



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2017 (SPESA EURO 48.500,00)

Nr. Progr. **23**

Data **28/02/2017**

Seduta NR. **8**

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno VENTOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
COVA ILARIA	VICE SINDACO	N
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACOMO ANDOLINA.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2017 (SPESA EURO 48.500,00)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2015 avente per oggetto: “Convenzione con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest per la gestione della biblioteca comunale: periodo dal 1/1/2016 al 31/12/2020”;

Dato atto che ai sensi della predetta convenzione (art. 3) il consorzio opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale;

Vista la nota prot. n. 3224 del 14/2/2017, con la quale il CSBNO ha trasmesso la relazione sull’attività 2016 e la proposta di piano di gestione 2017, che viene allegato alla presente deliberazione, comportante la spesa di € 48.500,00;

Richiamato altresì l’art. 21 della predetta convenzione, che prevede che per gli anni successivi al 2016 il corrispettivo dovuto al CSBNO per il piano di gestione annuale dovrà essere entro i limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale, salvo accordo tra le parti di modifica o inserimento di nuovi servizi, purchè coerente con gli stanziamenti di bilancio, che dovranno essere comunicati al consorzio prima della predisposizione del piano annuale di gestione;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il Piano di gestione della Biblioteca per l’anno 2017, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, comportante la spesa di € 48.500,00;
2. di assumere l’impegno di spesa con imputazione al cap. 5151/265 del bilancio di previsione degli esercizi di seguito indicati:

esercizio 2017	€ 48.500,00
esercizio 2018	€ 48.500,00
esercizio 2019	€ 48.500,00
esercizio 2020	€ 48.500,00

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 23 DEL 28/02/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACOMO ANDOLINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **23** del **28/02/2017**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2017 (SPESA EURO 48.500,00)

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 24/02/2017

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSELLA ROGORA

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 24/02/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.
23 DEL 28/02/2017

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2017 (SPESA EURO
48.500,00)

Piano annuale di gestione 2017

Biblioteca Orario di apertura

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO	SERA	TOTALE
Lunedì		15-19		4
Martedì		15-19		4
Mercoledì		15-19	20:30-22:30	6
Giovedì	10-12	15-19		6
Venerdì	10-13			3
Sabato	10-13			3
Domenica	-----	-----	-----	-----
TOTALE				26

Nel periodo estivo, dall'1/6 al 30/9, l'apertura serale del mercoledì si svolge con orario:
dalle ore 21 alle ore 23.

- Chiusura estiva 2017: da sabato 12 agosto a domenica 20 agosto compresi
- Altre chiusure 2017:
oltre alle normali festività religiose e civili (Capodanno, Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 8 dicembre, Natale, S. Stefano), si chiede la chiusura nei giorni: lunedì 24 aprile, sabato 3 giugno, lunedì 2 ottobre (Santo Patrono), sabato 9 dicembre.

Nei primi 6 mesi dell'anno verrà fatta una rilevazione degli indicatori dei prestiti e dell'affluenza dell'utenza attraverso i dati del contapersone. I dati verranno poi analizzati e discussi insieme all'Amministrazione per valutare l'efficacia dell'attuale orario di apertura e successivamente, se necessario, per formulare un'ipotesi di variazione e/o rilancio.

Obiettivi



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.
23 DEL 28/02/2017

- Consolidamento e rilancio del servizio di emeroteca con l'acquisto di due quotidiani utilizzando parte della "quota acquisto libri". Promozione mirata del servizio "Edicola MLOL" per l'utilizzo della piattaforma attraverso i pc presenti in biblioteca o i device personali (smartphone, tablet)
- Scarto e ripensamento del layout: dopo un'attenta analisi dei dati sul patrimonio attuale, entro la fine del mese di aprile verrà operato uno scarto di circa la metà dei documenti. Verranno così liberati gli spazi e resa più accogliente la struttura rendendo allo stesso tempo più fruibile il patrimonio.
- Consolidamento del servizio "sound please" attraverso la promozione del servizio e l'organizzazione di momenti dedicati.
- fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie (riproposizione dei laboratori di arduino, stampa 3d ecc.) al gaming tradizionale (giochi in scatola ecc.) e tecnologico (utilizzo di console, presentazione e prestito di videogiochi ecc.)
- aumentare il numero dei prestiti e dei nuovi iscritti
- consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, in particolare con la Biblioteca di Canegrate, che prevedono anche scambio di personale con competenze specifiche che permettano di proporre e valorizzare alcune iniziative e/o servizi specifici (laboratori, iniziative di promozione alla lettura ecc.). **Gli eventuali cambiamenti all'interno dello staff della biblioteca saranno comunicati e condivisi con l'Amministrazione nei tempi più ampi possibili**
- consolidamento dell'acquisto coordinato/centralizzato e coordinamento delle attività che possono avere un interesse territoriale e maggiore bacino di utenza (corsi, eventi e iniziative nelle biblioteche dei territori limitrofi)

Segnaliamo inoltre che tutte le attività verranno in ogni caso affrontate e accompagnate dall'adozione del Contratto di Servizio per l'esercizio 2017 allegato al bilancio di Previsione del Consorzio.

Attività promozione lettura 2017

Nel corso dell'anno verranno realizzate le seguenti iniziative con il piano economico allegato:

- PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI offerti dalla biblioteca. Il servizio di MLOL Media Library Online promosso agli utenti in tutti i suoi nuovi aspetti:
 - Edicola digitale con oltre 1000 testate disponibili
 - E-Book Open
 - E-Book Online
 - E-Book Download
 - Video Open
 - Video Streaming
 - Musica Streaming



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

23 DEL 28/02/2017

- Audiolibri Open
- Audiolibri Streaming

- RICORRENZE ISTITUZIONALI - Iniziative per “Giorno della memoria”, “Giorno del ricordo” ed eventuali altre legate a ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali.

- CICLI DI LETTURE E LABORATORI – Verranno proposti dei cicli di letture e/o laboratori con tematiche specifiche (creatività, scienze ecc.) per i bambini in età scolare.

- VETRINE BIBLIOGRAFICHE TEMATICHE - Proseguirà l'allestimento periodico di banchetti e la produzione di bibliografie per promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità. Lo scarto “massiccio” e il successivo ripensamento degli spazi permetterà di valorizzare il patrimonio e le varie vetrine tematiche proposte durante l'anno.

- SUPERLETTORE - Concorso Superelle (indicativamente da marzo a giugno con premiazione a ottobre)

- NATI PER LEGGERE - Partecipazione al progetto Nati per Leggere con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:
 - creazione di nuovi piccoli lettori, attraverso la sensibilizzazione delle famiglie sia italiane sia immigrate sui benefici della lettura in età precoce per diffondere la pratica della lettura ad alta voce in famiglia e un precoce avvicinamento ai libri da parte del maggior numero di bambini.
 - far conoscere le risorse e le opportunità offerte dalle biblioteche ai bambini in età prescolare e alle loro famiglie, per incentivare l'utilizzo e la frequentazione delle stesse.
 - programmare incontri con la scuola materne di Busto Garolfo e Olcella con proposte di mostre e letture ad alta voce.

Tutte le attività possono essere svolte in collaborazione con i differenti uffici comunali di competenza (scuola, giovani, cultura ecc.)

- SOCIAL NETWORK. Verrà fatta una riflessione sull'utilizzo e l'efficacia dei social network attuali (Facebook e blog in primis) anche in prospettiva di un cambio radicale a livello di rete consortile dei mezzi attuali di comunicazione.

- WEBOPAC. il personale è impegnato costantemente nell'aggiornamento per le nuove release del programma di gestione e per il costante aggiornamento della pagina della biblioteca in webopac



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.
23 DEL 28/02/2017

- **AGGIORNAMENTO.** Si garantisce il costante aggiornamento del personale sulle procedure utilizzate.

ALTRE INIZIATIVE.

- o Apertura straordinaria in occasione della Fiera primaverile: domenica 12 marzo
- o Apertura straordinaria in occasione della Fiera autunnale: domenica 19 novembre
- o Eventuali altre aperture straordinarie da concordare
- o Organizzazione di incontri con autori con attenzione alle realtà locali
- o Partecipazione a iniziative promosse da enti statali o locali (es Bibliopride, Bookcity, Pianocity, Maggio del libro ecc) soprattutto in un'ottica di rete consortile
- o Collaborazione con i volontari in biblioteca (Formazione e assicurazione degli stessi).
- o Collaborazione con l'A.C. ad altre iniziative.

Acquisto

Per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il Consorzio utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo al Consorzio per l'anno 2017. Rispetto agli anni precedenti all'interno della quota verrà destinata una parte o per l'acquisto dei quotidiani ed eventualmente un settimanale di taglio locale con una spesa annua di circa 1000€ così come avvenuto negli ultimi due mesi del 2016.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del Consorzio
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare le opere in continuazione possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali, di sviluppo del settore Ragazzi, ecc..

Verifiche periodiche:

tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono **almeno due** incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio Cultura. Il primo di questi incontri riteniamo debba essere effettuato già entro il mese di maggio per verificare il rispetto dei punti sottoscritti nel presente programma e avere il



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.
23 DEL 28/02/2017

tempo per programmare eventuali modifiche e/o integrazioni tese al raggiungimento dell'obiettivo principale ovvero la valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi.

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI
Piano economico 2017**

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 40h settimanali personale dipendente tempo indeterminato livelli C1 e C2- ticket ove previsto	€ 38.000
Sostituzioni per malattie personale e integrazione in orario serale	€ 3.500
IRAP 3,9%	€ 1.482
Promozione della lettura IVA compresa	€ 2.394
Costo del CSBNO per progettazione/programmazione, materiale di consumo stampante, coordinamento e verifiche	€ 3.124
Totale biblioteca	€ 48.500