



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - TRIENNIO 2017 -
2018 - 2019.

Nr. Progr. **118**

Data **18/10/2016**

Seduta NR. **39**

L'anno DUEMILASEDICI questo giorno DICIOOTTO del mese di OTTOBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
COVA ILARIA	VICE SINDACO	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACOMO ANDOLINA.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - TRIENNIO 2017 - 2018 -
2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007 in merito al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubblica Amministrazione che debbono concretizzarsi sostanzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

Verificato che la Legge richiamata individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, i beni immobili ad uso abitativo o di servizio e le apparecchiature di telefonia mobile;

Visto il "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007" appositamente predisposto ed allegato alla presente;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Amministrativa;

Valutata la sussistenza della competenza di questo organo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi illustrati in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale, l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della Legge n. 244 del 24/12/2007" inerente il triennio 2017 - 2019.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118 DEL 18/10/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACOMO ANDOLINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **118** del **18/10/2016**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - TRIENNIO 2017 - 2018 - 2019.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 13/10/2016

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI
DEGLI ARTT. 2 C. 594 L. 244/2007 - TRIENNIO 2017 - 2018 - 2019.**

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni

Ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti

L. 294 del 24/12/2007

Triennio 2017 – 2019

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti:

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteri di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
- Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- Le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
- Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
- Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

Dotazioni strumentali informatiche:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà ad eccezione di quello in dotazione all'ufficio dei messi comunali, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

Nome	Sistema Operativo	Posizione
ambiente-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ambiente1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ana1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
ana2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
asa-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
biblioteca-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
biblioteca1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
biblioteca3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
CED	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
commercio-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > SUAP

commercio2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > SUAP
cont1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Responsabile Area Economico-Finanziaria
cont2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
cont3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
cont5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
Dotelavoro-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
notificatori-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Messi
paghe2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
paghe3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
protocollo-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Protocollo
protocollo2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
segret2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
Segret3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
segret4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Responsabile Area Amministrativa
segretario-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Segretario
servcivile-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sindaco-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale
sociali1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali3	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
staciv1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
staciv2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
staciv3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
trib1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
trib2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
trib4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
ut-lsu	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut10-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
UT11-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut12-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ut4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ut6-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut7-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut8-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut9-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ViceSindaco-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Assessori

Strumentazione condivisa tra gli uffici

portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
---------------	-----------------------------------	--

Tablet 10"		Palazzo Municipale > Ufficio Personale
Proiettore		Palazzo Municipale > Ufficio Personale

Server		
Database	CentOS Linux release 7.1.1503 (Core)	Palazzo Municipale > Archivio
Pdc	CentOS release 6.3 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Virtual	CentOS release 5.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio

Hardware riutilizzato		
pfsense	pfsense 2.2.6-RELEASE	Firewall proxy
syslog-server	CentOS release 5.5 (Final)	server di log/faxserver
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio

Stampanti di rete	
Plotter HP design jet	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Brother HL-5470DW series	Palazzo Municipale > Segreteria
Lexmark MS610 DN	Palazzo Municipale > Ragioneria
Olivetti d-Copia 35	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
Olivetti d-Copia 253MF KX	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Lexmark E360dn	Palazzo Municipale > Ufficio Personale

Stampanti Condivise
Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione.

Di seguito si elencano le unità immobiliari ricompresi nel patrimonio di proprietà dell'Ente:

A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale spositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Acuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
 - fabbricato di via Beltrame, 41;
 - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
 - fabbricato di via Garibaldi, 9;
 - fabbricato di via Garibaldi, 11;
 - fabbricato di via Mazzini, 41;
 - fabbricato di vicolo Parrocchiale;
 - fabbricato di vicolo Carlo Porta;
 - fabbricato di via A. di Dio, 4;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
 - n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
 - n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
 - n° 2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
 - n° 1 campo da calcetto;
 - n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione

ciclistica;

- complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
 - vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in locazione
-
- Fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta ancora sfitto;
 - fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
 - ex sede di P.L. di via XXV Aprile assegnata definitivamente ad associazioni;
 - aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
 - Immobile di via XXV Aprile occupato in locazione a piano terra dalla Croce Azzurra Ticinia ONLUS ed a disposizione dell'A.C. il piano primo;

i costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2016-2018, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali" approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al "patto dei Sindaci", promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Inoltre sono stati eseguiti e sono tutt'ora in fase di collaudo, i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi volti alla realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex palestra);
- Piano primo fabbricato sito in via XXV Aprile

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna, si dispone di n° 15 linee ed apparecchi di telefonia mobile/dati, in convenzione CONSIP 6, con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

n. progr	Utenza telef.	Personale assegnatario	Area
1	320 4339481	Dott.ssa Rossana Arnoldi	Area Amministrativa
2	3387243855	Messi comunali	Area Amministrativa
3	320 4339484	Sig. Carlo Basilico	Polizia Locale
4	329 2103464	Pattuglia agenti P.L.	Polizia Locale
5	329 2103465	Dott. Grassi Antonello	Polizia Locale
6	331 6670533	Sig.ra Maria Grazia Carluccio	Polizia Locale
7	329 2103466	Arch. Sanguedolce Giuseppe	Area LL.PP. – LL.PP.
8	320 9233065	Geom. Pincirolì Giuliana	Area LL.PP. – LL.PP.
9	329 2103469	Arch. Tremi Antonella	Area LL.PP. – LL.PP.
10	329 2103470	Arch. Fogagnolo Andrea	Area LL.PP. – LL.PP.
11	329 2103472	Sig. Ardito Loreto – squadra esterna U.T.C.	Area LL.PP. - <i>squadra esterna U.T.C.</i>
12	329 2103473	Geom. Clara Debeneditis	Area LL.PP. – LL.PP.
13	338 8341004	Zanzottera Mario	Area LL.PP. – Serv. Ecologia
14	338 8337850	Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica	Area Pianificazione e gestione del Territorio
15	320 4339487	Dott.ssa Rogora Rosella	Area Socio Culturale

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del

personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature.

Le suddette linee sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio, ciò nonostante il Servizio competente ha provveduto a comunicare la dismissione di almeno n.3 linee (3292103472, 3292103473, 3209233065) e la sostituzione delle stesse con n.1 carta SIM con profilo ricaricabile, non più assegnata a un singolo dipendente ma di utilizzo comune, al fine di ridurre la spesa relativa alle concessioni governative, pur lasciando inalterata la possibilità di utilizzo del servizio in occasione della reperibilità.

Nel corso dell'anno 2017 si valuterà altresì la possibilità di modificare alcuni profili a contratto con basso consumo in profili ricaricabili.

Considerate le attuali necessità connesse con gli avvisi di allertamento per calamità ed emergenze sul territorio nonché con la sicurezza stradale il servizio competente si attiverà al fine di garantire la connessione internet alle linee assegnate ai responsabili di area che ne faranno richiesta ed ai componenti dell'area vigilanza; si prevede di attivare tale servizio per ulteriori n.7 sim nell'anno 2017;

E' prevista altresì la sostituzione degli attuali apparecchi telefonici sui quali verrà attivata la connessione internet, mediante formula a noleggio nell'ambito della Convenzione Consip 6.

Attualmente si dispone di n.4 schede per accesso ad internet così assegnate:

-n.2 schede all'area Polizia Locale per utilizzo sistemi portatili da parte della pattuglia;

-n.2 schede in uso alla Polizia Locale per servizi rilevamento targhe.

L'area LL.PP. ha ritenuto e disposto di confermare, per il triennio 2016-2018, le seguenti chiavi di accesso ad internet, con profilo tariffario limitato, per collegamento al pannello informativo di p.zza Lombardia (n.2 linee)

20	3460224142	Pannello informativo P.zza Lombardia	
21	3468583508	Pannello informativo P.zza Lombardia	

Si provvederà alla migrazione in Consip 6 della nuova linea dati attivata con sistema a ricarica, per il collegamento del nuovo pannello informativo della fraz. Olcella.

TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- **Sede Comunale P.za DIAZ:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331562001	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562002	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562003	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562004	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331536737	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537100	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537205	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537307	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569074	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568153	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568497	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568703	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537066	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569646	RTG	€ 16,8	€ 22,5

033113030226	ADSL	€ 51,66	
--------------	------	---------	--

0331569646 ADSL	ADSL	€ 77	
-----------------	------	------	--

- **Scuola Caccia:**

esiste un centralino ALCATEL in manutenzione Telecom Italia al quale è collegata una linea e con 7 telefoni interni di cui 6 analogici e 1 digitale

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569087	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537116	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537320	ISDN	€ 33,6	€ 31

033113044017	ADSL	€ 71,86	
--------------	------	---------	--

0331537320 ADSL	ADSL	€ 77	
-----------------	------	------	--

- **Scuola Tarra:**

esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569604	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331 537115	ISDN	€ 33,6	€ 31

Totale a pagare		€ 50,4	€ 53,5
0331537115 ADSL	ADSL	€ 77	
033113043384	ADSL	€ 80,66	
033113043396	ADSL	€ 51,66	

- **Scuola Olcella:**
esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566697	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113346477	ADSL	€ 78,5	

- **Asilo S. Luigi Gonzaga:**
esiste una linea telefonica con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331569376	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Scuola Don Mentasti:**
esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless (alla elementare la linea funziona anche come fax)

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569256	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113346478	ADSL	€ 78,5	

- **Polizia Locale:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331536639	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331567484	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569489	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569005	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536917	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536981	ISDN	€ 33,6	€ 31

033113030129	ADSL	€ 60	
--------------	------	------	--

- **Croce Azzurra:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567128	RTG	€ 16,8	€ 22,5

033113032872	ADSL	€ 55	
--------------	------	------	--

- **Mondo Bambino:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566073	RTG	€ 16,8	€ 22,5

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2017 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

AUTOMEZZI

Area AFFARI GENERALI

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA young	BA620TX	29
Fiat STILO	CF059BD	76
RENAULT CLIO	FE346ZR	54

Avendo reperito i necessari fondi di bilancio, si è provveduto all'acquisto di un'autovettura CLIO mediante una convenzione CONSIP che ha sostituito una delle due autovetture, ormai obsolete; sarà la nuova autovettura di rappresentanza dell'Ente che potrà essere utilizzata per tutti i servizi necessari ed indispensabili al funzionamento dell'area.

Area TECNICA

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA	CF717KX	40
TWINGO Renault	AZ118EL	43
HONDA CIVIC	DN285BF	70
AUTOVETTURA PORTER PIAGGIO ELETTRICA	DH058ZW	9
Fiat Iveco	MI1R9261	76
AUTOCARRO A TRAZIONE ELETTRICA JOLLY	DN287BS	22

Si provvederà alla demolizione della FIAT PANDA in quanto obsoleta.

Relativamente alle vetture TWINGO Renault e FIAT Iveco, pur rientrando nella cat. "euro 0", si conferma il mantenimento in esercizio in quanto risultano indispensabili per l'espletamento dei Servizi; difatti all'attualità la normativa in materia di finanza pubblica non consente la relativa sostituzione con mezzi Eco-compatibili, nonché eventuale riscatto dei contratti in essere.

Si è proceduto al riscatto dell'automezzo elettrico PORTER, trattandosi di motoveicolo a basso impatto ambientale, mantenuto in ottime condizioni e indispensabile per l'operatività dei servizi a cui è stato assegnato.

Per quanto riguarda l'autocarro a trazione elettrica Jolly, rimasto inattivo fino al 2015, si è preveduto al ripristino nel 2016 avendo reperito le risorse necessarie nel bilancio dell'Ente, pertanto se ne conferma l'utilizzo.

POLIZIA MUNICIPALE

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PUNTO STAR	YA177AD	44
Renault Kangoo	YA048AD	55
Fiat SCUDO	YA047AD	80
1 Moto MALAGUTI	YA01226	16
1 Moto MALAGUTI	YA01236	16
Honda Civic	YA045AD	70
Fiat Punto	YA046AD	

E' stato affidato in comodato d'uso l'autovettura Kangoo all'Associazione Protezione Civile la quale provvederà al pagamento di tutte le spese relative sollevando l'Amministrazione da qualsiasi onere. I mezzi si ritengono indispensabili per i servizi svolti dal Corpo di Polizia Locale.

Per la Fiat punto Star targa YA177AD si prevede la demolizione in quanto obsoleta e si rimane in attesa di un bando regionale per la relativa sostituzione.

SERVIZI SOCIALI

MODELLO	TARGA	KW
RENAULT CLIO	FE347ZR	54

Dovrà essere utilizzato per gli spostamenti dagli operatori dell'Area impegnati in riunioni fuori sede, per la consegna di materiali presso le sedi dei nostri servizi che si ritengono indispensabile per l'attività dell'area.