



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Amministrativa

**PROROGA CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA PATRIZIA VALVASSORA PER CLASSIFICAZIONE, CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, GESTIONE ARCHIVIO STORICO E CORRENTE. COD. C.I.G. N. ZF7175D57F PER IL PERIODO 01.01.17-31.03.17.**

*Nr. Progr.*

**8**

*Data*

**11/01/2017**

*Proposta*

**12**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 11/01/2017

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**PROROGA CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA PATRIZIA VALVASSORA  
PER CLASSIFICAZIONE, CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE,  
GESTIONE ARCHIVIO STORICO E CORRENTE. COD. C.I.G. N. ZF7175D57F PER IL  
PERIODO 01.01.17-31.03.17.**

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Preso atto del Decreto Sindacale n. 1 in data 8 Gennaio 2010, con il quale sono stati individuati i Responsabili delle Aree;

Vista la determinazione n. 761 del 1 Dicembre 2015 di affidamento alla Dott.ssa Patrizia Valvassora di Milano, archivista, dell'incarico di gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico per l'anno 2016;

Dato atto che all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali aventi una specializzazione nel campo della gestione dell'archivio;

Rilevata la necessità, nelle more dell'affidamento del servizio di gestione dell'archivio tramite procedura Sintel, conformemente alle previsioni della normativa vigente di prorogare l'incarico in essere di n. 3 mesi, a partire dal 1 Gennaio 2017 fino al 31 Marzo 2017;

Preso atto che l'incarico in questione non rientra tra le tipologie previste dall'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007;

Considerato che l'art. 5, comma 11 del D.L. 244 del 30.12.2016 (Decreto Milleproroghe) ha ulteriormente posticipato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31 marzo 2017;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10 Gennaio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Assegnazione Capitoli di Bilancio per Gestione Esercizio Provvisorio 2017";

Considerato che il Cap. 1235/150 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio 2017 presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art. 183,

**D E T E R M I N A**

## **DETERMINAZIONE N. 8 DEL 11/01/2017**

1. Di prorogare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, all'archivista Dott.ssa Patrizia Valvassora di Milano, l'incarico per la conservazione e la classificazione dei documenti inalienabili, comportante un compenso lordo di € 575,00 IVA al 22% compresa per il trimestre gennaio-marzo 2017, nelle more dell'affidamento del servizio di archiviazione tramite procedura Sintel;
2. Di imputare la spesa di cui sopra al Cap. 1235/150 – cod. C.P.C. Missione 1 Programma 2 – U.1.03.02.15.999 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che l'incarico in questione non rientra tra le tipologie previste dall'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/207;
4. Di dare atto che l'esigibilità del debito è fissata al 31 Marzo 2017;
5. Di fare espressamente presente che, con ulteriori atti, si provvederà alla liquidazione della spesa e il pagamento dovrà avvenire entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture, debitamente vistate;
6. Di disporre la comunicazione al terzo interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.a Rossana ARNOLDI