



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C 1" – DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.

Nr. Progr.

911

Data

18/12/2019

Proposta

940

Copertura Finanziaria ☐

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 18/12/2019

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C 1" – DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 0027424 del 03/12/2019 con la quale veniva concesso il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore (MI) alla dipendente di ruolo Sig.ra Anna Tremolada, Istruttore Amministrativo categoria C 1 in forza presso l'Area Attività Finanziarie;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22/10/2019 di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020 -2021 2022, con la quale veniva stabilito, tra l'altro, che si sarebbe provveduto alla copertura dei posti che si sarebbero resi vacanti nel rispetto della normativa in materia di assunzione di personale;

Dato atto del rispetto della normativa in materia di personale così come stabilito dalle richiamate deliberazioni, nonché di quanto previsto in materia di personale dal D. L. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114 del 18/08/2014 e dalla Legge 23/12/2014 n. 190, nonché dalla Legge n. 232/2016 (legge di stabilità 2017);

Constatato che nel programma triennale delle assunzioni di personale di cui al precedente punto è prevista la possibilità di effettuare mobilità di personale cosiddette "neutre" cioè mediante mobilità di personale proveniente da Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzioni in quanto ciò non comporta "erosione della capacità assunzionale di personale";

Ritenuto, pertanto di provvedere ad approvare un avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica ed economica C 1, da collocarsi presso l'Area Attività Finanziarie;

Visto l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica ed economica C 1, da collocarsi presso l'Area Attività Finanziarie, predisposto dal competente servizio personale unitamente alla bozza di domanda di partecipazione;

Ritenuto di poter procedere all'approvazione dell'avviso di che trattasi, dando mandato al competente servizio di procedere alla pubblicazione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Visto il Decreto Sindacale n. 9 in data 21/05/2019, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegato avviso esplorativo di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica ed economica C 1, da collocarsi presso l'Area Attività Finanziarie;
2. di approvare, unitamente al sopra citato avviso esplorativo, la domanda di partecipazione ivi allegata;
3. di dare mandato al competente servizio del personale di provvedere alla relativa pubblicazione della documentazione in questione, nonché alla sua ampia diffusione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 911 DEL 18/12/2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C 1" – DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA "C 1" – DA IMPIEGARSI PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. del intende ricoprire, mediante ricorso all'istituto di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 31/03/2001, un posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica ed economica "C 1" rivolto agli Enti che hanno i medesimi vincoli assunzionali.

Visti il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto all'art. 3 del CCNL siglato in data 31/03/1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Gli interessati a tale mobilità possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso
-

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 18.30 del giorno 16.01.2020;
- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO –Piazza Armando Diaz, n. 1 - 20020 Busto Garolfo (Mi). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza (16.01.2020); farà fede il timbro postale;
- via posta elettronica certificata protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it entro le ore 23.59 del giorno 16.01.2020 (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 911 DEL 18/12/2019

presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti sopra indicati da parte della Responsabile della presente Area e della Responsabile dell' Area Attività Finanziarie, i quali avranno a disposizione massimo n. 10 punti per la valutazione complessiva. I punti in questione verranno così assegnati:

- n. 4 punti max per la valutazione del curriculum personale;
- n. 6 punti max in virtù dell'esito del colloquio, volto a valutare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. preparazione professionale;
 - b. grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori
 - c. conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie nell'esecuzione dei lavori.

Gli interessati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 911 DEL 18/12/2019

valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

3 - ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D. Lgs n. 196 del 11/04/2006.

4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Ai sensi e per gli effetti del suddetto Regolamento si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Busto Garolfo con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

5 - PUBBLICITA'



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 911 DEL 18/12/2019

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo (Mi), sul sito web www.comune.bustogarolfo.mi.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo, tel. 0331562038/44.

Busto Garolfo, lì 18 dicembre 2019.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C 1" – DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE.

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SERVIZIO DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

OGGETTO: richiesta partecipazione avviso esplorativo di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica ed economica C 1, da impiegarsi presso l'Ufficio Tributi.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, n. civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini del concorso (se diverso da quello di residenza)	
E-mail	

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine ___l___ sottoscritt___, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000
(Cancellare le ipotesi che NON ricorrono)

DICHIARA QUANTO SEGUE

A)	DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE CON SEDE A CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL CAT. economica e CAT. giuridica PRESSO L'AREA E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.
B)	Iscrizione nelle liste elettorali: ☐ NO ☐ SI, nel Comune di

C)	di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso D ¹			
D)	Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)			
E)	Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: CONSEGUITO PRESSO Votazione finale:.....			
F)	Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:			
	Ente	Tipo assunzione	Cat. E profilo professionale	Periodo di servizio
	Di essere in possesso del nulla osta	Di avere richiesto il nulla-osta	Di aver intenzione di richiedere il nulla-osta	
G)	Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza): Tel:..... Cell: Indirizzo di posta elettronica: impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Busto Garolfo eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Busto Garolfo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;			
H)	di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018, a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.			

 sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni, di produzione di documentazione falsa o contenente dati non rispondenti a verità, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e per gli adempimenti connessi al presente concorso.

¹ Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

Firma _____