



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

ACQUISTO MATERIALE VARIO PER UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO A MYO SPA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG ZDB2B08602	<i>Nr. Progr.</i>	849
	<i>Data</i>	06/12/2019
	<i>Proposta</i>	877
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 06/12/2019

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO MATERIALE VARIO PER UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO A MYO SPA E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG ZDB2B08602

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: ZDB2B08602

Rilevato che occorre procedere all'approvvigionamento di materiale vario necessario per le attività dei diversi uffici dell'ente;

Visti i preventivi pervenuti dalla Ditta Myo Spa con sede in Torriana (RN) – Via Santarcangiolese n. 6 :

- prot. n. 23889 del 22/10/2019 che espone un prezzo complessivo per l'acquisto di n. 50 cartelle archivio di € 345,00 oltre IVA 22%;
- prot. n. 27514 del 04/12/2019 che espone un prezzo complessivo per l'acquisto di materiale vario per uffici di € 203,45 oltre IVA 22%;
- prot. n. 27743 del 06/12/2019 che espone un prezzo complessivo per l'acquisto di n. 300 cartoline AR di € 40,50 oltre IVA 22%;

Dato atto che alla fornitura in oggetto è stato assegnato il codice CIG ZDB2B08602 e che tale codice verrà inserito negli atti di liquidazione e negli ordinativi di pagamento relativi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 12 del 21 maggio 2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019 di approvazione del PEG;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura materiale vario per uffici comunali alla ditta Myo Spa con sede in Torriana (RN) – Via Santarcangiolese n. 6 – P.IVA 03222970406 per l'importo complessivo di € 588,95 oltre IVA 22%;
2. di impegnare a favore di Myo Spa la somma complessiva di € 718,52 IVA inclusa, mediante la seguente imputazione sul bilancio pluriennale 2019-2021 – annualità 2019:

cap. 1321 art. 51 - ragioneria c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 03	€ 154,78
---	----------

cap. 1421 art. 51 - tributi c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 04	€ 266,12
cap. 1221 art. 51 - personale c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 02	€ 141,40
cap. 5121 art. 51 - cultura c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 05 – Programma 02	€ 49,47
cap. 11521 art. 51 - commercio c.p.c. u. 1.03.01.02.001 Titolo 01 - Missione 14 – Programma 02	€ 106,75
Totale	€ 718,52

3. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31.12.2019;
4. di dare atto che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro 60 giorni, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
6. di dare atto di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo