



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Amministrativa

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD EFFETTUARE MISSIONI PER L'ANNO 2017 ED ASSUNZIONE DEI RELATIVI IMPEGNI DI SPESA.	<i>Nr. Progr.</i>	83
	<i>Data</i>	31/01/2017
	<i>Proposta</i>	70
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/01/2017

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD EFFETTUARE MISSIONI PER L'ANNO 2017
ED ASSUNZIONE DEI RELATIVI IMPEGNI DI SPESA.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rilevata la necessità di autorizzare i dipendenti comunali, nell'esclusivo interesse dell'Ente a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti il servizio a cui sono preposti nell'anno 2017;

Fatto presente che, quando non risulta possibile usufruire dei mezzi pubblici di servizio o dei mezzi di proprietà comunale, possono essere autorizzati, dai relativi Responsabili, all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto;

Dato atto che i dipendenti comunali, per l'autorizzazione del proprio mezzo di trasporto, dovranno sollevare l'Amministrazione Comunale per eventuali danni causati a terzi; per danni relativi al proprio mezzo o alla propria persona, nel caso di colpa, interverrà l'Assicurazione dell'Ente;

Visto il comma 12 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 che ha disposto il limite di spesa del 50% delle spese inerenti le missioni del personale dipendente riferite all'anno 2009 e la **non** applicazione degli art. 15 della Legge 18/12/1973 n. 836 e della Legge 26/07/1978 n. 417 nei confronti di tutto il personale contrattualizzato **abolendo**, di fatto, il rimborso di 1/5 della benzina ai dipendenti che utilizzavano il proprio mezzo di trasporto in occasione di missioni;

Evidenziato il parere del 13/07/2010 con il quale l'ANCI, stante la delicatezza della questione, intenderebbe sostenere una interpretazione volta a salvaguardare la possibilità di autorizzare i dipendenti all'utilizzo del mezzo proprio definendo un rimborso pari alla somma che l'Ente avrebbe dovuto sostenere qualora la zona fosse servita da mezzi pubblici avviando, a questo fine, un confronto con i competenti Ministeri finalizzato a condividere l'interpretazione esposta;

Dato atto che, in attesa di questa definizione, occorre però considerare la peculiare situazione dei dipendenti con handicap che possono utilizzare esclusivamente il proprio mezzo di trasporto modificato e che verrebbero evidentemente penalizzati non potendo utilizzare i mezzi pubblici e i mezzi dell'Ente;

Ritenuto, pertanto per i soli dipendenti con handicap che possono utilizzare il proprio esclusivo mezzo di trasporto modificato, di prevedere il rimborso per l'utilizzo del proprio mezzo modificato corrispondente al costo del biglietto del mezzo pubblico per il raggiungimento della località della missione;

Visto, in proposito, l'art. 41 del C.C.N.L. per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello del 01/04/1999 in materia di trattamento di trasferta così come modificato dai commi 213 e 214 della Legge n. 266 del 23/12/2005 (Finanziaria per l'anno 2006) che ha soppresso le indennità di trasferta per tutto il pubblico impiego;

Ritenuto, pertanto, di dover assumere i relativi impegni di spesa ai rispettivi capitoli di bilancio;

Preso atto del Decreto Sindacale n. 1 in data 08/01/2010, con la quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il Decreto Legge n. 244 del 30/12/2016 con il quale è stato prorogato il termine per la presentazione del bilancio dell'esercizio in corso al 31/03/2017;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione n. 2 del 10/01/2017 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, i dipendenti a compiere missioni nell'anno 2017, nell'esclusivo interesse dell'Ente, per il disbrigo di pratiche inerenti il servizio a cui sono preposti e con le modalità in premessa indicate;
2. Di prendere atto del limite delle spese del 50% inerenti le missioni del personale dipendente riferite all'anno 2009 e che il comma 12 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 ha disposto la non applicazione degli art. 15 della Legge 18/12/1973 n. 836 e della Legge 26/07/1978 n. 417 nei confronti di tutto il personale contrattualizzato abolendo, di fatto, il rimborso di 1/5 della benzina ai dipendenti che utilizzavano il proprio mezzo di trasporto in occasione di missioni;
3. di autorizzare, in attesa di una interpretazione da parte dei competenti Ministeri come specificato nel parere ANCI del 13/07/2010, il rimborso del costo del biglietto del mezzo pubblico per il raggiungimento della località della missione per i soli dipendenti con handicap che possono utilizzare il proprio esclusivo mezzo di trasporto modificato;
4. di assumere, pertanto, i seguenti impegni di spesa relativi al pagamento, al personale dipendente, di quanto spettante per le missioni che verranno compiute nell'esclusivo interesse dell'Ente:
 - cap. 1312/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 1 progr. 3 (Ragioneria) € 55,00
 - cap. 1212/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 1 progr. 2 (Segreteria) € 342,00
 - cap. 1612/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 1 progr. 6 (LL.PP) € 58,00
 - cap. 1712/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 1 progr. 7 (Anagrafe) € 81,00
 - cap. 1412/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 1 progr. 4 (Tributi) € 50,00
 - cap. 5112/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 5 progr. 2 (Biblioteca) € 52,00
 - cap. 9612/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 9 progr. 2 (Ecologia) € 75,00
 - cap. 10412/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 12 progr. 5 (Serv.Sociali) € 300,00
 - cap. 11512/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 14 progr. 2 (Commercio) € 52,00
 - cap. 3112/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 3 progr. 1 (P.L.) € 254,00
 - cap. 9112/7 P.C.I. U.1.01.01.01.004 missione 8 progr. 1 (Edilizia) € 103,00
5. di dare atto che la spesa assunta ai sensi dell'art. 163, comma 1 del decreto Leg.vo n. 267 del 18/08/2000, non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
6. di dare atto che, la presente determinazione, diverrà esecutiva non appena apposto il relativo visto contabile.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.a Rossana Arnoldi