



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE RIVENIENTI DALLA CONVENZIONE TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO ED IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE (ART. 1 COMMA 44 LEGGE 56/2014) APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8**

<i>Nr. Progr.</i>	<b>935</b>
<i>Data</i>	<b>20/12/2019</b>
<i>Proposta</i>	<b>968</b>
<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 20/12/2019

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE RIVENIENTI DALLA CONVENZIONE TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO ED IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE (ART. 1 COMMA 44 LEGGE 56/2014) APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 11/03/2019.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Considerato che il Comune di Busto Garolfo (Mi), in virtù della convenzione tra la Città Metropolitana di Milano ed il Comune di Busto Garolfo per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art. 1 comma 44 Legge 56/2014) approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 11/03/2019, andrà a sostenere delle spese legate alla indizione della selezione di concorso resosi necessario a seguito dimissioni volontarie di un dipendente all'interno dell'Area Risorse Strumentali;

Considerato che, in virtù dell'articolo 5 della citata convenzione, le spese che si andranno a sostenere legate, nello specifico, alla quota di € 1.000,00 in ragione di ogni unità da assumere, nonché alle spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, si stimano in complessivi € 4.000,00;

Accertata la necessità di assumere l'impegno di spesa per l'importo innanzi menzionato, con imputazione al Cap. 1881/480 del bilancio dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 in data 21/05/2019 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto, altresì, il vigente Regolamento di Contabilità.

**D E T E R M I N A**

1) per la parte motiva sopra indicata e che qui si intende integralmente riportata, di assumere a carico del bilancio dell'esercizio in corso, l'importo complessivo pari ad € 4.000,00 a favore della Città Metropolitana – Ufficio Unico Concorsi – in virtù delle spese legate alla indizione della selezione di concorso resosi necessario a seguito dimissioni volontarie di un dipendente all'interno dell'Area Risorse Strumentali;

2) di dare atto che la somma di cui al precedente punto 1 risulta riveniente dagli obblighi ricompresi all'articolo 5 della convenzione tra la Città Metropolitana di Milano ed il Comune di Busto Garolfo per

l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art. 1 comma 44 Legge 56/2014), approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 11/03/2019;

- 3) di assumere l'impegno di spesa, per l'importo complessivo pari ad € 4.000,00, con imputazione al Cap. 1881/480 U 1.10.99.99.999 del bilancio dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che, con successivo atto, si procederà all'effettiva liquidazione dell'importo da corrispondere alla sopra citata Città Metropolitana di Milano;
- 5) di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il relativo visto contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi