



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

APPROVAZIONE CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CARLO CATTANEO DI PARABIAGO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI).	<i>Nr. Progr.</i>	799
	<i>Data</i>	25/11/2019
	<i>Proposta</i>	827
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☐

Visto:

Data 25/11/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
APPROVAZIONE CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA
L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CARLO CATTANEO DI PARABIAGO (MI) E IL COMUNE
DI BUSTO GAROLFO (MI).

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il D. Lgs. 77/05 – articolo 1 – che definisce che l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Vista la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, articolo 1 commi 33 – 43, in materia di percorsi di alternanza scuola - lavoro;

Richiamato altresì il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Attesa l'allegata richiesta avanzata in data 22 novembre c.a. dall'Istituto di Istruzione Superiore Carlo Cattaneo di Parabiago (Mi), ns prot. n. 0026604 del 22/11/2019, in seno alla quale veniva espressa la volontà dell'Istituto Scolastico ad attivare un percorso in alternanza scuola lavoro, per un monte ore complessivo pari a n. 150 ore;

Preso atto della disponibilità espressa dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare volta ad aderire a tale progetto, divenendo lo stesso Responsabile tutor dell'alunna interessata dal progetto;

Vista la proposta di convenzione presentata dal sopra citato Istituto di Istruzione Superiore, con sede in Parabiago (Mi) – Via Cavalleri, 19 20015 Parabiago (Mi)- allegata alla presente determinazione;

Rilevato che, in nessun caso, con la sottoscrizione della Convenzione di che trattasi, viene ad instaurarsi un rapporto di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di approvare la richiamata proposta di convenzione così come ricevuta dall'Istituto di Istruzione Superiore Carlo Cattaneo di Parabiago (Mi);

Atteso che la convenzione di che trattasi, come previsto all'articolo 7 - comma 1, decorrerà dalla data di sottoscrizione e perdurerà sino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante (leggasi Comune di Busto Garolfo);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Preso atto del Decreto Sindacale n. 9 in data 21/05/2019, con la quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

DETERMINA

1. di approvare la proposta di convenzione dei percorsi in alternanza scuola con l'Istituto di Istruzione Superiore Carlo Cattaneo di Parabiago (Mi) – Via Cavalleri, 19 20015 Parabiago (Mi), allegata alla presente determinazione;
2. di dare atto che, come previsto all'articolo 7 – comma 1 -, la convenzione di che trattasi decorrerà dalla data di sottoscrizione e perdurerà sino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante (leggasi Comune di Busto Garolfo, per un monte ore complessivo pari a n. 150 ore);
3. di dare altresì atto che l'Istituto Istituto di Istruzione Superiore Carlo Cattaneo di Parabiago (Mi) provvederà alla regolare iscrizione dello studente all'I.N.A.I.L. e che in nessun caso, viene ad instaurarsi un rapporto di lavoro con l'Ente;
4. di fare espressamente presente che agli adempimenti conseguenti provvederà il Servizio competente;
5. di dare atto che la presente determinazione NON comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

22/11/2019

Comunicazione della Registrazione di Protocollo 2019/26604

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	No	Ricevuta Accettazione	N/A
		Ricevuta Consegna	N/A
Data ed Ora di Invio / Ricezione	21/11/2019 14:47:49	In Entrata / In Uscita	RICEVUTA
Mittente	malau4@libero.it		
Destinatari	protocollo@bustogarolfo.it		
Oggetto	progetto di alternanza scuola-lavoro Studentessa GIADA PASTORE		
Allegati	1 - TestoOriginale.htm		
Testo	Buongiorno, con la presente confermiamo che la nostra studentessa GIADA PASTORE svolger? presso il comune di Busto Garolfo le ore del progetto alternanza scuola/lavoro al marted? e al gioved? pomeriggio per un monte ore totale di 150. A disposizione per ogni chiarimento. Professoressa Garavaglia Laura 3381742590 ISTITUTO CARLO CATTANEO- PARABIAGO MI		
Operazioni Eseguite	21/11/2019 17:03:32 - Cavestro - Ricezione		

M & M S.r.l.
Istituto Carlo Cattaneo
Via Cavalleri, 19 – 20015 PARABIAGO (MI)
TEL. 3384853403
Mail: cattaneo.parabiago@alice.it

C.C.I.A.A. – N. REA MI1874879
CF E P.IVA 06176250964

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

ISTITUTO CARLO CATTANEO di M & M SRL con sede in PARABIAGO (MI) via CAVALLERI 19, codice fiscale 06176250964 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Sig.ra MARIA ELENA MARTIGNONI nata a LEGNANO (MI) il 15/09/1966 codice fiscale MRTMLN66P55E514R;

E

COMUNE ~~BUSTO GAROLFO~~ con sede legale in ~~BUSTO GAROLFO (MI)~~, ^{PIAZZA} ~~via~~ ^{A. DIAZ, 1}, codice fiscale/Partita IVA ~~00873100150~~ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. ~~ca. BIONDI~~ ^{SUSANNA} nato a ~~MONTIERI~~ (GR) il ~~17/11/1959~~ codice fiscale ~~BND.S.NNS.9557F677P~~.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La ~~IL COMUNE BUSTO GAROLFO~~, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° ¹ ~~1~~ soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di ISTITUTO CARLO CATTANEO di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

PARABIAGO, 2/11/2019

[denominazione Istituzione scolastica]
Legale rappresentante



[denominazione Soggetto Ospitante]
Legale rappresentante