



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO  
DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA  
ANNI 2020-2022**

*Nr. Progr.*

**825**

*Data*

**29/11/2019**

*Proposta*

**824**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 29/11/2019

*DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA  
FISCALE E TRIBUTARIA ANNI 2020-2022**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Vista la complessità della normativa sull'Imposta sul Valore Aggiunto, sulle Imposte dirette ed indirette ed IRAP e considerato, altresì, che si tratta di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionale dell'ente locale e, pertanto, richiedenti un intervento da parte di qualificato soggetto al fine di non incorrere in conseguenze pregiudizievoli per l'ente che potrebbero generare sanzioni amministrative;

Riscontrata, inoltre, la necessità di garantire il puntuale e preciso rispetto degli adempimenti fiscali ai quali l'Ente è assoggettato e la corretta predisposizione dei correlati documenti (registri, dichiarazioni, ecc.);

Considerato che con atto di determinazione n. 31 del 16/01/2017 è stato affidato il servizio di assistenza fiscale e tributaria per il periodo 2017/2019 allo Studio Cremascoli di Casalpusterlengo e che tale servizio risulta quindi in scadenza al 31/12/2019;

Dato atto che l'importo complessivo del servizio per triennio 2020/2022 risulta inferiore ad €.40.000.= e considerato che, ai sensi degli artt.36 e 37 del d.lgs n.50/2016 e s.m.i., per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere con affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di economicità, tempestività, efficacia, correttezza, rotazione degli inviti e della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Richiamate le Linee Guida n.4 di Attuazione del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici" secondo le quali il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale

Considerato che per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e tributaria per gli anni 2020/201/2022 è stato richiesto a n.5 commercialisti operanti nella provincia e con specifica competenza nella fiscalità degli Enti Locali (con esclusione del professionista uscente), di formulare la loro miglior offerta considerando imprescindibili le condizioni precisate nella lettera d'invito.

Valutate le proposte sopracitate e ritenuta quella presentata dal Dott. Roberto Viscusi di Milano congrua ed economicamente più vantaggiosa, si da avvio, quindi, alle procedure per il nuovo affidamento del servizio di assistenza fiscale e tributaria per gli anni 2020/2021/2022 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del dlgs 50/2016 e s.m.i.;

Richiamato l'art.32 comma 2 del D.lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che la procedura verrà esperita mediante piattaforma SINTEL.

Verificato che il Dott. Roberto Viscusi con studio in Milano via P. Moscati n.4 è presente nell'elenco fornitori telematico della piattaforma Sintel nella categoria 79200000-6 - Servizi di Contabilità e Revisione dei Conti- Servizi Fiscali.

Richiamato il CIG ZCC2AE68AB;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n.13 del 21.5.2019, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la Dott.ssa Attilia Castiglioni;

Visto il bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019, con cui è stato approvato il PEG 2019;

#### DETERMINA

- 1) Di avviare le procedure per l'affidamento diretto del servizio di assistenza fiscale e tributaria per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, relativamente al triennio 2020/2021/2022, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) di invitare a presentare offerta il commercialista Dott. Roberto Viscusi con studio in Milano via P. Moscati n.4 ;
- 3) Di approvare gli allegati documenti di gara:
  - lettera di invito
  - Disciplinare di incarico
  - Allegato A
- 4) Di individuare ai sensi degli art. 107 e 192 del D.Lgs. 267 /2000 i seguenti elementi essenziali : a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base:
  - a)il fine del contratto è ottenere un servizio qualificato e specifico di assistenza in campo IVA e IRAP per gli anni 2020/2021/2022;
  - b) l'oggetto del contratto è dettagliato nel disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione;
  - c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 del Codice dei Contratti;
  - d) la forma del contratto sarà quella del contratto stipulato mediante scambio di lettera.

- 5) di dare atto che la spesa presunta di € 3.500,00.= oltre IVA e contributi per per ciascun anno di affidamento sarà assunto con successivo atto con imputazione al capitolo 1338/234 c.p.c. missione 1 programma 11 del Bilancio di ciascuna annualità.
- 6) di dare atto che l'importo e l'esigibilità della spesa saranno esattamente individuati in sede di aggiudicazione.
- 7) Di dare atto che l'affidamento sarà esperito tramite piattaforma Sintel sul sito di ARIA Regione Lombardia.
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Attilia Castiglioni

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA ANNI 2020-2022



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Cod. Fiscale 00873100150 – Piazza Diaz n.1 – 20020 Busto Garolfo (MI)

[www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) - [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

UFFICIO RAGIONERIA

Spett.le DOTT. /STUDIO

Dott.ssa Attilia Castiglioni

Tel. 0331/562049

E mail: [finanziaria@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:finanziaria@comune.bustogarolfo.mi.it)

**OGGETTO: Richiesta di offerta per affidamento del servizio di assistenza fiscale e tributaria per gli esercizi 2020/2021/2022 - CIG.ZCC2AE68AB**

Dovendo procedere all'affidamento in oggetto per gli anni 2020/2021/2022, si richiede vostra offerta per la gestione del servizio di assistenza fiscale e tributaria del Comune di Busto Garolfo alle condizioni e modalità meglio precisate nell'allegato Disciplinare.

La procedura di affidamento diretto verrà esperita attraverso il portale telematico della Regione Lombardia Sintel , nella busta unica d'offerta dovrà essere inserita l'offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto, il disciplinare controfirmato per accettazione e l'allegato A firmato digitalmente.

Distinti saluti.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

ECONOMICO – FINANZIARIA

Dott.ssa Attilia Castiglioni



OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA ANNI 2020-2022



## **COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**Città Metropolitana di Milano**

**Cod. Fiscale 00873100150 – Piazza Diaz n.1 – 20020 Busto Garolfo (MI)**

**[www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) - [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)**

**DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER GLI ESERCIZI 2020/2021/2022.**

**CIG.ZCC2AE68AB**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto del servizio richiesto prevede l'assistenza fiscale e l'elaborazione delle pratiche fiscali e tributarie per gli esercizi 2020/2021/2022, secondo le modalità meglio specificate di seguito:

- 1) Assistenza tributaria/fiscale in materia di Iva ed Irap (Enti Pubblici);
- 2) Assistenza amministrativa nella tenuta dei libri contabili ai fini Iva ed in modalità manuale per ciascuna delle attività commerciali svolte
- 3) Compilazione e trasmissione dei modelli di dichiarazione IRAP e IVA con relative comunicazioni trimestrali liquidazioni IVA riguardanti l'anno 2020/2021/2022;
- 4) Analisi di convenienza riguardo all'eventuale applicazione dell'IRAP secondo il "metodo istituzionale" comparato con il "metodo economico" con riferimento a tutte le attività economiche svolte dall'Ente

- 5) elaborazione pratiche e prestazione di servizi nel campo amministrativo-fiscale e tributario;
- 6) Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative ed assistenza tecnica di supporto, senza limite di numero annuale, per la redazione di eventuali certificazioni e dichiarazioni in materia amministrativa, fiscale e tributaria richieste dalla normativa vigente;
- 7) Visita, con cadenza minima mensile, presso l'Ente finalizzata alla verifica e corretta tenuta dei libri contabili ai fini Iva e consulenza per tutte le problematiche fiscali
- 8) Redazione di eventuali comunicazioni fiscali, trasmissione telematiche e/o nuovi adempimenti che potrebbero essere introdotti da specifica disposizione legislativa durante la vigenza del contratto di servizio.

## **ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario è tenuto al rispetto delle scadenze di legge derivanti dall'espletamento del servizio e a garantire una rapida risposta ai quesiti presentati.

L'Affidatario ha l'obbligo di non divulgare a terzi le informazioni riservate trattate nel corso dell'espletamento del servizio. Ha altresì l'obbligo di mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento dell'incarico.

I dati trasmessi dal Comune dovranno essere trattati dall'operatore con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici, per l'adempimento degli obblighi e dell'esecuzione delle operazioni previste dal presente contratto e da adempimenti fiscali e tributari disposti dalla legislazione vigente.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'Amministrazione comunale si impegna a consegnare tempestivamente all'Affidatario la documentazione necessaria all'espletamento del servizio, a collaborare ai fini dell'esecuzione dello stesso ed informare l'Affidatario su qualsiasi variazione inerente il servizio affidato.

Gli incontri mensili per garantire l'espletamento del servizio dovranno essere svolti presso gli uffici del Comune .

## **ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Comune di Busto Garolfo resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire al Comune, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzato per l'esecuzione del servizio o le elaborazioni da esso derivate.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'affidatario, che ne è il solo responsabile.

L'affidatario dovrà altresì garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

#### **ARTICOLO 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio, che riguarderà gli anni di imposta 2020-2021-2022, decorrerà dal 01/01/2020 fino al termine degli adempimenti relativi all'anno di imposta 2022.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi di eventuale proroga nei modi e termini previsti dalla vigente normativa.

#### **ARTICOLO 5 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo del servizio per il triennio 2020/2021/2022 è di complessivi € 10.500,00.= oltre IVA 22% e contributi previdenziali, corrispondenti a €. 3.500,000.= oltre IVA e contributo per ciascun anno di affidamento.

In considerazione della natura prevalentemente intellettuale del servizio da prestarsi, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I. e pertanto di indicare la stima dei costi di sicurezza, in quanto pari a zero.

#### **ARTICOLO 6 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI**

Il pagamento delle fatture elettroniche trasmesse obbligatoriamente attraverso il canale SdI ed inviate al codice univoco IPA: S2S17R verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento al protocollo delle stesse

#### **ARTICOLO 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. n. 187/2010.

L'affidatario si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, le fatture elettroniche presentate al pagamento devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG.ZCC2AE68AB), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta della Stazione Appaltante.

L'affidatario si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

#### **ARTICOLO 8 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La forma del contratto si farà ricorso allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32, 14<sup>a</sup> comma D.Lgs. 50/2016

#### **ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare d'incarico o a direttive espressamente impartite dal Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

La comunicazione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicane la motivazione, purchè con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **ARTICOLO 10- CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

### **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Busto Garolfo, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili, designa l'affidatario quale responsabile del trattamento dei dati che verranno acquisiti nel rispetto del regolamento UE n. 679/2016.

### **ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Attilia Castiglioni – Telefono 0331/562049 – Responsabile dell'Area Attività Finanziarie

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ATTIVITA' FINANZIARIE

IL PROFESSIONISTA

Dott.ssa Attilia Castiglioni



OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA ANNI 2020-2022

Allegato A – Dichiarazione Unica

Spett.le  
Comune di Busto Garolfo  
Piazza Diaz, 1  
20020 Busto Garolfo (MI)

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza fiscale e tributaria per gli esercizi 2020/2021/2022.  
CIG.ZCC2AE68AB

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con sede/studio nel comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R.28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

**D I C H I A R A**

1) di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_;

2) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili ai sensi di legge (DURC)/ la regolarità contributiva presso i seguenti Ordini Professionali/Enti:

\_\_\_\_\_  
(ordine professionale, numero iscrizione, n.matricola INPS, sede, numero di lavoratori dipendenti);

3) di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza rivalsa alcuna, tutti i contenuti della lettera d'invito a presentare offerta e nel Disciplinare d'incarico;

- 4) che non sussiste alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.;
  - 5) di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza e contratti pubblici;
  - 6) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e le competenze necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
  - 6) di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la P.A. ed in particolare con il Comune di Busto Garolfo;
  - 7) che non sussistono cause d'incompatibilità per l'espletamento della prestazione ed inesistenza di eventuali conflitti d'interesse con l'Ente;
  - 8) che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione dell'incarico;
  - 9) di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del sottoscritto o della società/raggruppamento del quale faccio parte, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;
  - 10) di aver dato attenta lettura e preso conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Garolfo di cui alla deliberazione di G.C.n.158 del 23.12.2013 impegnandosi ad osservare i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta così come definiti dal "Codice di Comportamento" sopra richiamato e di attenersi ai principi ivi contenuti;
  - 11) di accettare che il pagamento delle fatture elettroniche venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
  - 12) che si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, comunicando entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto;
  - 13) di aver preso visione di quanto indicato nell'allegato Informativa Privacy in merito al trattamento dei dati personali;
- sottoscrittore;

....., li .....

FIRMA

NOTA BENE:

L'allegato deve essere sottoscritto digitalmente dal professionista che svolgerà l'incarico con allegato copia fotostatica di un documento di identità.