

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

ADOZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - PREVISIONI TRIENNIO 2019/2021.	<i>Nr. Progr.</i>	27
	<i>Data</i>	26/02/2019
	<i>Seduta NR.</i>	9

L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	VICE SINDACO	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
**ADOZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - PREVISIONI TRIENNIO 2019/2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007 in merito al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubblica Amministrazione che debbono concretizzarsi sostanzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

Verificato che la Legge richiamata individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, i beni immobili ad uso abitativo o di servizio e le apparecchiature di telefonia mobile;

Visto il "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007" inerente le previsioni per il triennio 2019/2021 appositamente predisposto ed allegato alla presente;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 16 lett. d) del vigente Statuto Comunale approvato con delibera di Comunale Consiglio n. 2 del 17.01.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2018/2020;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 10 Gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Assegnazione Capitoli per la Gestione dell'Esercizio provvisorio anno 2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 che differisce al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", nonché il successivo Decreto del Ministro dell'Interno datato 25 gennaio 2019 che ha ulteriormente differito il termine al 31 marzo 2019;

Ritenuto di procedere all'adozione del suddetto piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che verrà approvato, in sede di approvazione del Bilancio, contestualmente al DUP;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Valutata la sussistenza della competenza di questo organo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi illustrati in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale, l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007" inerente le previsioni per il triennio 2019 - 2021.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 27 DEL 26/02/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **27** del **26/02/2019**

OGGETTO

ADOZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - PREVISIONI TRIENNIO 2019/2021.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data **26/02/2019**

IL RESPONSABILE DI AREA
ANDREA FOGAGNOLO

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni

Ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti

L. 294 del 24/12/2007

Triennio 2019 – 2021

INFORMATICA

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti.

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteria di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
- Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- Le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
- Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
- Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

Inoltre, nell'anno 2019 saranno sostituite 20 postazioni di lavoro tra le più vecchie, aderendo alla convenzione Consip che presenta un notevole risparmio, aggiungendo l'estensione del servizio di garanzia/manutenzione per ulteriori 24 mesi; questo dovrebbe di conseguenza ridurre anche gli interventi di manutenzione hardware per i prossimi anni.

Dotazioni strumentali informatiche:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

Computer	Sistema operativo	Area
ASSESSORI-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
AMBIENTE-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
AMBIENTE1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
ANA1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
ANA2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Istituzionale e risorse umane
ASA-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
BIBLIOTECA-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
BIBLIOTECA1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
CED	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
CED2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
COMMERCIO2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
CONT1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
MESSI-PC-2	Microsoft Windows 10 Pro Edu	Istituzionale e risorse umane
NOTIFICATORI-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PAGHE2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PAGHE3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
VICECOM-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
UFFICIO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Polizia Locale
SPORTELLO-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
UTENTE03-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
PROTOCOLLO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PROTOCOLLO2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRETARIO-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Segretario
SINDACO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Sindaco
SOCIALI1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI3	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero

STACIV1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
STACIV2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
STACIV3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
TRIB1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
TRIB2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
TRIB4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
UT11-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT10-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT12-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
UT2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT6-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT7-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
UT8-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Risorse strumentali
VICESINDACO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
BIBLIOTECA3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
COMMERCIO3-PC	Microsoft Windows 10 Pro Edu	Territorio e attività economiche
SERVIVILE-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
DOTELAVORO1118	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona

Strumentazione condivisa tra gli uffici		
Dispositivo	Sistema operativo	Area
portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Risorse strumentali
Tablet 10"	Android	Risorse strumentali
Proiettore	n.a.	Risorse strumentali

Server		
Dispositivo	Sistema operativo	Area
Database	CentOS Linux release 7.6.1810 (Core)	Palazzo Municipale > Archivio
Pdc	CentOS release 6.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Virtual	CentOS release 5.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Serverpm2	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard	Polizia locale

Hardware riutilizzato		
Dispositivo	Sistema operativo	Area
pfsense	pfsense 2.2.6-RELEASE	Firewall/proxy

syslog-server	CentOS release 5.5 (Final)	server di log/fax
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio
webmail	CentOS release 6.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio server mail per P.L.

Stampanti di rete	
Plotter HP design jet	Demanio e patrimonio immobiliare
Brother HL-5470DW series	Istituzionale e risorse umane
Lexmark MS610 DN	Attività finanziarie
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Demanio e patrimonio immobiliare
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Promozione alla persona
Lexmark E360dn	Risorse strumentali
Samsung M267x	Istituzionale e risorse umane
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Polizia Locale
Olivetti d-Copia 5000MF	Attività finanziarie
Olivetti d-Copia 5000MF	Istituzionale e risorse umane
Olivetti d-Copia 5000MF	Territorio e attività economiche

Stampanti Condivise
Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione.

UNITÀ IMMOBILIARI RICOMPRESIE NEL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE:

A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale spositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Acuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
 - fabbricato di via Beltrame, 41;
 - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
 - fabbricato di via Garibaldi, 9;
 - fabbricato di via Garibaldi, 11;
 - fabbricato di via Mazzini, 41;
 - fabbricato di vicolo Parrocchiale;
 - fabbricato di vicolo Carlo Porta;
 - fabbricato di via A. di Dio, 4;
- edificio ad uso cucina bar, posto all'interno del parco comunale "Falcone Borsellino" di via Mazzini, assegnato in uso con relativa area di pertinenza;
- centrale di cogenerazione, concessa in diritto di superficie alla società Smeam srl individuata a mezzo di gara di evidenza pubblica;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
 - o n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
 - o n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
 - o n° 2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
 - o n° 1 campo da calcetto;
 - o n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;
 - o complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
 - o vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in concessione;
- Fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta assegnato in locazione alla Società denominata L'Ape Gaia;

- fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato “mondo bambino”;
- ex sede di P.L. di via XXV Aprile assegnata per il piano terra a Croce Azzurra Ticinia ONLUS e Piano primo ad associazioni (casa dei giovani);
- aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico “Caccia” (ex infermeria) assegnato in concessione ad uso gratuito all'associazione Acunamatata;

I costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2019/2021, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente “Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali” approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al “patto dei Sindaci”, promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi di realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

Presso la palestra della scuola media Caccia sono in fase di esecuzione i lavori di realizzazione di un impianto foto termico per la produzione di acqua calda sanitaria utilizzata nelle docce degli spogliatoi che nel periodo estivo attualmente comportano il mantenimento in esercizio dell'impianto termico.

C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia, è stato approvato il progetto per la realizzazione della nuova Sala Consiglio al piano primo dell'immobile;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico “Caccia” (ex palestra);
- Fabbricati rustici in via Magenta attualmente in fase di risanamento delle facciate.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna si dispone di n° 16 linee di telefonia mobile/dati con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

n. progr	Utenza telef.	Personale assegnatario	Area
1	320 4339481	Dott.ssa Rossana Arnoldi	Area Istituzionale e Risorse Umane
2	338 7243855	Messi comunali	Area Istituzionale e Risorse Umane
3	320 4339484	Sig. Carlo Basilico	Polizia Locale
4	329 2103464	Pattuglia agenti P.L.	Polizia Locale
5	329 2103465	Dott. Antonello Grassi	Polizia Locale
6	331 6670533	Sig.ra Maria Grazia Carluccio	Polizia Locale
7	329 2103466	Arch. Giuseppe Sanguedolce	Area Demanio e patrimonio immobiliare
8	366 2213667	Geom. Giuliana Pincioli	Area Demanio e patrimonio immobiliare
9	366 2213668	Geom. Paola Morlacchi	Area Demanio e patrimonio immobiliare
10	329 2103469	Arch. Antonella Tremi	Area Demanio e patrimonio immobiliare
11	329 2103470	Arch. Andrea Fogagnolo	Area Risorse Strumentali
12	335 7763566	Allarme Comune – combinatore telefonico	
13	338 8341004	Geom. De Benedittis Clara	Area Demanio e patrimonio immobiliare
14	338 8337850	Geom. Angelo Sormani	Area Territorio e attività economiche
15	320 4339487	Dott.ssa Rosella Rogora	Area Educative e per il tempo libero
16	338 7554125	In fase di assegnazione a Dott.ssa Paola Bottazzi	Area Promozione della persona

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature e sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio.

Le suddette sim vengono utilizzate all'interno di apparecchi di telefonia mobile attualmente a noleggio per i quali, in considerazione della vetustà degli stessi, si provvederà al riscatto e gli stessi potranno essere utilizzati come telefoni di scorta in caso di guasti.

Nel corso del 2019 si procederà all'adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 di recente attivazione, modificando il piano tariffario attuale in ricaricabili a pacchetto che comprende fonia e bundle dati. Inoltre nell'ambito della stessa convenzione, in considerazione delle tariffe molto vantaggiose, si procederà altresì al noleggio di un numero limitato di apparecchi telefonici da assegnare ai responsabile di Area.

Attualmente sono attive le sotto elencate sim M2M necessarie per lo svolgimento di vari servizi istituzionali tra cui servizi connessi all'attività della polizia locale (sistema di rilevamento targhe e connessioni pc portatili della pattuglia) e pannelli informativi.

Alla fine del 2018 sono stati richiesti adeguamenti ad alcuni profili.

Progr.	SIM M2M	Profilo dati	Nuovo profilo dati richiesto	Servizio
1	3292103468	4GB	500 MB	
2	3292103474	4 GB	500 MB	
3	3292103475	500 MB		
4	3346076223	20 GB	500 MB	Rilevamento targhe
5	3346077585	20 GB	500 MB	
6	3346131460	500MB		
7	3346131468	500 MB		
8	3356379620	20 GB	4 GB	Rilevamento targhe
9	3356642067	20 GB	4 GB	Seguici News Comune di Busto G.
10	3357592191	20 GB		Collegamento Motorizzazione
11	3386510980	20 GB		
12	3460224142	20 GB	500 MB	Ledbuild
13	3468583508	20 GB	500 MB	Pannello Busto Garolfo
14	3666443011	20 GB	4 GB	Portatili Polizia Locale
15	3666443273	20 GB	4 GB	Portatili Polizia Locale
16	3666446354	500 MB		Pannello informativo Olcella
17	3666449850	20 GB	4 GB	Portatili Polizia Locale
18	3666461186	20 GB	4 GB	Portatili Polizia Locale
19	3666465548	20 GB	4 GB	Portatili Polizia Locale
20	3666586657	500 MB		
21	3666586658	500 MB		
22	3666586659	500 MB		
23	3666586660	500 MB		
24	3666586661	500 MB		
25	3666586662	500 MB		

26	3666586663	500 MB		
----	------------	--------	--	--

Con l'adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 si procederà nuovamente all'adeguamento del fabbisogno delle sim dati M2M e dei rispettivi profili alle effettive esigenze dell'Ente.

TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- Sede Comunale P.za DIAZ:

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331562001	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562002	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562003	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562004	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331537100	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537205	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569074	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568497	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568703	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113030226	ADSL	€ 51,66	

- **Scuola Caccia:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569087	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537116	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537320	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537320 ADSL	ADSL	€ 77	

- **Scuola Tarra:**

esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569604	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331 537115	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537115 ADSL	ADSL	€ 77	
033113043396	ADSL	€ 51,66	

- **Scuola Olcella:**

esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566697	RTG	€ 16,8	€ 22,5

033113346477	ADSL	€ 78,5	
--------------	------	--------	--

- **Asilo S. Luigi Gonzaga:**

esiste una linea telefonica con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331569376	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Scuola Don Mentasti:**

esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless (alla elementare la linea funziona anche come fax)

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569256	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113346478	ADSL	€ 78,5	

- **Polizia Locale:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567484	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569489	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569005	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536917	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536981	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113030129	ADSL	€ 60	

- **Croce Azzurra:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567128	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113032872	ADSL	€ 55	

- **Mondo Bambino:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566073	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Sede associazioni:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331536639	ISDN	€ 33,6	€ 31

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2019 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

A seguito di rilevazione nel corso dell'anno 2018 sono state disattivate, o ne è stata richiesta la disattivazione, le seguenti linee telefoniche/contratti:

- Sede Comunale P.za DIAZ e plessi secondari (sedi scolastiche, delle associazioni, ecc.):

Linea	Tipologia	Richiesta disattivazione	Disattivazione avvenuta
0331536639	RTG	Dicembre 2018	
0331537115	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018

0331537320	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018
033113067253	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018
033113032872	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018
0331569444	Disattivazione opzioni a pagamento non necessarie	Dicembre 2018	

AUTOMEZZI

L'elenco degli automezzi al 01/01/2019 risulta essere il seguente:

AREA	MODELLO	TARGA	KW
AFFARI GENERALI	Fiat Panda Young	BA620TX	29
AFFARI GENERALI	Renault Clio	FE346ZR	54
UFFICIO TECNICO	Fiat Panda	CF717KX	40
UFFICIO TECNICO	Renault Twingo	AZ118EL	43
UFFICIO TECNICO	Honda Civic	DN285BF	70
UFFICIO TECNICO	Fiat Stilo	CF059BD	76
UFFICIO TECNICO	Renault Trucks	DL429BC	96
UFFICIO TECNICO	Trattore Carraro	MI035141	51
UFFICIO TECNICO	Piaggio Porter autocarro elettrico	DH058ZW	9
UFFICIO TECNICO	Jolly 1200 autocarro elettrico	DN287BS	22
POLIZIA LOCALE	Fiat Scudo	YA047AD	80
POLIZIA LOCALE	Motociclo Malaguti	YA01226	16
POLIZIA LOCALE	Honda Civic	YA045AD	70
POLIZIA LOCALE	Motociclo Malaguti	YA01136	15
POLIZIA LOCALE	Fiat Punto	YA046AD	44
POLIZIA LOCALE	Renault Kangoo (dato in comodato d'uso alla Protezione Civile)	YA048AD	55
SERVIZI SOCIALI	Renault Clio	FE347ZR	54

Nel corso del 2019 si prevede la demolizione/alienazione dei seguenti veicoli in quanto obsoleti o non più funzionanti:

- Trattore Carraro targa MI035141 e Jolly elettrico targa DN287BS in dotazione all'ufficio tecnico;
- Motociclo Malaguti YA01226, motociclo Malaguti YA01136 e Fiat Punto YA046AD in dotazione alla Polizia Locale;

e l'acquisto di n. 2 veicoli da destinare alla polizia locale e all'area tecnica (autocarro per sicurezza stradale) da finanziare mediante applicazione dell'avanzo di Amministrazione disponibile a seguito di approvazione del conto consuntivo.