



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

**MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL
27/07/2017 INERENTE IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017.**

Nr. Progr. **111**

Data **26/09/2017**

Seduta NR. **34**

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno VENTISEI del mese di SETTEMBRE alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
COVA ILARIA	VICE SINDACO	N
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	N
ZANZOTTERA MAURO	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 2</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACOMO ANDOLINA.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 27/07/2017 INERENTE IL
PIANO DELLA PERFORMANCE 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha imposto alle Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi a soddisfare l'interesse dei destinatari dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 27/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sul "Sistema di gestione della performance";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 05/09/2011 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione" inerente gli strumenti ed i processi utilizzati per definire i criteri, le tecniche e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi della performance allegato alla presente quale parte integrante nonché le deliberazioni della Giunta Comunale n. 58 del 07/05/2012 e n. 76 del 11/06/2012.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27/07/2017 con oggetto: "Approvazione piano della performance 2017";

Vista la modifica proposta per l'Area Demanio e patrimonio Immobiliare;

Considerata, pertanto la necessità di provvedere alla modifica del piano della performance 2017 accludendo la nuova scheda obiettivi dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare allegata alla presente;

Vista la validazione positiva espressa con verbale del 15/09/2017 dal nucleo di valutazione del personale in merito alla modifica proposta;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, la modifica al documento definito "Piano della Performance 2017" sostituendo la scheda inerente l'area Demanio e patrimonio immobiliare con quella allegata alla presente debitamente predisposta dal Responsabile dell'Area.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 111 DEL 26/09/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACOMO ANDOLINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **111** del **26/09/2017**

OGGETTO

MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 27/07/2017 INERENTE IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 18/09/2017

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

AREA:

DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

COGNOME E NOME

SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Periodo di valutazione

2017

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2017**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%) • Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2017

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2015 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
digitalizzazione attività		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno una tipologia di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni	generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2015	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno **2017**

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Ex - post		
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)
riqualificazione immobili esistenti per attività sportive e ricreative	20%	Espletamento pratiche per affidamento lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e tecnologico del campo di allenamento presso il parco di via Pascoli. L'affidamento dei lavori rimane subordinato all'accertamento della copertura finanziaria e alla disponibilità della stessa.	espletamento di tutte le attività di concerto con le associazioni sportive utilizzatrici. Affidamento lavori e conclusione degli stessi. Qualora entro il 31/10/17 non si verificherà la copertura finanziaria si procederà alla variazione e definizione del nuovo obbiettivo.	progettazione e fidamento lavori entro il 31/110/2017 ultimazione dei lavori entro il 31/12/2017			
ampliamento cimitero del capoluogo lato est	30%	approvazione elaborati di progetto, affidamento dei lavori di un 1° lotto, da eseguire su aree di proprietà comunale, di ampliamente lato est come da PRC aggiornato. Si prevede inoltre la realizzazione di nuovi loculi nel CC 04 e 05 previo ristrutturazione degli stessi. E' prevista la convocazione di apposita Conferenza dei Servizi di tutti gli Enti interessati che, a seguito di esito positivo della stessa, si procederà all'approvazione del progetto esecutivo.	Progettazione, affidamento dei lavori e ultimazione dei lavori	Progettazione, affidamento dei lavori entro il 30/11/2017 ; ultimazione dei lavori entro il 31/01/2018			
valorizzazione del patrimonio immobiliare per attività ricreative e sportive	30%	espletamento delle pratiche per approvazione progetto definitivo ed esecutivo per la riqualificazione della pista di atletica a seguito di bando Regionale emesso previo modifica degli strumenti di programmazione dei LL.PP. Vigenti.	approvazione progetto definitivo ed esecutivo entro il 30/09/17 ; affidamento lavori entro il 31/10/17 ; conclusione dei lavori entro il 31/12/17 ;	entro il 30/09/2017 entro il 31/10/2017 entro il 31/12/2017			

attivazione campagna per la promozione del "Regolamento di disciplina della Cittadinanza Attiva nella gestione dei beni civici" e di un orto condiviso a Busto Garolfo oltre all'individuazione di un primo intervento individuato dall'Amministrazione Comunale	20%	Organizzazione e gestione di incontri con associazioni, gruppi di cittadini ecc. al fine di promuovere la conoscenza dello strumento del "Regolamento di disciplina della Cittadinanza Attiva nella gestione dei beni civici", sensibilizzazione dei cittadini rispetto all'opportunità dell'autogestione di un orto condiviso, da realizzare in via Grazia Deledda attraverso un percorso di progettazione partecipata e di autocostruzione.	espletamento procedure e ultimazione degli interventi previsti	31/12/2017		
Totale pesatura obiettivi individuali	100%			Valutazione degli obiettivi individuali		

Valutazione EX ANTE

Luogo

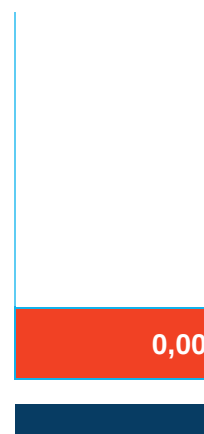
Data

|

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
0,00
0,00



Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2017

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenze; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2017

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2017
------	------

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
MANTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare detti contratti riguardano: servizi cimiteriali, servizi affidati in concessione o in hausa (acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	1. Assicurare la gestione degli immobili comunali ivi compresi i plessi scolastici, al fine di garantire un corretto e costante livello fruitivo per ogni specifico tipo d'utenza, sia sotto l'aspetto tecnico-qualitativo che della sicurezza, garantendo la rapida esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Inoltre sono previsti interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento del centro sportivo comunale finalizzato alla messa in sicurezza dello stesso. I servizi interessati presteranno particolare cura al fine di raggiungere la massima efficacia ed economicità degli interventi eseguiti. 2. Mantenimento servizi tecnici cimiteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento del nuovo servizio il cui contratto vigente prevede scadenza il 30/06/2017; 3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale; 4. Affidamento lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale per garantire l'efficienza e l'assegnabilità degli stessi; 5. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc). 6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale; Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distinti settori: Settore Demanio e Servizi Manutentivi e Settore Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.	Punti 1./4./5. gli interventi di manutenzione che si rendono necessari, ritenuti urgenti, saranno eseguiti nel più breve tempo possibile e comunque subordinatamente all'accertamento della copertura finanziaria. Gli interventi specifici saranno programmati entro termini precisi che consentano di rendere funzionali gli edifici e gli impianti secondo la loro destinazione. Specificatamente gli interventi previsti nei plessi scolastici saranno realizzati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico 2017/2018 o in conformità ai progetti approvati. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari.	Settore Demanio e Servizi Manutentivi, Settore Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.			
MANTENIMENTO SERVIZI TECNICI	Mantenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamento ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.	Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controlli dei seguenti servizi/lavori: 1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio per uso di interesse pubblico; 2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo; 3. manutenzione e pulizia parchi e giardini; 4. servizi tecnici manutentivi precedentemente svolti da personale interno; i predetti servizi sono affidati mediante convenzionamento con cooperativa sociale; 5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa; 6 servizi affidati mediante contratto con la protezione animali per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio;	Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali e di pulizia stabili) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente: punto 1. entro il 31/10/2016 si provvederà alla verifica ed approvazione, qualora ne sussistano i presupposti, dei rendiconti pervenuti da ALER relativamente alle annualità 2012 e 2013 e dalla società affidataria per l'annualità 2014 e 2015; punto 2. entro il 30/04/2016 saranno espletate le procedure per l'affidamento del servizio di pulizia, mediante aggiornamento del capitolato speciale d'appalto, pubblicazione di bando di gara e affidamento del servizio; punto 3. entro il 31/12/2016 il servizio competente provvederà ad espletare le procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione dell'area sita nel centro sportivo comunale finalizzata alla gestione di un nuovo chiosco bar; punti 4., 5., 6. e 7. entro il 31/12/2016 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti, relativamente al punto 6. il Servizio competente provvederà all'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di vigilanza delle strutture annesse al palazzo comunale entro il 31/05/2016;	Settore Demanio e Servizi Manutentivi, Settore Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.			