particolare nel contrasto alla contraffazione alimentare, Italian Sounding e Look Alike;
- le infrastrutture e i servizi di mobilità per favorire sempre più la competitività della regione;
- lo sport, anche come strumento di educazione e formazione, di tutela della salute, di trasferimento valoriale;
- l'ordine pubblico e la sicurezza, anche attraverso la promozione del coordinamento sovra regionale.

LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Fonti: Camera di Commercio di Milano – Rapporto 2-3 trimestre 2018

Industria. 3^Trim.

Nel secondo trimestre 2018, l'industria manifatturiera dell'area di Milano, Monza Brianza e Lodi registra dei segnali discordanti provenienti dai tre territori. Nel complesso, l'attività produttiva è ancora in fase positiva e di crescita, ma continuano a registrarsi segnali di decelerazione coerentemente con l'andamento del settore manifatturiero in Lombardia. Sul piano congiunturale si rileva un arretramento per il manifatturiero lodigiano (-0,2%), mentre la produzione dell'area milanese aumenta allo stesso ritmo della Lombardia (+0,3%). A tale trend si sottrae invece la manifattura della provincia di Monza Brianza, che ottiene un significativo incremento rispetto al precedente trimestre (+1,6%).

Relativamente agli indicatori afferenti al fatturato e agli ordini, il focus sui territori indica che nell'area metropolitana di Milano l'aumento congiunturale della produzione industriale si è accompagnata a un incremento similare del fatturato rispetto al precedente trimestre (+0,7% destagionalizzato), mentre le commesse acquisite nel terzo trimestre hanno evidenziato una ripresa dopo la flessione del precedente trimestre sia riguardo al mercato interno che nei confronti di quello estero (rispettivamente +1,6% e +4,6% destagionalizzato), costituendo un input positivo per la performance produttiva dell'area milanese nel trimestre successivo. Relativamente agli indicatori afferenti al fatturato e agli ordini, il focus sui territori indica che nell'area metropolitana di Milano l'aumento congiunturale della produzione industriale si è accompagnata a un incremento similare del fatturato rispetto al precedente trimestre (+0,7% destagionalizzato), mentre le commesse acquisite nel terzo trimestre hanno evidenziato una ripresa dopo la flessione del precedente trimestre sia riguardo al mercato interno che nei confronti di quello estero (rispettivamente +1,6% e +4,6% destagionalizzato), costituendo un input positivo per la performance produttiva dell'area milanese nel trimestre successivo.

Il terzo trimestre 2018 registra un miglioramento complessivo per l'industria manifatturiera dell'area metropolitana milanese sia in relazione alla dinamica produttiva che nei confronti del fatturato e degli ordini. Sul piano produttivo si evidenzia un'accelerazione del sentiero di crescita.

Gli indicatori afferenti al mercato del lavoro della manifattura milanese registrano nel terzo trimestre 2018 una stagnazione della dinamica occupazionale che si esprime con un saldo nullo tra nuove assunzioni e dimissioni di personale nel trimestre. Relativamente all'utilizzo della cassa integrazione guadagni (CIG), le indicazioni per il settore manifatturiero segnalano un trend

descendente che si è manifestato attraverso una diminuzione rilevante delle ore di utilizzo effettivo della cassa integrazione sul monte ore trimestrale di lavoro effettivo (0,9 contro 1,8% del secondo trimestre), mentre la quota di imprese che ha usufruito dell'ammortizzatore sociale indica una lieve ripresa (3,8% contro il 3,5% del secondo trimestre 2018).

Artigianato. 3[^]Trim.

L'artigianato manifatturiero dell'area di Milano, Monza Brianza e Lodi registra nel terzo trimestre 2018 una dinamica diversificata tra i territori e in relazione alla dimensioni della produzione, del fatturato e degli ordini. Focalizzando l'analisi sui tre territori che compongono l'area vasta, si evidenzia su base trimestrale una progressione della produzione che ha coinvolto sia l'area metropolitana di Milano sia la provincia di Monza Brianza (rispettivamente +0,7% e +0,8% destagionalizzato), mentre si registra una flessione nel comprensorio del lodigiano (-0,7% destagionalizzato). La dinamica congiunturale evidenzia invece un'inversione degli andamenti nei territori per quanto concerne il fatturato che arretra, seppure in misura contenuta, sia nell'area di Milano che in quella di Monza (-0,4% e -0,2% destagionalizzato), mentre segna un sensibile aumento nella provincia di Lodi (+1% destagionalizzato). Per quanto concerne poi il portafoglio ordini, le commesse acquisite nel trimestre registrano una debole progressione nell'area metropolitana milanese e nel territorio del lodigiano (rispettivamente +0,3% e +0,5% destagionalizzato), mentre sono in flessione nell'area di Monza e Brianza (-1% destagionalizzato). Le dinamiche trimestrali si sono riflesse anche sugli andamenti tendenziali delle diverse aree territoriali.

Il terzo trimestre 2018 si chiude per l'artigianato manifatturiero milanese con un incremento della produzione industriale, un aumento di entità limitata per il portafoglio ordini e una nuova contrazione del fatturato. In particolare, se osserviamo l'indice della produzione industriale, al netto degli effetti stagionali, il valore (90,9) si è incrementato rispetto al trimestre precedente di otto decimi di punto, tornando al livello del secondo trimestre 2017 I quadri di dettaglio e il confronto territoriale tra Milano e la Lombardia certificano una dinamica complessivamente migliore per la manifattura artigiana milanese, che su base trimestrale aumenta significativamente il livello della produzione (+0,8% destagionalizzato), mentre a livello lombardo si osserva una stagnazione sostanziale dei volumi prodotti nel terzo trimestre 2018 (+0,1% destagionalizzato).

Per quanto concerne gli ordini e il fatturato, nell'area milanese si osservano un debole aumento delle commesse acquisite nel trimestre (+0,3% destagionalizzato) e una contrazione del fatturato (-0,4% destagionalizzato).

Se confrontiamo la dinamica metropolitana con quella regionale, si osserva un allineamento dei trend solo per quanto concerne il fatturato, che in Lombardia arretra debolmente rispetto al precedente trimestre (-0,2% destagionalizzato), mentre per gli ordini la dinamica evidenzia un netto peggioramento nel territorio della regione registrando un cospicua flessione rispetto al

precedente trimestre (-1,5% destagionalizzato) il quadro di dettaglio e il confronto territoriale tra Milano e la Lombardia certificano una dinamica complessivamente migliore per la manifattura artigiana milanese, che su base trimestrale aumenta significativamente il livello della produzione (+0,8% destagionalizzato), mentre a livello lombardo si osserva una stagnazione sostanziale dei volumi prodotti nel terzo trimestre 2018 (+0,1% destagionalizzato).

Per quanto concerne gli ordini e il fatturato, nell'area milanese si osservano un debole aumento delle commesse acquisite nel trimestre (+0,3% destagionalizzato) e una contrazione del fatturato (-0,4% destagionalizzato).

Se confrontiamo la dinamica metropolitana con quella regionale, si osserva un allineamento dei trend solo per quanto concerne il fatturato, che in Lombardia arretra debolmente rispetto al precedente trimestre (-0,2% destagionalizzato), mentre per gli ordini la dinamica evidenzia un netto peggioramento nel territorio della regione registrando un cospicua flessione rispetto al precedente trimestre (-1,5% destagionalizzato)

Commercio. 3^Trim.

Il percorso recessivo intrapreso dal commercio al dettaglio milanese non registra segnali di inversione: nel terzo trimestre 2018 il trend negativo si è infatti intensificato ulteriormente, collocando l'indice trimestrale del fatturato a quota 85, il nuovo minimo storico.

Su base trimestrale si è osservata pertanto una contrazione delle vendite in valore (-0,8% destagionalizzato) che su base annua si è palesata attraverso una flessione tendenziale di dimensioni più ampie (-2 Focalizzando l'analisi sulle classi dimensionali, si registra su scala milanese un trend negativo, che oltre a essere diffuso alle diverse tipologie e settori, ha assunto un percorso decrescente largamente più intenso rispetto alla Lombardia.

Il quadro di dettaglio evidenzia una pesante flessione per il segmento delle medie imprese (-5,8% su base annua) e per le micro imprese del commercio (-3%); una situazione deficitaria che per le due tipologie distributive si osserva anche a livello regionale (-1,2% e -1,7% rispettivamente).

I segnali negativi per l'area milanese provengono, inoltre, anche dalle unità tra dieci e 49 addetti (-1,7%), mentre le imprese oltre i 200 dipendenti, pur facendo registrare una contrazione più limitata del fatturato (-0,3%), si pongono tuttavia in antitesi rispetto al contesto regionale, dove la tipologia dimensionale consegue una discreta progressione del fatturato (+1,3%).

La suddivisione del commercio per settore di attività economica conferma i trend rilevati nelle precedenti rilevazioni.

Il segmento del commercio despecializzato sta infatti subendo più degli altri la fase recessiva

del settore (-4,4%), mentre se consideriamo il comparto non alimentare, la flessione rilevata nel terzo trimestre 2018 (-1,8% su base annua), oltre a essere di entità più ampia rispetto a quanto registrato in Lombardia (-1,3%), rafforza ulteriormente l'andamento decrescente assunto dal fatturato nelle precedenti rilevazioni.

Relativamente invece alla dinamica del commercio alimentare, la robusta contrazione registrata in questo trimestre (-2,2%) si configura come una nuova e cospicua battuta d'arresto del trend di crescita costante che aveva caratterizzato il comparto dalla seconda metà dell'anno precedente.

Nel terzo trimestre 2018, le vendite dei prodotti del largo consumo confezionato, operate attraverso i supermercati e gli ipermercati, hanno registrato su scala milanese una robusta flessione sia del fatturato che dei volumi (misurati attraverso le unità vendute). Il confronto territoriale evidenzia una performance del fatturato e della movimentazione fisica dei volumi di vendita largamente deficitaria per l'area metropolitana e monzese rispetto all'Italia e alla Lombardia.

Se consideriamo le performance della grande distribuzione , il terzo trimestre 2018 registra una nuova e ampia flessione sia del fatturato (-3,1% su base annua) sia delle unità vendute (-5,3%). Il sentiero negativo intrapreso dal sistema locale della GDO allontana ulteriormente il sistema distributivo dell'area dall'andamento rilevato a livello nazionale (-0,6% e -1,8% rispettivamente), mentre lo avvicina alla performance della Lombardia (-1,5% per il fatturato; -3,2% per le unità vendute. La suddivisione per categoria di prodotto indica che la flessione del fatturato è stata trainata dalla cospicua contrazione delle vendite dei prodotti afferenti alla drogheria alimentare (-5,9%), che rappresenta oltre la metà del fatturato generato dai prodotti del largo consumo confezionato per il sistema locale della GDO. Sono stati inoltre piuttosto rilevanti le flessioni del fatturato fatte registrare dai reparti per la cura della persona e della casa (rispettivamente -5,1% e -2,5%), mentre sono state relativamente più contenute le contrazioni delle vendite in valore evidenziate dal segmento delle bevande (-1,3%, pari a un quinto del fatturato) e dai prodotti afferenti al freddo e al fresco alimentare (rispettivamente -1,6% e -1,9%).

I trend registrato per il fatturato si è reiterato, in misura più intensa, anche nella movimentazione fisica delle vendite delle catene dei supermercati e ipermercati (-5,3%). Tale trend ha interessato tutti i reparti merceologici; in particolare, i prodotti per la cura della persona e della casa (-6,2% per entrambi) – i più incidenti sulla struttura complessiva delle vendite – hanno contribuito in misura determinante a trainare verso il basso la performance trimestrale della GDO. In tale solco si sono inserite inoltre le pesanti flessioni afferenti alla drogheria alimentare (-6,7%), al segmento delle bevande e del freddo (rispettivamente -5,6% e -5,2%) e del fresco alimentare confezionato (-3,9%).

Servizi. 2^ Trim.

Nel secondo trimestre 2018 i servizi dell'area milanese registrano una ripresa del fatturato che si esprime sia con un incremento su base trimestrale della dinamica (+1,1% destagionalizzato) sia con una crescita tendenziale di dimensioni più ampie (+3,3%), diffusa a tutte le dimensioni di impresa e settori di attività.

Il focus sulle classi di impresa evidenzia una progressione del fatturato per le micro imprese (+2,2% su base annua) e degli incrementi più consistenti per le altre tipologie dimensionali. Il quadro di dettaglio registra infatti una crescita robusta per le medie imprese (+4,1%) e degli apporti rilevanti alla dinamica sia da parte delle unità tra dieci e 49 addetti (+3,4%) sia dalle imprese oltre i 200 addetti (+3,5%).

Riguardo ai settori di attività che compongono il terziario milanese, si è osservata una significativa espansione per il comparto dell'ospitalità alberghiera e della ristorazione (+4,8% su base annua) e una ripresa del fatturato per le imprese operanti nei servizi alle imprese (+3,3%), mentre è stato più contenuto l'apporto delle unità del commercio all'ingrosso (+2,5%). Le aspettative delle imprese dei servizi per il terzo trimestre 2018 esprimono ancora un proseguimento del sentiero di crescita per il fatturato, mentre si osserva un peggioramento per le attese sull'occupazione

Imprese 3^ Trim.

Nel terzo trimestre del 2018, sul piano nazionale la dinamica imprenditoriale segna un saldo positivo tra iscritte e cancellate di 12.453 unità, un dato tuttavia in calo rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso, quando la crescita era stata di 17.999 imprese.

Il dettaglio dei flussi mostra un significativo rallentamento delle iscrizioni (64.211 unità; oltre 3mila in meno) e un parallelo incremento delle cessazioni (51.758 unità; circa 2mila in più). Il tasso di crescita delle imprese è stato del +0,20%, in peggioramento di un decimo di punto rispetto al 2017 (+0,30%).

A livello territoriale, l'andamento migliore si deve al Mezzogiorno, che fa registrare il saldo più elevato nel Paese, ma tutte le macro-ripartizioni e tutte le regioni riportano risultati proficui, nonostante la crescita sia stata complessivamente contenuta.

Tra le regioni primeggia il Lazio, seguito da Lombardia e Campania.

La Lombardia, in particolare, fa contare un bilancio tra iscritte e cessate di +1.965 imprese, con un tasso di crescita dello 0,20% (in linea con lo 0,22% del 2017).

L'andamento dei settori conferma il traino del terziario nella crescita delle imprese milanesi: in

particolare i servizi, che rappresentano il primo comparto con 152.585 imprese attive pari al 50,3% del totale, sono cresciuti del 2,5% rispetto al terzo trimestre del 2017. Le performance migliori sono riferibili ai servizi professionali alle imprese, a quelli finanziari e all'ICT.

Stabile invece il commercio (+0,1% la variazione delle imprese attive), mentre registra una nuova flessione l'industria manifatturiera (-0,6% su base annua), un settore che raggruppa il 9,6% delle aziende milanesi. Prosegue, infine, l'uscita dalla crisi dell'edilizia (+0,7% la crescita delle attive rispetto al 2017).

La dinamica per forma giuridica ribadisce la fortuna delle società di capitali: 180.605 le imprese registrate, di cui 125.474 le attive; numeri che continuano a crescere (rispettivamente +3,4% e +3,9% in un anno), accrescendone il peso nel contesto territoriale, tanto da rappresentare oggi quasi il 50% delle imprese registrate. Le altre tipologie si presentano invece ferme o in contrazione, con la crisi ormai conclamata delle società di persone, che perdono costantemente posizioni.

La programmazione comunale

Alla luce di questo composito quadro *multilivello*, la programmazione comunale sviluppa specificatamente diversi obiettivi adottati, in alcuni casi trasversalmente, dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Lombardia. Le linee strategiche comunali evidenziano un forte collegamento con questo contesto di riferimento, legame che può essere qui tratteggiato introducendo alcuni cenni. L'attenzione locale ad un bilancio sano ed equilibrato e ad una fiscalità sostenibile, infatti, incrocia anzitutto l'obiettivo della qualità delle finanze pubbliche contemplato prioritariamente da tutti i livelli superiori e che si caratterizza in chiave nazionale come revisione e contenimento della spesa. L'impegno a favore delle famiglie e dell'inclusione sociale è uno degli altri intenti che dall'Europa arriva fino al nostro territorio, con un importante richiamo da parte del Governo ai lavori della Conferenza Nazionale sulla Famiglia e all'attuazione del relativo Piano nazionale. Anche l'impegno comunale per la tutela e salvaguardia del territorio trova saldi riferimenti negli orientamenti europei legati all'uso efficiente delle risorse e nell'interesse regionale per la tutela del territorio e dell'ambiente. Sempre a livello europeo e regionale sono previsti precisi richiami al miglioramento del clima per imprese e consumatori e ad una partecipazione qualificata al mercato del lavoro, ai quali il Comune risponde con azioni puntate alla promozione dello sviluppo economico locale e con interventi mirati a favorire l'occupazione. Molto importante, poi, a livello nazionale, è considerata la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione

che pongono precisi traguardi da raggiungere a tutte le amministrazioni pubbliche, obiettivi che il Comune inserisce nel più ampio contesto del valore della legalità, a tal riguardo si rileva come, in conformità ai termini di legge, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.19 è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021.

5. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

La programmazione strategica del Comune di Busto Garolfo si basa sulle Linee Programmatiche di Mandato che sono la naturale prosecuzione di quanto contenuto nel Programma elettorale e attraverso cui l'Amministrazione Comunale ha voluto rivolgersi a tutti i cittadini passando attraverso il confronto con la struttura comunale, i suoi funzionari e le verifiche sulle risorse.

Sulla base delle “*mission*” del Comune di Busto Garolfo si sono identificati le seguenti azioni strategiche che a loro volta si specificano in ulteriori tematiche dell’agire amministrativo (obiettivi strategici):

- Partecipazione;
- Trasparenza;
- Scuola;
- Cultura;
- Sociale;
- Giovani;
- Sport;
- Donne;
- Sicurezza;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Bilancio e Fisco;
- Lavoro ed attività produttive;
- Fraz. Olcella;
- EXPO 2015;
- Città Metropolitana.

Partecipazione:

- Ripensare il sito comunale in modo che risulti piu’ facile l’utilizzo e quindi la partecipazione dei cittadini;
- Reintrodurre il giornalino comunale, aperto ai contributi di tutte le associazioni, le scuole e le

realtà del paese, per favorire la circolazione e la condivisione delle informazioni, e adottando inoltre modalità di stampa e distribuzione consentano la massima economicità;

- Realizzare un PUNTO AMICO a Busto Garolfo e ad Olcella che svolga alcune funzioni specifiche dell'URP e che eroghi servizi al fine di rendere il Comune più “vicino” ai cittadini ma anche per snellire e decentrare alcuni compiti degli uffici comunali;
- Convocare regolarmente ed in modo sistematico assemblee aperte alla cittadinanza, relative a temi ed argomenti di particolare rilievo dell'Amministrazione comunale e della vita sociale;
- Rilanciare il ruolo della Consulta del Volontariato e della Pro Loco ed istituire le Consulte territoriali per Cultura, Giovani, Sport, Attività Produttive e Commerciali ed Ambiente;
- Procedere all'assegnazione di locali dell'Ente, alle associazioni del paese che, senza fini di lucro, svolgono servizi di pubblica utilità. Sarà prevista ed incoraggiata la condivisione degli spazi tra più associazioni;
- Promuovere l'affidamento di alcune zone del paese ai cittadini per la gestione di attività finalizzate al decoro ed all'arredo urbano;
- Prevedere l'accoglienza dei nuovi cittadini da parte dell'Amministrazione e provvedere all'aggiornamento del vademecum per informare relativamente ai servizi offerti dal comune ed alle regole vigenti. Questo strumento verrà predisposto in varie lingue e, per gli stranieri, riguarderà anche le modalità di regolarizzazione dei documenti;
- Implementare l'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti;
- Incrementare il numero dei display, informativi posizionandoli anche ad Olcella ed in ambienti ad alta fruizione;
- Proseguire la modalità comunicativa adottata durante la campagna elettorale di Busto Garolfo Paese Amico, contraddistinta dalla disponibilità e dall'interesse all'ascolto dei cittadini. Saranno quindi, frequenti e diffuse le occasioni di colloquio tra gli Amministratori e la cittadinanza;
- Procedere alla revisione dello Statuto Comunale e dei Regolamenti attuativi.

Trasparenza:

- Formulare la documentazione e gli atti dell'Amministrazione Comunale, in modo che siano fruibili dall'intera cittadinanza e non solo dagli “addetti ai lavori”;
- Attivare strumenti di facile consultazione ed utilizzo per la raccolta di suggerimenti e reclami da parte dei cittadini che includano anche tracciabilità, tempi e responsabilità dell'intervento;
- Pubblicare sul sito comunale chiare informazioni relative ai compensi degli amministratori comunali, per la loro attività politica e degli amministratori designati dal Comune nelle società partecipate comunali;

Scuola:

- Procedere all'aggiornamento delle modalità di costruzione del Piano di Diritto allo Studio;
- Porre massima attenzione alle situazioni di fragilità', alle difficoltà di apprendimento ed alla disabilità nella consapevolezza che il sostegno fornito ad ogni bambino o ad ogni ragazzo che fatica nel suo compito di alunno, ricadrà su tutta la classe e di conseguenza su tutta la comunità scolastica;
- Ristrutturare ed ottimizzare gli edifici scolastici esistenti per ricavare spazi adeguati ad una proposta educativa di elevata qualità;
- Programmare un preciso piano per la manutenzione degli edifici scolastici, in collaborazione e su segnalazione del Dirigente scolastico, degli insegnanti, del personale scolastico, dei genitori e degli alunni;
- Attivare progetti che razionalizzino il traffico di fronte alle scuole e contemporaneamente favoriscano l'autonomia dei ragazzi e l'educazione ambientale;
- Favorire, nella piena autonomia delle istituzioni scolastiche e dei docenti, un impegno comune condiviso delle scuole pubbliche e private del paese, per consolidare un patto educativo comune che consenta di realizzare pienamente un raccordo formativo solido e partecipato;
- Ripensare e sviluppare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, progetti di educazione alla legalità ed al rispetto delle regole di convivenza civile;
- Costruire una rete di relazioni tra Scuole, Amministrazione comunale, istituzioni, associazioni e realtà attive nell'ambito della formazione e dell'educazione, costruendo così positive sinergie che possano sviluppare nuove e valide occasioni di ampliamento dell'offerta formativa rivolta a bambini e adolescenti;
- Creare occasioni di valorizzazione del lavoro scolastico dei nostri ragazzi, organizzando eventi che abbiano visibilità anche al di fuori degli edifici scolastici;
- Ripensare le modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli.

Cultura:

- Istituire la Consulta culturale che avrà il compito di facilitare l'incontro e la collaborazione tra le associazioni che si occupano di "fare cultura nel nostro paese. La Consulta contribuirà alla definizione delle scelte dell'Amministrazione in ambito culturale e favorirà una programmazione diffusa nel corso dell'anno, evitando sovrapposizioni di attività ed eventi;
- Sostenere le associazioni culturali che operano nel nostro paese prevedendo anche il loro inserimento /coinvolgimento in progetti sostenuti da finanziamenti istituzionali;
- Organizzazione di eventi culturali che coinvolgano tutto il paese o alcune particolari zone d'interesse, sostenendo iniziative già esistenti (Notte bianca, ricerche e pubblicazioni di notizie

di storia locale, concerti del Corpo Musicale e della Corale Santa Cecilia, rappresentazioni teatrali ...) accogliendone di nuove (Notte bianca dello Sport, della Cultura, corsi per giovani ed anziani, incontri tra culture) e favorendo in particolare quelle che promuovono principi di solidarietà, legalità, uguaglianza e diffusione delle culture;

- Ripensare l'intera zona del Parco Comunale/Biblioteca/Villa Comunale come polo di aggregazione di culture e pratiche innovative;
- Implementare un nuovo progetto per lo spazio del Parco comunale andando ad utilizzare a tempo pieno e per dodici mesi all'anno la struttura esistente, in modo che possa funzionare da centro aggregativo per giovani, bambini, anziani e possa anche diventare un punto di raccordo tra idee e richieste di soggetti vari;
- Riqualificare la Biblioteca comunale prevedendone l'ampliamento e l'ottimizzazione degli spazi, in modo da ottenere un'aula dedicata allo studio individuale o di gruppo, una zona per la consultazione di riviste e quotidiani, mantenendo inoltre le aree già strutturate, come lo spazio per i bambini;
- Attivare uno sportello per prestito bibliotecario/servizi comunali a Olcella;
- Creare positivi momenti d'incontro e di contatto con le comunità straniere presenti nel nostro Comune consentendo loro di sentirsi realmente accolti ed integrati. Sostenere le associazioni che si dedicano alla multiculturalità ed all'integrazione (come la scuola di italiano per stranieri organizzata da Caritas e da "La libreria che non c'è");
- Sostenere, anche con l'eventuale contributo di volontari, il Progetto "Famiglie del Mondo" ed in particolare la scuola di italiano per donne straniere;
- Favorire le occasioni di incontro e collaborazione tra le associazioni culturali e le scuole del paese andando a consolidare il ruolo di entrambi nel tessuto culturale del paese;
- Porre attenzione alle occasioni, alle risorse e alle offerte culturali di carattere sovra comunale;
- Valorizzare il patrimonio storico ed artistico del territorio comunale, puntando a farlo conoscere e a far consapevolmente comprendere ed apprezzare l'importanza e la ricchezza che rappresenta.

Sociale:

- Sostenere e consolidare la rete di servizi alla persona, come risposta concreta ai bisogni dei cittadini;
- Creare un tavolo permanente, coinvolgendo tutti gli attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio, per monitorare la qualità dei servizi offerti, prevedere possibili azioni di miglioramento e permettere interventi mirati in caso di eventuali disservizi o lamentele;
- Sostenere, come obiettivo strategico del Piano di zona, la costituzione della nuova azienda speciale per la gestione associata dei servizi sociali. L'azienda dovrà rappresentare il punto di partenza per avviare processi di reale integrazione dei servizi e delle risorse dei diversi

Comuni, indirizzando verso un reale sistema integrato di offerta sociale del legnanese;

- Contribuire con gli altri Comuni del Piano di zona, a dare vita ad un percorso che, includendo i portatori di interesse del territorio, consenta il passaggio dal welfare locale distributivo al welfare generativo, ovvero un welfare capace di rigenerare le proprie risorse economiche ed umane;
- Valutare lo stato dell'attuale struttura socio-sanitaria e gli interventi necessari per renderla operativa sulla base di un concetto di poliambulatorio.

AMBITO MINORI:

- Ottimizzare il servizio per la prima infanzia “Mondo Bimbo” in termini di offerta formativa, orari, modalità di prenotazione e durabilità;
- Rifinanziare il progetto “Estate ragazzi” riconsiderando ed ottimizzando anche i servizi offerti, gli orari ed i costi per rispondere al meglio alla domanda di utilizzo del servizio in continuo aumento. Verrà inoltre mantenuto e sostenuto il progetto “Estate dei cuccioli”;
- Rifinanziare e promuovere il servizio “Centro Azzurro/Punto Studio” in un’ottica di importante momento di condivisione e di studio aperto a tutti oltre che come aiuto per situazioni di disagio socio-culturale;
- Porre attenzione e supportare l’assistenza domiciliare per i minori;
- Attivare momenti e progetti finalizzati a sensibilizzare e sostenere le famiglie interessate all'affido familiare;
- Sponsorizzare l'utilizzo di servizi sovra comunali come nucleo affidi, mediazione familiare e spazio neutro di incontro genitori-figli.

AMBITO SOCIO-LAVORATIVO:

- Mantenere e rivedere il servizio offerto da Informa Giovani – Informa Lavoro ampliandone l’orario di apertura al pubblico;
- Istituire uno “sportello lavoro” che avvicini l’incontro tra domanda ed offerta di lavoro e che sappia fornire informazioni di carattere normativo, utili all’occupazione, alla formazione ed alla riqualificazione professionale;
- Sostenere la collaborazione con il SISL –Servizio Inserimenti Socio Lavorativi rivolto alle persone seguite dai servizi sociali per disabilità o svantaggi socio-culturali.

AMBITO CASA:

- Recuperare ed ottimizzare l'utilizzo del patrimonio abitativo esistente per ridurre il problema case per ceti sociali meno abbienti, giovani coppie, anziani ed immigrati, introducendo inoltre un sistema di affitti calmierati;

- Individuare nuove strutture di “pronta accoglienza” a livello locale per evitare sprechi economici ed offrire una soluzione immediata ai sempre maggiori bisogni abitativi, seppur con carattere temporaneo.

AMBITO ANZIANI:

- Perseguire, in collaborazione con il Comune di Canegrate, interventi mirati all'efficienza della casa di riposo “San Remigio”, proseguendo sulla strada del contenimento dei costi in modo da mantenere anche le attuali rette, senza incidere sulla qualità del servizio;
- Individuare ed assegnare un luogo di aggregazione permanente dedicato e collaborare con il Gruppo Anziani e Pensionati per attivare politiche dedicate all’anziano, pensato come risorsa sociale;
- Promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, la realizzazione di corsi dell’Università per la terza età;
- Attivare, in collaborazione con AUSER e Regione Lombardia il servizio di telefonia sociale allo scopo di creare un punto d’ascolto per gli anziani soli;

AMBITO DIVERSAMENTE ABILI:

- Garantire la frequenza a strutture socio- educative o socio-sanitarie, secondo i bisogni di ciascuno;
- Sostenere l’effettiva realizzazione e favorire i primi passi della struttura residenziale per disabili prevista nel progetto di comunità familiare promosso dal GPU;
- Favorire la collaborazione ed il supporto delle associazioni del paese che svolgono attività in questo ambito, senza scopo di lucro e per il bene della comunità, valorizzando il loro apporto e definendo forme strutturate di confronto e partecipazione.

Giovani:

- Promuovere il rinnovamento di Busto Garolfo puntando sul ruolo chiave che i giovani dovranno assumere in paese, in tutti gli ambiti, dentro e fuori le istituzioni;
- Dare voce alle realtà giovanili (associazioni, gruppi, oratori) che operano in paese, attraverso la creazione della Consulta dei Giovani che opererà in legame diretto con l’Amministrazione comunale;
- Dedicare appositi spazi, fisici e virtuali ai giovani. Chiederemo ai giovani di essere parte della vita pubblica del paese, di portare idee e progetti;
- Rivitalizzare il paese anche attraverso l’organizzazione di nuovi eventi di musica, spettacolo, sport, divertimento ed aggregazione e migliorando gli esistenti.

Sport:

- Costituire la Consulta dello Sport che permetta il confronto e la condivisione tra le associazioni e le società sportive operanti in ambito territoriale, per dare spazio all'ascolto dei bisogni e realizzare iniziative che garantiscano un raccordo educativo e di finalità sociale;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria e all'ammodernamento delle attrezzature comunali, al fine di migliorarne la funzionalità e la sicurezza snellendo le procedure e perseguendo l'efficientamento energetico;
- Favorire le iniziative di incontro tra le realtà sportive ed il pubblico, aperte a tutti, come la "notte bianca dello sport" organizzata non solo a scopo dimostrativo, ma anche come importante momento di aggregazione e festa;
- Promuovere e valorizzare gli sport meno diffusi con iniziative dimostrative e divulgative *ad hoc*;
- Recuperare progetti di attività sportive nelle scuole, come "giochi della gioventù", da estendere successivamente anche a livello sovra comunale;
- Effettuare interventi mirati in rapporto alle fasce più deboli (es. ginnastica per anziani, disabili) per garantire lo "sport per tutti";
- Rivitalizzare ed attrezzare il Parco comunale con l'introduzione di "attrattive" (es. percorso BMX, rampe per skate, pista di pattinaggio);
- Trovare una soluzione all'annosa questione dell'impianto sportivo comunale, in modo da coniugare le esigenze di funzionalità e sicurezza con la stabilità del bilancio comunale, anche attraverso lo studio delle opportunità di sponsorizzazione e finanziamento;
- Garantire visibilità ai risultati ottenuti dalle società/associazioni sportive e dagli atleti bustesi e riconoscere l'importanza dell'incremento di prestigio del paese conseguente a tali successi.

Donne:

- Valorizzare le donne come punto di riferimento in Giunta ed in Consiglio;
- Rispettare e promuovere la parità in tutti gli ambiti amministrativi e nelle nomine delle società partecipate del Comune;
- Attuare progetti a sostegno del lavoro e dell'occupazione femminile;
- Progettare il Piano territoriale degli orari e dei tempi della città, e impegnarsi a cambiare, in primis, i tempi della politica per rendere più facile la partecipazione attiva delle donne;
- Favorire la diffusione della cultura contro la violenza sulle donne con progetti educativi e formativi, attivando uno sportello specifico e creando una rete con le forze dell'ordine, gli operatori sanitari, le scuole e le associazioni;
- Istituire un tavolo permanente "al femminile" per coinvolgere le donne bustesi nella vita pubblica perché la sensibilità e lo sguardo femminile sono un elemento di benessere e crescita per tutti i cittadini;

Sicurezza:

- Programmare una maggiore presenza delle Forze dell'ordine negli spazi sensibili di aggregazione spontanea;
- Attivare, in via sperimentale, progetti di Controllo del Vicinato come strumento di prevenzione contro la microcriminalità, promuovendo così la sicurezza urbana attraverso la partecipazione attiva e la solidarietà tra i cittadini;
- Involgere le Forze dell'ordine nella rete di relazioni con l'Amministrazione comunale, le scuole e le altre realtà impegnate in ambito educativo per prevenire forme di devianza e microcriminalità tra gli adolescenti;
- Operare attivamente con le Forze dell'ordine nella pianificazione e nell'attuazione di progetti di educazione alla Cittadinanza ed alla Legalità, in collaborazione con le scuole del paese;
- Affrontare e risolvere l'annoso problema dell'insediamento Rom, coinvolgendo le Autorità preposte, in primis, il Comune di Villa Cortese, sul cui territorio insite il sito Rom, al fine di tutelare la sicurezza dei cittadini e favorire l'integrazione dei minori Rom.

Urbanistica:

- Fermare il consumo di suolo a fronte della fragilità in cui verte il nostro sistema territoriale caratterizzato dall'uso di aree verdi e agricole per la realizzazione di un nuovo patrimonio immobiliare per di più non del tutto occupato;
- Rivedere i PGT alla luce delle osservazioni proposte dalla Regione e dalla Provincia (non accolte nell'attuale testo); valutare l'impatto e l'applicazione delle scelte strategiche sul territorio;
- Favorire ed incoraggiare interventi di recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente sia nell'ottica del decoro urbano sia della valorizzazione degli immobili, attraverso sistemi di incentivazione fiscale e progettuale; costituire, allo scopo, tavoli di consultazione con i proprietari dei beni stessi;
- Revisionare il Regolamento Edilizio al fine di ottimizzare la gestione degli immobili sfitti e degradati per definire un migliore assetto urbanistico del territorio con l'intento di perseguire l'interesse pubblico;
- Predisporre bandi per la progettazione e la valorizzazione del centro storico per restituire una immagine della città chiara e vincolante in caso di intervento edilizio. Le proposte progettuali presentate saranno oggetto di importanti eventi culturali per la condivisione di quella che sarà la città del domani;
- Modificare la normativa urbanistica nell'ottica di un disegno di città efficace promuovendo la progettazione e la valorizzazione di nodi e percorsi urbani che favoriscano la socialità;
- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati, valorizzando il ruolo di INFO

ENERGIA, di cui il Comune di Busto Garolfo è socio. Sull'esempio di esperienze attuate in altre realtà, attivare iniziative di rete fra ente pubblico, privati e istituti di credito per l'utilizzo di energie rinnovabili;

- Rivalutare ed attuare il Piano della Mobilità urbana, con la progettazione di percorsi viabilistici, pedonali e ciclabili, valorizzati e “arredati”, per il collegamento di luoghi di interesse pubblico (centro, scuole, biblioteca, parchi, ecc.) e commerciale. Istituire un servizio “pedibus” e “car pooling” per le scuole al fine di disincentivare l'uso del mezzo privato;
- Pubblicazione e divulgazione di una cartografia che evidensi la rete dei percorsi ciclopediniali e dei punti di interesse;
- Valutare la fattibilità per l'istituzione di un servizio navetta che colleghi i punti di interesse del Comune;
- Manutenzione costante delle strutture ed infrastrutture pubbliche con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Attuare azioni di recupero efficaci delle aree ex Pessina con servizi utili alla comunità, in attuazione della convenzione in essere.

Ambiente:

- Impegno per una visione sovra comunale, per la gestione delle positività e delle criticità;
- Tutelare il Parco del Roccolo da interventi insediativi che ne compromettano la natura (è il caso dell'allevamento avicolo) sostenendo la trasformazione del Parco in Ente Giuridico;
- Preservare la vocazione agricola del Parco del Roccolo e renderlo più vissuto attraverso percorsi fruibili per attività di svago e per attività sportive di vario genere (percorso vita, piste ciclabili, percorsi equestri, zone attrezzate, ecc.);
- L'Amministrazione si propone come attivatore per la costituzione del Parco del Canale Villoresi, riconoscendo al Canale non solo il ruolo di importante corridoio ecologico ma anche il suo valore storico-monumentale;
- Dare piena attuazione al piano di recupero per le Cave di Casorezzo e per la ex cava lungo la S.P. 12, garantendo il non ampliamento delle previsioni di escavazione ed il recupero ambientale nei modi e tempi previsti;
- Progetto “Rifiuti Zero”. L'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di riconquistare il titolo di “Comune Ricicloni” attraverso il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti, consapevole che un'attenta gestione dei rifiuti urbani può portare a significativi vantaggi per l'intera comunità, sia dal punto di vista di salvaguardia dell'ambiente che economico e diffusione dei risultati ottenuti;
- Predisporre la segnaletica di attenzione per la fauna selvatica lungo le strade di circonvallazione;
- Impegnarsi per una vasta e diffusa messa a dimora di alberature, sia secondo piani territoriali

ed economici già previsti che secondo il Piano di Indirizzo Forestale della Regione;

- Istituire la Consulta ambientale.

Bilancio e Fisco:

- Coinvolgere, nella massima trasparenza, i cittadini nelle scelte di allocazione delle risorse economiche comunali;
- Attuare una politica di bilancio tendente al miglioramento del coefficiente del patto di stabilità e quindi una tendenziale riduzione dei debiti pregressi;
- Improntare il prelievo fiscale, tributario e tariffario ai principi solidaristici e di progressività con riduzione fiscale alle fasce di reddito più basse;
- Mettere in atto politiche fiscali che premino l'utile ed il produttivo rispetto l'improduttivo o l'inutilizzato;
- Rendere più efficiente l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Lavoro ed attività produttive:

- Avviare indagini conoscitive sulle realtà produttive di Busto Garolfo e sulle loro necessità;
- Istituire un tavolo permanente (anche di zona) con le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori;
- Facilitare l'attivazione di politiche fiscali, infrastrutturali e formative (ad esempio con la promozione di istruzione professionale) rivolte in particolare ai settori con miglio prospettive occupazionali;
- Attivare un servizio informativo rivolto alle attività produttive e commerciali del territorio, al fine di poter cogliere anche opportunità di business "non convenzionali". In un primo periodo il servizio sarà focalizzato sulle opportunità legate ad EXPO 2015. Particolare attenzione sarà dedicata alle possibilità di attivazione di bandi UE ed alla promozione di start up con supporto alle varie possibilità di finanziamento (senza escludere l'innovativo crowdfunding);
- Promuovere intese tra Comuni, Provincia, Regione ed Istituti di Credito presenti sul territorio per la creazione di fondi di solidarietà a favore di lavoratori in difficoltà occupazionale;
- Istituire uno sportello che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in grado di offrire informazioni anche di carattere normativo utili all'occupazione ma anche alla formazione e riqualificazione professionale;
- Salvaguardare le attività commerciali locali sia con politiche indirette (riportate nella parte "cultura" del programma) che dirette con incentivi vari secondo il settore merceologico ed il contrasto all'apertura di grandi centri commerciali;
- Riconoscere l'agricoltura come parte fondamentale e patrimonio storico della nostra comunità. Coinvolgere gli agricoltori e le loro associazioni in un dialogo costante e costruttivo con

- l'Amministrazione al fine di conoscerne i bisogni;
- Promuovere forme di integrazione al reddito di persone disoccupate o con gravi problemi occupazionali, attraverso i ricorso a lavori occasionali e temporanei.

Fraz. Olcella:

- Realizzare la piazza di Olcella, completa di parcheggi e arredo urbano, con relativa sistemazione e messa in sicurezza della viabilità oggi pericolosa;
- Attrezzare un punto dell'Amministrazione comunale per prestito bibliotecario, informazioni ed alcuni servizi decentrati;
- Rivedere l'accesso alle scuole, oggi troppo congestionato dal traffico;
- Creare una "Casa dell'Acqua" pubblica, simile a quella nel capoluogo;
- Salvare dal degrado e rilanciare, l'area verde accanto alla zona produttiva, attrezzandola, piantumandola e provvedendo ad un'adeguata manutenzione, in modo da renderla fruibile, anche con il concorso dei privati o aziende;
- Promuovere l'allestimento di un micro mercato settimanale nell'area pubblica vicino alla chiesa;
- Replicare ad Olcella alcune iniziative ed eventi di valore e d'interesse che si svolgono a Busto Garolfo; programmare altre iniziative specifiche.

EXPO 2015:

- Inserire Busto Garolfo nel circuito dei Comuni di EXPO 2015 e mettere in rete le aziende del territorio con gli operatori del settore e gli enti economici;
- Sviluppare il progetto PMI Expo 2015 Altomilanese dedicato alle aziende del territorio;
- Aderire alla rete di promozione turistica e culturale dell'evento, inserendovi Busto Garolfo.

Città Metropolitana:

- Aderire alla costituenda Citta' Metropolitana e seguirne l'avvio, rappresentando la nostra visione sullo Statuto e sugli atti e provvedimenti che si adotteranno, nell'ottica di creare un ente metropolitano che sia rappresentativo dei Comuni che lo compongono.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione si struttura poi in due parti fondamentali:

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati gli obiettivi operativi, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale della programmazione strategica contenuta nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio, fabbisogno del personale.

OBIETTIVI OPERATIVI

LEGENDA:

- ★ = fase iniziale di realizzazione;
- ★★ = fase avanzata di realizzazione;
- ★★★ = realizzazione completa.

OBIETTIVI OPERATIVI

TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: URBANISTICA

Programma triennio 2016 - 2018

- Intervento di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica. ★★★
- Sostituzione dell'impianto termico del Centro Socio Sanitario di via XXIV maggio con centrale a basso consumo ed emissioni. ★★★
- Realizzazione di un'area giochi priva di barriere architettoniche presso il parco di via Pascoli. ★★★
- Rifacimento della pavimentazione di piazza Lombardia. ★★★
- Opere infrastrutturali per l'allestimento del mercato nella frazione di Olcella. ★★★
- Realizzazione di aree comunali dedicate ad Orti urbani con diverse finalità. ★ ★★
- Realizzazione di un'area con rampe per BMX e Skateboard. ★ ★★
- Realizzazione di nuovi loculi e ampliamento dell'area dedicata alla inumazione nel cimitero del capoluogo. ★★★
- Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo. ★★★
- Manutenzione straordinaria del velodromo. ★
- Ampliamento cimitero nella frazione Olcella.
- Realizzazione di impianti di cogenerazione nei plessi scolastici Don Mentasti e Ferrazzi Cova.
- Completamento dei locali e rustici ex scuderie adiacenti gli uffici comunali. ★★
- Adeguamento palco dell'area feste e sistemazione dell'attrezzatura per la cucina. ★ ★★
- Affidamento della "struttura ristoro" dell'area feste nel parco Falcone e Borsellino allo scopo di una fruizione continua nel corso dell'anno. ★★★
- Interventi di manutenzione straordinaria della struttura dell'area feste del parco Falcone e Borsellino, utilizzando anche possibili convenzionamenti con privati.
- Opere strutturali di riqualificazione della Biblioteca Comunale. ★★★
- Opere di manutenzione straordinaria dell'aula magna della Scuola Secondaria di primo grado " Caccia". ★★★
- Interventi di manutenzione straordinaria, di efficientamento energetico e di adeguamento e riorganizzazione del plesso Don Mentasti.

Per quanto attiene l'edilizia privata è prevista la revisione del PGT per adeguare lo strumento urbanistico ai nuovi obiettivi strategici individuati con particolare riferimento a:

- eliminazione delle aree a standard non più strategiche; ★★
- revisione delle norme di Piano per armonizzarne i contenuti e rivedere la possibilità, in specifici e limitati casi, di monetizzazione delle aree; ★★

Per la viabilità è previsto:

- il miglioramento del controllo della sosta degli autoveicoli in alcuni punti sensibili (es. Via Monte Nevoso, Via Magenta,). ★
- l'avvio del progetto "ausiliari del traffico". ★
- la revisione Piano della Viabilità. ★★★
- la posa di attrezzature portabici alle fermate degli autobus. ★★
- la realizzazione delle mappe delle piste ciclabili. ★
- il progetto ciclofficina che include interventi nelle scuole e mostre sulla bicicletta. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Realizzazione area cani in via Pascoli angolo via Fogazzaro. ★★★
- Aggiornamento piano regolatore cimiteriale. ★★★
- Nell'ambito della variante al P.G.T. s'intende:
 - implementare le norme attinenti al Parco nel roccolo, per quanto compatibili, con le attuali previsioni urbanistiche ed edificatorie; ★★
 - recepire le nuove fasce di rispetto derivanti dall'approvazione del nuovo Piano regolatore Cimiteriale; ★★
 - recepire le indicazioni di Città Metropolitana in merito alla definizione della nuova perimetrazione del Parco del Rocollo; ★★
 - recepire il nuovo piano ENAC relativo all'aeroporto di Malpensa; ★★
 - verificare una diversa modalità di previsione di strada pubblica nella fraz. Olcella laterale via Alfieri. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Adeguamento e riqualificazione degli impianti termici al servizio degli edifici comunali residenziali siti nel comune di Busto Garolfo (complesso residenziale Erp di Via A. Di Dio, complesso scolastico Tarra, complesso scolastico Caccia). ★★
- Manutenzione straordinaria strade: rifacimento manti stradali, realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche. ★★
- Realizzazione anche tramite privati o associazioni di un bar ristoro presso il centro sportivo di via Correggio. ★
- Realizzazione di un campo da gioco polivalente con pavimentazione in manto erboso sintetico nel cortile del plesso Mentasti. ★
- Completamento opere di miglioramento della fruibilità del parchetto di Via Pascoli: realizzazione di impianto di illuminazione del campo da calcio e interventi sul terreno da gioco. ★★★
- Studio di fattibilità del primo piano delle stabile comunale sito in P.zza Concordia 3 valutandone i possibili utilizzi. ★★★
- Progetto sperimentale per la limitazione della velocità in via S. Pietro. ★★★
- Studio di fattibilità ed effettiva realizzazione del manto erbose al Parco della Pace. ★★★
- Interventi di adeguamento del servizio informatico comunale. ★★★
- Sistemazione degli spazi del Municipio e della Biblioteca Comunale, destinati al pubblico, al fine di migliorarne il decoro e la fruibilità. ★★

Aggiornamento obiettivi 2019 – 2021

- Realizzazione di nuovi loculi nell'ambito dei corpi colombari presenti (secondo lotto) ★★
- Realizzazione nuovi corpi colombari nel cimitero del capoluogo, in esecuzione al piano regolatore cimiteriale vigente ★
- Attivazione di punti Wi-Fi free in alcuni siti del Comune (Piazza Lombardia, Piazza Corte del Circolo, zona giochi giovani antistante il Parco Comunale) ★★★
- Alla luce dei dati emersi dai rilievi fonometrici effettuati da ARPA nel corso del 2018 si provvederà alla elaborazione del nuovo piano di zonizzazione acustica

- Circa il rinnovo della convenzione per la concessione del diritto di superficie in cui sorge la struttura RSA di via Deledda, proposta con valutazione economica ritenuta corretta con sentenza del Tribunale di Busto Arsizio, qualora il rinnovo divenisse impossibile per mancata accettazione della controparte e conseguente decadenza del diritto, la struttura sarà assegnata con medesima destinazione attraverso bando pubblico di assegnazione.

Note

Per quanto riguarda la variante al P.G.T., è stata ultimata la procedura per la verifica di non assoggettabilità alla VAS, sono stati redatti gli elaborati finali e si è proceduto all'adozione. L'approvazione è prevista entro il mese di marzo 2019.

La realizzazione di impianti di cogenerazione nei plessi scolastici Don Mentasti e Ferrazzi Cova non verrà effettuata in quanto ritenuta anti economica. In sostituzione di tali opere si è concordata la riqualificazione degli impianti di riscaldamento della scuole Tarra, Caccia (già realizzate) e case ERP ancora da realizzare.

Il progetto "ausiliari del traffico" è stato attivato per un periodo attingendo da progetti LSU. Questo tipo di risorsa è stata però sospesa dal Centro per l'impiego con l'introduzione della nuova Aspi.

La riqualificazione del velodromo comunale sarà realizzato a breve grazie all'assegnazione del contributo regionale a fondo perduto. Unitamente al velodromo si provvederà al rifacimento del tetto della bocciofila e alla sostituzione del corpo illuminante del campo da calcio ora esistente, con più efficienti lampade al led.

L'ampliamento del cimitero di Olcella non è stato realizzato in quanto il numero dei loculi disponibili risulta più che sufficiente ad accogliere la richiesta attuale, in diminuzione a causa del sensibile aumento delle cremazioni.

I portabiciclette, o meglio, il progetto "Bicistazione" sarà realizzato grazie al contributo del bando sovracomunale "casa - scuola, casa – lavoro".

Gli interventi sulla scuola Don Mentasti saranno realizzati non appena ci verrà confermato il finanziamento del bando dell'edilizia scolastica di cui il Comune di Busto Garolfo risulta assegnatario.

TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: AMBIENTE

Programma triennio 2016 - 2018

- Riorganizzazione sito Internet Servizio Ecologia.
- Riorganizzazione archivio cartaceo/elettronico del Servizio Ecologia, relativamente ai casi di maggior rilievo ("Cave di Casorezzo" / SOLTER, "Cava Bastio / DAF", "ex Rimoldi"). ★★★
- "Cave di Casorezzo" / SOLTER: monitoraggio situazione, valutazione nuovi progetti proposti da SOLTER e definizioni in merito, valutazione proposte per la valorizzazione del sito. ★★
- "Cava Bastio / DAF": monitoraggio situazione come da convenzione, definizioni in merito alla scadenza della convenzione nel 2017. ★★★
- "Ex Rimoldi": monitoraggio situazione, valutazioni e definizioni in merito alla bonifica / riutilizzo del sito. ★★
- Area "bosco urbano" Via Ungaretti / Don Minzoni: situazione, pulizia, utilizzo ed eventuale assegnazione. ★
- Rifiuti: a seguito del nuovo appalto 2015, gestione, risoluzione di criticità (rifiuti mal conferiti e rifiuti abbandonati); educazione continua al miglioramento della raccolta differenziata (anche in luoghi particolari: palazzo comunale, scuole, area feste, Oratorio, Cimitero, mercato); interventi nelle scuole da parte del Consorzio Navigli / IDEALSERVICE in merito alla raccolta differenziata; miglioramento del servizio di spazzamento delle strade/aree pubbliche; attivazione servizio di raccolta in aree extraurbane (es. area "4 Bocche" e luoghi simili); attivazione servizio pulizia piste ciclabili; attività di raccolta tappi plastica, sughero a sostegno di Associazioni; ★★
- ampliamento dell'ecocentro di Via Industria e miglioramento del servizio (realizzazione di pesa, stoccaggio temporaneo pneumatici). ★★★
- Nuovo Regolamento per assegnazione di aree a verde a cittadini/Associazioni/Aziende: aree, aiole, cigli, orti urbani. ★★★
- Verde pubblico: riorganizzazione della manutenzione (cadenza e modalità), promozione dell'assegnazione come da "Nuovo Regolamento Aree Verdi". ★★
- Mappatura presenza di amianto sulle coperture degli edifici nel territorio comunale. ★★
- Mappatura allacciamenti pubblica fognatura. ★★★

- Progetto educativo (con Istruzione e LL.PP.) per risparmio energetico negli edifici pubblici: informazioni relative a spegnimento luci, monitor, condizionatori, ecc. ★★
- Progetti educazione ambientale territoriale con le scuole (con Istruzione): visite Parco Rocco, "Vie dell'Acqua" (torre acquedotto, Canale Villoresi, lavatoio). ★★★
- Protezione Civile: rinnovo Convenzione, con attribuzione di nuove funzioni . ★★★
- Parco Olcella : assegnazione ad Azienda per manutenzione - valorizzazione. ★★★
- EXPO 2015 : tema alimentazione, progetto educativo/territoriale orto urbano. ★★★
- "Normativa ARIA" Regione Lombardia: adempimenti per la limitazione dell'inquinamento atmosferico. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Studio di fattibilità progetto per la navigabilità turistica del Canale Villoresi.
- Implementazione di servizi finalizzati ad una pulizia più puntuale del territorio comunale.
- Realizzazione del progetto di ampliamento della piattaforma ecologica al fine di migliorare il controllo delle quantità conferite ed allargare la tipologia di rifiuti conferibili (comprese le terre da spazzamento). ★★★
- Studio fattibilità passaggio alla tariffa puntuale. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Convenzione con associazione Italcaccia per vigilanza zoofila e abbandono rifiuti sul territorio, collaborazione in occasione di manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Attuazione di quanto previsto dall'art.5 dell'accordo sottoscritto con DAF in merito al controllo dell'attività di riempimento svolto negli anni precedenti dalla ditta. ★★★

- Per contrastare gli ormai storici allagamenti delle sedi stradali di alcune vie e relative abitazioni durante i fenomeni temporaleschi di elevata intensità, concordare con l'ente gestore ulteriori interventi volti ad alleggerire la rete fognaria dal punto di vista idraulico, per favorire lo smaltimento delle acque meteoriche. ★★★
- Al fine di ottimizzare i consumi termici limitando anche inquinamento e risorse economiche di prevede l'installazione del controllo remoto degli impianti sugli edifici comunali e tutte le scuole ★★

Note

La raccolta differenziata del Comune di Busto Garofolo è stata migliorata negli ultimi anni. Nella classifica dei "comuni ricicloni" della Città Metropolitana di Milano, il comune di Busto Garofolo ha ottenuto un lusinghiero 20° posto assoluto per l'anno 2016. Il trend si è confermato anche per il 2017 (ultimo anno di rilevamento disponibile).

Per quanto riguarda le coperture in cemento-amianto è stata svolta una incisiva attività tesa a ordinare la rimozione di tutti quei manufatti che in base alla valutazione dell'indice di degrado avrebbero dovuto essere rimossi entro determinate tempistiche. In tale ottica sono stati emessi una serie di provvedimenti che hanno di fatto portato alla rimozione in un solo anno (2018) di ben 15.000 mq. di superficie.

Relativamente all'Ex Rimordi è stato convocato un incontro tecnico con Regione, ATS, ARPA, Città Metropolitana al fine di definire lo stato attuale ed eventuali azioni da intraprendere. Nell'ambito di tale conferenza si è svolto anche un sopralluogo al sito. Successivamente sono stati emessi i provvedimenti di diffida/ ordinanza in carico alle proprietà relativamente sia ai rifiuti presenti sia ai materiali contenenti cemento amianto, sia ai pozzi barriera e alla necessità di predisporre un piano di caratterizzazione dell'area. A seguito dell'emissione delle ordinanze le aziende coinvolte hanno provveduto a consegnare la documentazione richiesta e, relativamente all'azienda sulla cui proprietà erano dislocati i rifiuti, a rimuoverli. L'azienda sulla cui proprietà sono collocati i pozzi barriera si è attivata per rimetterli in funzione e ha già ottenuto da ATO l'autorizzazione provvisoria per lo smaltimento in fognatura comunale delle acque dei pompaggi di prova. La stessa ha presentato il piano di caratterizzazione dell'area per l'approvazione del quale è stata convocata una conferenza dei servizi. Allo stato attuale siamo in attesa del rilascio del provvedimento di approvazione del piano sopracitato.

La mappatura della rete fognaria è stata realizzata da Cap Holding con la quale l'Amministrazione Comunale ha concordato anche le opportune estensioni attualmente in fase di realizzazione.

Relativamente agli interventi di contrasto agli allagamenti consequenti a fenomeni temporaleschi di elevata intensità, dopo aver ottenuto la realizzazione di una trincea drenante in Via Vivaldi e di pozzi perdenti nei pressi dei parcheggi della zona industriale, sono stati realizzati anche una serie di pozzi perdenti in piazza del mercato e nel parcheggio di Via Buonarroti. E' stato inoltre pianificato un ulteriore intervento per la realizzazione di pozzi perdenti presso il parcheggio del centro sportivo di Via Correggio.

GIUSTIZIA ED EQUITA' SOCIALE: POLITICHE SOCIALI

Programma triennio 2016 – 2018

La politica sociale si svilupperà sulle linee operative di seguito indicate:

- introduzione e potenziamento del servizio di segretariato sociale professionale, per accogliere, orientare e supportare i cittadini nella definizione di risposte alle problematiche socio-assistenziali; ★★★
- sostegno all'erogazione di aiuti economici a singoli e famiglie in stato di bisogno, valorizzando tutti gli strumenti disponibili (contributo economico, sgravio al costo di servizi, progetti di microcredito), favorendo laddove possibile la realizzazione di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto; ★★
- approvazione del nuovo regolamento ISEE e la sperimentazione delle nuove regole, armonizzate con tutti i Comuni dell'Ambito territoriale del legnanese; ★★★
- sostegno a livello tecnico politico dell'Azienda speciale consortile So.Le, anche delegando la gestione di altri servizi alla persona per un'ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali; ★★★
- prosecuzione e valorizzazione del Progetto "Solidarietà per il lavoro", regolamentato nel suo funzionamento con principi di equità e trasparenza, potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus; ★★★
- garanzia all'accesso ai servizi domiciliari o la frequenza a centro diurni o residenziali per la tutela, l'autonomia o la cura di soggetti fragili (disabili, anziani, minori) in difficoltà

- temporanea o permanente, grazie a progettazione individualizzata e la collaborazione con il soggetto, la famiglia e tutti i servizi della rete; ★★★
- prosecuzione nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figni Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido; ★★★
 - conferma e potenziamento del servizio educativo territoriale “Centro azzurro”, con l’attività di sostegno allo studio, in stretta sinergia con la scuola, e in tutte le attività educative e ricreative. Si proseguirà la sperimentazione di apertura ad un piccolo gruppo di bambini della scuola primaria, che ad oggi ha riscontrato buoni risultati; ★★★
 - promozione di azioni e progetti, oltre a quelli già avviati, secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio...); ★★
 - avvio dell’Assessorato di un processo periodico di condivisione, confronto con l’intero staff operativo rispetto agli interventi effettuati nell’ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e al fine di favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle “politiche sociali”; ★★★
 - mantenimento e monitoraggio e, laddove è possibile, implementazione dei convenzionamenti con le associazioni di volontariato del territorio, nell’ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane; ★★★
 - supporto e sostegno alla nascente comunità Oasi Domus dell’associazione GPU; ★★★
 - conferma e monitoraggio degli interventi di Intercultura (progetto famiglie del mondo, sportello stranieri e mediazione interculturale, corso di italiano per adulti “scuola di Malala); ★★★
 - adozione delle iniziative necessarie per razionalizzare il patrimonio degli alloggi di ERP, introducendo forme di controllo e di razionalizzazione in collaborazione con il gestore e gli altri uffici preposti. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 – 2019

- Verrà effettuata l’istruttoria per la ricezione e l’invio delle domande per la misura SIA - REI, già partita negli ultimi mesi del 2016, e verranno avviati tutti i progetti in collaborazione con

la costituenda équipe centrale presente all'interno del piano di Zona del Legnanese.

★ ★ ★

- Analisi ed approvazione di nuove tariffe relativamente ai servizi socio educativi, in linea con la proposta dell'Ambito territoriale, per portare a compimento l'intento di adeguamento a livello di Ambito territoriale di regole di accesso ai servizi (con nuovo Regolamento, approvato nel 2016) e omogeneizzazione delle tariffe. ★ ★ ★
- Si aderirà alla mensa solidale in convenzione con i Comuni di Canegrate e Parabiago, come ulteriore strumento di sostegno rivolto a situazione di bisogno.
- Si proseguirà nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figni Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido, anche tramite l'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla misura regionale triennale "Nidi Gratis", partita nell'estate del 2016. ★ ★ ★
- Si darà avvio e realizzazione al progetto sperimentale di assegnazione dei locali del Centro Azzurro, in fasce orarie di non utilizzo, ad associazione di volontariato che presenterà il miglior progetto per l'integrazione sociale di ragazzi in fasce svantaggiate o a rischio di emarginazione. ★ ★ ★
- Verranno adottate tutte le attività di monitoraggio e supporto previste nel patto di collaborazione approvato alla fine del 2016, per la sperimentazione della comunità familiare per disabili "Oasi Domus", gestita dall'associazione GPU. ★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Stesura e avvio di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo alla collettività attraverso interventi di volontariato sociale.
- Redazione di un progetto specifico per l'aiuto economico alle situazioni di povertà con l'intento di raggiungere situazioni non immediatamente evidenti.
- Rafforzamento della connessione tra il servizio Centro Azzurro e l'Associazione Hakuna Matata che si occupa di adolescenti, al fine di favorire il passaggio dei ragazzi di terza media a nuovi spazi gestiti dall'associazione. ★ ★
- Attivazione di connessioni tra associazioni sportive e sociali. ★ ★ ★

- Oltre al mantenimento delle attività previste per l'intercultura si prevede di avviare un percorso volto alla creazione di una “consulta dei migranti” , individuando rappresentanti delle comunità straniere di Busto Garolfo in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio. ☆☆
- Rivedere il servizio dei Centri estivi nell'ottica di proporre un'offerta più ampia e variegata, in grado di raggiungere un maggior numero di utenti. Da verificare, in primis, la possibilità di collaborare con le associazioni sportive. ☆☆

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

Rispetto all'applicazione delle tariffe proposte dall'Ambito del Legnanese, in merito alla prestazioni sociali, disciplinate dal “Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni sociali” si ritiene per il 2018 di non applicare la parte relativa alla compartecipazione dei disabili alle rette di frequenza dei Centri Diurni, in quanto il quadro normativo attuale non è chiaro e non si intende esporre l'Ente ad ipotetici contenziosi giudiziari.

Relativamente all'adesione alla mensa solidale di Canegrate, si è valutata una maggior convenienza nel rispondere al bisogno dei cittadini in difficoltà con il servizio pasti che risulta più facilmente attuabile.

Rispetto ai progetti di inclusione sociale e per l'aiuto economico delle situazioni di povertà si è data risposta con la piena attuazione della misura nazionale SIA/REI che prevede, oltre al contributo economico, l'attivazione di misure di avvio al lavoro e di autonomia.

Relativamente alle attività di intercultura nel 2018 è stato avviato un coordinamento tra associazioni e soggetti che a vario titolo sul territorio operano a favore degli stranieri (CARITAS, Cooperativa Intrecci, STRIPES, Fondazione Somaschi, volontari Scuola Malala, Azienda So.Le). Il gruppo ha promosso e organizzato un ciclo di eventi formativi e culturali nei mesi di ottobre e novembre, sulla tematica dell'incontro e dell'integrazione. Un'altra azione correlata è stata la collaborazione tra la Fondazione Somaschi e l'associazione culturale Nevernemo, che ha reso possibile l'avvio di due progetti di lavori di pubblica utilità (uno a

maggio e uno a settembre), coinvolgendo i richiedenti asilo ospitati sul nostro territorio. Con la collaborazione dei profughi e dell'associazione, regolamentata da appositi atti, è stato possibile effettuare lavori di ristrutturazione, imbiancatura e abbellimento della Biblioteca Comunale.

Riguardo ai Centri estivi il servizio è stato garantito tramite l'affidamento a cooperativa con esperienza, che ha proposto attività educative e di animazione

GIUSTIZIA ED EQUITA' SOCIALE: SOCIALE (BILANCIO E FISCO)

Programma triennio 2016 - 2018

La politica di bilancio si svilupperà in coerenza con i seguenti obiettivi:

- rispetto delle indicazioni dettate dal legislatore, quindi ad esempio all'osservanza dei principi degli equilibri di bilancio e dei tempi medi di pagamento; ★★★
- monitoraggio puntuale delle uscite di parte corrente compatibilmente con le necessità socio assistenziali ed educative emergenti; ★★★
- tassazione, in continuità e coerenza a quanto introdotto nella prima parte del mandato amministrativo, quindi con scaglioni progressivi nel prelievo dell'addizionale irpef con esenzione dei redditi più bassi. (e Tasi con prelievo proporzionalmente maggiore su abitazioni con maggiore capacità reddituale); ★★★
- attenzione al prelievo fiscale alle attività produttive con l'obiettivo di non aumentarle rispetto al livello attuale e ove possibile, diminuirle; ★★
- potenziamento del settore dedicato alla riscossione e l'accertamento dei tributi ancora da riscuotere in modo da renderlo più efficace e solerte. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 – 2019

- Ulteriore potenziamento dell'attività di accertamento dell'evasione estendendola anche alla Tari, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli concessionario incaricato alla riscossione. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Studio di fattibilità per l'introduzione di sistemi software per ottimizzare la fase di accertamento dei tributi e la condivisione dei dati tra gli uffici comunali. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Studio per l'opportunità di introduzione della cosap in luogo della tosap. ★★★

Note

- Gli ultimi due bilanci hanno evidenziato un avanzo di parte corrente, al netto dei fondi prudenziali obbligatori, limitato e quindi con un utilizzo efficiente delle risorse disponibili.
- L'addizionale comunale opera su scaglioni progressivi con un ampio margine di esenzione (€ 15.000). Il prelievo Imu, che opera anche sulle attività produttive, non ha subito alcuna modifica in questo mandato amministrativo. La TASI non opera sulle attività produttive.
- La riscossione e l'accertamento dei tributi locali, effettuata prevalentemente con risorse interne al comune, ha avuto negli ultimi anni un costante aumento particolarmente significativo per l'esercizio 2016.
- L'introduzione di software finalizzati alla condivisione dei dati tra i vari uffici utili anche ad una maggiore efficienza della fase di accertamento tributi richiede, almeno per la fase di avvio, di risorse specializzate che l'impossibilità di aumentare l'organico esistenze e esigenze di bilancio in generale non rendono possibile nel breve periodo.

LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO AL LAVORO

Programma triennio 2016 - 2018

Le linee strategiche si esplicano attraverso il mantenimenti e quindi il relativo finanziamento di progetti dedicati al sostegno lavorativo già avviati quali :

- Dote Comune (mantenere gli inserimenti dei tirocinanti presso le aree dell'ente e proseguire nel tutoraggio); ★★★

- Servizio Civile ; ★★★
- Pensare ai Giovani, dedicato ai giovani;
- Solidarietà per il lavoro per i disoccupati in difficoltà economiche; ★★★
- Il servizio Informa lavoro, che verrà mantenuto e potenziato attraverso la connessione con il servizio delle attività produttive e la collaborazione con realtà del mondo del lavoro. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Dote Comune, mantenere gli inserimenti dei tirocinanti presso le aree dell'ente e proseguire nel tutoraggio. ★★★
- Servizio Civile, realizzare l'adesione alle nuove progettazioni secondo le scadenze previste. ★★★
- Solidarietà per il lavoro: realizzare la nuova azione a favore dell'occupazione femminile e implementare l'attività a favore dei soggetti disoccupati in difficoltà economiche. ★★★
- Il servizio Informa lavoro, proseguirà la sua attività attraverso la connessione con le realtà del mondo del lavoro (Agenzie per il lavoro, Centro per l'impiego) e le offerte migliorative proposte dal nuovo gestore. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Attuazione delle proposte migliorative del nuovo gestore per il servizio “Informa Lavoro”. ★★
- Partecipazione alla Consulta per l'economia e il lavoro per l'Alto Milanese. ★★★
- Consolidamento del progetto solidarietà per il lavoro giovani. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- Il progetto Pensare ai giovani si è concluso alla fine del 2015.

LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Programma triennio 2016 - 2018

A partire dall'anno 2016 a sostegno dell'economia locale avranno avvio i seguenti progetti:

- attivazione mercato ad Olcella; ★★★
- revisione del regolamento commercio su aree pubbliche; ★★★
- progetto di revisione e rilancio della Fiera; ★★
- valorizzazione con specifiche iniziative delle aziende agricole del territorio quali Campagna Amica in collaborazione con Coldiretti; ★★★
- potenziamento e valorizzazione della Consulta dei Commercianti; ★★★
- nuovo regolamento inerenti disposizioni per le cessioni solidaristiche; ★★★
- nuovo regolamento per le sagre;
- nuovo regolamento disciplinante l'attività di estetista; ★★★
- bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato di Busto Garolfo; ★
- bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato della fraz. Olcella; ★★★
- bando pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione delle manifestazioni fieristiche ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Valorizzazione delle attività della Consulta del Commercio per la realizzazione degli eventi tradizionali e per il sostegno alla realizzazione di nuove idee e progetti. ★★★
- Promozione attiva per la realizzazione di eventi in Piazza Lombardia organizzati dai commercianti della piazza durante i week end estive, ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Predisposizione e approvazione atti comunali che favoriscano l'apertura del nuovo dispensario farmaceutico di Olcella ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

Riguardo all'assegnazione di posteggi al mercato della fraz. Olcella, sono stati riaperti i termini con nuovo bando per le nuove assegnazioni e sono stati conseguentemente assegnati i posteggi in base alla richiesta pervenuta.

Si è proceduto ad approvare la nuova zonizzazione delle farmacie nel comune ed è quindi stato possibile procedere all'apertura del nuovo dispensario farmaceutico di Olcella.

Il bando per il mercato settimanale di Busto Garolfo è stato annullato a seguito dell'entrata in vigore della L. 205/2017 – Art. 1 comma 1180 – proroga scadenze delle assegnazioni in essere a tutto il 31.12.2020.

Per lo stesso motivo non si è provveduto ad emanare il bando per i posteggi delle Fiere

Per i 13 posteggi vacanti sul mercato settimanale di Busto Garolfo si è provveduto all'emanazione del bando di assegnazione e, a seguito dell'avvenuta pubblicazione delle graduatorie, ad assegnare.

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: TRASPARENZA

Programma triennio 2016 - 2018

Si confermano e ove possibile verranno migliorate, le azioni già introdotte nel primo periodo di mandato quali:

- semplificazione del linguaggio contenuto negli atti amministrativi, anche attraverso un'indicazione chiara dell'oggetto dell'atto, della spesa o della minore entrata prevista, (in vigore dall'inizio 2015); ★★★
- attivazione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale, cui si accede dall'home page. I responsabili d'area rispondono alle segnalazioni nell'arco di 4/5 gg lavorativi (attiva da settembre 2014); ★★★

- pubblicazione sul sito web dei compensi percepiti dagli amministratori ed il loro curriculum, sia all'interno della sezione “amministrazione trasparente” che con un link ben visibile in home page (maggior visibilità dal settembre 2014); ★★★
- impegno degli amministratori ad informare e a coinvolgere i cittadini, anche attraverso assemblee pubbliche, riguardo alle scelte di allocazione delle risorse di bilancio e alle principali tematiche riguardanti la cittadinanza. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Revisione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale con la finalità di rendere più semplice ed efficace la modalità di risposta degli uffici. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Modifica della grafica del Sito Internet del Comune al fine di migliorarne l'accessibilità ★★
- Istituzione di un archivio digitale per conservazione documenti al fine di migliorare e velocizzare l'accesso agli atti da parte dell'utenza. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti. Si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: PARTECIPAZIONE

Programma triennio 2016 - 2018

- Ulteriore incremento del numero dei display informativi in ambienti ad alta fruizione, oltre a quello già presente in Piazza Lombardia e all'ultimo posizionato nel 2015 nella nuova piazza di Olcella.
- Attivazione del Regolamento per disciplinare forme di collaborazione dei cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni comunali d'uso pubblico. ★★★
- Implementazione dell'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti.
- Riorganizzazione degli orari d'apertura al pubblico e gli orari di servizio, rendendo più omogenei gli orari di servizio dei dipendenti e nel contempo garantendo aperture al pubblico differenziate per ufficio, ai fini di incrementarne la funzionalità. ★★★
- Avvio dell'iter amministrativo per la revisione dello statuto comunale (è stata approntata una prima bozza da porre al vaglio della Commissione consiliare competente). Si procederà di seguito a rivedere e allineare anche il regolamento del Consiglio Comunale. ★★★
- Aggiornamento del sito al fine di rendere sempre più facile e intuitivo l'utilizzo del sito da parte dei cittadini con ulteriori migliorie rispetto quelle già introdotte. ★★
- Realizzazione di un Punto Amico ad Olcella, che un giorno a settimana svolga alcuni servizi decentrati al cittadino.
- Studio di fattibilità e sostenibilità per l'introduzione di un app comunale per informare i cittadini in modo rapido e capillare. ★★★.

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Progettazione e realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi. ★★★
- Diffusione e utilizzo costante dell'app comunale “Seguici” per l'informazione dei cittadini
★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi ★★★
- Revisione del regolamento del Consiglio Comunale ★★
- Azioni per favorire la diffusione del regolamento di cittadinanza attiva. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

Attivazione messaggio di auguri per i nuovi nati a Busto Garofolo tramite display informativi 

Note

Nel 2016 si è sospesa la pubblicazione del periodico comunale sulla base delle motivazioni indicate nella deliberazione nr. 31/2016 della corte dei conti, secondo la quale l'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente Locale di piccole e medie dimensioni deve limitarsi ad avere natura informativa e ricognitiva dell'attività amministrativa non prevedendo la costituzione di una testata giornalistica e di una linea editoriale con a capo un direttore responsabile, da realizzarsi attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico o analoghe strutture.

Non si è proceduto ad attivare un sistema di rilevazione della soddisfazione tramite questionari per le difficoltà incontrate nel predisporre, senza alcun costo, un modello che permettesse ampia diffusione tra i cittadini e una lettura affidabile di dati su cui basare opportuni miglioramenti del servizio

Non è stato possibile realizzare il Punto Amico ad Olcella a causa della sempre più significativa carenza di personale determinata dalle normative degli ultimi anni, che rende di fatto impossibile ampliare i servizi

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: CITTA' METROPOLITANA

Programma triennio 2016 - 2018

- Partecipazione assidua ed attiva ai lavori del Consiglio Metropolitano portando il contributo del Comune e cogliendo le opportunità offerte da Città Metropolitana. 
- Coinvolgimento diretto e attivo ai lavori della Conferenza dei Sindaci dei Comuni riuniti nel "Patto per l'Alto Milanese" per definire i requisiti di funzionamento della Zona omogenea dell'Alto Milanese e costruire un programma di azioni strategiche per il territorio. 

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Attivazione di un accordo partenariale per la costituzione della Consulta per l'economia e il lavoro dell'Alto Milanese. ★★★
- Avvio dei progetti di sperimentazione dell'Alto Milanese con Regione Lombardia. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Attivazione di tutte le vie, oltre a quelle già messe in atto, per il coinvolgimento dei Sindaci dell'Alto Milanese alle azioni di opposizione al progetto Solter nell' ATEg 11. ★★★
- Monitoraggio continuo dei procedimenti amministrativi di Città Metropolitana per la realizzazione sul territorio comunale di due rotonde sulla sp12. ★★★

Aggiornamento obiettivi 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

Il cantiere per le due rotonde sulla sp12 è stato consegnato a luglio 2018 e siamo ormai in fase avanzata di realizzazione.

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ASSOCIAТИVO

Programma triennio 2016 - 2018

In ambito associativo l'azione amministrativa seguirà lo sviluppo di direttive già tracciate.

- Creazione e valorizzazione della "Consulta dello Cultura" al fine di promuovere la partecipazione dell'associazionismo culturale locale alle iniziative ed eventi del territorio. ★★★
- Organizzazione di nuovi eventi culturali organizzati e condivisi dalle varie associazioni culturali che vi partecipano alla "consulta". ★★★

- Prosecuzione dell'organizzazione di eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni culturali del territorio che si rivolgono e che coinvolgono anche le Scuole del paese. ★★★
- Utilizzo sempre più incisivo della “Consulta dello Sport” per favorire la partecipazione dell'associazionismo sportivo e l'approccio concreto e coordinato alle problematiche via via emergenti. ★★
- Richiesta alle associazioni sportive la condivisione della “Carta Valori” per disciplinare il rapporto con l'Amministrazione Comunale e favorire una sinergia ‘orizzontale’ tra le società medesime. ★★★
- Collaborazione con le associazioni sportive per la gestione dei defibrillatori: si cercherà di sviluppare sinergia tra le associazioni per la gestione dei macchinari donati dall'Amministrazione, si prevede un approfondimento dell'argomento con l'esperto comunale delle questioni relative alla sicurezza. ★★★
- Celebrazione dei successi sportivi tramite pagina dedicata sul sito internet istituzionale, riconoscimenti all'inizio dei Consigli Comunali e organizzazione di un evento ad hoc ★★★
- Prosecuzione della promozione alla realizzazione dell'album di figurine dello sport bustese (già realizzate 2 edizioni). ★★★
- Implementazione del contatto diretto con tutte le associazioni sportive attraverso un ‘giro di visite’ durante le sessioni di allenamento. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Prosecuzione e ulteriore sviluppo dell'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano le associazioni del territorio, cogliendo le proposte e i bisogni che si manifesteranno. ★★★
- Organizzazione di un corso di formazione per addetti all'utilizzo di defibrillatori, a favore delle Associazioni sportive del territorio e della scuola. ★★
- Organizzazione di una Giornata dello Sport. ★★★

Aggiornamenti obiettivi triennio 2018 - 2020

- Attivazione di un accordo di collaborazione tra il Comune e l'associazione Independent Artists per promuovere negli ambienti dello spazio espositivo di Villa Brentano attività culturali, artistiche e formative, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà.

★ ★ ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Assegnazioni di spazi comunali da utilizzare come sedi in modalità di condivisione, alle associazioni che ne faranno richiesta ★ ★

Note

PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE CULTURE

Programma triennio 2016 - 2018

Le azioni a promozione e sostegno alle culture previste per il triennio 2016-2018 saranno le seguenti:

- ampliamento dell'offerta culturale del territorio sviluppando iniziative esistenti e creandone di nuove, con il massimo coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative, per vivacizzare ricorrenze stagionali ed eventi di particolare valenza socio-culturale e ricreativa (iniziativa natalizie, Fiera Autunnale e Primaverile, teatro e musica); ★ ★ ★
- realizzazione nella frazione di Olcella di iniziative culturali ed aggregative già sperimentate con successo nel centro del Paese e progettazione di iniziative nuove; ★ ★ ★
- valorizzazione e regolamentazione uso del Nuovo Spazio Espositivo al primo piano della Villa Comunale, per promuovere mostre sulle diverse forme espressive (pittura, scultura, fotografia, artigianato); ★ ★ ★
- attivazione e valorizzazione del progetto per la creazione di una raccolta del materiale di storia locale in collaborazione con Gruppo Ricerca Storica, presso idoneo locale al primo piano della Villa Brentano per promuovere la conoscenza del patrimonio storico - artistico del territorio comunale; ★ ★ ★

- sviluppo dell'Area Feste presso il parco comunale come polo aggregativo aperto partendo dalla nuova regolamentazione dell'utilizzo dell'Area e dal miglioramento strutturale delle sue attrezzature; ★★
- ampliamento e riqualificazione spazi e servizi della Biblioteca Comunale, in particolare creazione dell'emeroteca, sala studio, spazio per conversazione, ampliamento spazi bambini e adolescenti; ★★
- celebrazione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne e diffusione di una cultura “anti-violenza”. Adesione alla Rete Antiviolenza dell'Ambito territoriale del Legnanese; ★★★
- intitolazione del Parco Comunale a Falcone e Borsellino e organizzazione di eventi sul tema della legalità, in collaborazione con le associazioni del paese e con le Forze dell'Ordine, con progetti formativi che coinvolgano anche la Scuola; ★★★
- adesione e collaborazione ai progetti culturali sovra comunali; ★★★
- attenzione e sostegno ad attività che favoriscono l'integrazione e l'accoglienza, come la Scuola d'Italiano per stranieri “Malala” e il progetto “Famiglie del Mondo” rivolto in particolare alle donne straniere. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

Oltre a proseguire le attività già sperimentate, nell'ottica di consolidarle e ampliarle si prevede:

- realizzazione di una rassegna estiva rivolta ai bambini e di altri momenti culturali dedicati a bambini/ragazzi; ★★★
- predisposizione di nuovi progetti culturali in collaborazione con gli Istituti Superiori del territorio, attivando adeguate convenzioni di alternanza scuola lavoro. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Sviluppo di progetti culturali in rete con i Comuni limitrofi, al fine di poter offrire alle cittadinanze proposte più ricche per qualità e numero degli eventi da fruire. ★★
- Pubblicazione di un bando pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per sostenere le iniziative culturali e ricreative. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

E' stato approvato un accordo di collaborazione tra il Comune di Busto Garolfo e l'Associazione Independent Artists per lo sviluppo di un progetto culturale, artistico e formativo, presso l'od Spazio Espositivo di Villa Brentano. L'accordo prevede una durata di due anni (dicembre 2017 – dicembre 2019).

E' stato organizzato ed è in corso di svolgimento il progetto multiterritoriale rivolto ai bambini "Bimbinsieme" che propone attività e teatro per i piccoli cittadini. I Comuni coinvolti, oltre a Busto Garolfo, sono: Villa Cortese, Castano Primo, Rescaldina, Canegrate e Casorezzo

ATTENZIONE E SOSTEGNO ALLA SCUOLA ED ISTRUZIONE

Programma triennio 2016 - 2018

- Sostegno alla scuola e all'istruzione ponendo come base fondamentale per il suo sviluppo il Piano di Diritto allo Studio. ★★★
- Realizzazione, in continuità con l'ultimo, del Piano di Diritto alla Studio, in totale sinergia con la direzione didattica per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nonché per i servizi comunali di mensa e trasporto che coinvolgono la Scuola. ★★★
- Adeguamento costante dei progetti educativi in risposta alle esigenze espresse, per il sostegno di alunni in situazione di disabilità o di particolare svantaggio. ★★★
- Conferma e rilancio del progetto "Pedibus", attivato a marzo 2015, con l'obiettivo di ampliarne la diffusione. ★★★
- Riproposizione della cerimonia di consegna dei riconoscimenti a studenti meritevoli, proposta anche in senso migliorativo, ossia concepita come vera e propria 'Festa della scuola'. Le borse di studio saranno ampliate anche ai neo-laureati grazie al coinvolgimento di attività produttive del territorio. ★★★
- Partecipazione al progetto Distretto Digitale con l'Università Bicocca.

- Pieno coinvolgimento del Comune ad ogni azione atta a costituire un “fronte comune” con la scuola nei confronti di genitori e famiglie per promuovere strategie educative efficaci.

★☆★

- Attivazione di un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. ★☆

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Completamento del Progetto di sensibilizzazione connesso al gemellaggio con Senise.

★☆

- Massimo sostegno alla sperimentazione di gestione dell’educativa scolastica da parte dell’Azienda consortile So.Le. ★☆★

- Garanzia di massima collaborazione con la Dirigenza scolastica (PdS, Relazioni con famiglie, Servizio mensa, Servizi di trasporto ...). ★☆★

- Festa delle scuole e premiazione degli studenti meritevoli: si proseguirà a sensibilizzare le attività produttive del territorio, al fine di garantire la premiazione anche degli studenti laureati La cerimonia di premiazione degli studenti meritevoli si configurerà sempre più come una vera e propria ‘Festa della scuola’. ★☆★

- Continuo sviluppo del Pedibus (nuove linee). ★☆★

- Realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi inteso anche come strumento di educazione alla cittadinanza e democrazia partecipativa che coinvolgerà i ragazzi della Scuola secondaria di primo grado “Caccia” in un lavoro sinergico tra l’Istituto Comprensivo Tarra e l’Amministrazione Comunale. ★☆★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Concretizzazione del Progetto di sensibilizzazione scolastica sulla storia e il significato del gemellaggio con Senise. ★☆
- Valutazione opportunità di realizzazione di un progetto BICIBUS, come ideale complemento del già attivo Piedibus. ★☆★
- Supporto e collaborazione con il formato e attivo Consiglio Comunale dei Ragazzi ★☆★

- Realizzazione di una “Giornata dello Sport” della scuola, si sollecitazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi. ★★★
- Continua crescita della giornata di “Festa della Scuola”, con il mantenimento della consegna delle borse di studio (allargate anche agli studenti universitari). ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Realizzazione progetto BICIBUS che prevede l’ulteriore ampliamento della rete ciclabile interna comprendente anche gli itinerari previsti dal progetto di mobilità sostenibile “casa-scuola, casa-lavoro) ★★
- Organizzazione di una tavola rotonda tra i neo laureati premiati nell’anno e le attività produttive del paese per favorire un confronto tra le competenze dei giovani e i bisogni degli operatori economici ★★
- Ridefinizione di agevolazioni migliorative per le famiglie, relative al servizio mensa scolastico. ★★★

Note

Verrà attivato un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. Il progetto è stato discusso con la Dirigenza scolastica: la scuola dovrà valutarne il merito .

Il Gruppo “Pedibus”. oltre ad aver molto implementato il servizio di accompagnamento a scuola, si sta rendendo protagonista di numerose iniziative socio ricreative e di incontro, finalizzate a rafforzare i legami tra i partecipanti al progetto

La partecipazione al progetto Distretto Digitale con l’Università Bicocca, non è stata considerato vantaggiosa, in quanto le migliori informatiche per l’istituto

comprendivo sono state ottenute con altre iniziative economicamente più convenienti e meritocratiche.

PROMOZIONE DELLO SPORT

Programma triennio 2016 - 2018

- Stipula di convenzioni per la concessione degli impianti sportivi comunali a favore delle associazioni sportive di maggior durata per favorire la progettualità dell'attività associativa e le migliorie agli impianti realizzate dalle associazioni stesse. ★★★
- Controllo della programmazione delle attività sportive delle singole associazioni, le cui attività sono concepite come servizio pubblico. ★★
- Tutela particolare per le associazioni sportive con marcate finalità sociali. ★★★
- Incentivazione all'apertura delle associazioni al fine di promuovere una partecipazione allargata alle loro attività, coinvolgendo tutta la cittadinanza. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Favorire il miglioramento dell'offerta formativa rivolta ai giovani da parte della società Bocciofila, principalmente attraverso un maggior supporto alle iniziative della F.I.B. Fatte salve le possibilità di aggregazione garantite alle fasce più anziane della popolazione. ★★
- Rinnovo della convenzione con ASD Tennis Busto Garolfo, contestuale alla riqualificazione e all'ammodernamento della struttura, attraverso l'impegno diretto della stessa Associazione. ★★★
- Studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura sportiva polivalente con copertura pressostatica finalizzata a creare adeguati spazi anche per quelle discipline sportive che attualmente non hanno disponibilità. ★★★
- Organizzazione di una Giornata dello Sport a tutti gli effetti 'comunale'. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Nuova visione della “Festa dello Sport Comunale” . Si lavorerà perché venga realizzata su due giorni, presso gli impianti sportivi (cercando di aprirli al pubblico con tornei), coinvolgendo le associazioni di volontariato (presentando anche il progetto di “apertura sociale” della pratica sportiva. ★★★
- Ampio sviluppo, in collaborazione con Azienda So.Le, del progetto di “apertura sociale” della pratica sportiva. ★★★
- Prosecuzione dei lavori di implementazione degli impianti sportivi comunali ★★★
- Prosecuzione dei rifornimenti di materiale sportivo per gli impianti comunali ★
- Prosecuzione della collaborazione con le società sportive per favorire il loro impegno sociale e un’attività che si configuri sempre più come “servizio comunale” ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l’efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Note

- Lo studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente con copertura pressostatica è stato completato. La struttura, prevista nel cortile della scuola Don Mentasti, risulta però avere limitazioni legate alle dimensioni che non consentono alla stessa di contenere un campo da basket / pallavolo omologato e alle disposizioni sulla sicurezza che ne limitano l’utilizzo rendendolo inadatto ad attività sportive di squadra e attività scolastiche.

ATTENZIONE ALLE REALTA' GIOVANILI: POLITICHE GIOVANILI

Programma triennio 2016 - 2018

- Rinnovo del servizio Informagiovani/Informalavoro. ★★★
- Realizzazione di un’indagine conoscitiva per fotografare la realtà giovanile di Busto Garolfo in modo da meglio conoscerla, per poter offrire spazi di ascolto e proposte adeguate ai bisogni espressi. ★★★

- Organizzazione di eventi ricreativi e aggregativi, in modo da favorire il protagonismo e il coinvolgimento diretto di associazioni di giovani e/o di gruppi giovanili spontanei. ★
- Promuovere la nascita di momenti di confronto e partecipazione anche strutturati per i giovani bustesi, nella direzione della creazione della Consulta Giovanile. ★
- Dedicare ad associazioni giovanili appositi spazi, fisici e virtuali, perché possano ritrovarsi stabilmente e diventare un punto dinamico di riferimento per attività e proposte a favore dei giovani del territorio bustese. ★★★
- Organizzazione del tradizionale appuntamento con i giovani 18enni, rendendo l'iniziativa **organizzata per l'inizio della maggiore età un momento partecipato e condiviso.**
★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Consolidare gli obiettivi sopra evidenziati, riproponendo l'attività di Informagiovani, valorizzando le proposte del nuovo gestore, riproporre la festa 18enni favorendo sempre più la partecipazione dei ragazzi. ★★
- Portare a compimento l'assegnazione di spazi a favore di associazioni giovanili, attraverso avviso pubblico. ★★★
- Organizzare nuovi eventi ricreativi e di intrattenimento pensati e realizzati con i giovani e le associazioni giovanili. ★
- Rinnovo della convenzione con l'associazione Hakuna Matata e sviluppo di nuovi progetti dedicati ai giovani. ★★★
- Installazione di nuove attrezzature ludico/sportive dedicate ai giovani nei pressi dell'area comunale ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018- 2020

- Dopo aver assegnato gli spazi alle associazioni giovanili si punta ad una puntuale collaborazione con loro per sviluppare nuovi progetti dedicati ai giovani

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l'efficienza dei singoli provvedimenti attuati

Note

L'indagine conoscitiva sui bisogni dei giovani, in collaborazione con la cooperativa "Le Macchine Celibi", è in fase di conclusione. I relativi risultati verranno proposti a breve e rappresenteranno un momento di analisi e riflessione sui bisogni dei giovani, utili nella programmazione delle azioni successive.

COINVOLGIMENTO DEGLI ANZIANI

Programma triennio 2016 - 2018

- Progettazione ed avvio dell'Università della Terza Età. ★★★
- Mantenimento della convenzione con l'Associazione "Gruppo anziani e pensionati" al fine di riconoscere l'importanza e la ricchezza della persona anziana, come risorsa attiva a favore della collettività. Nella convenzione tra le altre cose verranno riproposti gli eventi gestiti in collaborazione con l'Associazione, quali la Festa dei nonni, la vaccinazione antiinfluenzale, il progetto "Alzheimer café", l'agosto al parco, valutando congiuntamente la possibilità di avviare nuove azioni. ★★★
- Riorganizzazione della RSA S. Remigio, a partire dalla modifica dello Statuto appena avviata, per razionalizzare e rendere ancora più efficiente tale importante unità di offerta, a vantaggio dell'utenza anziana fragile. ★★★
- In collaborazione con AUSER, si valuterà la possibilità di avviare un nuovo progetto di telefonia sociale. ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Inizio corsi dell'Università del Tempo Libero e prosecuzione progetto con il Teatro alla Scala di Milano. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 – 2020

- Studio di fattibilità per la realizzazione di centro diurno / spazio aggregativo rivolto agli anziani ★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Individuazione e assegnazione di uno spazio aggregativi rivolto agli anziani ★★

Note

L'Università del Tempo Libero, organizzata dal Gruppo Anziani e Pensionati, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo Tarra, prosegue la sua attività per il secondo anno. Il numero degli iscritti supera ormai il centinaio. I corsi per l'anno accademico 2017 – 18 sono saliti a dieci. Nutrito, vario e di grande qualità anche il programma di conferenze, partecipazione e concerti e balletti al Teatro la Scala, uscite culturali e incontri proposti a tutta la cittadinanza.

PROMOZIONE DELLA SALUTE

Programma triennio 2016 - 2018

- Verrà ultimato il progetto di ottimizzazione degli spazi del centro socio sanitario: ad oggi, tramite Accordo di collaborazione con ASL e Medici di Base ,è stato ristrutturato e assegnato uno spazio riservato alla medicina di gruppo dei medici di Busto G., è stato riaperto il centro prelievi dismesso dall'Azienda Ospedaliera, individuando un soggetto gestore tramite bando pubblico. Nel prossimo biennio si prevede di completare il progetto di realizzare una “Casa della Salute”, valorizzando gli altri spazi ancora disponibili, ampliando l'offerta di servizi a favore della cittadinanza, presso il Centro socio sanitario. ★★★

- Verrà garantita la collaborazione ai medici di medicina generale nella campagna di vaccinazione antinfluenzale, fornendo supporto nella farsi di programmazione, pubblicizzazione e realizzazione, con l'ausilio di personale asa e con la preziosa collaborazione dell'Associazione “Gruppo Anziani e Pensionati”. ★★★
- Verranno monitorate ed implementate le convenzioni in essere per trasporti di natura sociosanitaria, con Croce Azzurra, Croce Italia e GPU. ★★★
- Conferma alla partecipazione al progetto “Alzheimer cafè”, realizzato in collaborazione con il Piano di Zona ed altri Comuni, al fine di favorire un'attività di sostegno e incontro per i malati e per i loro familiari. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Si prevede nel corso del 2017 il pieno utilizzo dei locali del CSS, avviando nuove attività sociosanitarie nei locali seminterrati, a seguito di bando pubblico. ★★★
- Il progetto “Alzheimer caffè” vedrà uno sviluppo con azioni a favore dei familiari, in particolare con la realizzazione di un corso per l’approfondimento della conoscenza della malattia e delle risorse per affrontarla. ★★★
- Nel 2017 verranno riviste e rinnovate le convenzioni in scadenza con Croce Azzurra e Croce Italia. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 - 2020

- Non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l’efficienza dei singoli provvedimenti attuati.

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Al momento non ci sono aggiornamenti, si proseguirà con il completamento degli obiettivi non ancora pienamente realizzati. Si provvederà a mantenere e possibilmente migliorare l’efficienza dei singoli provvedimenti attuati

Note

- I locali al piano seminterrato del Centro Socio Sanitario sono stati assegnati a maggio 2018 al poliambulatorio infermieristico/fisioterapico Ape Gaia che offre alla cittadinanza una vasta gamma di prestazioni finalizzate alla salute della persona. Con l'offerta di questi nuovi servizi si completa il percorso di riqualificazione del Centro.

AFFERMAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA CONVIVENZA CIVILE

Programma triennio 2016 - 2018

- Ottimizzare le capacità di intervento e controllo territoriale e le modalità di gestione dei servizi di polizia locale, sviluppando le possibili sinergie create all'interno di quadri associativi convenzionati con la Polizia locale di altri Comuni, (“Asse del Sempione”, aggregazione che raccoglie 15 Comuni gravitanti sulla capofila Legnano, “Patto per la sicurezza” aggregante i comandi di Casorezzo e Villa Cortese e le relative associazioni di Protezione Civile, e dal mese di settembre 2015 ”ufficio unico di Polizia Locale” con il Comune di Arconate. ★★
- Accogliere e dare seguito alle segnalazioni della cittadinanza raccolte grazie all'apposito strumento sul sito del Comune o con altre modalità. ★★
- Promuovere iniziative finalizzate a costruire reti organizzate di “controllo di vicinato” e a rendere sempre più strutturata e diffusa la necessaria interazione e collaborazione tra cittadinanza e Forze dell'Ordine .★★
- Attivare interventi di educazione stradale e alla legalità nelle scuole dei tre ordini presenti a Busto Garolfo (scuola dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado).
★★★
- In relazione alla problematica dell'insediamento ROM di Via F.Ili Bandiera nell'ultimo anno si è operato con interventi decisivi quali l'installazione di un sistema di videosorveglianza, in modo da sottoporre l'insediamento ad un più stringente controllo, si è proceduto quindi a successivi sgomberi di tutte le strutture non pertinenti con la destinazione agricola dell'area. Ad oggi l'area è stata abbandonata dagli occupanti ma necessita ancora di costante monitoraggio. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Progetti di videosorveglianza da attivare in alcune siti del paese al fine di contrastare atti vandalici, schiamazzi, abbandono di rifiuti. ★★
- Istallazione, in punti strategici di accesso al paese, di portali per un puntuale controllo dei veicoli in transito. ★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2018 - 2020

- Ponendo massima attenzione ai bandi di Regione sulla sicurezza, si punterà ad ottenere ulteriori (oltre a quelli accordati nel 2017) finanziamenti per i completare i progetti di videosorveglianza e dei portali di accesso. ★★
- Attivare azioni per favorire la diffusione del “Controllo di Vicinato”. ★★
- Proseguire con l'istallazione dei portali per il controllo dei veicoli nei principali punti strategici di accesso al paese. ★★
- Attivazione di ulteriori controlli al fine di contrastare l'abbandono dei rifiuti, tramite l'utilizzo di fototrappole. ★★
- A seguito della revisione del regolamento di polizia urbana, per gli articoli che riguardano il decoro urbano, si procede al censimento delle situazioni di grave abbandono delle facciate che insistono sulla pubblica via e dei giardini in stato di abbandono e, previa diffida, al sanzionamento dei proprietari inadempienti. ★★
- Adesione al Protocollo d'Intesa per il Progetto “Controllo del Vicinato” tra Prefettura di Milano e i Comuni interessati. ★★★

Aggiornamento obiettivi triennio 2019 – 2021

- Prosecuzione attività di controllo e sanzionatoria in relazione al decoro urbano ★★
- Prosecuzione istallazione portali e videosorveglianza ★★
- Realizzazione attività previste dal Protocollo d'Intesa per il Progetto “Controllo del Vicinato” ★
- Attivazione di nuovi progetti per limitare la velocità dei veicoli in transito in paese ★★

- Interventi di adeguamento dei sistemi rilevatori di fumo per la prevenzione incendi negli stabili comunali ★★☆

| |
|------|
| Note |
|------|

Nei primi mesi del 2019 si precederà ad installare due nuovi portali bidirezionali e a raddoppiare i due già esistenti e attualmente monodirezionali.

Anche nel 2018 sono stati realizzati nuovi impianti di videosorveglianza. A questo punto i siti del paese posti sotto videosorveglianza dal 2015 risultano essere: Piazza Coop, portico Via Manzoni, Piazza Lombardia, Parco del fanciullo (scuola Tarra), ingresso e cortile della sede di PL, Municipio, Parco comunale e spazio dedicato ai ragazzi nella zona antistante il Parco, tutti gli edifici scolastici comunali

Per limitare la velocità dei veicoli in transito si è attivato un nuovo progetto, al momento in fase sperimentale, che prevede l'installazione di autovelox in alcune vie del paese.

Grazie alla realizzazione da parte di Città Metropolitana delle due rotonde previste sulla sp12, attese da decenni, si va a risolvere la principale criticità, a livello di sicurezza stradale, del nostro territorio comunale.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2019

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organî istituzionali | 0,00 | 5.000,00 | 87.331,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.700,00 | 95.031,00 |
| 02 | Segreteria generale | 525.440,00 | 33.022,00 | 65.458,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148.147,62 | 775.567,62 |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 144.907,00 | 9.562,00 | 37.280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.223,04 | 195.972,04 |
| 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 60.179,00 | 3.984,00 | 48.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.000,00 | 130.103,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 134.200,00 | 12.621,00 | 380.190,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 26.507,11 | 555.518,11 |
| 06 | Ufficio tecnico | 137.698,00 | 9.653,00 | 39.910,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.204,81 | 197.465,81 |
| 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 133.539,00 | 8.822,00 | 12.720,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 228.581,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 39.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | 40.850,00 |
| 10 | Risorse umane | 26.842,00 | 1.793,00 | 17.550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.185,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | 85.986,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 141.500,00 | 227.486,00 |
| | TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione | 1.162.805,00 | 84.457,00 | 814.615,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 421.882,58 | 2.492.759,58 |
| 03 | MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 280.069,00 | 19.464,00 | 93.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.705,20 | 400.558,20 |
| | TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 280.069,00 | 19.464,00 | 93.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.705,20 | 400.558,20 |
| 04 | MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 64.380,00 | 150.767,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 215.147,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 0,00 | 0,00 | 260.973,00 | 69.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.473,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 0,00 | 137.303,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 485.303,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2019

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 07 | Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.700,00 |
| | TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 462.656,00 | 582.967,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.045.623,00 |
| 05 | MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 104.798,00 | 6.989,00 | 54.790,00 | 87.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.327,58 | 255.604,58 |
| | TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 104.798,00 | 6.989,00 | 54.790,00 | 87.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.327,58 | 255.604,58 |
| 06 | MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 131.015,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 133.015,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.050,00 |
| | TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 131.015,00 | 5.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 136.065,00 |
| 07 | MISSIONE 7 - Turismo | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del territorio | 142.399,50 | 9.245,00 | 54.763,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.254,16 | 210.661,66 |
| | TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 142.399,50 | 9.245,00 | 54.763,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.254,16 | 210.661,66 |
| 09 | MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 57.946,00 | 3.858,00 | 129.417,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 191.671,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 1.567.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.567.300,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2019

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.978,00 |
| | TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 57.946,00 | 3.858,00 | 1.696.717,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 10.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.769.949,00 |
| 10 | MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | |
| 05 | Viabilità e infrastrutture stradali | 0,00 | 170,00 | 431.805,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 438.775,00 |
| | TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 0,00 | 170,00 | 431.805,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 438.775,00 |
| 11 | MISSIONE 11 - Soccorso civile | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 |
| | TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 |
| 12 | MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 62.820,00 | 389.264,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 452.084,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 631.412,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 631.412,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 16.280,00 | 49.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.480,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 162.289,00 | 10.874,00 | 53.533,00 | 418.495,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.102,24 | 652.293,74 |
| 06 | Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 08 | Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 28.100,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.100,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 0,00 | 0,00 | 80.360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.360,00 |
| | TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 162.289,00 | 10.874,00 | 241.093,00 | 1.597.371,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.102,24 | 2.018.729,74 |
| 14 | MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | | | | | | | | | | | |
| 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 20.169,00 | 1.344,00 | 8.425,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.938,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**
Esercizio finanziario2019

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 20.169,00 | 1.344,00 | 23.425,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.938,00 |
| 15 | MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 |
| 20 | MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36.160,00 | 36.160,00 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 410.290,00 | 410.290,00 |
| 03 | Altri Fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 840,00 | 840,00 |
| | TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 447.290,00 | 447.290,00 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | 1.930.475,50 | 136.401,00 | 4.004.199,00 | 2.321.188,50 | 0,00 | 0,00 | 12.978,00 | 0,00 | 0,00 | 889.561,76 | 9.294.803,76 |

COMUNE DI BUSIO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2020

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|--------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | 0,00 | 5.000,00 | 87.874,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.700,00 | 95.574,00 |
| 02 | Segreteria generale | 525.440,00 | 33.022,00 | 65.458,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148.147,62 | 775.567,62 |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 144.907,00 | 9.562,00 | 38.480,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.223,04 | 197.172,04 |
| 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 60.179,00 | 3.984,00 | 47.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 118.103,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 134.200,00 | 12.621,00 | 374.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 26.507,11 | 549.378,11 |
| 06 | Ufficio tecnico | 137.698,00 | 9.653,00 | 39.910,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.204,81 | 197.465,81 |
| 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 133.539,00 | 8.822,00 | 12.720,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 188.581,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 41.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | 42.850,00 |
| 10 | Risorse umane | 26.842,00 | 1.793,00 | 17.550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.185,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | 71.386,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 138.500,00 | 209.886,00 |
| | TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione | 1.162.805,00 | 84.457,00 | 796.618,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 367.882,58 | 2.420.762,58 |
| 03 | MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 280.069,00 | 19.464,00 | 90.770,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.705,20 | 398.008,20 |
| | TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 280.069,00 | 19.464,00 | 90.770,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.705,20 | 398.008,20 |
| 04 | MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 64.380,00 | 150.787,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 215.147,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 0,00 | 0,00 | 260.973,00 | 69.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.473,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 0,00 | 137.303,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 485.303,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2020

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 07 | Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.700,00 |
| | TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 462.656,00 | 582.967,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.045.623,00 |
| 05 | MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 104.798,00 | 6.989,00 | 51.990,00 | 87.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.327,58 | 252.804,58 |
| | TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 104.798,00 | 6.989,00 | 51.990,00 | 87.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.327,58 | 252.804,58 |
| 06 | MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 128.015,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130.015,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.050,00 |
| | TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 128.015,00 | 5.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 133.065,00 |
| 07 | MISSIONE 7 - Turismo | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del territorio | 142.399,50 | 9.245,00 | 21.963,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.254,16 | 177.861,66 |
| | TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 142.399,50 | 9.245,00 | 21.963,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.254,16 | 177.861,66 |
| 09 | MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 57.946,00 | 3.858,00 | 118.417,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.671,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 1.567.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.567.300,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2020

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.212,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.212,00 |
| | TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 57.946,00 | 3.858,00 | 1.685.717,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 6.212,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.754.183,00 |
| 10 | MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | |
| 05 | Viabilità e infrastrutture stradali | 0,00 | 170,00 | 476.405,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 483.375,00 |
| | TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 0,00 | 170,00 | 476.405,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 483.375,00 |
| 11 | MISSIONE 11 - Soccorso civile | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 |
| | TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 |
| 12 | MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 62.820,00 | 371.264,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 434.084,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 631.412,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 631.412,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 16.280,00 | 49.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.480,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 162.289,00 | 10.874,00 | 53.033,00 | 415.375,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.102,24 | 648.673,74 |
| 06 | Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 08 | Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 28.100,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.100,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 0,00 | 0,00 | 80.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.400,00 |
| | TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 162.289,00 | 10.874,00 | 240.633,00 | 1.576.251,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.102,24 | 1.997.149,74 |
| 14 | MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | | | | | | | | | | | |
| 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 20.169,00 | 1.344,00 | 8.425,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.938,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2020

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 20.169,00 | 1.344,00 | 23.425,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.938,00 |
| 15 | MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 |
| 20 | MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.917,00 | 34.917,00 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 458.620,00 | 458.620,00 |
| 03 | Altri Fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.840,00 | 10.840,00 |
| | TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 504.377,00 | 504.377,00 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | 1.930.475,50 | 136.401,00 | 3.978.192,00 | 2.300.068,50 | 0,00 | 0,00 | 8.212,00 | 0,00 | 0,00 | 892.648,76 | 9.245.997,76 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2021

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organici istituzionali | 0,00 | 5.000,00 | 87.924,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.700,00 | 95.624,00 |
| 02 | Segreteria generale | 525.440,00 | 33.022,00 | 65.458,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148.147,62 | 775.567,62 |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 144.907,00 | 9.562,00 | 38.480,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.223,04 | 197.172,04 |
| 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 60.179,00 | 3.984,00 | 47.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 118.103,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 134.200,00 | 10.621,00 | 366.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 26.507,11 | 539.378,11 |
| 06 | Ufficio tecnico | 137.698,00 | 9.653,00 | 39.910,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.204,81 | 197.465,81 |
| 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 133.539,00 | 8.822,00 | 12.720,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 188.581,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 41.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | 42.850,00 |
| 10 | Risorse umane | 36.842,00 | 1.793,00 | 17.550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.185,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | 51.386,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 119.500,00 | 170.886,00 |
| | TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione | 1.162.805,00 | 82.457,00 | 768.668,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 348.882,58 | 2.371.812,58 |
| 03 | MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 280.069,00 | 19.464,00 | 86.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.705,20 | 393.558,20 |
| | TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza | 280.069,00 | 19.464,00 | 86.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.705,20 | 393.558,20 |
| 04 | MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 64.380,00 | 150.767,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 215.147,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 0,00 | 0,00 | 260.973,00 | 69.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 330.473,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 0,00 | 137.303,00 | 348.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 485.303,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2021

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 07 | Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.700,00 |
| | TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 462.656,00 | 582.967,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.045.623,00 |
| 05 | MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 104.798,00 | 6.989,00 | 51.990,00 | 87.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.327,58 | 252.804,58 |
| | TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 104.798,00 | 6.989,00 | 51.990,00 | 87.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.327,58 | 252.804,58 |
| 06 | MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 128.015,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130.015,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.050,00 |
| | TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00 | 0,00 | 128.015,00 | 5.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 133.065,00 |
| 07 | MISSIONE 7 - Turismo | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del territorio | 142.399,50 | 9.245,00 | 21.963,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.254,16 | 177.861,66 |
| | TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 142.399,50 | 9.245,00 | 21.963,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.254,16 | 177.861,66 |
| 09 | MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | | |
| 02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 57.946,00 | 3.858,00 | 118.417,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.671,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 1.567.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.567.300,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2021

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.733,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.733,00 |
| | TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 57.946,00 | 3.858,00 | 1.685.717,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 2.733,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.750.704,00 |
| 10 | MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | |
| 05 | Viabilità e infrastrutture stradali | 0,00 | 170,00 | 476.405,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 483.375,00 |
| | TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 0,00 | 170,00 | 476.405,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 483.375,00 |
| 11 | MISSIONE 11 - Soccorso civile | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 |
| | TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.350,00 |
| 12 | MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 62.820,00 | 361.264,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 424.084,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 601.412,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 601.412,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 16.280,00 | 49.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.480,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 162.289,00 | 10.874,00 | 53.033,00 | 415.375,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.102,24 | 648.673,74 |
| 06 | Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 08 | Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 28.100,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.100,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 0,00 | 0,00 | 80.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.400,00 |
| | TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 162.289,00 | 10.874,00 | 240.633,00 | 1.536.251,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.102,24 | 1.957.149,74 |
| 14 | MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | | | | | | | | | | | |
| 02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 20.169,00 | 1.344,00 | 8.925,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.438,00 |

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2021

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) | Fondi perequativi (solo per le Regioni) | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborzi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 20.169,00 | 1.344,00 | 23.925,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.438,00 |
| 15 | MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500,00 |
| 20 | MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.835,00 | 29.835,00 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491.797,00 | 491.797,00 |
| 03 | Altri Fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.840,00 | 10.840,00 |
| | TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 532.472,00 | 532.472,00 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | 1.930.475,50 | 134.401,00 | 3.946.292,00 | 2.260.068,50 | 0,00 | 0,00 | 4.733,00 | 0,00 | 0,00 | 901.743,76 | 9.177.713,76 |

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

7.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Il prospetto sotto riportato evidenzia gli interventi manutentivi previsti al titolo II° della spesa; di questi, solo quelli di ammontare superiore ad € 100.000,00 verranno inseriti nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2019/2021 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale (2) | |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|--|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 735.000,00 | 0,00 | 0,00 | 735.000,00 | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 300.000,00 | 100.000,00 | 400.000,00 | |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 699.700,00 | 550.000,00 | 0,00 | 1.249.700,00 | |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 317.300,00 | 688.000,00 | 61.600,00 | 1.066.900,00 | |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ALTRA TIPOLOGIA | 0,00 | 58.000,00 | 8.400,00 | 66.400,00 | |
| Totale | 1.752.000,00 | 1.596.000,00 | 170.000,00 | 3.518.000,00 | |

Il referente del programma
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| OUP (1) | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Analisi di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'utilizzazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Ossia per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente utilizzabile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 40/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di comproprietà per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi dell'articolo 10 del Codice (4) | Venuta ovvero denuncia (4) | Oneri per la riqualificazione, soprattutto degli immobili già esistenti, da parte di terzi in caso di denuncia | Porte di infrastruttura di rete |
|---------|-------------------|---|---|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------------|
|---------|-------------------|---|---|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------------|

Il referente del programma
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di comproprietà o di vendita firmabile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di denuncia l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'incessibilità dell'interesse pubblico al completamento ed alta insabbiabilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperto i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b/1) cause tecniche: presenza di contesti
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione costituita e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o rescissione del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancata intenzione al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente appaltatore o di altro soggetto appaltatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c), lettera a), DM 40/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione non succedendo allo stato, le condizioni di rischio degli stessi. (Art. 1 c), lettera b), DM 40/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c), lettera c), DM 40/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento OUI intervento (2) | Riferimento OUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODIGEO NUTS | Ossigeno o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.51 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella 0.1) | Concessi in diritto di podimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 3 (Tabella 0.2) | Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella 0.3) | Già incluso in programma di dimensione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella 0.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella 0.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|------|-----|-------------------------------|--|---|---|--|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totali |
| 00873100150/01900004 | I00873100150/01900009 | | POSIZIONE DI RUSTICO DI VIA T. GROSSI - MAPP. 281/PARTE DEL PG. 17 | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 00873100150/01900003 | I00873100150/01900009 | | POSIZIONE DI RUSTICO DI VIA T. GROSSI - MAPP. 281/PARTE DEL PG. 17 | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 00873100150/01900002 | I00873100150/01900002 | | AREA RESIDENZIALE DI VIA ARCONATE/GIMBÀU - LOTTO 281/1 - MAPP. 504 DEL. PG. 16 | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | 153.900,00 | | | | 153.900,00 |
| 00873100150/01900001 | I00873100150/01900001 | | AREA RESIDENZIALE DI VIA VENEZIANI - MAPP. 403 E 505 DEL PG.25 | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | 163.400,00 | | | | 163.400,00 |

Il referente del programma
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Nota:

- (1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) riportare il codice GUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice GUI
- (4) riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quella relativa alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di podimento oggetto di cessione.

Tabella 0.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella 0.2

1. no

2. in cessione

3. si, in virtù di podimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella 0.3

1. no

2. si, come valorizzazione

3. si, come alienazione

Tabella 0.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercitante una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

4. disponibili, come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 3 art.21

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - O.U.I. (1) | Cod. Int. Amministrativa (2) | Codice OUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complessivo (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Uscita di progetto (7) (Tasse da 0,00) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Intervento aggiornato o variante di seguito al modifica programma (10) (Tabella D.5) e/o al modifica programma (12) (Tabella D.5) | | |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------|--|-------------------------------|----------------------|------------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|--|---|--|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|---|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Ostti su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli investimenti per cui è stata effettuata la modifica (10) (Tabella D.5) | Indicazione temporale attesa per l'apertura dell'investimento (11) (Tabella D.5) | Apporto di capitale privato | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) |
| 1008731001500 01900009 | | | 2021 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E PROTEZIONE DEL MESE PROTEZIONE VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE | INTERVENTI DI RIVALUTAZIONE DELLA ZONA LAVATORIO PROMOZIONE COMUNALE FINALIZZATI ALLA ATTIVITÀ AMBIENTALE, TURISTICA E CULTURALE, INIZIATIVE DI RICREAZIONE DEL CANALE PRINCIPALE | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 64.000,00 | 31-12-2021 | 100.000,00 | CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE | |
| 1008731001500 01900008 | | | 2020 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | RISTRUTTURAZIONE | OPERE, IMPRESI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE, E LA REALIZZAZIONE DI L'IMPRESA SOCIALE, STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO E SERVIZI | INVESTIMENTI E RISTRUTTURATIVI FABBRICATO DESTINATO AD ATTREZZATURE PUBBLICHE PRESSO AREA EX FESSINA | PRIORITA MEDIA | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | | 31-12-2020 | 300.000,00 | ALTRO | |
| 1008731001500 01900007 | | | 2020 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE | CENTRO POLIFUNZIONALE AD USO PUBBLICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA FRAZIONE OLICELLA | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | | 31-12-2020 | 0,00 | | |
| 1008731001500 01900006 | C77J1900000100 02 | | 2020 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | ALTRO | INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI | INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI COMUNALI | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 140.000,00 | | 31-12-2020 | 0,00 | | |
| 1008731001500 01900005 | CT8B190000010 002 | | 2020 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORTEVI, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLISPORTIVO CONFERITO A SEZIONE DELLE SCUOLE DELL'ORARIO E DEL CENTRO DI SVILUPPO COMUNALE | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 950.000,00 | | 31-12-2020 | 0,00 | | |
| 1008731001500 01900004 | CT8B190000000 04 | | 2019 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | SI | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO | REALIZZAZIONE NUOVO CORPO COLONNAI PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLAGO - II LOTTO | PRIORITA MASSIMA | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550.000,00 | | 31-07-2019 | 0,00 | | |
| 1008731001500 01900003 | CT8B190000020 006 | | 2019 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIVALUTAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE R. BATTAGLIA IN VIA CELLINE | PRIORITA MEDIA | 222.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 222.000,00 | | 31-07-2019 | 0,00 | | |
| 1008731001500 01900002 | CT8C190000020 006 | | 2019 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE | OPERE DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI LEGGI DI SICUREZZA, AGGIORNATA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL P.T. CON RIFERIMENTO DI VIA PASCOLI ABITATO A SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA | PRIORITA MASSIMA | 780.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 780.000,00 | 153.900,00 | 30-06-2019 | 0,00 | | |
| 1008731001500 01900001 | CT1D190000000 004 | | 2019 | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | NO | NO | 030 | 015 | 041 | ITC45 | RISTRUTTURAZIONE | SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITÀ ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA | INTERVENTI MANUTENZIONE INFRASTRUTTIVI, RICOSTRUZIONI DI IMMOBILI EX SCUOLE E P.R. CONFERITO AL COMPLESSO DELLA VILLA COMUNALE - COMPLESSO DI COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL P.T. | PRIORITA MEDIA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 163.400,00 | 31-12-2019 | 0,00 | | |

Il referente del programma
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Note:

- (1) Numero intervento = "n°+ cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Rapportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se l'obbligo funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Rapportare il valore dell'eventuale immobile trattenuto di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda G
- (11) Rapportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, comparirà solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03F realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - OUI | OUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Piazzati (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | OENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|----------------------------------|----------------|--|----------------------------------|-------------------|-----------------------|---|---------------------|---------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | |
| 100873100150/0190004 | GTB19000000004 | REALIZZAZIONE NUOVO CORPO COLOMBARI PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - P. LOTTO | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | 250.000,00 | 250.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO- ECONOMICA: “DOCUMENTO FINALE” | | |
| 100873100150/0190003 | GTB19000000006 | OPERE DI MANUTENZIONE STETICA, RIPARAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE P.L. BATTAGLIA DI VIA CELLINI | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | 222.000,00 | 222.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DEFINITIVO | | |
| 100873100150/0190002 | GTB19000000006 | OPERE DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA, SIBILITÀ ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA E DI SECONDA INFANZIA | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | 780.000,00 | 780.000,00 | ADM - ADEGUAMENTO NORMATIVO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO ESECUTIVO | | |
| 100873100150/0190001 | GTB19000000004 | INTERVENTI MANUTENZIONI, RISTRUTTURATIVI, RIGRASSURATIVI DI IMMOBILI EX SCUOLE E FABBRICATI DI CUI AL CORPO C - CORPO D DELLA VILLA COMUNALE CORPO C - OPERE DI COMPLIMENTAMENTO FUNZIONALE DEL P.T. | SANGUEDOLCE GIUSEPPE | 200.000,00 | 200.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MEDIA | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO | | |

Il referente del programma
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

Tavella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
Urb - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tavella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
| | | | | | Il referente del programma SANGUEDOLCE GIUSEPPE |

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE 2019 - 2021

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE

ministeriali contemplano esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00 euro

gennaio 2019

**NUOVO
le schede
ANNO 2019 2^a STESURA**

| n. progr. | ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI | Euro | Capitolo bilancio | Con mutui | Altre entrate CIMITERO | Alienazione beni e aree | Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni | CONTRIBUTI importo | CONTRIBUTI provenienza | |
|-----------|--|---------------------|-------------------|-----------|------------------------|-------------------------|---|--------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria immobili comunali | 53.000,00 | 19950 | | | 11.000,00 | 7.000,00 5.000,00 | OOUU MONET. | 30.000,00 | Contributo Ministero Int. |
| 2 | Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi | 99.000,00 | 20050 | | | | 99.000,00 | OOUU | | |
| 3 | Manutenzione straordinaria verde pubblico | 48.000,00 | 21560 | | | 45.000,00 | 3.000,00 | OOUU | | |
| 4 | Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo | 50.000,00 | 20300 | | | | 20.000,00 | OOUU | 30.000,00 | Contributo Ministero Int. |
| 5 | Manutenzione straordinaria impianti sportivi | 88.500,00 | 21605 | | | 10.000,00 | 21.000,00 | OOUU | 57.500,00 | Contributo Regionale |
| 6 | Nuovi punti luce sulla rete stradale | 15.000,00 | 21841 | | | 15.000,00 | | | | |
| 7 | Manutenzione straordinaria manti stradali | 50.000,00 | 21840/30 | | | | 10.000,00 | OOUU | 40.000,00 | Contributo Ministero Int. |
| 8 | Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garofolo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garofolo - rimborso contributo DOCUP (1) | 53.000,00 | 21852 | | 17000/C | | 36.000,00 | OOUU | | |
| 9 | Interventi manutentivi, ristrutturativi, ricostruttivi di immobili ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale - corpo C - opere di completamento funzionale del P.T. (2) | 200.000,00 | 19960 | | | 200.000,00 | | | | |
| 10 | Opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, agibilità ed efficientamento energetico del Plesso scolastico di via Pascoli adibito a scuola primaria e dell'infanzia (3) | 780.000,00 | 20300 | | | 156.000,00 | | | 624.000,00 | Contributo Regionale |
| 11 | Opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del centro sportivo comunale R. Battaglia di via Cellini (4) | 222.000,00 | 21605 | | | | 111.000,00 | OOUU | 111.000,00 | Contributo Regionale |
| 12 | Riqualificazione cortile scuola materna S. Luigi Gonzaga Olcella (5) | 15.000,00 | 20330 | | | | | | 15.000,00 | Contributo Regionale |
| 13 | Realizzazione nuovo Corpo columbari presso il cimitero del capoluogo - I ^o lotto (6) | 550.000,00 | 21050/20 | | | 550.000,00 | | OOUU | | |
| | TOTALI | 2.223.500,00 | | | 17.000,00 | 987.000,00 | 312.000,00 | | 907.500,00 | |

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) si prevede la realizzazione di un primo stralcio del completamento funzionale del piano terra del Corpo C del complesso del fabbricato a compendio della Villa Comunale

(3) si prevedono opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico del plesso scolastico di via Pascoli di cui al progetto approvato con delibera di G.C. n.193 del 11/12/14

(4) si prevedono interventi di sistemazione della pista del velodromo oltre a interventi di sostituzione della copertura amiantifera, dei serramenti e di parte del controsoffitto del fabbricato adibito a bocciodromo oltre all'ampliamento dell'iluminazione del campo di allenamento come da prog. def.esec. GC n26 del 27/02/18

(5) si prevedono interventi di riqualificazione del cortile di pertinenza della scuola materna di Olcella con inserimento di nuove attrezzature ludiche

(6) si prevede la realizzazione di un I^o lotto di un nuovo Corpo Columbari nella parte nuova del cimitero comunale di Busto Garofolo come previsto da Piano Reg. Cimiteriale vigente.

PROGRAMMA TRIENNALE 2019 - 2021
NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
le schede ministeriali contemplano esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00 euro
ANNO 2020 2° STESURA gennaio 2019

| n. progr | ELENCO DESCRIPTTIVO DEI LAVORI | Euro | Capitolo bilancio | Con mutui | Altra entrata CIMITERO | Alienazione beni e aree | Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni | CONTRIBUTI Importo | CONTRIBUTI provenienza |
|----------|---|---------------------|-------------------|-----------|------------------------|-------------------------|---|--------------------|------------------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria immobili comunali | 27.000,00 | 19950 | | | | 27.000,00 | OOUU | |
| 2 | Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi | 35.000,00 | 20050 | | | | 35.000,00 | OOUU | |
| 3 | Manutenzione straordinaria verde pubblico | 30.000,00 | 21560 | | | 30.000,00 | | | |
| 4 | Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo | 20.000,00 | 20300 | | | | 20.000,00 | OOUU | |
| 5 | Manutenzione straordinaria impianti sportivi | 14.000,00 | 21605 | | | | 14.000,00 | OOUU | |
| 6 | Manutenzione straordinaria manti stradali | 20.000,00 | 21840/30 | | | | 5.000,00 15.000,00 | MONETIZ. OOUU | |
| 7 | Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garofolo, Arconate, Canevate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garofolo - rimborso contributo DOCUP (1) | 53.000,00 | 21852 | | 17000/C | | 36.000,00 | OOUU | |
| 8 | Realizzazione nuovo centro polisportivo coperto a servizio delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale (2) | 950.000,00 | 21605 | | | 400.000,00 | | 550.000,00 | contributo privati |
| 9 | Interventi di efficientamento energetico stabili comunali | 146.000,00 | 19950 | | | 88.000,00 | | 58.000,00 | GSE |
| 10 | Centro polifunzionale ad uso pubblico/amministrativo presso la Frazione Oloella (3) | 200.000,00 | 19960 | | | 200.000,00 | | | |
| 11 | Interventi ricostruttivi e ristrutturativi fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina (4) | 300.000,00 | 19960 | | | | | 300.000,00 | contributo privati |
| 12 | Interventi di riqualificazione impianto di illuminazione pubblica 1 ^a fase (5) | 80.000,00 | 21841 | | 45.000,00 | | 3.000,00 | OOUU | 32.000,00 GSE |
| | TOTALI | 1.875.000,00 | | | 62.000,00 | 718.000,00 | 155.000,00 | 940.000,00 | |

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) si prevede la realizzazione del centro polisportivo coperto da destinare a palestra e di servizi annessi, nell'ambito delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale mediante apporto di capitali privati (partnerato pubblico/privato)

(3) si prevede la realizzazione di un centro polifunzionale con sala riunioni e uffici amministrativi comunali nell'ambito del plesso scolastico Ferrazzi Cova / S. Luigi Gonzaga

(4) trattasi di interventi di ricostruzione e ristrutturazione del fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso il comparto urbanistico ex Pessina soggetto a cessione gratuita al comune di Busto Garofolo che sarà finanziata a seguito di procedura connessa con l'attuazione di obblighi convenzionali urbanistici.

(5) si prevedono interventi di efficientamento energetico su diverse strutture comunali che interesseranno prevalentemente gli impianti di illuminazione con interventi di capitali privati (esco) e contributi del GSE.

PROGRAMMA TRIENNALE 2019 - 2021

NUOVO

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE

le schede ministeriali comprenderanno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00

ANNO 2021 2° stesura gennaio 2019

| n. prog. | ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI | Euro | Capitolo bilancio | Con mutui | Altre entrate CIMITERO | Alienazione beni e aree | Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni | CONTRIBUTI Importo | CONTRIBUTI provenienza |
|-------------|---|------------|-------------------|-----------|---------------------------|----------------------------|--|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria immobili comunali | 27.000,00 | 19950 | | | | 27.000,00 | OOUU | |
| 2 | Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi | 35.000,00 | 20050 | | | | 35.000,00 | OOUU | |
| 3 | Manutenzione straordinaria verde pubblico | 30.000,00 | 21560 | | 30.000,00/C | | | | |
| 4 | Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo | 20.000,00 | 20300 | | | | 20.000,00 | OOUU | |
| 5 | Manutenzione straordinaria impianti sportivi | 14.000,00 | 21605 | | | | 14.000,00 | OOUU | |
| 6 | Nuovi punti luce sulla rete stradale | 5.000,00 | 21841 | | | | 5.000,00 | MONET. | |
| 7 | Manutenzione straordinaria manti stradali | 20.000,00 | 21840/30 | | | | 20.000,00 | OOUU | |
| 8 | Interventi di riqualificazione dell'area di proprietà comunale zona lavatoio finalizzati alla valorizzazione ambientale, turistica e ricreativa del Canale Principale Villoresi (2) | 170.000,00 | 21850 | | 8.400,00 | 61.600,00 | | 100.000,00 | contributo privati |
| 9 | Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garofolo, Arconate, Caneegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garofolo - rimborso contributo DOCUP (1) | 53.000,00 | 21852 | | 35.000,00 | | 18.000,00 | OOUU | |
| | TOTALI | 374.000,00 | | | 73.400,00 | 61.600,00 | 139.000,00 | 100.000,00 | |

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) si prevede, in accordo con il Consorzio di Bonifica est Ticino Villoresi, la realizzazione di interventi sull'area di proprietà comunale pubblicata a margine del Canale principale in corrispondenza con il vecchio lavatoio finalizzati alla valorizzazione ambientale, turistica e ricreativa del canale Villoresi anche mediante la creazione di strutture adatte all'attracco di natanti.

7.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel fondo pluriennale vincolato sono accantonate quelle risorse, accertate negli esercizi precedenti, relative ad interventi che verranno ultimati nell'esercizio 2019. Gli stanziamenti per fondo pluriennale vincolato annualità 2019/20/21 sono unicamente di parte corrente pari ad €. 107.021,76 e riguardano spese di personale.

7.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021

approvato con atto GM 12 del 29.01.2019

ALLEGATO B)

Premesso che l'art. 16 della Legge di stabilità 2012, n. 183 del 22/12/2011 di modifica dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dispone l'obbligo, a partire dal 01/01/2012, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di verificare annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevino eccedenze di personale;

verificati i dipendenti in servizio e considerata la dotazione organica dell'Ente,

NON

si rilevano eccedenze di personale né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente. Si sottolinea inoltre che il rapporto medio dipendenti/popolazione, così come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, indica il seguente parametro:

| abitanti | dipendenti |
|------------------|------------|
| Da 10000 a 59999 | 1/122 |

Applicato a questo Ente si ottiene il seguente parametro:

| abitanti al 31/12/2018 | dipendenti |
|------------------------|------------|
| 13891 | 1/272 |

PIANO TRIENNALE 2019-2020-2021

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 26/07/2018 con la quale si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio 2018/2020 finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio stabilito dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

Premesso che le Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, la Legge 13/12/2010 n. 220 (cosiddetta legge di stabilità) la Legge n. 183 del 22/12/2011 (Legge di stabilità 2012), la Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014) nonché la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), Legge n. 208/2015, D.L. 113/2016 hanno individuato i criteri per la determinazione degli obiettivi di finanza pubblica;

Rilevata la necessità di adottare il piano dei fabbisogni di personale riferita agli anni 2019–2020 e 2021;

Nell'ambito di un processo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, viste le Leggi n. 203 del 22/12/2008 (Finanziaria 2009), n. 244 del 24/12/2007, e la Legge n. 133 del 06/08/2008 così come modificata dalla legge n. 147 del 27/12/2013, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, D.L. n. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, nonché il D.L. 90 del 24/06/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 in ottemperanza all'obbligo di riduzione del costo del personale, si ritiene di approvare il seguente Piano Triennale Assunzionale:

ANNO 2019

AREA POLIZIA LOCALE

| N. POSTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. | INDIZIONE SELEZIONE | ASSUNZIONE | MODALITA' | COSTO ANNUO STIMATO |
|---------------------|-----------------------|------|---------------------|------------|--|---------------------|
| 1 | AGENTE POLIZIA LOCALE | C | OTTOBRE 2017 | MARZO 2019 | MOBILITA' ART. 30 D.LGS. 165/2001 | € 33.549,38 |
| COSTO TOTALE | | | | | | € 33.549,38 |

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 così come risultano dal precedente piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2019/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2018, nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", dando atto che tali assunzioni non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente, in relazione a cessazioni di personale non preventive.

ANNI 2020-2021

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", in quanto non incidenti sulla spesa di personale e nel rispetto delle vigenti normative.

ANNI 2019-2020-2021

Nel rispetto delle richiamate norme e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà alle assunzioni di personale a tempo determinato per la copertura delle assenze per maternità, alle assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi richiamate ed in applicazione della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati alla spesa per il personale tenuto conto del vincolo in base al quale la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009. La spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 34.145,080 oltre oneri ed Irap.

L'Amministrazione dichiara che il presente documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni.

ALLEGATO C)

RELAZIONE TECNICA TRIENNIO 2019-2021: RISPETTO CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'Ente locale, nella gestione del personale, dalle nuove assunzioni alla dinamica della spesa, è soggetto ad un complesso di vincoli che si inseriscono nel più ampio quadro legislativo di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego. La disciplina complessiva, trova collocazione e continuità in tutta quella serie di disposizioni che, a decorrere dal 2002 con la finanziaria 448/2001, sono state rivolte ad assicurare il contenimento della spesa del personale in coerenza quindi con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica ed in particolare:

L'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, 296 (L. Finanziaria 2007), come modificato dal d.l. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, stabilisce che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con

esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile. Dall'anno 2014, il contenimento delle spese delle spese di personale, va effettuato con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (anni 2013/2012/2011),
1. razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico – amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali/responsabilità in organici;
2. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

7.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE AREE COMUNALI

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stimolata sia dalla recente normativa che dalle esigenze dei singoli cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l'obiettivo di procedere sia al riordino ed alla valorizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa statica dello stesso, sia in un'ottica strategico-dinamica della gestione del patrimonio comunale non più necessario al bisogno pubblico oppure meglio utilizzabile per l'interesse della collettività.

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali
all'esercizio di funzioni istituzionali**

| BENI OGGETTO D'ALIENAZIONE TRIENNIO 2019/2021 | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|--|
| Anno 2019 | | | | | |
| INDIVIDUAZIONE DEL BENE | DESTINAZIONE URBANISTICA PGT VIGENTE | NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA | INDIVIDUAZIONE CATASTALE DEL BENE | SUPERFICIE DA ALIENARE | VALORE DI MASSIMA STIMATO/AGGIORNATO |
| Area residenziale di via Venegoni | Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale | Invariata | AL CATASTO TERRENI Mappali 493 e 505 del Fg. 25 | Catastale mq 860,00 | Valore stimato euro 163.400,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016 |
| Area residenziale di via Arconate/via Cimabue lotti 2/B1/1 | Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale | Invariata | AL CATASTO FABBRICATI Mappale 504 del Fg. 16 | Catastale e reale mq. 810,00 | Valore stimato euro 153.900,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016 |
| Anno 2020 | | | | | |
| / | / | / | / | / | / |
| Anno 2021 | | | | | |
| Porzione di fabbricato rustico di via T. Grossi | Nucleo di antica formazione | Invariata | AL CATASTO FABBRICATI Mappale 281/parte del Fg. 17 | Catastale mq 112,00 Reale mq 127,60 | Valore stimato euro 32.000,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016 |

**7.5 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI AI SENSI DELL'ART.2,
COMMA 594 E SEGUENTI L.294 DEL 24.12.2007**

Triennio 2019-2021

INFORMATICA

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti.

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteri di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
 - Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- 2 Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
 - 3 Le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
 - 4 Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
 - 5 Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

Inoltre, nell'anno 2019 saranno sostituite 20 postazioni di lavoro tra le più vecchie, aderendo alla convenzione Consip che presenta un notevole risparmio, aggiungendo l'estensione del servizio di garanzia/manutenzione per ulteriori 24 mesi; questo dovrebbe di conseguenza ridurre anche gli interventi di manutenzione hardware per i prossimi anni.

Dotazioni strumentali informatiche:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

| Computer | Sistema operativo | Area |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ASSESSORI-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| AMBIENTE-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| AMBIENTE1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Risorse strumentali |
| ANA1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| ANA2-PC | Microsoft Windows 7 Professional | Istituzionale e risorse umane |
| ASA-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Promozione alla persona |
| BIBLIOTECA-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Educative e per il tempo libero |
| BIBLIOTECA1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Educative e per il tempo libero |
| CED | Microsoft Windows 10 Pro | Risorse strumentali |
| CED2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| COMMERCIO2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Territorio e attività economiche |
| CONT1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Attività finanziarie |
| CONT2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Attività finanziarie |
| CONT3-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Attività finanziarie |
| CONT5-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Attività finanziarie |
| MESSI-PC-2 | Microsoft Windows 10 Pro Edu | Istituzionale e risorse umane |
| NOTIFICATORI-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| PAGHE2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| PAGHE3-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| VICECOM-PC | Microsoft Windows 7 Professional | Polizia Locale |
| PC | Microsoft Windows 7 Professional | Polizia Locale |
| UFFICIO-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Polizia Locale |
| SPORTELLO-PC | Microsoft Windows 7 Professional | Polizia Locale |
| UTENTE03-PC | Microsoft Windows 7 Professional | Polizia Locale |
| PROTOCOLLO-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| PROTOCOLLO2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| SEGRET2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| SEGRET3-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| SEGRET4-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| SEGRETARIO-PC | Microsoft Windows 7 Professional | Segretario |
| SINDACO-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Sindaco |
| SOCIALI1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Promozione alla persona |
| SOCIALI2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Promozione alla persona |
| SOCIALI3 | Microsoft Windows 10 Pro | Promozione alla persona |

| | | |
|-------------|--------------------------|---------------------------------|
| SOCIALI4-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Promozione alla persona |
| SOCIALI5-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Educative e per il tempo libero |

| | | |
|----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| STACIV1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| STACIV2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| STACIV3-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Istituzionale e risorse umane |
| TRIB1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Attività finanziarie |
| TRIB2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Attività finanziarie |
| TRIB4-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Attività finanziarie |
| UT11-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT10-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT12-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Risorse strumentali |
| UT2-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Territorio e attività economiche |
| UT4-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT5-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Territorio e attività economiche |
| UT6-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Territorio e attività economiche |
| UT7-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Risorse strumentali |
| UT8-PC | Microsoft Windows 7 Professional | Risorse strumentali |
| VICESINDACO-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Territorio e attività economiche |
| BIBLIOTECA3-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Educative e per il tempo libero |
| COMMERCIO3-PC | Microsoft Windows 10 Pro Edu | Territorio e attività economiche |
| SERVCIVILE-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Promozione alla persona |
| DOTELAVORO1118 | Microsoft Windows 10 Pro | Promozione alla persona |

| Strumentazione condivisa tra gli uffici | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| Dispositivo | Sistema operativo | Area |
| portatile-ced | Microsoft Windows XP Professional | Risorse strumentali |
| Tablet 10" | Android | Risorse strumentali |
| Proiettore | n.a. | Risorse strumentali |

| Server | | |
|-------------|---|-------------------------------|
| Dispositivo | Sistema operativo | Area |
| Database | CentOS Linux release 7.6.1810 (Core) | Palazzo Municipale > Archivio |
| Pdc | CentOS release 6.10 (Final) | Palazzo Municipale > Archivio |
| Virtual | CentOS release 5.10 (Final) | Palazzo Municipale > Archivio |
| Serverpm2 | Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard | Polizia locale |

| Hardware riutilizzato | | |
|------------------------------|------------------------------|--|
| Dispositivo | Sistema operativo | Area |
| pfsense | pfsense 2.2.6-RELEASE | Firewall/proxy |
| syslog-server | CentOS release 5.5 (Final) | server di log/fax |
| Nas4free | Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire | Palazzo Municipale > Archivio |
| webmail | CentOS release 6.10 (Final) | Palazzo Municipale > Archivio server mail per P.L. |

| Stampanti di rete | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Plotter HP design jet | Demanio e patrimonio immobiliare |
| Brother HL-5470DW series | Istituzionale e risorse umane |
| Lexmark MS610 DN | Attività finanziarie |
| Olivetti d-Copia 3502MFPlus | Demanio e patrimonio immobiliare |
| Olivetti d-Copia 3502MFPlus | Promozione alla persona |
| Lexmark E360dn | Risorse strumentali |
| Samsung M267x | Istituzionale e risorse umane |
| Olivetti d-Copia 3502MFPlus | Polizia Locale |
| Olivetti d-Copia 5000MF | Attività finanziarie |
| Olivetti d-Copia 5000MF | Istituzionale e risorse umane |
| Olivetti d-Copia 5000MF | Territorio e attività economiche |

| Stampanti Condivise |
|--|
| Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione. |

UNITÀ IMMOBILIARI RICOMPRESIE NEL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE:

A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale spositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Coperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Acuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
 - fabbricato di via Beltrame, 41;
 - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
 - fabbricato di via Garibaldi, 9;
 - fabbricato di via Garibaldi, 11;
 - fabbricato di via Mazzini, 41;
 - fabbricato di vicolo Parrocchiale;
 - fabbricato di vicolo Carlo Porta;
 - fabbricato di via A. di Dio, 4;
- edificio ad uso cucina bar, posto all'interno del parco comunale "Falcone Borsellino" di via Mazzini, assegnato in uso con relativa area di pertinenza;
- centrale di cogenerazione, concessa in diritto di superficie alla società Smeam srl individuata a mezzo di gara di evidenza pubblica;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
 - n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
 - n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
 - n° 2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
 - n° 1 campo da calcetto;

- n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;
- complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
- vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in concessione;
- Fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta assegnato in locazione alla Società denominata L'Ape Gaia;
- fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
- ex sede di P.L. di via XXV Aprile assegnata per il piano terra a Croce Azzurra Ticinia ONLUS e Piano primo ad associazioni (casa dei giovani);
- aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex infermeria) assegnato in concessione ad uso gratuito all'associazione Acunamatata;

I costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2019/2021, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali" approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al "patto dei Sindaci", promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi di realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

Presso la palestra della scuola media Caccia sono in fase di esecuzione i lavori di realizzazione di un impianto foto termico per la produzione di acqua calda sanitaria utilizzata nelle docce degli spogliatoi che nel periodo estivo attualmente comportano il mantenimento in esercizio dell'impianto termico.

C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia, è stato approvato il progetto per la realizzazione della nuova Sala Consiglio al piano primo dell'immobile;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex palestrina);
- Fabbricati rustici in via Magenta attualmente in fase di risanamento delle facciate.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna si dispone di n° 16 linee di telefonia mobile/dati con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

| n. progr | Utenza telef. | Personale assegnatario | Area |
|---------------------|----------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 320 4339481 | Dott.ssa Rossana Arnoldi | Area Istituzionale e Risorse Umane |
| 2 | 338 7243855 | Messi comunali | Area Istituzionale e Risorse Umane |
| 3 | 320 4339484 | Sig. Carlo Basilico | Polizia Locale |
| 4 | 329 2103464 | Pattuglia agenti P.L. | Polizia Locale |
| 5 | 329 2103465 | Dott. Antonello Grassi | Polizia Locale |
| 6 | 331 6670533 | Sig.ra Maria Grazia Carluccio | Polizia Locale |
| 7 | 329 2103466 | Arch. Giuseppe Sanguedolce | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 8 | 366 2213667 | Geom. Giuliana Pincirolì | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 9 | 366 2213668 | Geom. Paola Morlacchi | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 10 | 329 2103469 | Arch. Antonella Tremi | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 11 | 329 2103470 | Arch. Andrea Fogagnolo | Area Risorse Strumentali |
| 12 | 335 7763566 | Allarme Comune – combinatore telefonico | |
| 13 | 338 8341004 | Geom. De Benedittis Clara | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 14 | 338 8337850 | Geom. Angelo Sormani | Area Territorio e attività economiche |
| 15 | 320 4339487 | Dott.ssa Rosella Rogora | Area Educative e per il tempo libero |
| 16 | 338 7554125 | In fase di assegnazione a Dott.ssa Paola Bottazzi | Area Promozione della persona |

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature e sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio.

Le suddette sim vengono utilizzate all'interno di apparecchi di telefonia mobile attualmente a noleggio per i quali, in considerazione della vetustà degli stessi, si provvederà al riscatto e gli stessi potranno essere utilizzati come telefoni di scorta in caso di guasti.

Nel corso del 2019 si procederà all'adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 di recente attivazione, modificando il piano tariffario attuale in ricaricabili a pacchetto che comprende fonia e bundle dati. Inoltre nell'ambito della stessa convenzione, in considerazione delle tariffe molto vantaggiose, si procederà altresì al noleggio di un numero limitato di apparecchi telefonici da assegnare ai responsabile di Area.

Attualmente sono attive le sotto elencate sim M2M necessarie per lo svolgimento di vari servizi istituzionali tra cui servizi connessi all'attività della polizia locale (sistema di rilevamento targhe e connessioni pc portatili della pattuglia) e pannelli informativi.

Alla fine del 2018 sono stati richiesti adeguamenti ad alcuni profili.

| Progr. | SIM M2M | Profilo dati | Nuovo profilo dati richiesto | Servizio |
|---------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 3292103468 | 4GB | 500 MB | |
| 2 | 3292103474 | 4 GB | 500 MB | |
| 3 | 3292103475 | 500 MB | | |
| 4 | 3346076223 | 20 GB | 500 MB | Rilevamento targhe |
| 5 | 3346077585 | 20 GB | 500 MB | |
| 6 | 3346131460 | 500MB | | |
| 7 | 3346131468 | 500 MB | | |
| 8 | 3356379620 | 20 GB | 4 GB | Rilevamento targhe |
| 9 | 3356642067 | 20 GB | 4 GB | Seguici News Comune di Busto G. |
| 10 | 3357592191 | 20 GB | | Collegamento Motorizzazione |
| 11 | 3386510980 | 20 GB | | |
| 12 | 3460224142 | 20 GB | 500 MB | Ledbuild |
| 13 | 3468583508 | 20 GB | 500 MB | Pannello Busto Garolfo |
| 14 | 3666443011 | 20 GB | 4 GB | Portatili Polizia Locale |
| 15 | 3666443273 | 20 GB | 4 GB | Portatili Polizia Locale |
| 16 | 3666446354 | 500 MB | | Pannello informativo Olcella |
| 17 | 3666449850 | 20 GB | 4 GB | Portatili Polizia Locale |
| 18 | 3666461186 | 20 GB | 4 GB | Portatili Polizia Locale |
| 19 | 3666465548 | 20 GB | 4 GB | Portatili Polizia Locale |
| 20 | 3666586657 | 500 MB | | |
| 21 | 3666586658 | 500 MB | | |
| 22 | 3666586659 | 500 MB | | |
| 23 | 3666586660 | 500 MB | | |
| 24 | 3666586661 | 500 MB | | |
| 25 | 3666586662 | 500 MB | | |
| 26 | 3666586663 | 500 MB | | |
| 26 | 3666586663 | 500 MB | | |

Con l'adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 si procederà nuovamente all'adeguamento del fabbisogno delle sim dati M2M e dei rispettivi profili alle effettive esigenze dell'Ente.

TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- Sede Comunale P.za DIAZ:

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|------------|-------------------|---------------------|
| 0331562001 | ISDN nr sp | € 33,6 | € 66,3 |
| 0331562002 | ISDN nr sp | € 33,6 | € 66,3 |
| 0331562003 | ISDN nr sp | € 33,6 | € 66,3 |
| 0331562004 | ISDN nr sp | € 33,6 | € 66,3 |
| 0331537100 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331537205 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 0331569074 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 0331568497 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 0331568703 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 033113030226 | ADSL | € 51,66 | |

- **Scuola Caccia:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|-----------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569087 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331 537116 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331 537320 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331537320 ADSL | ADSL | € 77 | |

- **Scuola Tarra:**

esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|-----------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569604 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 0331 537115 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331537115 ADSL | ADSL | € 77 | |
| 033113043396 | ADSL | € 51,66 | |

- **Scuola Olcella:**

esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331566697 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 033113346477 | ADSL | € 78,5 | |

- **Asilo S. Luigi Gonzaga:**

esiste una linea telefonica con un telefono cordless

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331569376 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |

- **Scuola Don Mentasti:**

esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless (alla elementare la linea funziona anche come fax)

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569256 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 033113346478 | ADSL | € 78,5 | |

- **Polizia Locale:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331567484 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331569489 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 0331569005 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331536917 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 0331536981 | ISDN | € 33,6 | € 31 |
| 033113030129 | ADSL | € 60 | |

- **Croce Azzurra:**

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331567128 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |
| 033113032872 | ADSL | € 55 | |

- **Mondo Bambino:**

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331566073 | RTG | € 16,8 | € 22,5 |

- **Sede associazioni:**

| Linea | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331536639 | ISDN | € 33,6 | € 31 |

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2019 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilavante.

A seguito di rilevazione nel corso dell'anno 2018 sono state disattivate, o ne è stata richiesta la disattivazione, le seguenti linee telefoniche/contratti:

- Sede Comunale P.za DIAZ e plessi secondari (sedi scolastiche, delle associazioni, ecc.):

| Linea | Tipologia | Richiesta disattivazione | Disattivazione avvenuta |
|------------|-----------|--------------------------|-------------------------|
| 0331536639 | RTG | Dicembre 2018 | |

| | | | |
|--------------|---|---------------|----------------|
| 0331537115 | ADSL | Luglio 2018 | Settembre 2018 |
| 0331537320 | ADSL | Luglio 2018 | Settembre 2018 |
| 033113067253 | ADSL | Luglio 2018 | Settembre 2018 |
| 033113032872 | ADSL | Luglio 2018 | Settembre 2018 |
| 0331569444 | Disattivazione opzioni a pagamento non necessarie | Dicembre 2018 | |

AUTOMEZZI

L'elenco degli automezzi al 01/01/2019 risulta essere il seguente:

| AREA | MODELLO | TARGA | KW |
|------------------------|--|----------------|----|
| AFFARI GENERALI | Fiat Panda Young | BA620TX | 29 |
| AFFARI GENERALI | Renault Clio | FE346ZR | 54 |
| UFFICIO TECNICO | Fiat Panda | CF717KX | 40 |
| UFFICIO TECNICO | Renault Twingo | AZ118EL | 43 |
| UFFICIO TECNICO | Honda Civic | DN285BF | 70 |
| UFFICIO TECNICO | Fiat Stilo | CF059BD | 76 |
| UFFICIO TECNICO | Renault Trucks | DL429BC | 96 |
| UFFICIO TECNICO | Trattore Carraro | MI035141 | 51 |
| UFFICIO TECNICO | Piaggio Porter autocarro elettrico | 1. DH05 8ZW | 9 |
| UFFICIO TECNICO | Jolly 1200 autocarro elettrico | 2. DN28 7BS | 22 |
| POLIZIA LOCALE | Fiat Scudo | YA047AD | 80 |
| POLIZIA LOCALE | Motociclo Malaguti | YA01226 | 16 |
| POLIZIA LOCALE | Honda Civic | YA045AD | 70 |
| POLIZIA LOCALE | Motociclo Malaguti | YA01136 | 15 |
| POLIZIA LOCALE | Fiat Punto | YA046AD | 44 |
| POLIZIA LOCALE | Renault Kangoo (dato in comodato d'uso alla Protezione Civile) | 3. YA048 AD | 55 |
| SERVIZI SOCIALI | Renault Clio | FE347ZR | 54 |

Nel corso del 2019 si prevede la demolizione/alienazione dei seguenti veicoli in quanto obsoleti o non più funzionanti:

Trattore Carraro targa MI035141 e Jolly elettrico targa DN287BS in dotazione all'ufficio tecnico;

Motociclo Malaguti YA01226, motociclo Malaguti YA01136 e Fiat Punto YA046AD in dotazione alla Polizia Locale;

e l'acquisto di n. 2 veicoli da destinare alla polizia locale e all'area tecnica (autocarro per sicurezza stradale) da finanziare mediante applicazione dell'avanzo di Amministrazione disponibile a seguito di approvazione del conto consuntivo.

7.6 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busto Garolfo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | |
|---|--|-------------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 291,181.56 | 363,741.42 | 654,922.98 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altro | 87,333.00 | 182,000.00 | 269,333.00 |
| totale | 378,514.56 | 545,741.42 | 924,255.98 |

Il referente del programma

Fogagnolo Andrea

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busto Garolfo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - OUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice OUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altri acquisti, non comprensente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.1bis) | OUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | OPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | CENTRALE DI COMITENZA O SOGGETTO ADDESSERATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|-------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|------------|------------|------------|------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500873100150/01900001 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 90911200-8 | AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI | 2 | FogagnoloAndrea | 24 | No | 51,506,56 | 68,679,42 | 17,169,87 | 137,356,85 | 0,00 | | |
| 500873100150/01900002 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 80100000-5 | SEGUIMENTO POST SCUOLA | 2 | FogagnoloAndrea | 60 | Sì | 7,333,00 | 22,000,00 | 80,667,00 | 110,000,00 | 0,00 | | |
| 500873100150/01900003 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 90810000-0 | GOMMI DI NUOTO E PNEUMATICI IN GOMMA IN ACQUA | 2 | FogagnoloAndrea | 72 | Sì | 83,010,00 | 163,010,00 | 730,040,00 | 976,060,00 | 0,00 | | |
| 500873100150/01900004 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 983711110-5 | GESTIONE I SERVIZI CIMITERIALI DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI | 1 | SanguedolceGiuse ppe | 36 | Sì | 45,750,00 | 61,000,00 | 76,250,00 | 183,000,00 | 0,00 | | |
| 500873100150/01900005 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 77313000-7 | MANTENIMENTO ORDINARIO VENDE PUBBLICO, PULIZIE PUBBLICHE, SPAZZAMENTO PARCHI E GARDINI PUBBLICI SERVIZI CIGLONI MANUTENZIONE ESTERNA | 1 | SanguedolceGiuse ppe | 36 | Sì | 76,497,00 | 101,997,00 | 25,502,00 | 203,996,00 | 0,00 | | |
| 500873100150/01900006 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 79940000-5 | AGGIETTAMENTO O E NEGOZIACIONE IMPORTA PULIZIATI PUBBLICHE AMMISSIONE E. | 1 | CastiglioniMarta Piera | 36 | Sì | 14,640,00 | 29,380,00 | 43,600,00 | 87,640,00 | 0,00 | | |
| 500873100150/01900007 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 79963000-1 | GESTIONE ALLOGGI A PREZZO RIDOTTO E.P.A. | 1 | BottazziPatrizia Chiara | 36 | Sì | 47,075,00 | 47,075,00 | 47,075,00 | 141,225,00 | 0,00 | | |
| 500873100150/01900008 | 2019 | | 1 | | No | ITC4G | Senza | 85310000-5 | GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI E. | 2 | BottazziPatrizia Chiara | 36 | Sì | 51,500,00 | 51,500,00 | 51,500,00 | 157,500,00 | 0,00 | | |

| Codice Unico Intervento - OUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione nel cui insieme complessivo è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | OPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a un affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGIORNATORE AL QUOTIDIANO DEL PROGRAMMA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|--|----------------------|---|---------|---------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 378.514,56 (13) | 345.741,42 (13) | 1.073.303,87 (13) | 1.999.579,83 (13) | 0,00 (13) | | | | | |

- Note:
- (1) Codice CUP = sigla settore (P=fornitura; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.
 - (2) Indica il CUP (ctr. articolo 6 comma 4).
 - (3) Compresa se nella colonna "Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica le lotte funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016.
 - (5) Indica il codice CUP che viene riportato in automatico, per le prime due cifre, con il codice: P=CPV 43 o 45; S=CPV 1-45.
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
 - (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento.
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Indica i componenti del costo dell'intervento, come si intende le spese avvenimenti già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 - (10) Ripetere l'intervento del capitolo principale, questa parte dell'elenco comprensiva.
 - (11) Ogni obbligo per i vari acquisti ricompresi nella prima annualità (Ctr. articolo 8).
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come lo rettilia nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma.
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. finanziamenti di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. società partecipate o di scopo
- 7. impegno di disponibilità
- 8. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.1bis

- 1. no
- 2. sì
- 3. sì, CUP non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma.

Fogagnolo Andrea

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busto Garolfo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELL'AÑA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|---|------------------|---------------------|--|
| F00873100150201800009 | | Convenzione con associazione di volontariato per trasporto disabili | 00.000,00 | 2 | non riproposto in quanto verrà affidato con convenzione mediante applicazione del nuovo codice del terzo settore |
| F00873100150201900011 | | servizio di tesoreria Comunale | 80.000,00 | 2 | Non riproposto in quanto la procedura è stata avviata nell'anno 2019 con importo inferiore a 40.000 euro. |
| F00873100150201900012 | | affidamento fornitura energia elettrica | 143.008,00 | 2 | Non riproposto in quanto tutt'ora in vigore l'adesione al consorzio CEV |

Il referente del programma

Fogagnolo Andrea

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Servizio Contratti Pubblici

Archivi Utilità

| Dettaglio: Azioni | |
|-------------------|--|
| Modifica | |
| Nuovo | |
| Documenti | |
| Torna... | |
| Indietro | |

[Home](#) > [Lista Programmi](#) > [Programma biennale degli acqui...](#) > Acquisto n.2 del Programma FS0...

Benvenuto **fogagnolo andrea** | Esci

Acquisto n.2 del Programma FS008731001502019001

Acquisto

Dati generali

| | |
|--|----------------------------------|
| Numero intervento CUI | S0087310015020190002 |
| Settore | S Servizi |
| Codice interno attribuito dall'amministrazione | |
| Descrizione dell'acquisto | SERVIZIO PRE-POST SCUOLA |
| Annualità avvio procedura di affidamento | 2019 |
| Esente dalla richiesta CUP? | Si |
| Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o altra acquisizione nel programma? | No |
| Codice NUTS | IIC4C |
| Codice CPV | 80100000-5 |
| Descrizione CPV | Servizi di istruzione elementare |
| Quantità | 5000 |
| Unità di misura | ora |
| Livello di Priorità | Priorità media |
| RUP | Rogora Rosella |
| Lotto funzionale? | No |
| Durata del contratto (mesi) | 60 |
| Nuovo affidamento contratto in essere? | Si |

Quadro delle risorse

| Tipologie Risorse | Stima dei costi | | | |
|--|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | Primo anno | Secondo anno | Annualità successive | Totale |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato | | | | |
| Stanziamenti di bilancio | | | | |
| Finanziamenti art. 3 DL 310/1990 | | | | |
| Risorse derivanti da trasferimento immobili | | | | |
| Altra tipologia | 7.333,00 € | 22.000,00 € | 80.667,00 € | 110.000,00 € |
| Importo complessivo | 7.333,00 € | 22.000,00 € | 80.667,00 € | 110.000,00 € |
| Spese già sostenute | | | | |
| Totali | | | | 110.000,00 € |

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento? No

Altri dati

Eventuali note Concessione di servizio in cui la tariffa è pagata direttamente dall'utenza al concessionario senza alcun onere per il bilancio comunale.



Servizio Contratti Pubblici

Archivi Utilità

| Dettaglio: Azioni | |
|---------------------------|--|
| Modifica | |
| Nuovo | |
| Documenti | |
| Torna... | |
| Indietro | |

[Home](#) » [Lista Programmi](#) » [Programma biennale degli acqui...](#) » Acquisto n.3 del Programma FS0...

Benvenuto **fogagnolo andrea** | [Esci](#)

Acquisto n.3 del Programma FS008731001502019001

Acquisto

Dati generali

| | |
|--|--|
| Numero intervento CUI | S0087310015020190003 |
| Settore | S Servizi |
| Codice interno attribuito dall'amministrazione | |
| Descrizione dell'acquisto | CORSI DI NUOTO E RIABILITAZIONE IN ACQUA |
| Annualità avvio procedura di affidamento | 2019 |
| Esente dalla richiesta CUP? | Sì |
| Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o altra acquisizione nel programma? | No |
| Codice NUTS | ITC4C |
| Codice CPV | 92610000-0 |
| Descrizione CPV | Servizi di gestione di impianti sportivi |
| Quantità | 1 |
| Unità di misura | a corpo |
| Livello di Priorità | Priorità media |
| RUP | Rogora Rosella |
| Lotto funzionale? | No |
| Durata del contratto (mesi) | 72 |
| Nuovo affidamento contratto in essere? | Sì |

Quadro delle risorse

| Tipologie Risorse | Stima dei costi | | | |
|--|-----------------|--------------|----------------------|---------------------|
| | Primo anno | Secondo anno | Annualità successive | Totale |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato | | | | |
| Stanziamenti di bilancio | 3.010,00 € | 3.010,00 € | 12.040,00 € | 18.060,00 € |
| Finanziamenti art. 3 DL 310/1990 | | | | |
| Risorse derivanti da trasferimento immobili | | | | |
| Altra tipologia | 80.000,00 € | 160.000,00 € | 720.000,00 € | 960.000,00 € |
| Importo complessivo | 83.010,00 € | 163.010,00 € | 732.040,00 € | 978.060,00 € |
| Spese già sostenute | | | | |
| Totale | | | | 978.060,00 € |

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento? No

Altri dati

Eventuali note Concessione della gestione di un impianto sportivo con tariffa pagata direttamente dall'utente al concessionario senza oneri a carico del bilancio comunale ad esclusione degli incentivi per le funzioni tecniche.

RENDICONTAZIONE

Il Comune intende infatti promuovere una verifica sistematica del proprio operato e della attuazione degli obiettivi individuati con i documenti di programmazione adottati periodicamente, informando i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, dei risultati raggiunti.

Il sistema di monitoraggio che sarà organizzato consentirà dunque di comprendere, in particolare, lo stato di esecuzione degli obiettivi, rispetto ai tempi, agli eventuali scostamenti e all'impatto prodotto a favore della comunità. Tali verifiche, che saranno condotte dalla Giunta attraverso il costante supporto degli uffici, permetteranno di verificare inoltre il corretto funzionamento della macchina comunale. Laddove emergeranno differenze tra i risultati programmati e quelli ottenuti, la conoscenza dei motivi e dell'entità dello scostamento permetteranno di decidere le leve di intervento per attuare azioni correttive e risolutive.

I risultati dell'attuazione della programmazione comunale saranno inoltre periodicamente condivisi anche con la comunità cittadina. A tal fine, si farà ricorso a:

- incontri pubblici, di aggiornamento generale o di approfondimento su temi specifici, aperti a tutta la cittadinanza e dedicati a categorie e portatori di interessi;
- sedute di Consiglio comunale di verifica dello stato di attuazione del programma;

Nel 2019, infine, verrà realizzata la relazione di fine mandato con il quale l'amministrazione renderà conto di quanto fatto nel corso dell'intero mandato e consentirà ai cittadini di valutare il proprio operato ed esprimere il principale giudizio democratico su come il Comune avrà perseguito la propria missione istituzionale.

CONCLUSIONI

Con il presente documento che il Comune di Busto Garolfo prosegue nello scopo di rappresentare in modo semplice, completo e progressivo le linee seguite dall'Amministrazione nella pianificazione strategica del territorio durante il proprio mandato.

Si tratta di un documento di facile comprensione e lettura, anche per chi non è "addetto ai lavori", finalizzato a informare i cittadini in un'ottica di sempre maggiore trasparenza, comunicazione, coinvolgimento e vicinanza al cittadino.

Il Documento Unico di Programmazione fornisce infatti al cittadino gli elementi per interagire con l'Ente e verificare l'operato dell'Amministrazione Comunale rispetto al raggiungimento dei risultati e alla loro rispondenza agli indirizzi inizialmente condivisi con la città.