



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER ANALISI PATRIMONIALE E GIURIDICA PER LA GESTIONE DEL FABBRICATO AD USO RSA DI VIA DELEDDA - COD. CIG ZCC2B48B61	<i>Nr. Progr.</i>	934
	<i>Data</i>	20/12/2019
	<i>Proposta</i>	948
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 20/12/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER ANALISI
PATRIMONIALE E GIURIDICA PER LA GESTIONE DEL FABBRICATO AD USO RSA DI VIA
DELEDDA - COD. CIG ZCC2B48B61

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: [ZCC2B48B61](#)

Richiamato l'atto di deliberazione di C.C. n. 10 del 11.03.2019 avente ad oggetto: "Revoca delibera di C.C. 19 del 09.06.2015 e dichiarazione di decadenza del rinnovo della concessione relativa al diritto di superficie su aree comunali distinte ai mapp. 419 fg.15 e 701 fg. 20 con insistente fabbricato ad uso RSA - Determinazioni", relativamente alla struttura sita in Via Deledda;

Considerato che sono attualmente in corso due controversie con la Società C.S., e precisamente un giudizio avanti alla corte di Appello di Milano RG 4348/2019 contro la sentenza del Tribunale ordinario di Busto Arsizio n. 1457/2018 che sotto il profilo della quantificazione del corrispettivo, ha totalmente confermato la correttezza dell'operato comunale e un giudizio avanti al TAR Regione Lombardia di Milano, proposto contro la revoca del rinnovo - RG963/2019 di cui alla sopracitata delibera di C.C. n.10/2019;

Rilevato che necessita acquisire una valutazione patrimoniale, giuridica ed economica inerente le differenti modalità di gestione della struttura e di impiego del suddetto fabbricato;

Rilevata la necessità di procedere alla redazione di un Business Plan finalizzato ad una analisi economico-finanziaria e patrimoniale della gestione della RSA sostenuta da uno studio o un'analisi di fattibilità in grado di fornire una serie di dati di natura economico e giuridica, sui quali tracciare linee guida per la costituzione dell'attività gestionale;

Considerato che l'Ente non dispone al suo interno di figure professionali provviste di specifica competenza in materia data la natura straordinaria ed eccezionale delle prestazioni necessarie;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento di un incarico professionale di natura economico/finanziaria e patrimoniale individuando il dott. Commercialista Roberto Viscusi (C.F. VSCRRT64R05L086W), con studio in Via Landonio 14, Milano, che oltre ad essere in possesso della necessaria competenza, ha già svolto incarichi simili con soddisfazione di questo Ente;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che si procederà a richiedere offerta al Dott. Roberto Viscusi di Milano, mediante procedura elettronica, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", tipo di procedura "affidamento diretto" ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del Dlgs. 50/2016;

Dato atto che l'importo presunto delle suddette prestazioni è pari ad € 6.000,00 oltre spese, IVA di legge e contributi, sul quale verrà richiesto, mediante la suddetta procedura, l'applicazione dello sconto percentuale;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- il fine che si intende raggiungere con la presente procedura consiste nel fornire supporto all'A.C. nell'analisi giuridica patrimoniale della futura gestione dell'immobile adibito a R.S.A.
- l'oggetto del contratto consiste nella stesura della documentazione di cui sopra e la clausola essenziale stabilisce la data di consegna della documentazione fissata in 60 giorni dalla data di formalizzazione dell'incarico;
- per la forma del contratto di ricorre allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visti gli allegati di seguito elencati predisposti per l'espletamento della procedura elettronica in oggetto:

- Lettera di invito;
- Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy;

Rilevato che per la suddetta procedura è stato assunto il numero di CIG [ZCC2B48B61](#)

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 di approvazione del PEG;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di indire procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D Lgs. 50/2016 condotta in forma elettronica con il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL con l'invito al dott. Commercialista Roberto Viscusi di Milano (C.F. VSCRRT64R05L086W) per l'affidamento della redazione di un business plan e valutazione patrimoniale, giuridica ed economica inerente le differenti modalità di gestione della struttura e di impiego del fabbricato adibito ad RSA sito in Via Deledda 15;
2. di approvare i seguenti allegati predisposti per l'espletamento della procedura in oggetto, che ne formano parte sostanziale ed integrante:
 - Lettera di invito;
 - Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;
 - Informativa Privacy
3. di procedere alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di € 9.000,00 comprensiva di contributi integrativi, IVA di legge, con imputazione al cap.1535/154 cpc U.1.03.02.11.999 Tit. 1 Miss. 1 Progr. 5 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Andrea Fogagnolo;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell' Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL' AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. N...../ST

Busto Garolfo, 19.12.2019

AREA RISORSE STRUMENTALI

Responsabile

Spett.

Arch. Andrea Fogagnolo

Tel. 0331.562024 / Fax 0331.568703

e mail risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

Oggetto: **PROCEDURA SINTEL FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER REDAZIONE DI UN BUSINESS PLAN E VALUTAZIONE PATRIMONIALE, GIURIDICA ED ECONOMICA INERENTE LE DIFFERENTI MODALITÀ DI GESTIONE DELLA STRUTTURA E DI IMPIEGO DEL FABBRICATO ADIBITO AD RSA SITO IN VIA DELEDDA**

COD. CIG: [ZCC2B48B61](#)

L’Amministrazione Comunale, conseguentemente alle sentenze emesse nel giudizio contro la società C.S., intende procedere all’affidamento di un incarico per la redazione di un business plan relativo alla gestione della RSA e le modalità di impiego del fabbricato, con la finalità di identificare i risultati economico-finanziari conseguibili, definire le risorse da impiegare identificando rischi e opportunità del mercato, con la presente si richiede Vs. migliore offerta, formulando percentuale di sconto sulle modalità di cui alle voci riportate nel modello allegato.

La consegna della documentazione è fissata in 60 giorni dalla data di formalizzazione dell’incarico.

La pena pecuniaria rimane stabilita nella misura di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo dalla consegna della documentazione.

Inoltre, si richiede di produrre apposite dichiarazioni come da modello allegato.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL’AREA RISORSE
STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.82/2005.

Spett.le
 COMUNE DI BUSTO GAROLFO
 P.zza Diaz, 1
 20020 – Busto Garolfo

Oggetto: **PROCEDURA SINTEL FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER REDAZIONE DI UN BUSINESS PLAN E VALUTAZIONE PATRIMONIALE, GIURIDICA ED ECONOMICA INERENTE LE DIFFERENTI MODALITÀ DI GESTIONE DELLA STRUTTURA E DI IMPIEGO DEL FABBRICATO ADIBITO AD RSA SITO IN VIA DELEDDA**

COD. CIG: [ZCC2B48B61](#)

Il sottoscritto nato a
 in qualità
 di con sede a
 C.F., in
 riferimento all’oggetto, con la presente formula percentuale di sconto, sulle prestazioni di cui alle voci di
 seguito riportate:

FABBRICATO OGGETTO DI STUDIO: R.S.A. DI VIA DELEDDA 15 – 20020 BUSTO GAROLFO	Importo €/ TOTALE
Alla luce delle sentenze emesse nel giudizio contro la società C.S., - <i>giudizio avanti alla corte di Appello di Milano RG 4348/2019 contro la sentenza del Tribunale ordinario di Busto Arsizio n. 1457/2018 e giudizio avanti al TAR Regione Lombardia di Milano, proposto contro la revoca del rinnovo - RG963/2019 di cui alla sopracitata delibera di C.C. n.10/2019</i> - al fine di valutare le future modalità di prosieguo dell’attività necessita acquisire: 1) una valutazione patrimoniale, giuridica ed economica inerente le differenti modalità di gestione della struttura e di impiego del suddetto fabbricato; 2) un Business Plan finalizzato ad una analisi economico-finanziaria e patrimoniale della gestione della RSA sostenuta da uno studio o un'analisi di fattibilità in grado di fornire una serie di dati di natura economico e giuridica, sui quali tracciare linee guida per la costituzione dell'attività gestionale;	
IMPORTO TOTALE (esclusi contributi e I.V.A.)	€ 6.000,00

La consegna della documentazione è fissata in 60 giorni dalla data di formalizzazione dell’incarico. Di conseguenza la pena pecuniaria rimane stabilita nella misura di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna al protocollo Comunale.

Inoltre, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione, che sottoscrive per accettazione, allegati alla Procedura effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice

IBAN: _____

Codici _____ di _____ riscontro:ABI _____ CAB _____

CIN _____

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

—

- 3) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):

INPS: _____ sede di _____ matricola n _____

INAIL: _____ sede di _____ matricola n _____

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

- 4) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

e che la dimensione aziendale è la seguente:

- ☐ Da 0 a 5
- ☐ Da 6 a 15
- ☐ Da 16 a 50
- ☐ Da 51 a 100
- ☐ Oltre

- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 7) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 8) Che l'operatore ha realizzato un fatturato globale per incarichi analoghi nel triennio 2017/2018/2019 non inferiore all'importo relativo al servizio richiesto in oggetto;
- 9) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;

- 10)** Di conoscere e accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente);
- 11)** Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 12)** Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, 2 contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autorizzativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego (la presente dichiarazione è rilasciata da tutti gli offerenti ad esclusione dei dipendenti di pubbliche amministrazioni abilitati);
- 13)** Di aver preso visione di quanto indicato nell'allegato "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali;

Distinti saluti

....., lì.....
(Luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del legale rappresentante

NOTA BENE:

- a)** al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.