



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2019	Nr. Progr.	21
	Data	19/02/2019
	Seduta NR.	8

L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno DICIANNOVE del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	VICE SINDACO	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2019**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2015 avente per oggetto: “Convenzione con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest per la gestione della biblioteca comunale: periodo dal 1/1/2016 al 31/12/2020”;

Dato atto che ai sensi della predetta convenzione (art. 3) l’azienda consortile opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale;

Richiamato l’art. 21 della convenzione, che prevede che per gli anni successivi al 2016 il corrispettivo dovuto al CSBNO per il piano annuale di gestione deve essere entro i limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale, salvo accordi tra le parti di modifica o inserimento di nuovi servizi, purchè coerente con gli stanziamenti di bilancio, che dovranno essere comunicati al CSBNO prima della predisposizione del piano annuale di gestione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2017 con la quale, contestualmente all’approvazione del piano di gestione biblioteca per il 2017, è stato assunto l’impegno di spesa di € 48.500,00 per ciascun anno di gestione, con imputazione al cap. 5151/265 degli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020;

Vista la nota prot. n. 2042 del 24/1/2019, con la quale il CSBNO ha trasmesso la relazione sull’attività svolta nel 2018, nonché la nota prot. n. 3852 del 14/2/2019 con la quale è stata trasmessa la proposta di piano di gestione 2019, allegato alla presente deliberazione, comportante la spesa di € 48.500,00 invariata rispetto all’impegno di spesa già assunto;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l’art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l’anno 2019, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comportante la spesa di € 48.500,00;

2. di dare atto che la suddetta spesa è già stata assunta con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2017 con imputazione al cap. 5151/265 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che con il presente piano di gestione viene modificato, come ivi indicato, l'orario di apertura della biblioteca, con decorrenza dal 1/3/2019.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 21 DEL 19/02/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **21** del **19/02/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2019

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 18/02/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSELLA ROGORA

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 18/02/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Piano annuale di gestione 2019 Biblioteca di Busto Garolfo

Orario apertura al pubblico

	MATTINA	POMERIGGIO	SERA
LUNEDÌ		15.00-19.00	
MARTEDÌ		15.00-19.00	
MERCOLEDÌ		15.00-19.00	20.30-22.30 dal 1 maggio al 30 settembre
GIOVEDÌ	10.00-12.00	15.00-19.00	
VENERDÌ	10.00-13.00		
SABATO	10.00-13.00		

L'apertura serale per l'anno 2019 sarà sospesa dal 1 marzo al 30 aprile per un totale di 24 ore, che saranno utilizzate per eventi (serate/pomeriggi gioco, vari ed eventuali) al di fuori dell'orario di apertura.

Programmazione attività

Altre chiusure 2019: oltre alle normali festività religiose e civili (Capodanno, Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 8 dicembre, Natale, S. Stefano), si chiede la chiusura nei giorni: 2 novembre, lunedì 7 ottobre (Santo Patrono), 23, 24 e 31 dicembre.

Obiettivi

Dopo la sostituzione degli arredi delle sale di narrativa si procederà al progetto e alla realizzazione della segnaletica di tutta la biblioteca: segnaletica di primo livello per nominare le stanze e di secondo livello sugli scaffali. Da valutare il supporto della professionista di Visual merchandising. Lo scopo è quello di rendere agevole la ricerca dei materiali all'utenza, anche senza il supporto dell'operatore, favorire l'uso e l'appropriazione dello spazio.

Si propone inoltre di rinnovare il totem posto all'esterno della biblioteca con una nuova veste grafica e i nuovi servizi forniti dalla biblioteca.

Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie, al gaming tradizionale (giochi in scatola ecc.) e tecnologico (utilizzo di console, presentazione e prestito di videogiochi ecc.)

Mantenimento del numero dei prestiti e dei nuovi iscritti.

Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri periodici.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Proseguimento dell'acquisto coordinato/centralizzato e coordinamento delle attività che possono avere un interesse territoriale e maggiore bacino di utenza (corsi, eventi e iniziative nelle biblioteche dei territori limitrofi)

Attività promozione lettura 2019

Nel corso dell'anno verranno realizzate le seguenti iniziative con il piano economico allegato:

PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI offerti dalla biblioteca:

Medialibrary on Line aggiornata, nuove disponibilità ebook e prestito videogiochi

RICORRENZE ISTITUZIONALI - Iniziative per "Giorno della memoria", "Giorno del ricordo", Giornata Internazionale della Donna ed eventuali altre legate a ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali.

CICLI DI LETTURE E LABORATORI – Verranno proposti dei cicli di letture e/o laboratori con tematiche specifiche (creatività, scienze ecc.) per i bambini in età scolare "favole a merenda" coinvolgendo anche il bar "al Faro".

VETRINE BIBLIOGRAFICHE TEMATICHE - allestimento periodico di banchetti e la produzione di bibliografie per promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità.

GIOCHI IN BIBLIOTECA - verranno proposte serate di giochi da tavolo/carte e pomeriggi in gioco nel week end, con ricorrenze mensili.

SUPERLETTORE - Concorso Superelle (indicativamente da marzo a giugno con premiazione a ottobre)

NATI PER LEGGERE - Partecipazione al progetto Nati per Leggere con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

creazione di nuovi piccoli lettori, attraverso la sensibilizzazione delle famiglie sia italiane sia immigrate sui benefici della lettura in età precoce per diffondere la pratica della lettura ad alta voce in famiglia e un precoce avvicinamento ai libri da parte del maggior numero di bambini. Far conoscere le risorse e le opportunità offerte dalle biblioteche ai bambini in età prescolare e alle loro famiglie, per incentivare l'utilizzo e la frequentazione delle stesse. programmare incontri con la scuola materne di Busto Garolfo e Olcella con proposte di mostre e letture ad alta voce.

Tutte le attività possono essere svolte in collaborazione con i differenti uffici comunali di competenza (scuola, giovani, cultura ecc.)

SOCIAL NETWORK - Pubblicazione degli eventi e delle attività svolte dalla biblioteca

WEBOPAC. il personale è impegnato costantemente nell'aggiornamento per le nuove release del programma di gestione e per il costante aggiornamento della pagina della biblioteca in webopac

AGGIORNAMENTO: si garantisce il costante aggiornamento del personale sulle procedure utilizzate.

Altre attività

Apertura straordinaria in occasione della Fiera primaverile

Apertura straordinaria in occasione della Fiera autunnale

Eventuali altre aperture straordinarie da concordare

Organizzazione di giornate di gioco in biblioteca con l'utilizzo dei board games



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Collaborazione e supporto al gruppo di lettura
Organizzazione di incontri con autori con attenzione alle realtà locali
Partecipazione a iniziative promosse da enti statali o locali, soprattutto in un'ottica di rete consortile
Collaborazione con i volontari in biblioteca (Formazione e assicurazione degli stessi)
Eventuale programmazione di un corso di visual merchandising su richiesta dei commercianti bustesi
Realizzazione murales sala junior
Collaborazione con l'A.C. ad altre iniziative

Valutazione dello spostamento di una postazione PC utenti nella sala bambini, da utilizzare solo off line con programmi della suite Libreoffice, programmi di apprendimento come ad esempio Scratch che insegna in modo semplice e giocoso la programmazione e Celestia un simulatore dell' universo.

Valutazione libri donati dalla famiglia Barbato, inserimento nel catalogo di quelli possibili e creazione pagina virtuale dedicata "Fondo Barbato" per la consultazione e prenotazione dei libri, creazione vetrina nella sala Fontana e spostamento dei restanti al magazzino centrale.

Acquisto

per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il Consorzio utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo al Consorzio per l'anno 2019.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del Consorzio
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare le opere in continuazione possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali, di sviluppo del settore Ragazzi, ecc..
- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

www.csbno.net – consorzio@csbno.net

Verifiche periodiche:

tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura. Il primo di questi incontri riteniamo debba essere effettuato già entro il mese di maggio per verificare il rispetto dei punti sottoscritti nel presente programma e avere il tempo per programmare eventuali modifiche e/o integrazioni tese al raggiungimento dell'obiettivo principale ovvero la valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI Piano economico 2019

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 40h settimanali personale dipendente tempo indeterminato livelli C1 e C2- ticket ove previsto	€ 38.000
Sostituzioni per malattie personale e integrazione in orario serale	€ 3.500
IRAP 3,9%	€ 1.482
Promozione della lettura IVA compresa	€ 2.394
Costo del CSBNO per progettazione/programmazione, materiale di consumo stampante, coordinamento e verifiche	€ 3.124
Totale biblioteca	€ 48.500