



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

**AUTORIZZAZIONE MODIFICA ORARIO DI LAVORO DELLA  
DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA E. D. F.**

*Nr. Progr.*

**915**

*Data*

**18/12/2019**

*Proposta*

**950**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 18/12/2019

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:  
AUTORIZZAZIONE MODIFICA ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO  
SIG.RA E. D. F.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la richiesta prot. n. 0028100 del 11/12/2019 con la quale la dipendente di ruolo Sig.ra E. D. F., Collaboratore Amministrativo in forza nella misura di part - time all'83,33% presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, chiede di poter modificare il proprio orario di lavoro;

Vista la normativa in materia di orario di lavoro e verificata la propria competenza in merito non rientrando nelle ipotesi di cui all'art. 8 del CCNL comparto Regioni/Autonomie locali;

Vista l'autorizzazione formalizzata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, in virtù della quale la dipendente risulta legittimata a beneficiare del seguente orario di lavoro:

- |             |                                |                                  |
|-------------|--------------------------------|----------------------------------|
| - Lunedì    | dalle ore 08.30 alle ore 14.30 |                                  |
| - Martedì   | dalle ore 08.30 alle ore 12.30 | e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 |
| - Mercoledì | dalle ore 08.30 alle ore 14.30 |                                  |
| - Giovedì   | dalle ore 08.30 alle ore 12.30 | e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 |
| - Venerdì   | dalle ore 08.30 alle ore 14.30 |                                  |

per un totale di n. 30 ore settimanali

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla modifica dell'orario di lavoro della dipendente Sig.ra E. D. F. Collaboratore Amministrativo in forza nella misura di part - time all'83,33% presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, con decorrenza dal 01/01/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Visto il Decreto Sindacale n. 9 in data 21/05/2019, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

**D E T E R M I N A**

1. di modificare, per i motivi esposti in premessa, l'attuale orario di lavoro della dipendente Sig.ra E. D. F. Collaboratore Amministrativo in forza nella misura di part - time all'83,33% presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che, così come stabilito ed autorizzato dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, l'orario di lavoro settimanale della lavoratrice sarà il seguente:

DETERMINAZIONE N. 915 DEL 18/12/2019

- |             |                                |                                  |
|-------------|--------------------------------|----------------------------------|
| - Lunedì    | dalle ore 08.30 alle ore 14.30 |                                  |
| - Martedì   | dalle ore 08.30 alle ore 12.30 | e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 |
| - Mercoledì | dalle ore 08.30 alle ore 14.30 |                                  |
| - Giovedì   | dalle ore 08.30 alle ore 12.30 | e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 |
| - Venerdì   | dalle ore 08.30 alle ore 14.30 |                                  |

per un totale di n. 30 ore settimanali.

3. di dare atto che tale variazione di orario, che avrà avvio a partire dal prossimo 01/01/2020, non va in alcun modo a modificare il regime a tempo parziale che caratterizza il contratto di lavoro della dipendente in questione;
4. di dare altresì atto che, in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 in materia di orario di lavoro flessibile, permane la garanzia della flessibilità oraria;
5. di demandare all'ufficio personale tutti gli adempimenti connessi a tale variazione di orario;
6. di dare altresì atto del rispetto delle norme vigenti in materia di orario di servizio.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.ssa Rossana Arnoldi