COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***6*** *: Area Demanio e Patrimonio Immobiliare*

DETERMINA A CONTRARRE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 381/91. CIG:811280634D

Nr. Progr. **794**

Data **22/11/2019**

Proposta **695**

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
DETERMINA A CONTRARRE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 381/91. CIG:811280634D

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG:811280634D

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 256 del 16/04/2019, con il quale è stato affidato il contratto pubblico relativo al *Servizio di gestione dei Cimiteri Comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella"* alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI), mediante convenzionamento ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381, alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto con la stessa, a mezzo procedura Sintel Id. n. 108829115, con la quale la stessa ha offerto uno sconto del 1,50% sia sui servizi di manutenzione e custodia, che sui prezzi dei servizi cimiteriali a domanda;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 682 del 16.10.2019 con la quale è stata concordata proroga dei servizi cimiteriali di cui sopra, agli stessi patti e condizioni dell'appalto in corso, a tutto il 17.01.2020 al fine di consentire l'espletamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto;

Rilevato che il Comune di Busto Garolfo, nell'esercizio delle funzioni socio-assistenziali cui è istituzionalmente preposto, si pone l'obiettivo di assistere persone in situazioni di emarginazione e disadattamento sociale, offrendo loro la possibilità di svolgere una attività lavorativa, specificatamente finalizzata nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana, al loro recupero e reinserimento sociale;

Dato atto che il Comune di Busto Garolfo al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della L. 381/91, in applicazione dei principi contenuti nella L.R. 18 novembre 2003 n. 21 (Norme per la cooperazione in Lombardia) intende stipulare una Convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B per il raggiungimento di tale finalità;

Ritenuto, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate all'art.4 della legge n.381/1991, nell'esecuzione dei servizi di gestione dei cimiteri comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella nonché per la gestione del servizio di pulizia e spazzamento di parchi e giardini pubblici per la durata di anni due prorogabile di anni uno, di procedere all'affidamento mediante convenzionamento ai sensi dell'art.5 della legge 381/91;

Considerato che l'art.5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n.381, prevede che gli enti pubblici possano stipulare convenzioni con le cd. Cooperative sociali di tipo B, finalizzati alla fornitura di determinati beni e servizi in deroga alla normativa di cui al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Visto, pertanto, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 37, c. 5 del d.lgs 50/2016 ai sensi del quale fino all'entrata in vigore del DPCM di individuazione degli ambiti di aggregazione dei Comuni si applica l'art.216,10°co ai sensi del quale per poter svolgere la procedura di scelta del contraente è sufficiente che la stazione appaltante risulti iscritta all'Anagrafe delle stazioni appaltanti tenuta dall'ANAC;

Rilevato che il Comune di Busto Garolfo risulta essere iscritto alla predetta anagrafe ed in conseguenza è possibile procedere autonomamente allo svolgimento della procedura di scelta del contraente,non essendo ancora stato adottato il suddetto DPCM;

Visto l'art. 1 comma 1 della L. 55/2019 che sospende a tutto il 31.12.2020 l'obbligo di procedere per l'aggiudicazione di contratti di importo pari o superiore alla soglia comunitaria a forme aggregative tra gli enti, a soggetti aggregatori qualificati o alla stazione unica delle ex province;

Accertato che, alla data odierna, per i predetti servizi:
- non sono attive convenzioni di cui all'art. 26, c.3, l. 488/1999 e ss.mm.ii.;
- non risultano offerte nel catalogo elettronico della Consip o della centrale di committenza regionale;
- non risultano pubblicati prezzi di riferimento definiti dai soggetti di cui all'art. 9, c. 7 del decreto legge 66/2014 convertito in L. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- non risultano individuati dall'ANAC prezzi massimi di aggiudicazione di cui all'art. 1, c. 508 della L. 208/2015;

Vista la documentazione relativa alla indagine di mercato e documentazione di gara redatti dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare:
- relazione illustrativa e finanziaria;
- schema di Convenzione e Capitolato prestazionale
- schema lettera d'invito disciplinare di gara e relativi allegati;
- schema convenzione;

Considerato che l'affidamento in parola non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze;

Visti gli artt. 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 relativi alla scelta delle procedure;

Ritenuto, pertanto, in applicazione dei principi per l'aggiudicazione e di esecuzione di appalti e concessioni di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016, nonché ai sensi dell'Art. 112 del medesimo, di promuovere una PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, rivolta alle Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, o loro Consorzi, finalizzata alla stipula di una convenzione in base all'art.5 della legge 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Dato atto che l'espletamento di tale procedura sarà effettuata su piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c del D. Lgs 18 aprile 2016 n.50, con invito rivolto a n.5 operatori economici sorteggiate dall'elenco ditte redatto a seguito di pubblicazione di avviso per indagine di mercato, finalizzata all'acquisizione di manifestazione d'interesse;

Ritenuto di stabilire il criterio di selezione della migliore offerta nel criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, da determinarsi mediante miglior rapporto qualità/prezzo, valutata su criteri oggettivi definiti dall'Amministrazione Comunale e più specificatamente attribuendo i seguenti punteggi massimi alle rispettive offerte tecnica ed economica:
- Offerta tecnica max punti 70/100
- Offerta economica max punti 30/100

Ritenuto quindi di approvare i seguenti allegati relativamente alle procedure da avviare così come sopra richiamate:
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:
- Avviso di manifestazione d'interesse;
- Allegato A:
- Allegato B;

PROCEDURA NEGOZIATA:
- Schema di convenzione;

- schema di lettera d'invito;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto servizio di gestione dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione di Olcella;
- capitolato speciale d'appalto servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici;
- relazione illustrativa e finanziaria;
- prospetto addetti al servizio;
- allegato A - DGUE;
- allegato B - dichiarazione relativa ai costi di sicurezza specifici dell'impresa;
- allegato C - preso visione dei luoghi;
- allegato D - offerta economica;
- allegato E - prenotazione del sopralluogo.

Rilevato che l'importo posto a base di gara risulta così determinato:

Servizi per il triennio (compreso eventuale proroga di anni 1)	
Gestione Servizi cimiteriali anni 3 compreso oneri della sicurezza	150.000,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	3.000,00
Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici	61.473,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1.229,46
Totale	**211.473,00**
Iva 22%	46.524,06
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 845,89 quale fondo per innovazione) che verrà allocato nei contratti decentrati integrativi dell'Ente nelle annualità 2020, 2021, 2022	4.229,46
Contributo ANAC	225,00
TOTALE COMPLESSIVO	**262.451,52**

Dato atto che il valore complessivo dei servizi da affidare per il periodo di anni due più eventuale proroga di anni uno, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA, il cui contratto avrà decorrenza a partire dal 18/01/2020, è stimato in **€ 211.473,00** e che la stessa risulta inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra;

Dato atto altresì che con successivo atto e a seguito dell'aggiudicazione si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa per il biennio 2020/2021 e che necessita per tanto prenotarla spesa complessiva di euro 169.992,23 come segue:

- SERVIZI CIMITERIALI - CAPITOLO 10537/213:
  - ANNO 2020 (dal 18 gennaio al 31 dicembre) euro 59.158,78, iva 22% compresa più incentivo per funzioni tecniche (ripartito proporzionalmente pari a Euro 1.000,00) al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
  - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 62.000,00 iva 22% compresa più incentivo per funzioni tecniche (ripartito proporzionalmente pari a Euro 1.000,00) al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
- SERVIZI PULIZIA E SPAZZAMENTO – CAPITOLO 9531/101:
  - ANNO 2020 (dal 18 gennaio al 31 dicembre) euro 23.834,37 (euro 19.536,37 di cui all'art. 2 del CSP/365 x 348 + IVA 22%) al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
  - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 24.999,02 (euro 20.491,00 di cui all'art. 2 del CSP + IVA 22%) al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;

Dato atto che con successivo e separato atto sarà assunto l'impegno di spesa per l'anno 2022 (dal 01 gennaio a tutto il 17 gennaio) di euro 2.825,45 per servizi cimiteriali e per servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici nonchè per incentivo per funzioni tecniche per la quota proporzionale pari ad Euro 819,64;

Vista la deliberazione dell'ANAC (autorità nazionale anticorruzione) numero 1174 del 19 dicembre 2018 che individua, tra i soggetti obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità, le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori di cui agli artt.32 e 207 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, e considerato che per la procedura negoziata dei lavori in oggetto, questa A.C. è tenuta al pagamento della somma di € 225,00 entro il termine di scadenza dei "Pagamenti mediante avviso" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale e che tale somma troverà copertura alla voce *"Imprevisti, spesi di pubblicazione, opere in economia e arrotondamenti"* del quadro economico in premessa richiamato;

Ritenuto di impegnare la somma di euro 225,00, quale contributo ANAC, da imputare alla voce *"Contributo ANAC"* del quadro economico sopra richiamato impegnando la stessa al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.lgs nr.267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie dell'area demanio e patrimonio previste dal regolamento di organizzazione e del decreto sindacale nr. 11 del 21.05.2019 di conferimento al sottoscritto delle funzioni di Responsabile della predetta Area;

Vista la Legge 381/1991;

Vista la Legge Regionale n.21/2003;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;

Visto il Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32 riportante "disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 192 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure;

Visto l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53, del 02/04/2019, con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

D E T E R M I N A

1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e all'uopo richiamate, la documentazione allegata relativamente alle procedure da avviare, mediante pubblicazione su piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia, così come in premessa richiamate:
   - Indagine di mercato finalizzata a manifestazione d'interesse i cui allegato sono: Avviso di manifestazione d'interesse, Allegato A e Allegato B;

- Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50, con invito rivolto a n.5 operatori economici sorteggiate dall'elenco ditte redatto a seguito di pubblicazione di avviso per indagine di mercato, finalizzata all'acquisizione di manifestazione d'interesse, di cui al punto precedente, i cui allegato sono i seguenti:

- Schema di convenzione;
- schema di lettera d'invito;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto servizio di gestione dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione di Olcella;
- capitolato speciale d'appalto servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici;
- relazione illustrativa e finanziaria;
- prospetto addetti al servizio;
- allegato A - DGUE;
- allegato B - dichiarazione relativa ai costi di sicurezza specifici dell'impresa;
- allegato C - preso visione dei luoghi;
- allegato D - offerta economica;
- allegato E - prenotazione del sopralluogo.

2) Di procedere all'aggiudicazione dei lavori, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 295 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, da determinarsi mediante miglior rapporto qualità/prezzo, valutata su criteri oggettivi definiti dall'Amministrazione Comunale e più specificatamente attribuendo i seguenti punteggi massimi alle rispettive offerte tecnica ed economica:
   - Offerta tecnica max punti 70/100
   - Offerta economica max punti 30/100

3) Di invitare n° 5 operatori sorteggiati dall'elenco delle ditte che inoltreranno candidatura alla manifestazione d'interesse e che risulteranno ammessi alla Procedura negoziata in premessa richiamata;

4) Di impegnare la somma di Euro 225,00, quale contributo ANAC, imputando la stessa alla voce "*Contributo ANAC"* del quadro economico sopra richiamato - cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;

5) Di prenotare il rimanente impegno di spesa di Euro 169.992,23 di cui al Quadro Economico in premessa richiamato, ed eccedente la somma di cui al sub. 4), che sarà imputata ai seguenti capitoli di spesa:
   - SERVIZI CIMITERIALI - CAPITOLO 10537/213:
     - ANNO 2020 (dal 18 gennaio al 31 dicembre) euro 59.158,78, iva 22% compresa più incentivo per funzioni tecniche (ripartito proporzionalmente pari a Euro 1.000,00) al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
     - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 62.000,00 iva 22% compresa più incentivo per funzioni tecniche (ripartito proporzionalmente pari a Euro 1.000,00) al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
   - SERVIZI PULIZIA E SPAZZAMENTO – CAPITOLO 9531/101:
     - ANNO 2020 (dal 18 gennaio al 31 dicembre) euro 23.834,37 (euro 19.536,37 di cui all'art. 2 del CSP/365 x 348 + IVA 22%) al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
     - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 24.999,08 (euro 20.491,00 di cui all'art. 2 del CSP + IVA 22%) al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;

6) Di riservarsi con successivo e separato atto l'impegno di spesa per le annualità 2020 e 2021 (dal 18/01/2020 al 31/12/2021) di Euro 169.992,23 a seguito di espletamento di gara d'appalto e aggiudicazione dei servizi cimiteriali e per servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici;

7) Di riservarsi con successivo e separato atto l'impegno di spesa per l'anno 2022 (dal 01 gennaio a tutto il 17 gennaio) di euro 2.825,45 per servizi cimiteriali e per servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici nonchè per incentivo per funzioni tecniche per la quota proporzionale pari ad Euro 819,64;

8) Di dare atto che l'importo di euro 4.229,46 di cui alla voce "Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 845,89 quale fondo per innovazione)" del quadro economico in premessa riportato verrà allocato nel contratto decentrato integrativo dell'Ente nell'annualità 2020 per Euro 2.000,00 e nell'anno 2022 per Euro 819,64, riservandosi di allocare la somma residua nel caso di eventuale proroga di anni uno del Contratto ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto;

9) Di riservarsi con successivo e separato atto la nomina di apposita Commissione di Gara così come da Disciplinare di Gara allegato alla presente;

10) Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

11) Di mantenere in capo al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Procedimento;

12) Di stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario;

13) Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABIILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
f.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005.

Allegati:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:
- Avviso di manifestazione d'interesse;
- Allegato A:
- Allegato B;

PROCEDURA NEGOZIATA:
- Schema di convenzione;
- schema di lettera d'invito;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto servizio di gestione dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione di Olcella;
- capitolato speciale d'appalto servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici;
- relazione illustrativa e finanziaria;
- prospetto addetti al servizio;
- allegato A - DGUE;
- allegato B - dichiarazione relativa ai costi di sicurezza specifici dell'impresa;
- allegato C - preso visione dei luoghi;
- allegato D - offerta economica;
- allegato E - prenotazione del sopralluogo.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. N. Busto Garolfo,

AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Responsabile Area:
Arch. Giuseppe Sanguedolce
Per informazioni:
Tel. 0331/562022
e mail llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Spett.le Ditta

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO.
Importo complessivo dei lavori a base d'asta € 211.473,00 oltre iva di cui € 207.243,54 per lavori a corpo ed € 4.229,46 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG:811280634D

Codesta Ditta è invitata a presentare la migliore offerta per l'appalto da aggiudicare a seguito di *procedura negoziata,* ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50, da espletare con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento relativo al servizio di gestione dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione di Olcella nonché dello spazzamento di parchi e giardini mediante convenzionamento.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia.

I termini per la presentazione dell'offerta e la data di espletamento della gara sono quelli indicati sulla procedura telematica.

L'offerta dovrà essere presentata in conformità all'allegato "Disciplinare di Gara" che si invita a voler esaminare con attenzione in quanto contenente i dettagli della modulistica da caricare sulla piattaforma e-Procurement Sintel per la partecipazione alla procedura negoziata.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE.
f.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati: Disciplinare di Gara e relativi allegati.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO.

Importo complessivo dei lavori a base d'asta € Importo complessivo dei lavori a base d'asta € 211.473,00 oltre iva di cui € 207.243,54 per lavori a corpo ed € 4.229,46 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: 811280634D

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente [1]	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[ ] [ ]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto [2]:	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) [3]:	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(3) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([4]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([5])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([6])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([7]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([8]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No

([4]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([5]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.
([6]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
([7]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.
([8]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

In caso di risposta negativa alla lettera d): **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……][……][……][……]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……] d) [ ] Sì [ ] No

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri [9]?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……] b): [……] c): [……] d): [……]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[……]

[9] Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([10])
2. Corruzione([11])
3. Frode([12]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([13]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([14]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([15])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([16])
In caso affermativo, indicare ([17]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [……], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[18] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	

([10]) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

([11]) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

([12]) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

([13]) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

([14]) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

([15]) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

([16]) Ripetere tante volte quanto necessario.

([17]) Ripetere tante volte quanto necessario.

([18]) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:		
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)(19):	

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

elettronicamente, indicare:	[……][……][……]

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([20])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([21]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: **a) fallimento**	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera a): – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……] [……]
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([22]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate,	[……]

([20]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([21]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.
([22]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

specificando la tipologia di illecito:	
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi(23) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9,	[ ] Sì [ ] No

(23) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h)*? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……][……][……] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] [ ] Sì [ ] No
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i)*;	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

□: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([25]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […..] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..]

([25]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([26])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): […….][…….][……]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([27])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([28]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([29]), e valore) [……], [……] ([30]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……

([26]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([27]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([28]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([29]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([30]) Ripetere tante volte quanto necessario.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([31]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([32]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([33]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([34]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……] b) [……]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di**	[…….]

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

gestione ambientale:	
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([35]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	 [ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([35]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([37])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([36]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([38])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([39])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([40]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([36]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([37]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([38]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([39]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([40]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

MODULO ALLEGATO B

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO. CIG:811280634D

DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI DI SICUREZZA SPECIFICI DELL'IMPRESA.

Il sottoscritto .....
nato a ..... il .....,
CODICE FISCALE ..... nella sua qualità di ..... della **DITTA** .....
con sede a ..... C.A.P. .....,
in via .....,
tel .....; fax.....;
e-mail ..... P.E.C. .....
CODICE FISCALE .....
P.IVA .....

DICHIARA

Che **in riferimento all'appalto in oggetto**, i propri **costi aziendal**i concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previsti per l'esecuzione del servizio sono i seguenti:

Euro ..... (in cifre)

Euro ..... (in lettere)

..... lì .....

in fede

Art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008 - Art. 95 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

ALLEGATO C

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO. CIG:811280634D

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....,

nella sua qualità di:

- LEGALE RAPPRESENTANTE ☐ (barrare la casella che interessa)
- PROCURATORE LEGALE ☐
- TITOLARE ☐
- DIRETTORE TECNICO ☐
- INCARICATO ☐

della ditta .....

con sede legale in via .....,

del comune di .....,

relativamente alla gara in oggetto

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI LAVORI E DI DISPORRE DI TUTTI GLI ELEMENTI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

....., lì .....

IN FEDE

SI CONFERMA L'AVVENUTA PRESA VISIONE

Busto Garolfo, _____

.....

MODULO DA INSERIRE (DEBITAMENTE COMPILATO) NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

MODULO ALLEGATO D

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO. CIG:811280634D

OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto .....
nato a ..... il .....,
CODICE FISCALE .....
nella sua qualità di.....
della DITTA .....
con sede a ..... C.A.P. .....,
in via .....,
tel .....; fax.....;
e-mail ..... P.E.C. .....
CODICE FISCALE .....
P.IVA .....

In relazione alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto,

OFFRE

Ribasso percentuale del: ..... **%** (in cifre)

.....(in lettere)

sul valore delle opere soggette a ribasso di Euro _____

E DICHIARA

a. Di aver tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti espressamente previsti e posti a proprio carico dal Capitolato speciale d'appalto, dalle leggi, regolamenti, decreti e norme cui il contratto ed il Capitolato fanno riferimento, che potrà incontrare nella esecuzione dei lavori e che eventualmente non trovassero corrispondenza nei prezzi suddetti, nessuno escluso od eccettuato.
b. Di considerare compresi e compensati con il prezzo d'appalto tutti gli oneri derivanti dagli impedimenti connaturati con la natura dei lavori e con i problemi di viabilità, che incidono sulla normale pianificazione del cantiere e dei lavori, nonché la regolarità del loro sviluppo e che comportano, per un loro adeguato superamento, particolari cautele e provvedimenti.

.....lì, ...

in fede

_____
timbro della ditta e firma del legale rappresentante

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

ALLEGATO E

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI OLCELLA NONCHÈ DELLO SPAZZAMENTO DI PARCHI E GIARDINI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO. CIG:811280634D

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....,

nella sua qualità di:

- LEGALE RAPPRESENTANTE ☐ (barrare la casella che interessa)
- PROCURATORE LEGALE ☐
- TITOLARE ☐
- DIRETTORE TECNICO ☐
- INCARICATO ☐

della ditta .....

con sede legale in via .....,

del comune di .....,

relativamente alla gara in oggetto

RICHIEDE

LA PRENOTAZIONE DEL SOPRALLUOGO NEL GIORNO (Indicare un sola preferenza)

- _____ alle ore _____ ☐
- _____ alle ore _____ ☐

....., lì .....

IN FEDE

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE

servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici anni 2019/2020/2021

CIG:811280634D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TITOLO I

SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHIE E GIARDINI PUBBLICI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- Raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle aree indicate nell'allegata planimetri, con frequenza trisettimanale da effettuarsi entro le ore 12.00 indicativamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia con frequenza bisettimanale dell'area antistante la Sala Consiglio all'interno del parco comunale;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici del Parco Comunale di via Tagliamento, con frequenza trisettimanale, indicativamente lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici di Piazza Mercato: 1 volta/settimana il giorno precedente (giovedì) lo svolgimento del mercato settimanale.

Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto per la durata di anni 2 è stimato in € 40.982,00 (Euro quarantamilanovecentoottantadue/00) IVA esclusa, di cui € 819,64 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'importo per l'eventuale proroga di 12 (dodici) mesi è di € 20.491,00 IVA esclusa di cui € 409,82 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'importo delle opere contabilizzato "a misura" comprende tutte le lavorazioni previste dal Capitolato Prestazionale d'Appalto.
I corrispettivi dei servizi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in affidamento a perfetta regola d'arte, per n. 1 addetto munito di regolare mezzo, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, nella misura di legge.
I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro i termini stabiliti dai rispettivi regolamenti di contabilità e comunque entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura, a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto.
Il corrispettivo orario per operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto.
Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 1,68/h al lordo di sconto.

Art. 3 – INTROITI CONSEGUENTI AI SERVIZI

Gli eventuali introiti e ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti saranno di esclusiva competenza della ditta, mentre i contributi erogati da Enti Pubblici, Associazioni, Consorzi, privati e sanzioni amministrative, saranno di esclusiva competenza del Comune o Ente delegato senza possibilità alcuna di rivalsa da parte dell'appaltatrice.

Art. 4 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'espletamento dei compiti delegati, la ditta appaltatrice dovrà assumere il personale previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi. La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e

normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata.
In particolare la ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informata sui contenuti del documento di valutazione redatto ai sensi della Normativa Vigente. Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia.
Il personale in servizio, dovrà indossare e conseguentemente dovrà essere dotato, di indumenti e presidi antinfortunistici previsti dal contratto nazionale di lavoro e dalla normativa vigente.
Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale comunale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio.
Il personale della ditta appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'affidataria.
L'affidataria si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Art. 5 – COMUNICAZIONI PERIODICHE

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Comune:

- con frequenza trimestrale:
    - i quantitativi raccolti;
    - breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
    - proposte tecnico-operative e d economiche alternative.

    - I dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti (ex legge 21/93).

    - redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD per ogni comune servito, con frequenza non definita tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia,l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

Art. 6 - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE

Per i servizi di spazzamento manuale o altri interventi di pulizia delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'affidataria in accordo con l'Ente Appaltante dovrà predisporre un apposito piano sperimentale secondo le indicazioni fornite da predetta amministrazione, costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.
Inoltre dovrà indicare una dettagliata analisi dei costi elaborata.
Detto progetto, se approvato, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre sei mesi dall'attivazione del servizio stesso.
Nella determinazione del prezzo di servizio dovranno essere considerate le seguenti variabili predeterminate:

- Il costo del personale, dovrà essere determinato sulla base dell'effettivo servizio sul territorio comunale interessato comprensivo dei tempi di trasferimento tra il cantiere ed i luoghi d'intervento che massimo dovrà essere compreso nei 30 minuti.
- All'impiego orario del personale, dovrà corrispondere all'utilizzo di mezzi adeguati e richiesti per gli interventi e per la mobilità.
- Non sono ammessi presunti costi di smaltimento diversi.

- Nella determinazione del costo del personale dovrà essere rispettato l'inquadramento contrattuale relativo alle qualifiche specifiche richieste e conseguenti retribuzioni degli addetti impiegati.
- Per il servizio in parola è ammesso un incremento di costo forfettario per la fornitura del materiale di consumo (scope, sacchi, reggi sacchi, pale, rastrelli, soffiatori, ecc.) determinato nella misura massima dello 1% del costo orario unitario.
- In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione appaltatrice potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo.

Quanto non determinato dal presente capitolato sarà oggetto di appositi separati accordi tra le parti.

NORME GENERALI

Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.
L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore:
a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisionali, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);
b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto – Parte II;
d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera messi eventualmente dati in locazione dall'Ente Appaltante
f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI

L'Ente Appaltante comunicherà' all'Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il

contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.
All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà' rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI

I lavori dovranno avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

Art. 5 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.
Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.
La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.
La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Art. 7 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.
Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.
In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:
- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Art. 8 – PENALI

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente, il Comune applicherà le seguenti penali:
- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;
- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;
In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno riscosse in modo autonomo e non assorbente.
Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni,di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.
In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.
L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.
E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.
In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto,comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.
Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:
a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;
e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
f) ricorso a subappalto non autorizzato;
g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto,siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a

giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-*bis* c.p., 319-*ter* c.p., 319-*quater* c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-*bis* c.p., 346-*bis* c.p., 353 c.p. e 353-*bis* c.p.
l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che,per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010
In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 10 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

Art. 11 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.
Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.
Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune**.**

Art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE

Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.
Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.
E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comune.bustogarolfo.mi.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Servizio di gestione dei Cimiteri comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella anni 2019/2020/2021

CIG:811280634D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

I N D I C E

CAPO I
NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO
ART. 4 – SPAZI ALL'INTERNO DEI CIMITERI
ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

CAPO II
SERVIZI APPALTATI

ART. 6 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI
ART. 7 – PERSONALE
ART. 8 – ORARIO DEL SERVIZIO – REPERIBILITA'
ART. 9 – INUMAZIONI E TUMULAZIONI
ART. 10 – ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, TRASLAZIONI E PERDITE
ART. 11 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA
ART. 12 – TENUTA DEI REGISTRI

CAPO III
RAPPORTI ECONOMICI TRA LA DITTA APPALTATRICE E L'ENTE

ART. 13 – IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 14 – OMISSIS
ART. 15 – MODALITA' DI PAGAMENTO
ART. 16 – LAVORI NON PREVISTI
ART. 17 – REVISIONE DELL'IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 18 – AMPLIAMENTO DELLE AREE

CAPO IV
ONERI ED OBBLIGHI

ART. 19 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
ART. 20 – VERIFICA DELLA CAPACITA' DI ADEMPIERE AGLI IMPEGNI PRESI IN SEDE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE RELATIVAMENTE AGLI INSERIMENTI LAVORATIVI
ART. 21 – DIVIETO DI SUBAPPALTO
ART. 22 – SPESE
ART. 23 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO - MANCATI ADEMPIMENTI E PENALI
ART. 24 – RESPONSABILITÀ
ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO
ART. 26 – ESECUZIONE IN PENDENZA DELLE APPROVAZIONI
ART. 27 - DEROGHE
ART. 28 – CONTROVERSIE
ART. 29 – RINVII NORMATIVI

CAPO I – NORME GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei Cimiteri comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella ed è costituito dalle seguenti prestazioni, meglio specificate all'art.6, all'art.9 ed all'art.10 del presente Capitolato:

- **Servizio di sorveglianza, custodia, e manutenzione ordinaria (a corpo)**
- **Servizi cimiteriali (a domanda)**:
  - Inumazioni e tumulazioni;
  - Esumazioni ed estumulazioni;
  - Traslazioni;
  - Interventi in caso di rottura casse;
  - Custodia e tenuta dei registri.
  - Smaltimento rifiuti speciali.

L'attività di gestione dei cimiteri comunali si intende comunque finalizzata all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, ai sensi dell'art.4, comma1, della Legge 8.11.1991 n.381 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO
Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati dalla ditta affidataria; gli stessi saranno gestiti dalla stessa in regime di esclusività.

Fornitura di dati anagrafici
Il Comune fornisce all'appaltatore, nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio e previa informativa di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali e in genere le notizie anagrafiche relative ai defunti e loro familiari. Tali dati devono essere trattatati dallo stesso esclusivamente per finalità strettamente connesse al servizio svolto presso i Cimiteri e con le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO
La convenzione avrà la durata di **anni due (2) ed eventualmente prorogata di anni uno (1)** a decorrere dalla data di aggiudicazione che, **presumibilmente, avverrà in data 01.12.2019** e termine in data 01.12.2021 e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcuna disdetta delle parti contraenti con le modalità ed i limiti stabiliti dalla vigente normativa.
Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto; in tal caso, qualora il Comune esercitasse detta facoltà, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario, previa stipula di apposito atto aggiuntivo avente la medesima forma di quello principale e con adeguamento della cauzione ed eventualmente della polizza assicurativa.
Nel caso in cui l'Amministrazione, per motivi di urgenza, reputi necessario procedere alla consegna dell'appalto prima della stipula del contratto, si provvederà alla stesura di un verbale di consegna anticipata sotto le riserve di legge, senza che l'Appaltatore possa richiedere per questo riconoscimenti aggiuntivi di alcun genere, previa produzione da parte dell'appaltatore della cauzione e delle coperture assicurative di cui al presente atto. È fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata da parte del Comune, nei casi di cui al presente capitolato, oltre che nei casi di inadempimento di cui al Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50.
Su richiesta del Comune e qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento di gara volto all'individuazione del nuovo appaltatore o alle diverse scelte attuate dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016. La proroga non potrà in ogni caso essere superiore a 12 mesi.
I prezzi rimangono fissi ed invariabili per la durata dell'appalto e il contratto non conterrà la clausola di indicizzazione dei prezzi.
Tutti gli interventi della ditta affidataria saranno effettuati nel rispetto totale delle leggi nazionali e regionali in materia, fra cui il Regolamento nazionale di cui al D.P.R. 10/09/90 n.285, la Legge Regionale n.22/2003, il Regolamento Regionale n.6/2004, così come modificato dal regolamento regionale 6 febbraio 2007, n.1 e s.m.i., nonché il vigente Regolamento comunale dei Servizi

Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, ed in ottemperanza alle disposizioni dettate dal Comune di Busto Garolfo e dall'A.S.L..

ARTICOLO 4 - SPAZI ALL'INTERNO DEI CIMITERI

Il Comune mette a disposizione, gratuitamente, per tutta la durata dell'appalto e nello stato di fatto in cui si trovano:

- un locale all'interno del Cimitero del Capoluogo adibito per la custodia/sorveglianza;
- uno spazio all'interno dei Cimiteri del Capoluogo e della frazione di Olcella da adibire a magazzino degli attrezzi e dei materiali necessari allo svolgimento del servizio;

come meglio evidenziato nella planimetria allegata al verbale di consegna.

I locali messi a disposizione dovranno essere tenuti in stato di decoro da parte della Ditta appaltatrice.

ARTICOLO 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

Anteriormente alla stipula del contratto l'Appaltatore dovrà prestare, pena la decadenza dell'affidamento, cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali risultante dall'applicazione del ribasso offerto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. In caso di aggiudicazione con ribasso offerto superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, esso dovrà essere reintegrato, pena la decadenza, entro quindici giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Appaltatore di apposita comunicazione da parte del Committente.

Verrà redatto dalla stazione appaltante e sottoscritto dall'Impresa il Certificato di regolare esecuzione del servizio.

In particolare, la cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto, previa presentazione delle certificazioni dalle quali risultino che sono stati regolarmente assolti dall'impresa gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti, assunti per lo svolgimento dei servizi appaltati.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi del D.Lgs 50/2016, ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Art. 107 del D.Lgs. 01.9.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Le suddette fideiussioni o polizze devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, sempre ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.

CAPO II – SERVIZI APPALTATI

ARTICOLO 6 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Servizio di sorveglianza, custodia, e manutenzione ordinaria, le cui attività dovranno essere svolte mediante nomina di un operatore in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado, che abbia una conoscenza fluente della lingua italiana le cui prestazioni vengono di seguito elencate:

- controllo del servizio automatico di apertura e chiusura dei cancelli di ingresso;
- apertura cancelli/sbarre per consentire l'accesso alle ditte munite di apposita autorizzazione;
- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici. Sarà a carico della ditta affidataria il materiale di consumo specifico per la pulizia, come i detersivi e quant'altro per garantire la pulizia;
- pulizia, con mezzi propri, dei viali e vialetti di accesso alle tombe, compreso stesura e rastrellatura del ghiaietto, dei pavimenti dei colombari compresi quelli sotterranei, delle vetrate, degli ingressi, dei portici e dei locali esistenti;

- manutenzione ordinaria dei locali di servizio assegnati, controllo e pulizia degli impianti di distribuzione idrica (fontanelle) e della rete fognaria comprese caditoie e canaline di scolo, verniciatura di piccole superfici;
- chiusura fontanelle nei periodi di gelo;
- controllo e mantenimento stato di carica della batteria dei monta feretri anche forniti dall'A.C.;
- segnalazioni di danni e riparazioni che si rendessero necessari sia alla proprietà comunale che alle concessioni private;
- manutenzione ordinaria (compreso taglio e diserbo meccanico dei vialetti con prodotti non inquinanti almeno n.8 volte l'anno), falciatura ed estirpazione delle erbe infestanti nascenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti cimiteriali, con mezzi propri, pulizia e raccolta del verde interno ai Cimiteri, con trasporto della risulta alla piattaforma per la raccolta differenziata comunale; per quanto riguarda la frazione di Olcella deve essere effettuata anche la manutenzione del verde del viale di accesso e del monumento ai Caduti esterni al Cimitero;
- sgombero neve, con mezzi propri, dai viali e piazzali interni e dell'area antistante l'accesso al cimitero di Busto Garolfo (portale) e Olcella e spargimento di sale, quest'ultimo, fornito dall'A.C. come da disponibilità di quest'ultima;
- spostamento dei cassonetti (prevista raccolta differenziata) all'esterno dei Cimiteri per permettere lo svuotamento alla Ditta incaricata, nei giorni, negli orari e con le modalità stabilite dalla A.C., e loro ritiro a svuotamento effettuato. La Ditta appaltatrice dovrà dare assistenza agli utenti per il corretto utilizzo dei contenitori per la raccolta differenziata e dovrà garantire, comunque, il decoro dei luoghi ed il riposizionamento dei cassonetti prima di funerali e/o manifestazioni;
- lavaggio trimestrale dei cassonetti porta rifiuti. Il lavaggio dovrà essere eseguito con cadenza mensile nei mesi più caldi (giugno, luglio, agosto) e comunque ogni volta che si renda necessaria la pulizia. L'impresa dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico – Area DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE il giorno esatto in cui effettuerà i suddetti servizi di lavaggio dei cassonetti; la mancata comunicazione equivarrà alla non esecuzione del servizio con conseguente applicazione delle penali previste dal successivo art.23;
- irrigazione delle aiuole (nel periodo estivo l'irrigazione dovrà essere giornaliera nelle fasce orarie consentite dall'ordinanza sindacale, se emessa), delle fioriere, dei campi, di tutto il verde presente all'interno dei Cimiteri comunali;
- controllo Imprese che operano nel cimitero ai fini del rispetto del vigente Regolamento comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria;
- controllo possesso di autorizzazioni cimiteriali previste dal vigente Regolamento comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria;
- vigilanza affinché, sia da parte dei visitatori, sia da parte di personale eventualmente addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, avvertendo tempestivamente la Polizia Locale o L'Ufficio Tecnico – Area DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE, ove ne apparisse necessario l'intervento;

Servizi cimiteriali, le cui attività dovranno essere svolte mediante un numero minimo di 2 operatori dotati di idoneo abbigliamento ed attrezzatura, con qualifica ed abilitazione adeguate alle funzioni assegnate e di seguito elencate:
- assistenza allo svolgimento delle funzioni funebri, per tutta la durata delle stesse, con un numero di persone sufficienti per garantire un buon servizio di ricevimento salme, dotate di idoneo abbigliamento ed attrezzatura, con esclusione del trasporto all'esterno dei cimiteri;
- trasporto del feretro con attrezzatura idonea e decorosa dall'ingresso dei cimiteri al luogo di tumulazione/inumazione;
- scavi e reinterri per inumazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie, traslazioni, compreso smaltimento in discarica autorizzata dei materiali di risulta;
- inumazioni ed esumazioni;
- ripristino dei luoghi allo stato originario compreso vialetti interessati dai lavori in appalto;
- tumulazioni ed estumulazioni in loculi, compresa apertura, chiusura, sigillatura, disinfezione e smaltimento dei materiali di risulta come da disposizioni impartite dall'Ufficio tecnico – AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE ed in conformità alla normativa vigente in materia;
- traslazioni;
- apertura di loculi in caso di perdite, compreso demolizione muratura, disinfezione e ricostruzione muratura;
- sistemazione resti e ceneri nelle apposite cellette ossario;
- sistemazione resti/ceneri in ossario comune;

- smaltimento rifiuti speciali secondo le norme vigenti ivi compreso il DPR 254/03;
- disinfezione dei terreni o loculi interessati da esumazioni/estumulazioni. La necessità di procedere alla disinfezione del terreno deve essere attentamente valutata dalla ditta appaltatrice unitamente alla tipologia dei prodotti utilizzati che non devono mutare le condizioni/caratteristiche del terreno, impedire la mineralizzazione dei cadaveri né tantomeno inquinare il suolo o la falda;
- regolare tenuta dei registri come previsto dalla normativa vigente in materia;
- accertamento della mineralizzazione o della non mineralizzazione del cadavere da riportare in apposito verbale di eseguita esumazione/estumulazione;
- accertamento delle condizioni che consentono la traslazione di un feretro/cassettina resti/urna cineraria compresa redazione di apposito verbale di eseguita traslazione;

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere effettuate senza dar luogo ad interferenze con altre Ditte/maestranze e saranno comunque svolte nel rispetto a quanto previsto dal vigente Regolamento dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria comunale, delle legge regionale Lombardia 18 novembre 2003, n.22, della legge regionale Lombardia 8 febbraio 2005, n.6, del Regolamento Regionale Lombardia 9 novembre 2004, n.6, del Regolamento Regionale Lombardia 6 febbraio 2007, n.1 e dalle norme vigenti in materia di igiene e sanità.

Ai fini del presente capitolato valgono le definizioni di cui all'art. 2 del regolamento regionale n.6/2004

Ai fini del presente capitolato la Ditta Appaltatrice si obbliga ad effettuare i servizi richiesti con le modalità e nei tempi previsti nei successivi artt.9 e 10.

ARTICOLO 7 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.
L'appaltatore dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dal servizio e dovrà fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale ritenuto inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.
L'appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile **dell'Ufficio Cimiteriale del Comune**, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio.
Durante il servizio gli addetti dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) nell'eseguire particolari tipologie di lavoro (esumazioni, estumulazioni ecc…) come previsto dall'art. 20 del D.lgs.81/2008.
Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori più rappresentative.

La Ditta appaltatrice **è tenuta a garantire il servizio in oggetto con adeguato numero di persone** (minimo 1 persona per la sorveglianza, custodia, e manutenzione ordinaria ed almeno n.2 addetti per l'esecuzione dei servizi cimiteriali) dotati di idoneo abbigliamento ed attrezzatura, con qualifica ed abilitazione adeguate alle funzioni assegnate.
Il Custode, se in possesso della qualifica di necroforo, potrà essere incaricato dell'esecuzione dei servizi cimiteriali che richiedano il possesso di tale qualifica; diversamente potrà essere utilizzato per tutti i lavori connessi con l'esecuzione dei servizi cimiteriali, qualora tali lavori non richiedano tale abilitazione.
La ditta dovrà altresì mettere a disposizione il personale occorrente in numero sufficiente per tutti quei servizi che lo richiedano e nei periodi di maggior lavoro (es. ottava dei morti).
La ditta dovrà comunicare al Referente della stazione appaltante (Referente del Servizio), individuato dal Responsabile dell'Area DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE e del Procedimento, il nominativo ed il luogo di residenza:
- del Responsabile di Servizio e del/dei suoi sostituti, tutti con qualifica di necroforo;
- del necroforo in servizio presso i Cimiteri comunali e, non oltre 24 (ventiquattro) ore, il nome del suo sostituto in caso di malattia, ferie, etc.;

- del custode e, non oltre 24 (ventiquattro) ore, il nome del suo sostituto in caso di malattia, ferie, etc.;

Il responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare agli addetti le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di Servizio riceverà la consegna delle chiavi necessarie all'espletamento dei servizi e ne dovrà curare la custodia.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore.
Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs n.81/2008.
L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori/servizio svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.
Il personale dell'Appaltatore dovrà mantenere durante il servizio un contegno irreprensibile, riguardoso e rispettoso delle circostanze, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento nazionale di cui al D.P.R. 10/09/90 n.285, della Legge Regionale n.22/2003, del Regolamento Regionale n.6/2004, così come modificato dal regolamento regionale 6 febbraio 2007, n.1 e s.m.i., nonché del vigente Regolamento comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

Doveri generali del personale addetto ai Cimiteri
Il personale addetto ai Cimiteri, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.
In particolare deve:
a) presentarsi in perfetto ordine nella persona e con apposita divisa da lavoro e di cartellino personale di riconoscimento; tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.
b) astenersi, mentre è in servizio, dal fumare, bere alcolici e dall'utilizzare il telefono cellulare durante le cerimonie funebri;
c) aver cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature dei quali fa uso;
d) conformarsi al Codice di comportamento, adottato dal Comune di Busto Garolfo, cui si devono attenere anche coloro che non hanno un rapporto di dipendenza con l'Amministrazione ma con la quale intrattengono rapporti economici.
Allo stesso personale, è fatto rigoroso divieto di:
a) eseguire all'interno dei Cimiteri attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
b) ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
d) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti i Cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
e) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno dei Cimiteri che al di fuori di essi e in qualsiasi momento;
f) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel Cimitero.

Il personale dell'Appaltatore nelle operazioni di inumazione e tumulazione, contestuali alle funzioni funebri, dovrà eseguire le operazione di chiusura fossa/tumulo, sempre secondo le norme della buona regola d'arte, adottando modalità operative e tempi adeguati alle particolari circostanze.

Il personale dell'Appaltatore dovrà svolgere i servizi di cui al presente capitolato senza creare interferenze con l'operato svolto da altre Ditte.

Nell'accettare il presente Capitolato l'Impresa si impegna a richiamare, sanzionare, ed eventualmente sostituire, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole.
Inoltre l'affidatario dovrà, senza eccezioni di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e negli accordi locali, fino alla rinnovazione degli stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse o indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura o dimensioni dell'impresa e di ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione dei luoghi in cui vengono svolti i servizi affidati, fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dall'INPS, che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.
Il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo a seguito dell'accertamento dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore dei soci lavoratori, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto (DURC).

Nel caso di ottenimento da parte del Responsabile del Procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva, lo stesso RUP tratterrà dalla contabilità l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dall'Ente committente direttamente agli Enti previdenziali ed assicurativi.

Sull'importo progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello **0,5 per cento** che verrà svincolata dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio.

In caso di ritardo da parte dell'Appaltatore nel pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore dei soci lavoratori, il RUP inviterà per iscritto l'Appaltatore a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Ente committente potrà pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto, ai sensi della normativa vigente:

L'Ente potrà richiedere all'impresa affidataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro di matricola, DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

I lavoratori svantaggiati si sensi dell'art.4 legge 381/91, anche se soci di cooperative devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del C.C.N.L.. Per l'espletamento del Servizio non possono essere utilizzate persone svantaggiate in tirocinio o in borsa lavoro a meno che il tirocinio o la borsa lavoro non siano finalizzate all'assunzione.

ARTICOLO 8 – ORARIO DEL SERVIZIO – REPERIBILTA'
L'orario di apertura dei civici cimiteri è così articolato:
orario invernale – ora solare: - da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 12.30 e dalle 14,00 alle 18,00;

- sabato e domenica dalle 8,00 alle 18,00

orario estivo – ora legale: - da lunedì a venerdì dalle 7,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 19,30;
- sabato e domenica dalle 7,30 alle 19,30

periodo ottava dei morti: - dalle 7,30 alle 19,30

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche a tale orario, sulla base delle proprie necessità, senza che ciò comporti alcuna revisione del prezzo contrattuale. L'apertura e chiusura dei cancelli avviene manualmente laddove gli stessi non siano automatizzati. L'appaltatore dovrà garantire nella fascia oraria di apertura la presenza in luogo di almeno un addetto al fine di assicurare la custodia nei giorni ed orari indicati.
In caso di necessità di apertura del Cimitero in orari diversi da quelli fissati per il pubblico, unicamente su disposizione dell'Amministrazione comunale, è obbligatoria la presenza del custode.
Lo stesso dovrà essere comunque contattabile durante tutta la fascia oraria di presenza al Cimitero, anche mediante telefono cellulare di proprietà dell'appaltatore.
Trattandosi di servizio essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi o indennizzi.
A tal fine l'Appaltatore comunicherà all'Ente Committente un numero telefonico di reperibilità.

I servizi cimiteriali a domanda saranno effettuati su richiesta della stazione appaltante con le modalità e i tempi previsti ai successivi artt. 9 e 10;

Il servizio di custodia e sorveglianza verrà svolto come segue:
ORARIO: 30 ORE SETTIMANALI

L'orario di lavoro di cui sopra sarà **indicativamente** il seguente:
- da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12.00 e dalle 14,00 alle 16,30;
- sabato dalle 9,00 alle 11,30 (solo nel caso in cui non siano programmati funerali nelle ore pomeridiane);
All'interno della distribuzione oraria settimanale dovrà essere garantito il servizio di 1 ora al giorno presso il cimitero di Olcella (sabato compreso).
Nel caso in cui si renda necessario modificare l'orario di lavoro di cui sopra, a causa di funerali, servizi cimiteriali, e/o per consentire l'accesso a ditte all'interno delle aree cimiteriali, o finalizzato alle necessità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso verrà concordato con questa A.C. in base alle esigenze del servizio da svolgere e **sempre nel rispetto del limite delle 30 ore settimanali**.
E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice della tenuta di un registro o cartellino delle presenze degli addetti alla sorveglianza per ogni cimitero.
Il servizio di pulizia dovrà essere garantito per n. 6 giorni settimanali in entrambi i cimiteri.

ARTICOLO 9 - INUMAZIONI E TUMULAZIONI
La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, su segnalazione dell'ufficio comunale competente, a ricevere i feretri presso i Cimiteri ed accompagnarli sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione e tumulazione.
L'Ufficio comunale competente provvederà a segnalare tempestivamente, **tramite fax/mail da recapitare almeno quattro ore prima del ricevimento del feretro**, il nominativo del defunto, l'indicazione del posto cimiteriale individuato, il numero del campo e della/e fosse, il numero della campata e del/i loculi, il numero del campo e della tomba di famiglia. Per particolari servizi (funerali preceduti da festività/chiusura uffici comunali) è ammessa la comunicazione verbale e/o telefonica da parte dei servizi Comunali competenti.

Le operazioni di **tumulazione** consistono nella rimozione (da effettuarsi almeno due ore prima del ricevimento del feretro) della lastra di chiusura e del vetro, (legnano lo fa fare al concessionario) laddove presente, ricevimento, trasporto e deposizione del feretro nel loculo e successiva chiusura.
La chiusura del loculo deve essere realizzata con muratura di mattoni a una testa, intonacata nella parte esterna e successivo riposizionamento della lastra e del vetro, laddove presente, secondo le norme della buona regola d'arte.
Per quanto riguarda le cellette ossario la chiusura verrà effettuata con la sola lastra.

Le operazioni di **inumazione** consistono nello scavo della fossa, di dimensioni conformi a quanto previsto all'art.15 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n.6 e s.m.i., da eseguirsi sia a mano che con mezzo meccanico (da effettuarsi almeno tre ore prima del ricevimento del feretro), ricevimento, trasporto e deposizione del feretro, compreso il reinterro, lo sgombero del terreno eccedente, la pulizia ed il carico e trasporto dei materiali di risulta presso le discariche autorizzate, a cura e spese della Ditta appaltatrice.
Per la posa di cassettine resti ossei od urne cinerarie effettuate in concomitanza alla tumulazione di feretro non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

La rimozione dei monumenti privati rimane a carico dei concessionari che potranno effettuarla a mezzo di ditte all'uopo autorizzate da questa A.C..

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice effettuare appositi rilievi fotografici attestanti lo stato dei luoghi prima di ogni servizio di inumazione.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere in atto ogni accorgimento necessario al fine di impedire ogni danneggiamento ai monumenti limitrofi. Eventuali danneggiamenti o cedimenti dei monumenti suddetti, a seguito di scavi per inumazione, saranno posti a carico della ditta Appaltatrice la quale dovrà provvedere al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno.

Per le tumulazioni in tomba di famiglia o edicole funerarie la rimozione del monumento sarà a carico dei privati concessionari; le operazioni oggetto del presente appalto consistono nel ricevimento, trasporto e deposizione del feretro e successiva chiusura del loculo. **Laddove occorra la Ditta dovrà predisporre idoneo ponteggio.**
Il riposizionamento del monumento sarà a carico dei privati concessionari.

Per tutti i servizi di cui al presente articolo la Ditta appaltatrice dovrà fornire il personale, il ponteggio, i mezzi meccanici ed i **montaferetri (limitatamente al Cimitero di Olcella)** in perfetta efficienza ed i materiali occorrenti all'espletamento del servizio.
E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, trasmettere all'Ente appaltante attestati di abilitazione del personale addetto all'uso dei monta feretri sia di proprietà della ditta che dell'Amministrazione Comunale.

Per gli scavi delle fosse di inumazione e per la chiusura dei loculi si dovranno osservare le disposizioni di cui al Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n.6 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali", così come modificato dal Regolamento Regionale 6 febbraio 2007, n.1 e s.m.i.

ARTICOLO 10 - ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, TRASLAZIONI E PERDITE
Le esumazioni, le estumulazioni, le traslazioni e gli interventi per eventuali perdite verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, del Regolamento dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria comunale vigente, della Legge Regionale Lombardia 18 novembre 2003, n.22, del Regolamento Regionale Lombardia 9 novembre 2004, n.6 e del Regolamento Regionale Lombardia 6 febbraio 2007, n.1

Il piano delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie verrà comunicato con cadenza stabilita dalla A.C.; mentre le esumazioni ed estumulazioni richieste dagli aventi diritto prima della scadenza della relativa concessione, ma comunque dopo dieci anni dalla inumazione e dopo venti anni dalla tumulazione saranno comunicate a mezzo fax alla Ditta appaltatrice:
- con un preavviso di almeno 4 ore prima del ricevimento del feretro, in caso di riutilizzo della fossa/loculo (funerale);
- con un preavviso di almeno due giorni prima dell'effettuazioni del servizio programmato e previo accordi tra i Referente della Stazione Appaltante ed il Responsabile del Servizio.

Per particolari servizi (esumazioni/estumulazioni connesse con funerali preceduti da festività/chiusura uffici comunali) è ammessa la comunicazione verbale e/o telefonica da parte dei servizi Comunali competenti.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, nel caso di esumazione/estumulazione, alla collocazione delle ossa nell'ossario comune o, qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione, nell'apposita cassettina di zinco da posizionarsi all'interno dei cimiteri, nel rispetto delle disposizione prescritte dal vigente Regolamento dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria comunale.

Nel caso di non completa scheletrizzazione del cadavere esumato il resto mortale potrà:

a) permanere nella stessa fossa di originaria inumazione;
b) essere trasferito in altra fossa (campo comune) in contenitori di materiale biodegradabile;
c) su richiesta dei famigliari, tumulato in sepoltura privata;
d) essere avviato, previo assenso degli aventi diritto, a cremazione in contenitori di materiale facilmente combustibile.

La scelta sulla collocazione, verrà effettuata di volta in volta, sentiti i parenti e verificate le disponibilità di sepolture all'interno dei Cimiteri, dal Responsabile del Servizio.
La durata della eventuale nuova inumazione/tumulazione, verrà determinata dal Responsabile della Ditta Appaltatrice con qualifica di necroforo in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del d.P.R. 15 luglio 2003, n. 254 e riportata in apposito verbale.
Le operazioni di cui sopra dovranno comunque essere eseguite nel rispetto del vigente Regolamento dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria comunale.

Se il cadavere estumulato non è in condizioni di completa mineralizzazione e salvo che la A.C. non disponga diversamente in sede di autorizzazione all'estumulazione, esso è avviato per l'inumazione in campo comune, previa apertura della cassa di zinco. Il periodo di inumazione è fissato dal Responsabile della Ditta Appaltatrice con qualifica di necroforo in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del d.P.R. 15 luglio 2003, n. 254. In caso di successiva ritumulazione del feretro lo stesso dovrà essere rifasciato con apposito cassone di avvolgimento in zinco, previa idonea sistemazione del cofano in legno. In caso di avvio a cremazione il feretro dovrà essere riposto in contenitori di materiale facilmente combustibile (Risoluzione Ministero Salute n. prot. 400.VIII/9Q/3886 del 30.10.2003).
Le operazioni di cui sopra dovranno comunque essere eseguite nel rispetto del vigente Regolamento dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria comunale.

E' consentito utilizzare direttamente sugli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, nonché immediatamente all'esterno del contenitore o del cofano, particolari sostanze biodegradabili capaci di favorire i processi di scheletrizzazione interrotti o fortemente rallentati da mummificazione, saponificazione o corificazione, purché tali sostanze non siano tossiche o nocive, come da dichiarazione del produttore, né inquinanti il suolo o la falda idrica.
Per il trasporto fuori dal cimitero di esiti di fenomeni trasformativi si applica quanto previsto all'art.20 del Reg.Reg. 9 novembre 2004 n.6, così come modificato dal reg. reg. 6 febbraio 2007, n.1.

Nel caso di non completa scheletrizzazione del cadavere esumato/estumulato si applicano le procedure e le modalità indicate all'art. 3 del d.P.R. 15 luglio 2003, n. 254. Compete al Responsabile della Ditta Appaltatrice con qualifica di necroforo, che assiste all'esumazione/estumulazione, stabilire se un cadavere sia o meno mineralizzato.

Durante le operazioni di esumazione ed estumulazione dovranno essere adottate tutte le misure igienico sanitarie previste nella Circolare Regionale nr.32/SAN/2000 nonché della circolare A.S.L. n.1 della provincia di Milano Distretto n.4 di Legnano prot.n.73326 del 23.08.2000 e comunque previste per legge. I necrofori e tutte le persone che partecipano direttamente alle operazioni dovranno indossare idonee protezioni sanitarie. Per ogni esumazione/estumulazione dovranno essere presenti almeno un necroforo ed un Responsabile della ditta appaltatrice del servizio, munito di idonea abilitazione, a cui compete la sottoscrizione dei verbali di cui al successivo comma. La presenza del personale dell'ATS può essere richiesta dal comune qualora sia necessaria l'adozione di particolari misure precauzionali di natura igienico sanitaria.

Per ogni esumazione/estumulazione devono essere rilasciate le seguenti autorizzazioni e redatti i seguenti verbali:

- **autorizzazione all'esumazione/estumulazione rilasciata dal Sevizio competente;**

- **verbale di accertamento e di avvenuta esumazione/estumulazione in triplice copia: una dovrà essere depositata all'ufficio di Stato Civile, una all'ufficio Tecnico Demanio e Patrimonio Immobiliare e la rimanente presso la ditta affidataria del servizio. Tale verbale verrà redatto dal Servizio competente su indicazione del necroforo il quale dovrà provvedere alla relativa sottoscrizione.**

Le cassettine di zinco saranno fornite dalla Ditta appaltatrice, su richiesta degli aventi titolo, i quali provvederanno al relativo pagamento direttamente all'A.C..

Nel caso di interventi di rottura casse e per le quali si renda necessario il rifacimento della **cassa di zinco**, le stesse saranno fornite dalla Ditta appaltatrice, su richiesta degli aventi titolo, i quali provvederanno al relativo pagamento direttamente all'A.C..

In alternativa gli aventi titolo potranno provvedere direttamente alla consegna alla ditta appaltatrice, prima dell'esecuzione del servizio, di idonee casse o cassettine di zinco.

Le operazioni di esumazione consistono nello spostamento dell'eventuale monumento (a carico del proprietario concessionario che deve provvedere tramite Ditta all'uopo autorizzata da questa A.C.), scavo della fossa sia a mano sia con mezzi meccanici, fino alla completa accessibilità al feretro, recupero dei resti mortali da deporre in cassettina o in ossario comune, disinfezione, successivo riempimento delle fosse e se necessario con terra di riporto fornita dalla Ditta appaltatrice, ripristini dei vialetti eventualmente danneggiati, pulizia dell'area. **La necessità di procedere alla disinfezione del terreno deve essere attentamente valutata dalla ditta appaltatrice unitamente alla tipologia dei prodotti utilizzati che non devono mutare le condizioni/caratteristiche del terreno, impedire la mineralizzazione dei cadaveri né tantomeno inquinare il suolo o la falda.**

Le operazioni di estumulazione da loculi consistono nella rimozione del vetro, se presente, della lapide di chiusura e delle opere murarie fino alla completa accessibilità dei feretri, recupero dei resti mortali da deporre in cassettina o in ossario comune.

Le operazioni di estumulazione da tomba di famiglia consistono nella rimozione del monumento (a carico del privato concessionario che deve provvedere tramite Ditta all'uopo autorizzata da questa A.C.) e delle opere murarie, recupero dei resti mortali da deporre in cassettina o in ossario comune, chiusura della tomba (a carico del concessionario che deve provvedere tramite Ditta all'uopo autorizzata da questa A.C.).

Nel caso di traslazione di cadavere, in presenza di cassa deteriorata, il feretro deve essere posto, al fine dell'effettuazione dello spostamento, in un ulteriore cassa di zinco, se necessario, in base al D.P.R. 285/90 e della Circolare esplicativa n. 24 del 24.06.1993 e s.m.i., adeguatamente sigillata.
La stessa procedura operativa deve essere adottata nel caso di eventuali perdite.
Le operazioni di cui sopra dovranno comunque essere eseguite nel rispetto del Regolamento dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria comunale vigente.

Per ogni traslazione devono essere rilasciate le seguenti autorizzazioni e redatti i seguenti verbali:
- **autorizzazione alla traslazione a cura del Servizio competente;**
- **verbale di accertamento e di eseguita traslazione in triplice copia: una dovrà essere depositata all'ufficio di Stato Civile, una all'ufficio Tecnico e la rimanente presso la ditta affidataria del servizio. Tale verbale verrà redatto dal Servizio competente su indicazione del necroforo il quale dovrà provvedere alla relativa sottoscrizione.**

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice effettuare appositi rilievi fotografici attestanti lo stato dei luoghi prima di ogni servizio di esumazione/traslazione da fossa.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere in atto ogni accorgimento necessario al fine di impedire ogni danneggiamento ai monumenti limitrofi. Eventuali danneggiamenti o cedimenti dei monumenti suddetti, a seguito di scavi per esumazioni/traslazioni da fossa, saranno posti a carico della ditta Appaltatrice la quale dovrà provvedere al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno.

Nel caso di rottura casse nei loculi conseguente alla fuoriuscita di gas e liquidi, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.
Nel caso di rottura casse in edicole funerarie e in tombe di famiglia private le spese di pulizia e di disinfezione sono a carico dei relativi titolari che possono avvalersi o meno della Ditta appaltatrice.

Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere eseguite nel rispetto di norme, regolamenti e circolari nazionali, regionali e locali vigenti in materia.

ARTICOLO 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Sono a carico dell'Amministrazione Comunale tutte le opere di manutenzione straordinaria necessarie al mantenimento e al decoro dei Cimiteri.

ARTICOLO 12 - TENUTA DEI REGISTRI
La Ditta appaltatrice è tenuta a rispettare quanto previsto dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente relativamente alla tenuta dei registri e delle autorizzazioni.
La Ditta appaltatrice deve provvedere alla regolare tenuta dei registri, debitamente vidimati dal Responsabile dell'Area Demanio e patrimonio Immobiliare, con le modalità previste dall'art.5 comma 1 del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n.6 e s.m.i..
L'Amministrazione Comunale può richiedere in qualsiasi momento la visione dei sopracitati registri o estratto in copia. I registri di cui sopra dovranno essere custoditi e resi disponibili per la visione presso i Cimiteri comunali.
Saranno consegnate alla Ditta appaltatrice le planimetrie dei Cimiteri con individuazione degli spazi assegnati.

CAPO III – RAPPORTI ECONOMICI TRA LA DITTA APPALTATRICE E L'ENTE

ART. 13 IMPORTO DELL'APPALTO
L'importo complessivo dell'appalto per la durata di anni 2 è stimato in €. 100.000,00 (Euro centomila/00) IVA esclusa, di cui € 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'importo per l'eventuale proroga di 12 (dodici) mesi è di € 50.000,00 IVA esclusa di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'importo complessivo annuo dell'appalto è stimato in € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) IVA esclusa, così suddiviso:
DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO RELATIVO AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA, E MANUTENZIONE ORDINARIA
Alla Ditta appaltatrice verrà corrisposto un corrispettivo per i servizi di sorveglianza, custodia e manutenzione ordinaria, di cui al precedente Capo II pari al corrispettivo a corpo di **€ 24.000,00 al lordo del ribasso d'asta offerto compreso € 480,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**
Le prestazioni e l'importo di cui al precedente comma sono riferiti alla durata contrattuale di anni tre a partire dalla data di consegna del servizio.
La Ditta appaltatrice ha diritto alla liquidazione del corrispettivo relativo ai servizi di sorveglianza, custodia e manutenzione ordinaria con rate bimestrali posticipate, al netto della ritenute di legge dello 0,5%, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER SERVIZI A DOMANDA
Di seguito l'elenco prezzi unitari con indicazione dei corrispettivi, per lo svolgimento dei servizi a domanda, al lordo del ribasso d'asta:

Descrizione servizio	Corrispettivo
Inumazioni – eseguite sia a mano che con scavatore (servizio completo):	€ 123,82
Scavo (profondità compresa fra 1,50 e 2 metri- lunghezza di almeno 2,20 metri e larghezza di almeno 0,80 metri) + reinterro – eseguite sia a mano che con scavatore:	€ 123,82
Inumazioni – eseguite sia a mano che con scavatore, compreso posizionamento	€ 151,93

cippo fornito dalla A.C. (servizio completo)::	
Inumazioni in campo bambini e di parti anatomiche riconoscibili – eseguite sia a mano che con scavatore (art.15 comma 6, 8 e 9 R.R. n.6/2004) (servizio completo):	€ 75,96
Inumazione previa esumazione eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti nella medesima fossa, compreso manufatto in cemento (il corrispettivo indicato è complessivo di tutti i servizi: inumazione, esumazione e manufatto in cemento):	€ 231,95
Tumulazioni loculo con realizzazione muratura di mattoni pieni/con lastra da sigillare, compreso asportazione e ricollocazione lastra in marmo e vetro, se presente (tumulazione frontale):	€ 61,48
Tumulazioni loculo con realizzazione muratura di mattoni pieni/con lastra da sigillare, compreso asportazione e ricollocazione lastra in marmo, se presente (tumulazione laterale):	€ 122,96
Tumulazioni tomba famiglia con realizzazione muratura di mattoni pieni/con lastra da sigillare (tumulazione frontale):	€ 61,48
Tumulazioni tomba famiglia con realizzazione muratura di mattoni pieni/con lastra da sigillare (tumulazione laterale):	€ 122,96
Tumulazioni in edicola funeraria con realizzazione muratura di mattoni pieni/con lastra da sigillare (tumulazione frontale):	€ 61,48
Tumulazioni in edicola funeraria con realizzazione muratura di mattoni pieni/con lastra da sigillare (tumulazione laterale):	€ 122,96
Tumulazioni in edicola funeraria mediante realizzazione di idoneo ponteggio e con realizzazione muratura in mattoni pieni per chiusura loculo di dimensioni superiori a quelle standard:	€ 184,42
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali),* con deposizione resti in ossario comune:	€ 168,77
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali),* con deposizione resti altro Cimitero:	€ 168,77
Esumazioni in campo bambini: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)*	€ 118,14
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti in loculo con asportazione della sola lastra in marmo e ricollocazione della stessa.	€ 209,62
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti in loculo escluso asportazione e della lastra in marmo ed escluso realizzazione muro per tumulazione (esumazione eseguita contestualmente al servizio di tumulazione feretro il cui corrispettivo viene pagato a parte).	€ 168,77
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti nella medesima fossa, compreso manufatto in cemento.	€ 194,65
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti in celletta ossario con asportazione della sola lastra in marmo e ricollocazione della stessa.	€ 209,62
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti in loculo con asportazione della lastra in marmo, demolizione e ricostruzione muratura esistente e ricollocazione della lastra.	€ 230,25
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti in altra fossa previo esecuzione dello scavo sia a mano che con escavatore, compreso manufatto in cemento.	€ 222,23
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore (*compreso smaltimento casse e rifiuti speciali)* con deposizione dei resti in celletta ossario/tomba di famiglia senza asportazione della lastra in marmo e senza ricollocazione della stessa.	€ 168,77
Esumazioni: - eseguite sia a mano che con scavatore - con non completa mineralizzazione del cadavere che viene lasciato nella stessa fossa.	€ 168,77
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della*	€ 147,67

lastra in cls e/o in marmo) con deposizione resti in ossario comune,	
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con deposizione resti in altro Cimitero	€ 147,67
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente)* con non completa mineralizzazione del cadavere che viene lasciato nello stesso loculo , compreso ricostruzione muratura/posizionamento lastra da sigillare e ricollocazione della lastra in marmo e vetro, se presente	€ 209,15
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con non completa mineralizzazione del cadavere che viene trasportato (a cura di altra ditta) al Crematorio (esclusa cassa).	€ 147,67
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con non completa mineralizzazione del cadavere che viene inumato (scavo eseguito sia a mano che con scavatore)	€ 266,65
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con deposizione dei resti in loculo con asportazione della sola lastra in marmo e ricollocazione della stessa	€ 188,52
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con deposizione dei resti in celletta ossario con asportazione della sola lastra in marmo e ricollocazione della stessa.	€ 188,52
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con deposizione dei resti in loculo con asportazione della lastra in marmo, demolizione e ricostruzione muratura esistente e ricollocazione della lastra	€ 205,70
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con deposizione dei resti in altra fossa previo esecuzione dello scavo sia a mano che con escavatore, compreso manufatto in cemento.	€ 201,13
Estumulazioni (*compreso smaltimento rifiuti speciali – compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione lastra in marmo e vetro, se presente, compreso ricollocazione della lastra in cls e/o in marmo)* con deposizione dei resti in celletta ossario/tomba di famiglia senza asportazione della lastra in marmo e senza ricollocazione della stessa.	€ 147,67
Traslazione feretro da tumulo a tumulo (tumulazione frontale), compreso demolizione, realizzazione, smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione/sigillatura lastra il cls, compreso asportazione/riposizionamento lastra in marmo e vetro, se presente:	€ 158,47
Traslazione feretro da tumulo a tomba di famiglia (tumulazione laterale) compreso demolizione, realizzazione, smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione/sigillatura lastra il cls, compreso asportazione/riposizionamento lastra in marmo e vetro, se presente:	€ 210,95
Traslazione feretro da tumulo a edicola funeraria (tumulazione laterale) compreso demolizione, realizzazione, smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione/sigillatura lastra il cls, compreso asportazione/riposizionamento lastra in marmo e vetro, se presente:	€ 210,95

Traslazione feretro da tumulo a fossa, compreso scavo eseguito sia a mano che con scavatore, compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione/riposizionamento lastra in marmo e vetro, se presente:	€ 175,64
Traslazione feretro da fossa a tumulo, compreso scavo eseguito sia a mano che con scavatore, compreso realizzazione muratura di mattoni pieni/ sigillatura lastra, compreso asportazione e ricollocazione lastra in marmo e vetro, se presente :	€ 175,64
Traslazione feretro da fossa a tomba di famiglia (tumulazione laterale) compreso scavo eseguito sia a mano che con scavatore, compreso realizzazione muratura di mattoni pieni/sigillatura lastra:	€ 210,95
Traslazione feretro da fossa a edicola funeraria (tumulazione laterale) compreso scavo eseguito sia a mano che con scavatore, compreso realizzazione muratura di mattoni pieni/sigillatura lastra:	€ 210,95
Traslazione feretro da fossa a fossa compresi scavi eseguiti sia a mano che con scavatore:	€ 195,55
Traslazione feretro da loculo/tomba di famiglia/edicola funeraria (tumulazione frontale) ad altro Cimitero/Crematorio, compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione/riposizionamento lastra in marmo/cls/ vetro, se presente:	€ 147,67
Traslazione feretro da loculo/tomba di famiglia/edicola funeraria (tumulazione laterale) ad altro Cimitero/Crematorio, compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione/riposizionamento lastra in marmo/cls/ vetro, se presente:	€ 147,67
Traslazione feretro da fossa ad altro Cimitero/Crematorio compresi scavi eseguiti sia a mano che con scavatore:	€ 168,77
Traslazione feretro da loculo a fossa escluso scavo, compreso demolizione e smaltimento muratura di mattoni pieni o rimozione lastra il cls, compreso asportazione/riposizionamento lastra in marmo/cls/ vetro, se presente:	€ 87,82
Tumulazione resti/ceneri in loculo con asportazione della sola lastra in marmo e ricollocazione della stessa	€ 40,85
Tumulazione resti/ceneri in celletta ossario con asportazione della sola lastra in marmo e ricollocazione della stessa	€ 40,85
Tumulazione resti/ceneri in celletta ossario/tomba di famiglia/loculo esclusa asportazione della lastra in marmo	€ 25,88
Tumulazione resti/ceneri in loculo con asportazione della lastra in marmo, demolizione e ricostruzione muratura esistente e ricollocazione della lastra (tumulazione frontale)	€ 61,48
Inumazione resti/ceneri in fossa escluso scavo, compreso manufatto in cemento	€ 25,88
Manufatto in cemento per inumazione resti/ceneri	€ 25,88
Scavo per inumazione resti/ceneri	€ 27,58
Inumazione resti/ceneri in fossa compreso scavo e manufatto in cemento	€ 53,46
Scavo eseguito sia a mano che con escavatore (profondità fino a 2 metri, lunghezza di almeno 2,20 metri e larghezza di almeno 0,80 metri)	€ 87,82
Scavo eseguito sia a mano che con escavatore (profondità fino a 1,50 metri, lunghezza di almeno 1,50 metri e larghezza di almeno 0,50 metri)	€ 70,42
Traslazione resti/ceneri da celletta ossario a loculo esclusa asportazione della lastra di marmo del loculo e ricostruzione muratura	€ 25,88
Realizzazione muro in mattoni pieni per tumulazione frontale	€ 61,48
Realizzazione muro in mattoni pieni per tumulazione laterale	€ 122,96
Recupero esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, compreso demolizione muratura, disinfezione ed eventuale chiusura (chiusura contabilizzata a parte)	€ 131,73
Traslazione resti/ceneri da celletta ossario a loculo con asportazione della lastra di marmo del loculo e ricollocazione della stessa, esclusa ricostruzione muratura	€ 40,85
Traslazione resti/ceneri da loculo/celletta ossario a tomba di famiglia esclusa asportazione della lastra in marmo e ricollocazione della stessa	€ 25,88
Traslazione resti/ceneri da loculo a tomba di famiglia compreso asportazione lastra in marmo e ricollocazione della stessa	€ 40,85
Traslazione resti/ceneri da celletta ossario a fossa compreso scavo e manufatto in	€ 53,46

cemento	
Traslazione resti/ceneri da celletta ossario a fossa escluso scavo	€ 25,88
Traslazione resti/ceneri da celletta ossario ad altro cimitero compresa asportazione lastra	€ 25,88
Deposito in camera mortuaria di feretro (oltre le 24 ore di permanenza)	€ 39,64
Rimozione cordoli o opri tomba di modeste dimensioni asportabili senza l'ausilio di mezzi meccanici, compreso smaltimento nelle discariche autorizzate dei materiali di risulta	€ 99,09
Rimozione cippo compreso smaltimento nelle discariche autorizzate dei materiali di risulta	€ 49,54
Posa cippo fornito dalla A.C.	€ 49,54
Demolizione muratura relativa alla tumulazione frontale compreso smaltimento nelle discariche autorizzate dei materiali di risulta	€ 61,48
Demolizione muratura relativa alla tumulazione laterale compreso smaltimento nelle discariche autorizzate dei materiali di risulta	€ 122,96
Fornitura cassettine di zinco	€ 23,59
Fornitura di cassa di zinco	€ 248,34
Demolizione massetto in cemento di spessore cm.20,00 o superiore per cadauno monumento	€ 200,00
Demolizione monumento di notevoli dimensioni	€ 150,00
Demolizione cassoni interrati in mattoni pieni	€ 250,00
Costo orario necroforo	€ 17,50
Costo orario operaio	€ 16,50

Sull'elenco prezzi sopra riportato la ditta offre un ribasso percentuale pari al _____%.

Il corrispettivo di cui ai suddetti servizi verrà liquidato alla Ditta appaltatrice bimestralmente e posticipatamente, sulla base degli interventi effettivamente svolti desunti da una "distinta controllo lavori" redatta dalla stessa ditta e vistata dal Responsabile del servizio competente, dietro presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune.

Tali interventi, sulla base delle lavorazioni eseguite nelle precedenti annualità, ammontano **presumibilmente** ad **€ 16.000,00** di cui € 320,00 per oneri propri della sicurezza ed € 0,00 per interferenze, oltre IVA di legge. (per interventi legati ai funerali)

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER SERVIZI A SCADENZA

Sono ricompresi nei servizi a scadenza, tutte le lavorazioni derivanti dalla scadenza temporale dei contratti di concessioni cimiteriali o per richiesta da parte dei titolari di concessioni cimiteriali prima della scadenza del contratto, e saranno svolti dalla ditta appaltatrice applicando gli stessi prezzi di cui all'elenco prezzi sopra riportato depurato dello sconto d'appalto.

Sulla base dei servizi svolti nelle annualità precedenti si prevede un corrispettivo presunto annuo di euro 10.000,00.

ARTICOLO 15 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La Ditta appaltatrice ha diritto alla liquidazione del corrispettivo relativo ai servizi di cui al capo II con rate bimestrali posticipate, al netto della ritenute di legge dello 0,5%, previa presentazione di regolare fattura elettronica debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune.

Il pagamento delle fatture elettroniche, **effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario**, avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136, e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto o della consegna anticipata del servizio, dovrà presentare gli estremi del conto corrente bancario da utilizzare per i pagamenti che saranno effettuati esclusivamente tramite

bonifico. Il presente contratto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136
Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle penalità applicate per inadempienze (art. 23) a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.
L'appaltatore è altresì consapevole che a norma dell'art. 30, comma 6, del D. Lgs n. 50/2016 in caso di inadempienza retributiva nei confronti del proprio personale dipendente scatterà l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 16 - LAVORI NON PREVISTI
Gli eventuali lavori/servizi non previsti dal presente Capitolato dovranno essere concordati preventivamente con l'Ufficio tecnico – AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.

ARTICOLO 17 - REVISIONE DELL'IMPORTO DELL'APPALTO
A partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti a revisione previa documentata richiesta da parte dell'appaltatore in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai (indice FOI).
La revisione avrà comunque decorrenza dal mese successivo alla data di ricevimento al Protocollo Generale della richiesta dell'appaltatore.
L'amministrazione appaltante dovrà a tale scopo predisporre apposito atto amministrativo per la definizione dell'importo dovuto per la revisione.

ARTICOLO 18 - AMPLIAMENTO DELLE AREE
I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere garantiti nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dalla Ditta appaltatrice anche nel caso di successivi ampliamenti dei Cimiteri eventualmente realizzati.

CAPO IV – ONERI ED OBBLIGHI

ARTICOLO 19 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
Sono a carico della Ditta appaltatrice:
- tutti gli obblighi di Legge in materia di assicurazione per il personale e per i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio appaltato;
- le spesa di registrazione del contratto di appalto e dei diritti di segreteria come meglio specificato al successivo art.22;
- l'osservanza della legislazione vigente in materia di contratti collettivi di lavoro e relativi contributi;
- l'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia di polizia mortuaria;
- l'osservanza del D.Lgs n.81/2008;
- il rispetto degli obblighi e delle prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n.158 del.23.12.2013;
- comunicare tempestivamente alla Prefettura ed al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;

L'Aggiudicatario è tenuto a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

Patto di integrità e protocollo sulla tutela del lavoro negli appalti
La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del

lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018;

Prima della consegna del servizio, e comunque entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio piano di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà mettere in atto ogni accorgimento utile al fine da non creare interferenze con l'operato di altre ditte.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:
- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiali di pulizia e disinfezione di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione dei servizi e dotati di apposita omologazione;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:
- al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalla normative vigenti;
- alla raccolta, deposito momentaneo, trasporto e smaltimento rifiuti speciali secondo le norme vigenti ivi compreso il DPR 254/03.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, la risoluzione del contratto.
L'impresa dovrà comunicare, al momento dell'avvio del contratto, il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ARTICOLO 20 – VERIFICA DELLA CAPACITA' DI ADEMPIERE AGLI IMPEGNI PRESI IN SEDE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE RELATIVAMENTE AGLI INSERIMENTI LAVORATIVI
Pena l'immediata risoluzione della Convenzione, l'Impresa affidataria del servizio dovrà dimostrare:
- entro 60 giorni dall'avvio dell'attività, l'impiego del numero di persone svantaggiate di cui all'art.4 della legge 381/91 dichiarato in fase di convenzione;
- ogni sei mesi, la permanenza, nella compagine lavorativa, dello stesso numero di persone svantaggiate dichiarato durante l'affidamento, fatte salve comunque cause di forza maggiore liberamente valutate dall'Ente (attraverso consegna del libro matricola, di copia del certificato attestante lo stato di svantaggio ed elenco nominativo estratto dal libro di matricola, di cui dovrà risultare nome e cognome della persona svantaggiata, orario di lavoro, tipologia di svantaggio, comune di residenza e tipo di lavoro svolto).

In seguito a risoluzione della convenzione, è facoltà dell'Ente affidare il servizio ad altra Cooperativa, fatto salvo il diritto al risarcimento per l'Ente di tutti i danni e le spese derivanti dall'inadempimento.

ARTICOLO 21 - DIVIETO DI SUBAPPALTO
E' fatto assoluto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere la presente concessione ad altra Ditta.

ARTICOLO 22 – SPESE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per i consumi idrici ed elettrici.
Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.
Sono altresì a carico dell'appaltatore ogni tassa, imposta, ecc., presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto, per la quale la Stazione appaltante avrà diritto di rivalsa a norma di legge.

ARTICOLO 23 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO - MANCATI ADEMPIMENTI E PENALI

La vigilanza ed il controllo spettano all'Ufficio Tecnico – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Qualora l'Ente ritenga che l'Impresa affidataria non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'Impresa, così da porla in condizione da riconoscere ed eventualmente controdedurre agli inadempimenti rilevati dall'Ente, non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'Impresa dovrà corrispondere all'Ente le seguenti penali:
€ 100,00 per la prima irregolarità contestata;
€ 500,00 per la seconda irregolarità contestata;
€ 1.000,00 per la terza irregolarità contestata.

L'irregolarità dei servizi cimiteriali in caso di funerale che comporti attesa da parte del corteo funebre per mancata predisposizione, in tempo utile, della fossa di inumazione, del loculo, del ponteggio in caso di edicola funeraria/tomba di famiglia etc, è considerata una irregolarità grave comportante una penale pari a € 1.000,00 per la prima irregolarità contestata e la risoluzione della convenzione per la seconda irregolarità contestata.

L'Ente avrà, inoltre, diritto di procedere alla risoluzione della convenzione mediante semplice comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento:
- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo, comunque, il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

È comunque fatta salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

In ogni caso, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:
- violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013;
- previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-*bis* c.p., 319-*ter* c.p., 319-*quater* c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-*bis* c.p., 346-*bis* c.p., 353 c.p. e 353-*bis* c.p.
- la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

ARTICOLO 24 - RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia nei confronti dell'Ente appaltatore che dei terzi, della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore

debitamente accertati, potranno subire interruzioni.
La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile, sia nei confronti dell'Ente appaltatore che dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose che a persone, causati dall'espletamento del servizio, nonché dalle conseguenze per inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabili.
Per quanto sopra è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice depositare copia della **Polizza di assicurazione responsabilità civile verso terzi,** in corso di validità, contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale non inferiore a **€ 1.000.000,00**. Tale polizza dovrà essere consegnata al servizio competente entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento definitivo del servizio e comunque prima della consegna dello stesso. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla stazione appaltante e preventivamente accettate dalla stessa.

L'Appaltatore risponderà di tutti i fatti di gestione e di comportamento del proprio personale presente nei Cimiteri e si obbliga a tenere il Comune di Busto Garolfo indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto del presente appalto.
L'Appaltatore si obbliga quindi a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.
L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione.
Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.
Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente le trattenute con le modalità predette.

ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO
Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità e i tempi previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.
Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, su deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso essere immediatamente integrato.

ART. 26 – ESECUZIONE IN PENDENZA DELLE APPROVAZIONI
In pendenza dalle approvazioni di legge e sotto riserva delle medesime, il Comune avrà la facoltà di consegnare il servizio in tutto od anche in parte all'assuntore che dovrà procedere all'immediato suo inizio alla espressa condizione che, in caso di mancata approvazione, l'impresa non avrà diritto che al pagamento di quanto avesse fatto o somministrato per l'esecuzione del servizio già compiuto.

ART. 27 - DEROGHE
Eventuali deroghe al presente capitolato limitate alla modalità di esecuzione dei servizi dovranno essere, una volta concordate, formulate per iscritto e sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 28 – CONTROVERSIE
Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Milano.

ARTICOLO 29 - RINVII NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alla normativa nazionale, regionale e comunale vigente in materia.

Busto Garolfo, lì 15.10.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Piazza. Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (MI)

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE NELL'AMBITO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIO PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E NEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI. CIG:811280634D

Atteso
che il Comune di Busto Garolfo intende procedere, mediante procedura negoziata senza previo pubblicazione del bando di gara riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per finalizzata alla stipula di Convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei servizi cimiteriali e nel servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici.

Visto
l'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo 18.04.2016 n.50 " Codice dei contratti pubblici", le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18.4.2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26.10.2016 e Legge n. 381/1991.

Considerato
che il Comune di Busto Garolfo intende, tramite la presente indagine di mercato, acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti per il conferimento in appalto dei servizi in oggetto, infra descritti, ad essere invitati ufficialmente alla successiva procedura di affidamento.
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta, infatti, di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Busto Garolfo.
Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva procedura di affidamento con convenzionamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse, così come si riserva la facoltà di procedere con l'invio delle lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida per l'intervento.

OGGETTO DELLA CONVENZIONE:
Inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei servizi cimiteriali e nel servizio di pulizia e spazzamento manuale o altri interventi di pulizia di parchi e giardini pubblici.

Importo complessivo stimato dei servizi: Euro 211.473,00, di cui Euro 4.229,46 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso di gara, oltre I.V.A. al 22%.

Durata contratto: mesi 24, per appalto principale, oltre a mesi 12 quale eventuale proroga.

Il criterio di aggiudicazione
procedura negoziata senza previo pubblicazione del bando di gara riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi finalizzata alla stipula della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Natura ed entità dei servizi: convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 riservata alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di gestione servizi cimiteriali e pulizia e spazzamento parchi e giardini.
Gestione servizi cimiteriali ed esecuzione di interventi di pulizia e spazzamento di parchi e giardini pubblici cui contenuti dei servizi sono descritti nei rispettivi capitolati speciali d'appalto.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI
Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti in Cooperative Sociali di tipo B) e i loro Consorzi disciplinati dalla legge n. 381/1991 che applicano CCNL delle Cooperative Sociali di tipo B. Raggruppamenti temporanei di scopo e consorzi: Le cooperative/consorzi possono partecipare oltre che singolarmente, anche in raggruppamento. *A pena di esclusione*, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle cooperative/consorzi raggruppati. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno, *a pena di esclusione*, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, indicando il mandatario, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, nonché specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative/consorzi. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. *A pena di esclusione* dalla gara della singola cooperativa/consorzio e del raggruppamento cui partecipa, non è ammesso che la cooperativa o il consorzio partecipi alla gara sia singolarmente sia quale componente di un raggruppamento o che partecipi a più raggruppamenti.
Requisiti di ordine generale
Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- assenza iscrizione all'albo regionale, sezione B, di cui alla L.R. Lombardia n. 21 del 18/11/2003 o in altro correlativo albo regionale;
- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Requisiti di idoneità professionale
I concorrenti per partecipare alla procedura devono:
- (requisiti di idoneità professionale) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidente con quella oggetto del presente servizio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (Art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50);
- (requisiti di capacità economico e finanziaria) essere in possesso di dichiarazioni di almeno un istituto bancario operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385 aventi data non anteriore a 180 giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma ARCA. Per idonea dichiarazione bancaria si intende una lettera di affidabilità con la quale l'istituto di credito attesta di intrattenere rapporti di affidamento bancario con l'operatore economico, di cui viene affermata la complessiva solidità finanziaria;
- (requisiti di carattere tecnico e professionale) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, il cui importo complessivo sia almeno pari all'importo posto a base di gara. Si precisa che sarà preso in considerazione il mezzo di prova relativo ai lavori analoghi. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione probatoria rilasciata dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o da privati committenti.
-

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
Gli operatori interessati dovranno comunicare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata inviando apposita istanza, da formulare utilizzando il modulo allegato al presente avviso, esclusivamente tramite piattaforma e- Procurement Sintel, entro e non oltre le ORE _____ del giorno _____.
Verranno considerate ammissibili le sole dichiarazioni pervenute entro il termine sopra previsto. Decorso il termine perentorio di scadenza, non verrà ritenuta valida alcuna altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente inoltrata.
Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente; la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della dichiarazione.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:
- siano pervenute oltre il termine previsto;
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- non risultino sottoscritte digitalmente;

Il nominativo dei soggetti ammessi sarà visibile sul profilo del committente della Stazione Appaltante.

NUMERO MINIMO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE E CRITERI DI SCELTA

La Stazione Appaltante effettuerà l'esame delle dichiarazioni di manifestazione di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo.

Tra gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto verranno invitati a presentare offerta n. 5 (cinque) operatori, selezionati come segue:

1) qualora le cooperative, o loro consorzi, iscritti in elenco, siano in numero superiore a 5, (quello minimo sopra indicato), il giorno _____ del mese di _____ dell'anno ____, alle ore _____ presso l'ufficio tecnico dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, si procederà all'estrazione, tramite sorteggio, di 5 (cinque) numeri di protocollo, associati alle cooperative ammesse; quindi si formerà l'elenco dei soggetti da invitare, senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale. Nella seduta pubblica verranno resi noti i nomi dei soggetti esclusi, mentre la denominazione delle cooperative sorteggiate sarà mantenuta riservata, fino all'avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice;

2) nel caso in cui il numero degli operatori interessati sia inferiore rispetto a quello di 5 richiesto, si procederà ad invitare tutti gli operatori economici risultati regolari.

Nel caso in cui non venga effettuato il sorteggio, ne verrà data tempestiva comunicazione sul profilo del committente (sito istituzionale).

INFORMAZIONI GENERALI

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'A.N.A.C..

Per la presente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di operatori economici pervenute antecedentemente e successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e la Stazione Appaltante dovrà avvenire tramite piattaforma e- Procurement Sintel.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Responsabile del Procedimento: Arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, tel. 0331562022, e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del Comune di Busto Garolfo, nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bustogarolfo.mi.it, in "Amministrazione trasparente"- sezione "bandi di gara e contratti" - "avvisi lavori pubblici" e avrà validità per almeno 15 giorni.

Allegati all'avviso:
- all-A.pdf - modello manifestazione di interesse;
- all-B.pdf – dichiarazione requisiti.

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIO PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E NEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI.

CIG:811280634D

1. **Stazione appaltante:** Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1, 20020 Busto Garolfo (MI), Tel.: Centralino 0331/562011 Fax centralino 0331/568703, Area Demanio e Patrimonio Immobiliare – Ufficio Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio 0331/562055-05 - 22; e-mail llpp@comune.bustogarolfo.mi.it
2. **Accesso documentazione di gara**: Il presente disciplinare con i modelli allegati, i Capitolati speciali d'appalto e lo schema di convenzione sono visionabili e scaricabili sul profilo committente *www.comune.bustogarolfo.mi.it*. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati da *www.arca.regione.lombardia.it*
3. **Codice CPV :** 98371110-8 "servizi cimiteriali"
4. **Numero di Lotti**: uno (1)
5. **Descrizione dell'appalto:**
   - 5.1. **Natura ed entità dei servizi:** convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 riservata alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di gestione servizi cimiteriali e pulizia e spazzamento parchi e giardini;
   - 5.2. **Caratteristiche generali della convenzione:** organizzazione dell'attività lavorativa nell'esecuzione del servizio impiegando persone in condizione di svantaggio come previsto dall'articolo 4 della Legge n. 381/91;
   - 5.3. **Caratteristiche generali del servizio: gestione servizi cimiteriali ed** esecuzione di interventi di pulizia e spazzamento di parchi e giardini pubblici cui contenuti dei servizi sono descritti nei rispettivi capitolati speciali d'appalto approvati con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019 oltre che nei documenti di gara richiamati nel presente disciplinare, a cui si rimanda. Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative così come previsto all'art.4 del C.C.N.L. di categoria in vigore (vedasi "Prospetto addetti al servizio" allegato). Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato prestazionale, del disciplinare di gara e di tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione.
     L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine qualora, decorsi i 180 gg, non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione.
   - 5.4. **Durata di esecuzione:** mesi 24, per appalto principale, oltre a mesi 12 quale eventuale proroga.
   - 5.5. **Luogo di esecuzione: cimiteri comunali del Capolluogo e della Frazione di Olcella oltre ad** aree verdi pubbliche, parchi, giardini, fabbricati ed infrastrutture stradali siti nel territorio del Comune di Busto Garolfo individuati nel Capitolato Prestazionale approvato con atto di

determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019;

5.6. **Importo complessivo stimato e valore della gara** *(compresi oneri per la sicurezza e al netto IVA*): euro 211.473,00 = (Euro duecentoundicimilaquattrocentosettantatre/00) così determinato:

Servizi per il triennio (compreso eventuale proroga di anni 1)	
Gestione Servizi cimiteriali anni 3 compreso oneri della sicurezza	150.000,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	3.000,00
Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici	61.473,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1.229,46
Totale	**211.473,00**
Iva 22%	46.524,06
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 845,89 per innovazione)	4.229,46
Contributo ANAC	225,00
TOTALE COMPLESSIVO	**262.451,52**

5.7. **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**: € 4.229,46 = (Euro quattromiladuecentoventinove/46)

5.8. **Importo complessivo del servizio al netto degli oneri di sicurezza e soggetto a ribasso**: **€ 207.243,54** = (Euro duecentosettemiladuecentoquarantatre/54);

5.9. **Modalità di determinazione del corrispettivo**: a corpo e a misura come da Capitolato speciale d'appalto approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019. I corrispettivi a misura desunti dal Capitolato speciale d'appalto sono i seguenti:

- Gestione servizi cimiteriali:
  1) custodia - il corrispettivo orario per n. 1 operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 1560/ anno.
- Pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici: il corrispettivo orario per operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto. Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 1,68/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 973/ anno.

  Relativamente a ciascun Servizio non è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

5.10. **Finanziamento:** Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio della stazione appaltante.

6. Varianti: Sono ammesse le sole varianti migliorative da presentare con le modalità e nei limiti previsti dal Capitolato speciale d'appalto per l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. Obbligazioni accessorie: Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere all'obbligazione di assumere le unità di personale indicate nelle tabella di seguito riportata assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito; in relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione del servizio, in funzione dell'esperienza diretta maturata:

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali
N. 1	**Operatore ecologico**	**Addetto ai servizi generici di pulizia**	**A1**	**20**
N. 1	**Custode**	**Addetto al servizio di custodia**	**A1**	**30**

8. Condizioni di partecipazione:

8.1. **Soggetti ammessi alla gara.** Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti in Cooperative Sociali di tipo B) e i loro Consorzi disciplinati dalla legge n. 381/1991 che applicano CCNL delle Cooperative Sociali di tipo B. Raggruppamenti temporanei di scopo e consorzi: Le cooperative/consorzi possono partecipare oltre che singolarmente, anche in raggruppamento.

A pena di esclusione, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle cooperative/consorzi raggruppati. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno, *a pena di esclusione*, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, indicando il mandatario, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, nonché specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative/consorzi. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. *A pena di esclusione* dalla gara della singola cooperativa/consorzio e del raggruppamento cui partecipa, non è ammesso che la cooperativa o il consorzio partecipi alla gara sia singolarmente sia quale componente di un raggruppamento o che partecipi a più raggruppamenti.

8.2. **Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi.** Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), ai sensi degli articoli 45 e 92 del D.Lgs. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire una quota maggioritaria del servizio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 40%, mentre le singole mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 10%, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti. ma in misura maggioritaria. I requisiti di cui ai punti 7.4.3. e 7.4.4 relativi rispettivamente il possesso di almeno una dichiarazione bancaria, al numero di inserimenti effettuati nel triennio e l'importo del servizio analogo deve essere posseduto dall'insieme dell'imprese raggruppate, mentre i requisiti di cui ai punti 7.4.1. e 7.4.2. relativi all'iscrizione rispettivamente nel registro delle imprese C.C.I.A.A. e nel registro generale delle società cooperative B) devono essere posseduti interamente da tutte le imprese.

8.3. **Requisiti di ordine generale e speciale necessari per la partecipazione.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

8.3.1. assenza iscrizione all'albo regionale, sezione B, di cui alla L.R. Lombardia n. 21 del 18/11/2003 o in altro correlativo albo regionale;

8.3.2. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

8.4. **Requisiti di idoneità professionale, di carattere economico e tecnico necessari per la partecipazione**. I concorrenti per partecipare alla procedura devono:

8.4.1. (requisiti di idoneità professionale) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidente con quella oggetto del presente servizio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (Art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50);

8.4.2. (requisiti di capacità economico e finanziaria) essere in possesso di dichiarazioni di almeno un istituto bancario operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385 aventi data non anteriore a 180 giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma ARCA. Per idonea dichiarazione bancaria si intende una lettera di affidabilità con la quale l'istituto di credito attesta di intrattenere rapporti di affidamento bancario con l'operatore economico, di cui viene affermata la complessiva solidità finanziaria;

8.4.3. (requisiti di carattere tecnico e professionale) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, il cui importo complessivo sia almeno pari all'importo posto a base di gara. Si precisa che sarà preso in considerazione il mezzo di prova relativo ai lavori analoghi. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione probatoria rilasciata dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o da privati committenti.

8.5. **Forme di garanzia richieste.**

8.5.1. *A pena di esclusione,* l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di euro **4.229,46** = (Euro quattromiladuecentoventinove/46), pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (rapportato al periodo di durata dell'appalto), da presentare in una delle forme prevista dall'art. 93 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.5.2. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente:

8.5.2.1. da versamento in contanti, presso la Tesoreria Comunale c/o Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate sede di Busto Garolfo (MI) Via Manzoni, ABI 08404 CAB 32690 c/c n.48.48, allegando la quietanza di versamento, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, allegando la quietanza dell'avvenuto deposito;

8.5.2.2. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, che preveda espressamente, *a pena di esclusione*, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Detta garanzia dovrà avere, *a pena di esclusione*, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.5.3. La garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà altresì essere corredata, *a pena di esclusione*, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8.5.4. In caso di R.T.I. (raggruppamento temporaneo di imprese) la garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata, *a pena di esclusione*, al Raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni singola associanda.

8.5.5. La garanzia a corredo dell'offerta potrà essere incamerata dall'Amministrazione comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto.

8.5.6. Omissis.

8.5.7. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per l'operatore economico aggiudicatario fino alla presentazione della cauzione definitiva.

8.5.8. L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, prevista con le modalità di cui all'art. 103, del medesimo decreto legislativo, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'operatore economico a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

8.6. **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla

data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

8.7. **Sopralluogo.** E' obbligatoria la visita di sopralluogo da parte del concorrente, di un suo rappresentante o direttore tecnico, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da apposita delega; questi, munito di uno dei predetti atti e di un documento di riconoscimento valido, in occasione del sopralluogo dovrà farsi consegnare, dall'ufficio tecnico della stazione appaltante, apposita attestazione di avvenuto sopralluogo. Il concorrente potrà effettuare la visita di sopralluogo, il giorno **__/__/2019 dalle ore** _____, con partenza dall'Ufficio Tecnico Area Demanio e Patrimonio Immobiliare di Busto Garolfo – Piazza Diaz, 1. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente. Gli interessati dovranno inoltrare preventiva richiesta di partecipazione al sopralluogo, inviandola a mezzo mail a llpp@comune.bustogarolfo.mi.it all'attenzione dell'Arch. Giuseppe Sanguedolce entro e non oltre il **__/__/2019**. N.B. non verranno organizzati altri sopralluoghi e non verranno, pertanto, rilasciate attestazioni dall'Ente in giorni ed orari diversi dalle date ed orari sopra indicati.

9. Espletamento procedura di gara:

9.1. **Individuazione degli offerenti**: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante ausilio di sistema di intermediazione telematica ai sensi degli articoli 60, e 112 del D.Lgs. n. 50/2016.

9.2. **Informazioni.** Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

9.3. **Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – Indirizzo – Lingua.** Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente disciplinare di gara, entro le ore _____ del giorno **__/__/2019**, esclusivamente tramite procedura telematica.

9.4. **Data, ora e luogo di inizio della procedura.** I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno **__/__/2019** alle ore _____ presso la Sala riunioni dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con "*Comunicazioni Procedura*".

9.5. **Modalità di svolgimento della procedura**. La Commissione giudicatrice effettua quanto segue:

9.5.1. In seduta pubblica, valuta la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti ed esegue l'analisi del contenuto dell'offerta tecnica limitatamente alla verifica della correttezza formale della presentazione della stessa;

9.5.2. In seduta riservata, valuta le offerte tecniche ed assegna i punteggi, sulla base degli elementi indicati al punto 11 – "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del presente disciplinare di gara;

9.5.3. In seduta pubblica, rende noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, inserisce nel sistema i punteggi attribuiti e chiude la fase di valutazione tecnica; apre l'Offerta economica e prende atto della graduatoria finale generata automaticamente dal sistema; determina l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta.

9.5.4. Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura dell'Offerta economica e l'attribuzione dei punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua.

9.6. **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte.** Chiunque può assistere all'apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (solo relativamente al controllo della regolarità della documentazione contenuta) e dell'offerta economica, come indicato al precedente punto 8.4 – "Data, *ora e luogo di inizio della procedura*". Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di

mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

9.7. **Procedura di gara.** La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

9.7.1. La Stazione Appaltante, Comune di Busto Garolfo utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;

9.7.2. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente Comune di Busto Garolfo. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

9.7.3. Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7;

9.7.4. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

a. La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
b. La busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
c. La busta telematica C contenente l'offerta economica.

9.8. **Modalità di presentazione dell'offerta.** L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente tramite modalità telematica.

9.9. **Documentazione Amministrativa:**

9.9.1. L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invia Offerta*" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo *www.arca.regione.lombardia.it*.

9.9.2. Al primo step del percorso "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, *a pena di esclusione*, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.9.3. ALLEGATO A): "*DGUE*", utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso si sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di RTI o Consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i partecipanti alla RTI e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;

9.9.4. ALLEGATO B): "*Dichiarazione relativa ai costi di sicurezza specifici dell'impresa"*

9.9.5. Cauzione provvisoria nelle modalità previste dal punto 7.5 del presente disciplinare di gara;

9.9.6. Almeno n. 1 lettera di affidabilità attestanti i requisiti di capacità economico-finanziaria previste dal punto 13.3 del presente disciplinare di gara;

9.9.7. Documentazione comprovante i requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto 74 del presente disciplinare di gara;

9.9.8. ALLEGATO C): "*presa visione dei luoghi*";

9.9.9. Per R.T.I. e Consorzi dovranno essere inoltre presentati:

a) ALLEGATO 1): "*Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di riunione temporanea d'imprese (RTI)*", utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dai legali rappresentanti o da procuratori speciali, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di

validità; in caso si sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura;

b) [solo per Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituite oppure Consorzio] il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

9.10. **Offerta tecnica:**

9.10.1. Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip", ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.10.2. **Progetto sociale:** dovrà essere costituito da un numero massimo di sette cartelle dattiloscritte formato A4 in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 11, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, *a pena di esclusione dalla gara*, contenenti progetto sociale indicante le modalità utilizzate per la realizzazione degli interventi con riferimento a:

a) numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti a Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego, che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo "svantaggio" non sia compatibile le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione;

b) disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore di soggetti residenti in Busto Garolfo con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo;

c) metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche:

- accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio
- modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociale di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa
- attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi

9.10.3. **Proposta organizzativa per la gestione del servizio** in cui siano chiaramente espressi in apposti paragrafi i sotto elementi da valutare:

a) il sistema organizzativo e le metodologie tecnico operative che saranno adottate nell'esecuzione del servizio;

b) la strumentazione ed i macchinari messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi;

c) gli interventi migliorativi delle prestazioni richieste dal Capitolato Prestazionale;

d) soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali;

9.10.4. L'offerta tecnica redatta su carta libera intestata dovrà essere costituita da un numero massimo di cinque cartelle dattiloscritte formato A4 in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 11 e, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, *a pena di esclusione dalla gara*, contenenti progetto tecnico indicante le modalità utilizzate per la realizzazione degli interventi con riferimento ai punti di cui al comma 8.10.3:

Nel caso di costituenda Riunione Temporanea da costituirsi l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale di tutti i soggetti concorrenti che si intendono costituire in raggruppamento, *a pena di esclusione dalla gara*. L'Offerta Tecnica presentata da Consorzi deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, *a pena di esclusione dalla gara*.

9.10.5. Sia il progetto sociale sia la proposta organizzativa per la gestione del servizio saranno allegati parte integrante alla Convenzione al fine di determinarne il complessivo contenuto prestazionale.

9.11. **Offerta economica:**

9.11.1. Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare le propria offerta economica inserendo a video la percentuale di ribasso da applicare indistintamente su tutti gli elementi che definiscono il valore della base d'asta;

9.11.2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dichiarazione di impegno" il seguente documento debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.11.3. ALLEGATO D): "*offerta economica*", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), esente da bollo ex ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460. Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara. Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, *a pena di esclusione dalla gara*. Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e da tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9.11.4. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

9.12. **Modalità di presentazione.** L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate al Comune di Busto Garolfo in formato elettronico attraverso Sintel entro il termine perentorio fissato al punto 8.3, pena la non ammissione della procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, *pena l'esclusione dalla presente procedura*.

10. Criteri di aggiudicazione dell'appalto: Offerta economicamente più vantaggiosa.

11. Criterio di determinazione dell'offerta migliore: L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituita dall'offerta tecnica, comprensiva del progetto e clausole sociali e della proposta organizzativa per la gestione del servizio, cui sono attribuibili punti massimi 70, e dall'offerta economica, costituita dal prezzo, cui sono attribuibili punti massimi 30. L'offerta sarà valutata da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

12. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

12.1. **Progetto e clausole sociali:** punteggio **massimo 43 punti.**

12.1.1. curriculum della cooperativa sociale con indicazione delle precedenti esperienze di inserimento lavorativo di persone svantaggiate con indicazione delle tipologie di attività, la loro durata e il numero di persone svantaggiate impiegate: fino a un massimo di **n. 8 punti**;

12.1.2. numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti a Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego, che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo "svantaggio" non sia compatibile le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione: fino a un massimo di **n. 10 punti**;

12.1.3. disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore di soggetti residenti in Busto Garolfo con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo: fino a un massimo di **n. 10 punti**;

12.1.4. metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche fino a un massimo di **n. 15 punti**, così suddivisi:
- accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio, fino a un massimo di **n. 5 punti**;
- modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociale di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa, fino a un massimo di **n. 5 punti**;
- attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi, fino a un massimo di **n. 2 punti**;

12.1.5. curriculum vitae/professionale del personale che viene impiegato per l'assistenza, l'inserimento ed il sostegno delle persone svantaggiate impiegate presso la Cooperativa: fino a un massimo di **n. 3 punti**;

12.2. **Proposta organizzativa per la gestione del servizio:** punteggio massimo 22 punti

12.2.1. Organizzazione dei servizi: fino a un massimo di n. 7 punti;

12.2.2. Modalità di verifica sulle prestazioni svolte: fino a un massimo di n. 4 punti;

12.2.3. Numero e monte ore persone impegnate nello svolgimento del servizio: fino a un massimo di n. 7 punti.

12.2.4. Offerta migliorativa (compresa nel prezzo globale offerto) rispetto ai servizi posti a base di gara di cui al Capitolato Prestazionale e alle attrezzature che si intendono utilizzare per servizi cimiteriali a domanda e per spazzamento parchi e giardini: fino a un massimo di n.4 punti.

12.3. **Metodo di calcolo per l'offerta tecnica.** L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula: $K_i = (A1_i*P1_a+A2_i*P2_a+ \ldots. + A12_i*P12_a)$, dove: K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo; $A1_i$, $A2_i$, $A3_i$, $A4_i$ $A5_i$ $A6_i$ $A7_i$ $A8_i$ $A9_i$ $A10_i$ $A11_i$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta; $P1_a$,$P2_a$, $P3_a$, $P4_a$,$P5_a$, $P6_a$, $P7_a$,$P8_a$, $P9_a$, , $P10_a$, $P11_a$ sono i fattori ponderali di ciascun elemento. I coefficienti da $A1_i$, a $A11_i$ sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "*confronto a coppie*", applicando le seguenti linee guida. La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabella triangolare, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i "confronti a coppie" per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, si procederà con la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che la Commissione giudicatrice valuterà le eventuali proposte migliorative in maniera discrezionale e sarà attribuito un punteggio solo qualora le stesse siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva

della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

12.4. **Criteri di valutazione dell'offerta economica:** punteggio massimo 30 punti. Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 95 D.Lgs. n. 50/2016, mediante ribasso sul prezzo complessivo del servizio; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza: l'importo netto soggetto a ribasso è quello indicato al punto 5.6 del presente disciplinare di gara. L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (Iva esclusa).

12.5. **Metodo di calcolo per l'offerta economica.** I punti verranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula: *P = (Ro/Rmax) * punteggio massimo*, dove P è il punteggio attribuito al concorrente; Ro è il ribasso offerto del concorrente; Rmax è ribasso offerto più conveniente. Il risultato sarà arrotondato al millesimo di punto (terza cifra dopo la virgola).

12.6. **Determinazione punteggio finale.** L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnica ed offerta economica). Si procederà ad aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa ossia quella che otterrà il punteggio più alto espresso in centesimi, in ragione della somma della valutazione degli elementi sopra predeterminati.

12.7. **Offerte anomale**. Saranno individuate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno verificate con la procedura di cui allo stesso.

12.8. **Casi particolari di offerte.**

12.8.1. **Offerte non convenienti e congrue:** l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.8.2. **Unica offerta:** l'asta è definitiva ad unico incanto e si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/24, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.9. **Offerte uguali:** in caso di presentazione di offerte uguali la stazione appaltante negozia con gli offerenti paritari il miglioramento dell'offerta; qualora i concorrenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede mediante sorteggio.

13. Pagamento corrispettivi: i corrispettivi sono pagati con le modalità previste dallo Schema di Convenzione e dei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto, approvato con determinazione del responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019 ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

14. Subappalto: Nei limiti indicati all'art. 11 dello Schema di Convenzione il subappalto è autorizzabile nei modi previsti dall'art.105 del D.Lgs 50/2016 cui espressamente si rinvia.

15. Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e la convenzione può essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

16. Garanzia definitiva, polizza assicurativa e spese contrattuali: L'aggiudicatario deve provvedere a:

16.1. prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

16.2. presentare la polizza assicurativa richiesta nello schema di Convenzione;

16.3. al versamento delle spese contrattuali nella misura indicata dall'ufficio contratti (imposta di registro e diritti di Segreteria);

17. Fallimento o risoluzione contratto: In caso di fallimento del contraente o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso

l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

18. **Lingua e valuta**: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
19. **Dichiarazioni.** l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:
    - 19.1. DGUE Documento di Gara Unico Europeo (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);
    - 19.2. garanzia a corredo dell'offerta;
    - 19.3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
    - 19.4. dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento (allegato "1 A");
    - 19.5. documentazione e dichiarazioni in caso di avvalimento;
    - 19.6. attestazione di avvenuto pagamento contributo gare all'ANAC;
    - 19.7. limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.
20. **Documenti e informazioni complementari - Tassatività delle cause di esclusione.** La stazione appaltante applicherà, ove necessario, in tema di documentazione l'articolo 18 della legge 06/08/1990, n. 241, nonché l'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le formalità, prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nei modelli sanzionate espressamente con la pena dell'esclusione dalla gara, hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara solo qualora l'inosservanza o il mancato rispetto sia riconducibile nelle fattispecie previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e sia decorso inutilmente il termine assegnato di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.
21. **Normativa applicabile**: si applicano le disposizioni normative richiamate dal presente disciplinare di gara e dalla determinazione a contrattare, nonché il D.lgs 50/2016 per quanto applicabile.
22. **Definizione controversie:** per qualunque contestazione o vertenza sorta fra le parti sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'Appalto sarà investita l'autorità giurisdizionale competente per territorio
23. **Responsabile del procedimento**: Geom. Pinciroli Giuliana (telefono 0331.562055).
24. **Responsabile del procedimento di gara**: Arch. Giuseppe Sanguedolce (telefono 0331.562022).
25. **Procedure di ricorso**: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LOMBARDIA, Via del Conservatorio 13, 20122 Milano - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R entro trenta giorni dalla pubblicazione.
26. **Tracciabilità dei flussi finanziari:** L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante. Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: _____.
27. **Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici:** Ai sensi della deliberazione AVCP 5/3/2014 e in ragione dell'importo della convenzione, i soggetti partecipanti alla procedura di gara non sono tenuti a versare alcun contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

28. Determinazione a contrattare: atto del Responsabile dell'Area Demanio e patrimonio immobiliare n. ___ in data __/__/2019.

Busto Garolfo, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
(Arch. Giuseppe Sanguedolce)

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comune.bustogarolfo.mi.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E FINANZIARIA

Servizio di gestione dei Cimiteri comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella e servizio di spazzamento di parchi e giardini mediante convenzionamento ai sensi della L. 381/1991

CIG:811280634D

Il presente progetto comprende l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto meglio specificati negli allegati capitolati speciali d'appalto.
Tali servizi verranno affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, riservate alle cooperative sociali di tipo B e pertanto regolamentati da apposita Convenzione il cui schema viene anch'esso allegato alla presente relazione; la finalità, in relazione alla scelta delle ditte partecipanti, sarà l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
Per quanto concerne i corrispettivi dei singoli servizi si rimanda a quanto riportato nei capitolati speciali d'appalto, più specificatamente si prevede un corrispettivo a corpo per il servizi cimiteriali a domanda e un corrispettivo a misura per il servizi di custodia cimiteri e servizio di spazzamento di parchi e giardini così determinato:

- Gestione servizi cimiteriali:
  Servizio di custodia - il corrispettivo orario per n. 1 operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 1560/ anno.
- Pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici: il corrispettivo orario per operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto. Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 1,68/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 973/ anno.

Nel capitolato speciale d'appalto sono riportate la tipologia degli interventi previsti per quanto concerne i servizi di gestione cimiteriali mentre per quanto riguarda il servizi di

spazzamento parchi e giardini pubblici, gli stessi, sono stati stimati su base storica del monte ore accessori nell'ultimo biennio applicando ad esso i prezzi unitari posti a base di gara.
In sintesi l'importo a base di gara sarà così determinato:

Servizi per il triennio (compreso eventuale proroga di anni 1)	
Gestione Servizi cimiteriali anni 3 compreso oneri della sicurezza	150.000,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	3.000,00
Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici	61.473,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1.229,46
Totale	**211.473,00**
Iva 22%	46.524,06
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 845,89 per innovazione)	4.229,46
Contributo ANAC	225,00
TOTALE COMPLESSIVO	**262.451,52**

Quanto sopra sarà regolamentato dai Capitolati speciali d'appalto.

Busto Garolfo, lì 15.10.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIO PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E NEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI.

Codice CIG _____

ELENCO PERSONALE BUSTO GAROLFO

N.	COGNOME	NOME	LIVELLO	CONTRATTO	MANSIONE
1	RAIMONDI	MAURIZIO	A1	T.IND. (L.381) CCNL COOP. SOCIALI	ADD. SERVIZI CIMITERIALI
2	PIZZOLI	MAURIZIO	A1	T.IND. (L.381) CCNL COOP. SOCIALI	ADD. SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento alla Cooperativa sociale _____ della gestione del servizi cimiteriali e nel servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici finalizzato _____ CIG:_____

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il Comune di Busto Garolfo affida alla Cooperativa sociale _____ della gestione del servizi cimiteriali e nel servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici per consentire l'inserimento lavorativo di almeno nr _____ persone svantaggiate.

Art. 2 - Oggetto del servizio

Il servizio oggetto della presente Convenzione è costituito dallo svolgimento delle seguenti prestazioni:

a) gestione dei servizi cimiteriali, comprensivi di custodia e svolgimento dei servizi a domanda, oltre che svolgimento dei servizi di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici conformemente a quanto previsto dai seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante:

- Relazione illustrativa e finanziaria;
- Capitolati speciali d'appalto;
- Piano operativo della sicurezza;

b) inserimento, nell'esecuzione dei lavori di cui al precedente punto a) e con contratto di lavoro subordinato,di n _____ unità di persone con una delle situazioni di svantaggio previste dall'art.5 della legge n.281/1991.

c) attivazione, a propria cura e spese, di n. ____tirocini formativi ove previsti.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

Le attività costituenti il servizio affidato con la presente Convenzione, dovranno essere svolte secondo le modalità previste dalla documentazione di seguito specificata e da considerare parte integrante del presente atto:

a) capitolati speciali d'appalto delle attività di cui all'Art. 2;
b) progetto tecnico sulle modalità di esecuzione degli interventi di cui alla precedente lett.a);
c) piano operativo della sicurezza;
d) progetto d'inserimento lavorativo;
e) progetto per tirocini formativi

Art. 4 - Organizzazione del lavoro

Le attività oggetto del contratto dovranno essere svolte dalla Cooperativa con l'organizzazione propria di mezzi e persone ed in modo tale da garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

A tal fine la Cooperativa si obbliga:

- ad organizzare la propria attività lavorativa impiegando in essa almeno nr____ persone in condizione di svantaggio come individuate dal servizio sociale comunale e dando attuazione per esse al progetto personalizzato d'inserimento lavorativo che sarà predisposto dallo stesso servizio di comune accordo con la Cooperativa;

- ad impiegare operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili per l'accompagnamento al lavoro delle persone svantaggiate da inserire oltreché per il buon adempimento delle prestazioni lavorative affidate con la presente Convenzione.

A tal fine nomina quale Responsabile dello svolgimento delle attività il Sig. _____ qualifica professionale _____, e quale Responsabile degli inserimenti lavorativi delle Persone Svantaggiate il Sig. _____;

- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'Art. 2 della Legge 381/91;
- a dotare il personale in servizio di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo tale da renderlo permanentemente visibile durante il servizio.

Art. 5 - Varianti del servizio

L'Amministrazione si riserva nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 106 del D. Lgs. N.50/2016, l'insindacabile facoltà di introdurre in corso d'opera tutte le varianti al progetto che riterrà necessarie o comunque opportune.

Le variazioni conseguenti a tali varianti, che potranno essere sia in più che in meno, saranno determinate detraendo, dall'importo contrattuale, quello ottenuto applicando i prezzi unitari di Elenco (sempre ridotti del ribasso d'asta) alle quantità dei lavori in aumento o sostitutivi, quali risulteranno dal computo metrico della perizia di variante.

La Cooperativa non potrà di propria iniziativa introdurre variazioni ai lavori assunti rispetto alle previsioni contrattuali.

Art. 6 - Prestazioni aggiuntive eventuali

La Cooperativa, se richiesto dal Comune, si obbliga fin d'ora ad eseguire prestazioni identiche a quelle oggetto della presente Convenzione dovute a circostanze impreviste nel limite del venti per cento del valore complessivo della presente Convenzione così come stabilito alla data di stipula della medesima.

Art. 7 - Obbligazioni accessorie

Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere alle seguenti obbligazioni:

a) assumere le unità di personale indicate nel bando assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito. In relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione al servizio, in funzione dell'esperienza diretta già maturata;
b) applicare a favore dei lavoratori dipendenti e soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore, e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le nome e procedure previste dalla Legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratto o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
c) applicare a tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore;
d) assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio. A tal fine la Cooperativa ha stipulato un contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni a persone o cose ivi compreso tra questi ultimi i beni di proprietà comunale, con esclusivo riferimento al servizio in questione e massimale unico per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00. Il contratto prevede un numero illimitato di sinistri e validità non inferiore alla durata del servizio;

e) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al Piano Operativo di Sicurezza allegato al presente atto;
f) pagamento di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale proprio o dell'eventuale subappaltatore, il Comune, secondo le modalità previste dall'art.30 del d.lgs n. 50/2016, tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. A garanzia della regolarità dei predetti pagamenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, che sarà svincolata soltanto dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Qualora nel corso di durata della Convenzione, la Cooperativa risultasse inadempiente con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio affidato, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Cooperativa il termine massimo di 15 giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Cooperativa ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto. La Cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.
g) trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di trattamento dati personali;
h) a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dal contratto collettivo applicabile alle Cooperative sociali;
i) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013.
j) a comunicare tempestivamente alla Prefettura e ad al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
k) a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
l) adottare, ove non vi avesse ancora provveduto, modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commistione di reati così come prescritto dal dpr n.231/2001;
m) rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010. A tal fine la Cooperativa si obbliga ad utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire all'amministrazione aggiudicatrice le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e Codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto. Eventuali variazioni delle predette informazioni dovranno essere comunicati entro sette giorni dal loro verificarsi.

Qualsiasi contratto eventualmente stipulato con altre imprese a qualsiasi titolo interessate il presente servizio dovrà riportare, a pena di nullità, apposita dichiarazione nella quale il sub

contraente attesti di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010.

Art. 8 - Verifiche periodiche e controlli

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente Convenzione, il Comune, per il tramite del responsabile dell'esecuzione della presente Convenzione o suo incaricato, potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare sia la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti, sia il regolare adempimento degli altri obblighi nascenti dalla Convenzione.

Tali controlli potranno avvenire sia attraverso contatti diretti con la struttura della Cooperativa, che con i lavoratori inseriti od attraverso sopralluoghi di verifica delle prestazioni contrattuali svolte.

Art 9 - Corrispettivo

A fronte delle prestazioni rese dalla Cooperativa in forza della presente Convenzione, il Comune pagherà alla stessa un corrispettivo annuo pari ad € _____ oltre Iva se ed in quanto dovuta.

Esso è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi convenzionali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dalla Cooperativa per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi,salvo il pagamento delle prestazioni suppletive o straordinarie se ed in quanto previste ed adempiute dalla stessa Cooperativa.

Il predetto corrispettivo sarà pagato in 6 rate annuali posticipate; dopo che l'ente appaltante avrà ricevuto, verificato in contraddittorio e accertato mediante controfirma del Responsabile comunale di esecuzione del Contratto, la Distinta Controllo Lavori, potrà essere emessa regolare fattura. I pagamenti verranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Tutti i pagamenti saranno eseguiti entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fiscalmente regolare che dovrà riportare il seguente numero di CIG: _____

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico della Cooperativa.

Il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dalla Cooperativa, previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal presente contratto e dall'offerta presentata, nonché della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'amministrazione comunale dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione la Cooperativa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Per pagamenti superiori ai 10.000,00 Euro, il Comune di Busto Garolfo è tenuto all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 48 – bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché dal D.M. 18/01/2008 n. 40.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dalla Cooperativa per la risoluzione o per la sospensione della concessione, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Art. 10 - Revisione del corrispettivo

A decorrere dal tredicesimo mese consecutivo di svolgimento del servizio, si procederà al suo aggiornamento in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di impiegati ed operai (indice FOI) relativo al mese di dicembre di ogni anno

Art. 11 - Subappalto.

Nei limiti indicati in sede di gara il subappalto è autorizzabile nei modi previsti dall'art.105 del D.Lgs 50/2016 cui espressamente si rinvia.

In caso di modifiche di servizio richieste dalla committente o a seguito di sostanziali modifiche per emanazione di leggi, norme o regolamenti attinenti alle modalità di espletamento dei servizi

affidati, la Cooperativa affidataria potrà richiedere specifici sub-appalti solo previa presentazione di relazione tecnica dettagliata e motivata attestante:

a) i vantaggi per l'amministrazione sia in termini economici che di efficacia ed efficienza del servizio;
b) il possesso, dell'eventuale subappaltatore, di tutti i requisiti tecnici, autorizzativi e finanziari, necessari all'espletamento del servizio.

L'inizio del subappalto decorrerà dal giorno successivo alla notifica dell'atto autorizzativo adottato dalla Stazione Appaltante.

La Cooperativa resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla presente Convenzione, ivi comprese le prestazioni subappaltate.

Art. 12 - Penali

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;
- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno riscosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni,di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art.13 - Risoluzione della Convenzione

La Convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dalla stessa previsti.

La stessa, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;

e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
f) ricorso a subappalto non autorizzato;
g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto,siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-*bis* c.p., 319-*ter* c.p., 319-*quater* c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-*bis* c.p., 346-*bis* c.p., 353 c.p. e 353-*bis* c.p.
l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che,per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010
In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 14 - Sostituzione in danno
Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione della Convenzione ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

Art. 15 - Recesso unilaterale
Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.
Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.
Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune**.**

Art. 16 - Divieto di eccezioni dilatorie
La Cooperativa non potrà opporre il proprio inadempimento ad uno degli obblighi nascenti dalla presente Convenzione per l'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo contrattuale

Art. 17 - Deposito cauzionale
Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza

o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.
Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.
E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.
La scadenza della cauzione dovrà essere di almeno 60 giorni successivi alla scadenza della Convenzione.

Art. 18 - Durata e forma del contratto
L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dal _____ e cesserà il _____
Le spese contrattuali faranno carico alla Cooperativa.
In quanto atto stipulato con un'organizzazione non lucrativa ("Onlus"),ai sensi dell'art.17del d.lgs nr460/1997 la presente Convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo e di registro ed i diritti di segreteria ai sensi della nota 9) alla tabella D) allegata alle legge nr.604/1962 sono dovuti con la riduzione del 50%.

Art. 19 - Conferimento incarico trattamento dati personali
Per l'attività oggetto del servizio, la Cooperativa assume la qualifica d'incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune ai sensi del D.lgs nr.196/2003.
In tale qualifica, potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività affidate adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Art. 20 - Foro competente
Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di applicazione del contratto, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice ordinario.
Il Foro competente è esclusivamente quello di Busto Arsizio e la legge applicabile quella italiana.

Art. 21 - Rinvio
Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla disciplina del Codice dei contratti pubblici ed a quella del Codice Civile in materia di contratti.