



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

SUPPORTO REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021/2023.	<i>Nr. Progr.</i>	92
	<i>Data</i>	11/02/2021
	<i>Proposta</i>	101
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 11/02/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

SUPPORTO REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021/2023.

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Ritenuto opportuno affidarsi per un servizio di supporto operativo alla predisposizione del Bilancio di Previsione anno 2021/2023 e di tutti gli atti amministrativi ad esso collegati alla ditta Datagraph s.r.l., software house che già gestisce il programma di contabilità del Comune di Busto Garolfo dal quale verranno estratti tutti i dati necessari;

Considerato che con preventivo n.108/2021 del 20/01/2021 Datagraph ha presentato offerta economica per l'attività di collaborazione nella redazione del Bilancio di Previsione e dei numerosi allegati quali prospetto composizione Fondo Pluriennale Vincolato, Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, Piano degli Indicatori.

Visto che Datagraph srl è presente sul mercato elettronico M.E.P.A. e che offre il servizio di supporto per controllo e redazione del Bilancio di Previsione anno 2021/2023 in collaborazione telematica con l'ufficio Ragioneria al costo di €. 1.600,00.= oltre I.V.A. 22%;

Visto l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a €. 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumento di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto procedere tramite il mercato elettronico M.E.P.A. (id. ordine n.6020226) all'acquisto del servizio di supporto necessario alla redazione del Bilancio di Previsione anno 2021/2023;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di €. 1.952,00.= iva inclusa al cap. 1338/234 – c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1 –missione 1- programma 3 del predisponendo bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il codice CIG: Z7930968C9 ;

Visto il DURC on line regolare prot. INPS_22976410

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 07 del 07/07/2020, con il quale è stata individuata Responsabile dell'Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Castiglioni Attilia ;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021 con la quale sono stati assegnati i capitoli di Bilancio ai Responsabili per la gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA

- 1- Di procedere tramite portale ME.PA. (id. ordine n.6020226), per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, alla fornitura del servizio di supporto alla redazione del Bilancio di Previsione anno 2021/2023 dalla Ditta Datagraph s.r.l. con sede in via Collegarola, 160 – Modena (MO);
- 2- Di assumere, l'impegno di spesa complessivo di €1.952,00.= comprensivo di IVA 22% al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di previsione 2021/2023;
- 3- Di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art.163, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi stante la natura degli adempimenti e la relativa scadenza;
- 4- Rilevato che per le modalità di svolgimento del servizio e trattandosi di elaborazione dati non è necessario redigere il DUVRI, dato l'assenza di rischi da interferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c.3 bis del D.Lgs. n.81/2008;
- 5- Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex. Art.32 c.14 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- 6- Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 7- Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 31.03.2021 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 60gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;
- 8- di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Castoldi Lucia;

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Dott.ssa Attilia Castiglioni