



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

**APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI  
STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - PREVISIONI  
TRIENNIO 2018/2020.**

*Nr. Progr.* **17**

*Data* **08/02/2018**

*Seduta NR.* **5**

*L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno OTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i>     | <i>Carica</i> | <i>Presente</i>          |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| BIONDI SUSANNA            | PRESIDENTE    | S                        |
| COVA ILARIA               | VICE SINDACO  | S                        |
| RIGIROLI GIOVANNI         | ASSESSORE     | S                        |
| MILAN ANDREA              | ASSESSORE     | S                        |
| ZANZOTTERA MAURO          | ASSESSORE     | S                        |
| CARNEVALI STEFANO         | ASSESSORE     | S                        |
| <i>TOTALE Presenti: 6</i> |               | <i>TOTALE Assenti: 0</i> |

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACOMO ANDOLINA.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI**  
**STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - PREVISIONI TRIENNIO**  
**2018/2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 2, comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007 in merito al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubblica Amministrazione che debbono concretizzarsi sostanzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

Verificato che la Legge richiamata individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, i beni immobili ad uso abitativo o di servizio e le apparecchiature di telefonia mobile;

Visto il "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007" inerente le previsioni per il triennio 2018/2020 appositamente predisposto ed allegato alla presente;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 16 lett. d) del vigente Statuto Comunale approvato con delibera di Comunale Consiglio n. 2 del 17.01.2017;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Valutata la sussistenza della competenza di questo organo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

1. Di approvare, per i motivi illustrati in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale, l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007" inerente le previsioni per il triennio 2018 - 2020.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^ comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 17 DEL 08/02/2018**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*SUSANNA BIONDI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT. GIACOMO ANDOLINA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

***PROVINCIA DI MILANO***

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**ORIGINALE**

Numero Delibera **17** del **08/02/2018**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - PREVISIONI TRIENNIO 2018/2020.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 07/02/2018

IL RESPONSABILE DI AREA  
ANDREA FOGAGNOLO

---

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni**

**Ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti**

**L. 294 del 24/12/2007**

**Previsioni**

**Triennio 2018 – 2020**

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti:

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteri di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
- Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- Le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
- Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
- Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

#### **Dotazioni strumentali informatiche:**

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà ad eccezione di quello in dotazione all'ufficio dei messi comunali, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

| Computer     | Sistema operativo        | Area                             |
|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| ASSESSORI-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| AMBIENTE-PC  | Microsoft Windows 10 Pro | Demanio e patrimonio immobiliare |
| AMBIENTE1-PC | Microsoft Windows 10 Pro | Risorse strumentali              |

|                 |                                    |                                  |
|-----------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ANA1-PC         | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| ANA2-PC         | Microsoft Windows 7 Professional   | Istituzionale e risorse umane    |
| ASA-PC          | Microsoft Windows 10 Pro           | Promozione alla persona          |
| BIBLIOTECA-PC   | Microsoft Windows 10 Pro           | Educative e per il tempo libero  |
| BIBLIOTECA1-PC  | Microsoft Windows 10 Pro           | Educative e per il tempo libero  |
| CED             | Microsoft Windows 10 Pro           | Risorse strumentali              |
| CED2-PC         | Microsoft Windows 10 Pro           | Demanio e patrimonio immobiliare |
| COMMERCIO2-PC   | Microsoft Windows 10 Pro           | Territorio e attività economiche |
| CONT1-PC        | Microsoft Windows 10 Pro           | Attività finanziarie             |
| CONT2-PC        | Microsoft Windows 10 Pro           | Attività finanziarie             |
| CONT3-PC        | Microsoft Windows 10 Pro           | Attività finanziarie             |
| CONT5-PC        | Microsoft Windows 10 Pro           | Attività finanziarie             |
| MESSI-PC-2      | Microsoft Windows 10 Pro Education | Istituzionale e risorse umane    |
| NOTIFICATORI-PC | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| PAGHE2-PC       | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| PAGHE3-PC       | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| VICECOM-PC      | Microsoft Windows 7 Professional   | Polizia Locale                   |
| PC              | Microsoft Windows 7 Professional   | Polizia Locale                   |
| UFFICIO-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Polizia Locale                   |
| SPORTELLLO-PC   | Microsoft Windows 7 Professional   | Polizia Locale                   |
| UTENTE03-PC     | Microsoft Windows 7 Professional   | Polizia Locale                   |
| PROTOCOLLO-PC   | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| PROTOCOLLO2-PC  | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| SEGRET2-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| SEGRET3-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| SEGRET4-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| SEGRETARIO-PC   | Microsoft Windows 7 Professional   | Segretario                       |
| SINDACO-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Sindaco                          |
| SOCIALI1-PC     | Microsoft Windows 10 Pro           | Promozione alla persona          |
| SOCIALI2-PC     | Microsoft Windows 10 Pro           | Promozione alla persona          |
| SOCIALI3        | Microsoft Windows 10 Pro           | Promozione alla persona          |
| SOCIALI4-PC     | Microsoft Windows 10 Pro           | Promozione alla persona          |
| SOCIALI5-PC     | Microsoft Windows 10 Pro           | Educative e per il tempo libero  |
| STACIV1-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| STACIV2-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |
| STACIV3-PC      | Microsoft Windows 10 Pro           | Istituzionale e risorse umane    |

|                |                                       |                                  |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| TRIB1-PC       | Microsoft Windows 10 Pro              | Attività finanziarie             |
| TRIB2-PC       | Microsoft Windows 10 Pro              | Attività finanziarie             |
| TRIB4-PC       | Microsoft Windows 10 Pro              | Attività finanziarie             |
| UT11-PC        | Microsoft Windows 10 Pro              | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT1-PC         | Microsoft Windows 10 Pro              | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT10-PC        | Microsoft Windows 10 Pro              | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT12-PC        | Microsoft Windows 10 Pro              | Risorse strumentali              |
| UT2-PC         | Microsoft Windows 10 Pro              | Territorio e attività economiche |
| UT4-PC         | Microsoft Windows 10 Pro              | Demanio e patrimonio immobiliare |
| UT5-PC         | Microsoft Windows 10 Pro              | Territorio e attività economiche |
| UT6-PC         | Microsoft Windows 10 Pro              | Territorio e attività economiche |
| UT7-PC         | Microsoft Windows 10 Pro              | Risorse strumentali              |
| UT8-PC         | Microsoft Windows 7 Professional      | Risorse strumentali              |
| VICESINDACO-PC | Microsoft Windows 10 Pro              | Territorio e attività economiche |
| BIBLIOTECA3-PC | Microsoft Windows 10 Pro              | Educative e per il tempo libero  |
| COMMERCIO3-PC  | Microsoft Windows 10 Pro<br>Education | Territorio e attività economiche |
| SERVIVILE-PC   | Microsoft Windows 10 Pro              | Promozione alla persona          |

| Strumentazione condivisa tra gli uffici |                                   |                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Dispositivo                             | Sistema operativo                 | Area                |
| portatile-ced                           | Microsoft Windows XP Professional | Risorse strumentali |
| Tablet 10"                              | Android                           | Risorse strumentali |
| Proiettore                              | n.a.                              | Risorse strumentali |

| Server      |                                           |                               |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Dispositivo | Sistema operativo                         | Area                          |
| Database    | CentOS Linux release 7.1.1503 (Core)      | Palazzo Municipale > Archivio |
| Pdc         | CentOS release 6.3 (Final)                | Palazzo Municipale > Archivio |
| Virtual     | CentOS release 5.10 (Final)               | Palazzo Municipale > Archivio |
| Serverpm2   | Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard | Polizia locale                |

| Hardware riutilizzato |                              |                               |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Dispositivo           | Sistema operativo            | Area                          |
| pfsense               | pfsense 2.2.6-RELEASE        | Firewall/proxy                |
| syslog-server         | CentOS release 5.5 (Final)   | server di log/fax             |
| Nas4free              | Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire | Palazzo Municipale > Archivio |

| Stampanti di rete           |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Plotter HP design jet       | Demanio e patrimonio immobiliare |
| Brother HL-5470DW series    | Istituzionale e risorse umane    |
| Lexmark MS610 DN            | Attività finanziarie             |
| Olivetti d-Copia 3502MFPlus | Demanio e patrimonio immobiliare |
| Olivetti d-Copia 3502MFPlus | Promozione alla persona          |
| Lexmark E360dn              | Risorse strumentali              |
| Samsung M267x               | Istituzionale e risorse umane    |
| Olivetti d-Copia 3502MFPlus | Polizia Locale                   |
| Olivetti d-Copia 5000MF     | Attività finanziarie             |
| Olivetti d-Copia 5000MF     | Istituzionale e risorse umane    |
| Olivetti d-Copia 5000MF     | Territorio e attività economiche |

| Stampanti Condivise                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione. |

## **UNITÀ IMMOBILIARI RICOMPRESI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE:**

### **A. unità immobiliari per servizi istituzionali:**

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale spositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

### **B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:**

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Acuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
  - fabbricato di via Beltrame, 41;
  - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
  - fabbricato di via Garibaldi, 9;
  - fabbricato di via Garibaldi, 11;
  - fabbricato di via Mazzini, 41;
  - fabbricato di vicolo Parrocchiale;
  - fabbricato di vicolo Carlo Porta;
  - fabbricato di via A. di Dio, 4;
- edificio ad uso cucina bar, posto all'interno del parco comunale "Falcone Borsellino" di via Mazzini, per il quale saranno espletate le procedure per l'assegnazione in uso/locazione con relativa retribuzione di pertinenza;
- centrale di cogenerazione, concessa in diritto di superficie alla società Tesi srl individuata a mezzo di gara di evidenza pubblica;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
  - o n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
  - o n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
  - o n° 2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
  - o n° 1 campo da calcetto;
  - o n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;
  - o complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
  - o vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in locazione;
- Fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di

base, mentre il piano seminterrato risulta assegnato in locazione ad associazione denominata L'Ape Gaia;

- fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
- aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
- Immobile di via XXV Aprile (ex sede P.L) occupato in locazione a piano terra dalla Croce Azzurra Ticinia ONLUS ed piano primo in fase di assegnazione a n.3 associazioni;
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex infermeria) assegnato in concessione ad uso gratuito all'associazione Acunamatata;

i costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2018/2020, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali" approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al "patto dei Sindaci", promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Inoltre sono stati eseguiti e sono tutt'ora in fase di collaudo, i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi volti alla realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

#### **C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.**

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex palestra);
- Piano primo fabbricato sito in via XXV Aprile

## APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna, si dispone di n° 15 linee ed apparecchi di telefonia mobile/dati, in convenzione CONSIP 6, con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

| <b>n.<br/>progr</b> | <b>Utenza telef.</b> | <b>Personale assegnatario</b> | <b>Area</b>                           |
|---------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1                   | <b>320 4339481</b>   | Dott.ssa Rossana Arnoldi      | Area Istituzionale e Risorse Umane    |
| 2                   | <b>3387243855</b>    | Messi comunali                | Area Istituzionale e Risorse Umane    |
| 3                   | <b>320 4339484</b>   | Sig. Carlo Basilico           | Polizia Locale                        |
| 4                   | <b>329 2103464</b>   | Pattuglia agenti P.L.         | Polizia Locale                        |
| 5                   | <b>329 2103465</b>   | Dott. Antonello Grassi        | Polizia Locale                        |
| 6                   | <b>331 6670533</b>   | Sig.ra Maria Grazia Carluccio | Polizia Locale                        |
| 7                   | <b>329 2103466</b>   | Arch. Giuseppe Sanguedolce    | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 8                   | <b>366 2213667</b>   | Geom. Giuliana Pincioli       | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 9                   | <b>366 2213667</b>   | Geom. Daniele Sala            | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 10                  | <b>329 2103469</b>   | Arch. Antonella Tremi         | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 11                  | <b>329 2103470</b>   | Arch. Andrea Fogagnolo        | Area Risorse Strumentali              |
| 12                  | <b>335 7763566</b>   | Custode Cimitero              | -                                     |
| 13                  | <b>338 8341004</b>   | Zanzottera Mario              | Area Demanio e patrimonio immobiliare |
| 14                  | <b>338 8337850</b>   | Geom. Angelo Sormani          | Area Territorio e attività economiche |

|    |                    |                         |                                      |
|----|--------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 15 | <b>320 4339487</b> | Dott.ssa Rosella Rogora | Area Educative e per il tempo libero |
|----|--------------------|-------------------------|--------------------------------------|

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature; le suddette linee sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio.

Nel corso del triennio si valuterà altresì la possibilità di modificare alcuni profili a contratto con basso consumo in profili ricaricabili.

Considerate le attuali necessità connesse con gli avvisi di allertamento per calamità ed emergenze sul territorio nonché con la sicurezza stradale il servizio competente si attiverà al fine di garantire la connessione internet alle linee assegnate ai responsabili di area che ne faranno richiesta ed ai componenti dell'area vigilanza; si prevede di attivare tale servizio per ulteriori n.7 sim nell'anno 2017;

E' prevista altresì la sostituzione degli attuali apparecchi telefonici sui quali verrà attivata la connessione internet, mediante formula a noleggio nell'ambito della Convenzione Consip 6.

Attualmente si dispone di n.4 schede per accesso ad internet così assegnate:

- n.2 schede all'area Polizia Locale per utilizzo sistemi portatili da parte della pattuglia;
- n.2 schede in uso alla Polizia Locale per servizi rilevamento targhe.

Sono presenti le seguenti SIM solo dati (M2M,) a basso profilo, necessarie per il collegamento con i pannelli informativi luminosi:

|                    |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>346 0224142</b> | Modem comunicazione pannelli informativi (Piano 20GB) |
| <b>346 8583508</b> | Pannello informativo P.zza Lombardia                  |
| <b>338 7554125</b> | Pannello informativo Fraz. Olcella                    |

Inoltre sono attive le seguenti SIM M2M, sempre da convenzione Consip, per i servizi di sicurezza e rilevamento infrazioni al codice della strada, nel corso del triennio si valuterà l'effettivo utilizzo e, dove necessario, sarà adeguato il piano dati in modo da evitare eventuali sprechi:

| Progr. | SIM         | Profilo dati |
|--------|-------------|--------------|
| 1      | 329 2103475 | 500MB        |
| 2      | 334 6131460 | 500MB        |
| 3      | 334 6131468 | 500MB        |
| 4      | 366 6586657 | 500MB        |
| 5      | 366 6586658 | 500MB        |

|    |             |       |
|----|-------------|-------|
| 6  | 366 6586659 | 500MB |
| 7  | 366 6586660 | 500MB |
| 8  | 366 6586661 | 500MB |
| 9  | 366 6586662 | 500MB |
| 10 | 366 6586663 | 500MB |
| 11 | 329 2103468 | 4GB   |
| 12 | 329 2103474 | 4GB   |
| 13 | 334 6076223 | 20GB  |
| 14 | 334 6077585 | 20GB  |
| 15 | 335 6379620 | 20GB  |
| 16 | 335 6642067 | 20GB  |
| 17 | 335 7592191 | 20GB  |
| 18 | 338 6510980 | 20GB  |

#### TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- Sede Comunale P.za DIAZ:

| Linea        | Tipologia  | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|------------|-------------------|---------------------|
| 0331562001   | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331562002   | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331562003   | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331562004   | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331536737   | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331537100   | ISDN       | € 33,6            | € 31                |
| 0331537205   | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331569074   | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331568497   | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331568703   | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331537066   | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 033113030226 | ADSL       | € 51,66           |                     |

- **Scuola Caccia:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

| Linea           | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|-----------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569087     | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331 537116     | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331 537320     | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331537320 ADSL | ADSL      | € 77              |                     |

- **Scuola Tarra:**

esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

| Linea           | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|-----------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569604     | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331 537115     | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331537115 ADSL | ADSL      | € 77              |                     |
| 033113043384    | ADSL      | € 80,66           |                     |
| 033113043396    | ADSL      | € 51,66           |                     |

- **Scuola Olcella:**

esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

| Linea        | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331566697   | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |
| 033113346477 | ADSL      | € 78,5            |                     |

- **Asilo S. Luigi Gonzaga:**

esiste una linea telefonica con un telefono cordless

| Linea      | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331569376 | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |

- **Scuola Don Mentasti:**

esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless ( alla elementare la linea funziona anche come fax )

| Linea        | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569256  | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 033113346478 | ADSL      | € 78,5            |                     |

- **Polizia Locale:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

| Linea        | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331567484   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331569489   | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331569005   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331536917   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331536981   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 033113030129 | ADSL      | € 60              |                     |

- **Croce Azzurra:**

| <b>Linea</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Nuovo Canone mese</b> | <b>Vecchio Canone mese</b> |
|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| 0331567128   | RTG              | € 16,8                   | € 22,5                     |
| 033113032872 | ADSL             | € 55                     |                            |

- **Mondo Bambino:**

| <b>Linea</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Nuovo Canone mese</b> | <b>Vecchio Canone mese</b> |
|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| 0331566073   | RTG              | € 16,8                   | € 22,5                     |

- **Sede associazioni:**

| <b>Linea</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Nuovo Canone mese</b> | <b>Vecchio Canone mese</b> |
|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| 0331536639   | ISDN             | € 33,6                   | € 31                       |

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2017 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

A seguito di rilevazione nel corso dell'anno 2017 sono state disattivate, o ne è stata richiesta la disattivazione, le seguenti linee telefoniche/contratti:

- **Sede Comunale P.za DIAZ:**

| <b>Linea</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Richiesta disattivazione</b> | <b>Disattivazione avvenuta</b> |
|--------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 0331537307   | ISDN             | Settembre 2017                  | Dicembre 2017                  |
| 0331568153   | RTG              | Settembre 2017                  | Dicembre 2017                  |
| 0331569646   | RTG              | Settembre 2017                  | Dicembre 2017                  |
| 0331569646   | ADSL             | Dicembre 2017                   | Gennaio 2018                   |

Ulteriori verifiche saranno eseguite per i plessi secondari, quali le sedi scolastiche, delle associazioni, ecc.

## AUTOMEZZI

il parco automezzi del Comune di Busto Garolfo è così costituito:

| AREA            | MODELLO                                | TARGA     | KW |
|-----------------|----------------------------------------|-----------|----|
| AFFARI GENERALI | Fiat PANDA young                       | BA620TX   | 29 |
| AFFARI GENERALI | Renault CLIO                           | FE346ZR   | 54 |
| UFFICIO TECNICO | Fiat PANDA demolita in data 23.09.2016 | CF717KX   | 40 |
| UFFICIO TECNICO | Renault TWINGO                         | AZ118EL   | 43 |
| UFFICIO TECNICO | Honda CIVIC                            | DN285BF   | 70 |
| UFFICIO TECNICO | Fiat STILO ACTIVE 5                    | CF059BD   | 76 |
| UFFICIO TECNICO | Fiat IVECO                             | MI1R9261  | 76 |
| UFFICIO TECNICO | Autovettura Porter Piaggio elettrica   | DH058ZW   | 9  |
| UFFICIO TECNICO | Autocarro a trazione elettrica Jolly   | DN287BS   | 22 |
| UFFICIO TECNICO | Autocarro spec. macchina agricola      | MI 035141 |    |
| POLIZIA LOCALE  | Fiat SCUDO                             | YA047AD   | 80 |
| POLIZIA LOCALE  | Moto MALAGUTI                          | YA01226   | 16 |
| POLIZIA LOCALE  | Honda CIVIC                            | YA045AD   | 70 |
| POLIZIA LOCALE  | Moto MALAGUTI                          | YA01136   | 15 |
| POLIZIA LOCALE  | Fiat PUNTO                             | YA046AD   |    |
| POLIZIA LOCALE  | Renault KANGOO                         | ED582PM   | 55 |
| SERVIZI SOCIALI | Renault CLIO                           | FE347ZR   | 54 |

### **Area AFFARI GENERALI**

| MODELLO          | TARGA   | KW |
|------------------|---------|----|
| Fiat PANDA young | BA620TX | 29 |
| RENAULT CLIO     | FE346ZR | 54 |

Nell'anno 2016 si è provveduto all'acquisto di un'autovettura CLIO mediante una convezione CONSIP che ha sostituito una autovettura ormai obsoleta;

La Renault Clio di tale Area è la nuova autovettura di rappresentanza dell'Ente che potrà essere utilizzata per tutti i servizi necessari ed indispensabili al funzionamento dell'area.

### **Area DEMANIO – RISORSE STRUMENTALI – PIANIF. URBANISTICA (UFF. TECNICO)**

| MODELLO                                | TARGA     | KW        |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
| Fiat PANDA demolita in data 23.09.2016 | CF717KX   | <b>40</b> |
| TWINGO Renault                         | AZ118EL   | 43        |
| HONDA CIVIC                            | DN285BF   | 70        |
| Fiat STILO ACTIVE 5                    | CF059BD   | 76        |
| AUTOVETTURA PORTER PIAGGIO ELETTRICA   | DH058ZW   | 9         |
| Fiat Iveco                             | MI1R9261  | 76        |
| AUTOCARRO A TRAZIONE ELETTRICA JOLLY   | DN287BS   | 22        |
| AUTOCARRO SPEC. MACCHINA AGRICOLA      | MI 035141 |           |

Relativamente alla vettura TWINGO Renault, pur rientrando nella cat. "euro 0", stante il vincolo della Legge Finanziaria sull'impossibilità di procedere all'acquisto di nuove autovetture, si conferma il mantenimento in esercizio in quanto indispensabile per l'espletamento dei Servizi;

L'autocarro FIAT Iveco necessita, per la guida, di patente cat. C e possesso certificato CQC, pertanto non avendo personale in possesso di tali qualifiche risulta inutilizzabile, se ne valuterà, previo stanziamento delle somme necessarie, la sostituzione con altro di categoria inferiore utilizzabile con patente B, in quanto trattandosi di automezzo per la manutenzione strade non si ricade nei vincoli della Legge finanziaria succitata.

Si è proceduto al riscatto dell'automezzo elettrico PORTER, trattandosi di motoveicolo a basso impatto ambientale, mantenuto in ottime condizioni e indispensabile per l'operatività dei servizi a cui è stato assegnato.

Per quanto riguarda l'autocarro a trazione elettrica Jolly, rimasto inattivo fino al 2015, si è preveduto al ripristino nel 2016. L'automezzo ha richiesto parecchi ulteriori interventi manutentivi nell'anno 2017 sulla parte elettrica che hanno però di fatto consentito un intenso utilizzo per gli interventi manutentivi eseguiti dal personale esterno in carico alle aree tecniche.

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

| <b>MODELLO</b>                                     | <b>TARGA</b> | <b>KW</b> |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| <i>Fiat PUNTO STAR demolita in data 13/11/2017</i> | YA177AD      | 44        |
| Renault Kangoo                                     | ED582PM      | 55        |
| Fiat SCUDO                                         | YA047AD      | 80        |
| 1 Moto MALAGUTI                                    | YA01226      | 16        |
| 1 Moto MALAGUTI                                    | YA01136      | 16        |
| Honda Civic                                        | YA045AD      | 70        |
| Fiat PUNTO                                         | YA046AD      |           |

E' stato affidato in comodato d'uso l'autovettura Kangoo all'Associazione Protezione Civile la quale provvederà al pagamento di tutte le spese relative sollevando l'Amministrazione da qualsiasi onere. I mezzi si ritengono indispensabili per i servizi svolti dal Corpo di Polizia Locale.

#### **AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA**

| <b>MODELLO</b> | <b>TARGA</b> | <b>KW</b> |
|----------------|--------------|-----------|
| RENAULT CLIO   | FE347ZR      | 54        |

Dovrà essere utilizzato per gli spostamenti dagli operatori dell'Area impegnati in riunioni fuori sede, per la consegna di materiali presso le sedi dei nostri servizi che si ritengono indispensabile per l'attività dell'area.

F.TO Il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali  
*Arch. Andrea Fogagnolo*