



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE AL C.S.B.N.O. PER IL TRIENNIO 01.01.2020-31.12.2022.	<i>Nr. Progr.</i>	890
	<i>Data</i>	16/12/2019
	<i>Proposta</i>	925
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 16/12/2019

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PRESSO
L'ARCHIVIO COMUNALE AL C.S.B.N.O. PER IL TRIENNIO 01.01.2020-31.12.2022.**

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 in data 21 Maggio 2019 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visti il D.P.R. n. 1409 del 30/09/1963, il D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004, le circolari ministeriali e dell'Ufficio Centrale dell'Archivio di Stato e tutta la normativa in materia di gestione degli archivi, per la cui corretta attuazione è necessario ricorrere a professionalità specifiche, non presenti all'interno dell'ente;

Premesso che il Comune di Busto Garolfo è associato al C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, in virtù della convenzione allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06.06.2016;

Richiamata in proposito la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 12 Dicembre 2019 con cui è stata approvata la convenzione con il C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo di Parderno Dugnano per la gestione di attività integrative presso l'archivio comunale per il triennio 01.01.2020-31.12.2022 avente una spesa complessiva annuale di € 19.000.000 IVA compresa;

Visto l'art. 125 – comma 11 – del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 27 Marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione DUP 2019/2021";

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 27 Marzo 2019, ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio 2019/2021";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 2 Aprile 2019, ad oggetto "Approvazione PEG 2019";

Rilevato che agli atti dell'Ente è presente il DURC on line relativo alla predetta azienda, rilasciato in data 28 Agosto 2019, con scadenza validità al 24 Dicembre 2019;

Constatato che il Capitolo 1235/150 del Bilancio di Previsione 2020/2021 presenta la necessaria disponibilità;

Richiamato, inoltre, il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267,

D E T E R M I N A

1. Di assumere per l'anno 2020, per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'impegno di spesa di complessive € 19.000,00, IVA compresa, al Cap. 1235/150 – cod. C.P.C. U.1.03.02.15.999 – Missione 1 Programma 2 - del Bilancio di previsione 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
2. Di assumere, per l'anno 2021, l'impegno di spesa di complessive € 19.000,00 IVA compresa, al Cap. 1235/150 – cod. C.P.C. U.1.03.02.15.999 – Missione 1 Programma 2 - del Bilancio di previsione 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che, con successiva determinazione della Responsabile dell'Area Istituzionale, verrà assunto l'impegno di spesa di complessive € 19.000,00 IVA compresa al Cap. 1235/150 – cod. C.P.C. U.1.03.02.15.999 – Missione 1 Programma 2, relativamente all'anno 2022;
4. Di disporre comunicazione al C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fatturazione dovrà riportarne gli estremi;
5. Di dare atto che l'esigibilità del presente servizio è fissata al 31 Dicembre 2020 per l'anno 2020 ed al 31 Dicembre 2021 per l'anno 2021;
6. Di fare espressamente presente che alla liquidazione della spesa suddetta si provvederà con successivi atti di liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana ARNOLDI