



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ESECUZIONE DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DON MENTASTI" ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS. CIG: Z75308BE16	<i>Nr. Progr.</i>	98
	<i>Data</i>	12/02/2021
	<i>Proposta</i>	94
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 12/02/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ESECUZIONE DI PULIZIA
STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "DON MENTASTI" ALLA COOPERATIVA
SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS. CIG: Z75308BE16**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z75308BE16

Considerata la necessità di eseguire un intervento di pulizia straordinaria delle vetrate della scuola Don Mentasti per un importo di Euro 2.108,00, oltre oneri della sicurezza per Euro 42,00 e iva al 22%, per complessivi Euro 2.623,00;

Rilevato che nella precedente annualità servizi simili sono stati affidati, mediante espletamento di procedura Sintel ID 128039948, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus, con sede in Via Cavalese 1 – Canegrate (MI) p. iva 13101930157;

Vista la disponibilità della suddetta Ditta ad eseguire il servizio di cui trattasi, così come indicato nell'allegata relazione del R.U.P.;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Preso atto che l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Vista l'autorizzazione, pervenuta via mail dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, Arch. Andrea Fogagnolo, in merito all'utilizzo dei capitoli di bilancio n. 4238/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 - tit. 1 miss. 9 progr. 2 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 1.000,00 e n. 4138/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 tit. 1 miss. 4 progr. 6 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 500,00;

Considerato che la suddetta somma di Euro 2.623,00 (IVA e oneri compresi), trova copertura finanziaria ai seguenti capitoli di bilancio:

- n. 1638/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 - tit. 1 miss. 1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 1.123,00;
- n. 4238/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 - tit. 1 miss. 9 progr. 2 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 1.000,00;
- n. 4138/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 tit. 1 miss. 4 progr. 6 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 500,00;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Visti i certificati del casellario giudiziale pervenuti al protocollo comunale Ns. registrazione n. 16652 del 28/08/2020;

Visto il Durc Protocollo INAIL_24692530, data richiesta 05/11/2020 e scadenza validità 05/03/2021, dal quale si evince la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.;

Visto il D.L. 16/07/2020 n.76;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Richiamata la Legge n. 77 del 17.07.2020 con la quale si stabilisce che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è stato differito al 31.01.2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce al 31/03/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2021 con la quale è stato approvata l'assegnazione dei capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio (PEG provvisorio);

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di pulizia straordinaria della scuola Don Mentasti alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus, con sede in Via Cavalese 1 – Canegrate (MI) p. iva 13101930157, per Euro 2.108,00, oltre oneri della sicurezza per Euro 42,00 e iva al 22%, per complessivi Euro 2.623,00;
2. di approvare l'allegata relazione del R.U.P.;
3. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi 2.623,00, IVA 22% e oneri della sicurezza compresi, ai seguenti capitoli:
 - n. 1638/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 - tit. 1 miss. 1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 1.123,00;
 - n. 4238/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 - tit. 1 miss. 9 progr. 2 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 1.000,00;
 - n. 4138/234 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.99.999 tit. 1 miss. 4 progr. 6 del bilancio dell'anno 2021, per Euro 500,00;
4. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
5. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/05/2020 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
6. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

7. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
8. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
10. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILARE**
F.TO ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Allegato: Relazione del R.U.P.;

**PROPOSTA RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Oggetto: intervento di pulizia straordinaria delle parti vetrate della scuola Don Mentasti;

Ditta: Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus, con sede in Via Cavalese 1 – Canegrate (MI) p. iva 13101930157;

Cig: Z75308BE16;

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: previste 2 giornate: nella prima giornata: 4 operatori per 24 ore giornaliere e nella seconda giornata: 8 operatori per 76 ore giornaliere.
Per complessive 100 ore lavorative, oltre a materiali e attrezzature per Euro 150,00, oltre iva di legge ;
- tempo e luogo di consegna: entro il 31/05/2020;
- tempi di pagamento del corrispettivo: entro 60 gg da ricevimento fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: acquisiti.
-

- corrispettivo: Euro 2.108,00, oltre oneri della sicurezza per Euro 42,00, e iva al 22% per complessivi Euro 2.623,00;

- requisiti di negoziazione: acquisiti (autocertificazioni e tracciabilità), certificato del casellario giudiziale Ns. prot. 16652 del 28/08/2020 e durc;

- modalità di negoziazione: come previsto dall'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Affidamento diretto con importo inferiore ai € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

- modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

Affidamento diretto, Ditta già appaltatrice dei Servizi Manutentivi Esterni che ha già operato per servizi simili.

- rispetto principio di turnazione:

no, la Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus, con sede in Via Cavalese 1 – Canegrate (MI) p. iva 13101930157, ha già svolto lavori simili con soddisfazione di questa A.C. .

Si è resa inoltre immediatamente disponibile all'esecuzione della prestazione di cui sopra e i prezzi, i patti e le condizioni offerte sono stati ritenuti congrui da questa Amministrazione Comunale.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
Arch. Giuseppe Sanguedolce