



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ARTICOLAZIONE ORARIA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA
Z.L.**

Nr. Progr. **793**

Data **21/11/2019**

Proposta **820**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 21/11/2019

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ARTICOLAZIONE ORARIA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA Z.L.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto il contratto individuale di assunzione con il quale il Comune di Busto Garolfo provvedeva ad assumere la dipendente Sig.ra Lorena Zanzottera, categoria C1 in forza a tempo pieno presso l'Ente, Area Istituzionale e Risorse Umane - Ufficio Segreteria - con decorrenza dal 16/03/1988;

Vista la richiesta presentata in data 20/11/2019 - prot. n. 0026445 - allegata alla presente, con la quale la dipendente di che trattasi richiedeva di poter proseguire ad articolare il proprio orario di lavoro, nella giornata di lunedì, dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00, per un totale di n. sei ore giornaliere;

Atteso che, in seno a tale richiesta, la dipendente innanzi menzionata richiede altresì di poter beneficiare, per la sola giornata di lunedì stesso, dell'anticipo della flessibilità in uscita a partire dalle ore 14.00, qualora precedentemente accumulati almeno n. trenta minuti in eccedenza nel mese;

Ricordato che la flessibilità ordinaria riconosciuta alla dipendente per la giornata di lunedì ammonterà a n. trenta minuti prima e a n. trenta minuti dopo l'orario di entrata ed altrettanto varrà per l'uscita;

Richiamato il parere favorevole rispetto a tale proposta formulato dalla Responsabile di Area, in virtù del quale si conferma il nulla osta in merito all'accoglimento della richiesta così come formulata dalla dipendente in questione;

Ritenuto, pertanto di procedere alla prosieguo dell'articolazione del rapporto di lavoro della dipendente di ruolo Sig.ra Lorena Zanzottera, categoria C1 in forza a tempo pieno presso l'Ente, Area Istituzionale e Risorse Umane - Ufficio Segreteria - con decorrenza dal 16/03/1988;

Accertato che tale proseguimento andrà a decorrere dal 25/11/2019 e perdurerà di seguito, salvo eventuali ed ulteriori modifiche;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 - 2020 - 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2020 - 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Visto il Decreto Sindacale n. 9 in data 21/05/2019, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. di provvedere, per i motivi esposti in premessa, al prosieguo dell'articolazione del rapporto di lavoro nella giornata di lunedì della dipendente di ruolo Sig.ra Lorena Zanzottera, categoria C1 in forza a tempo pieno presso l'Ente, Area Istituzionale e Risorse Umane - Ufficio Segreteria - con decorrenza dal 16/03/1988;
2. di autorizzare la dipendente innanzi menzionata a beneficiare, per la sola giornata di lunedì stesso, dell'anticipo della flessibilità in uscita a partire dalle ore 14.00, qualora precedentemente accumulati almeno n. trenta minuti in eccedenza nel mese;
3. di dare atto che tale articolazione oraria andrà a decorrere dal 25/11/2019 e perdurerà di seguito, salvo eventuali ed ulteriori modifiche;
4. di dare mandato all'ufficio del personale di provvedere agli atti conseguenti a tale articolazione oraria;
5. di dare altresì atto che tale determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL' AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Comune di Busto Garolfo
Provincia di Milano
Prot. **0026445**
del **20/11/2019**
Ora: 11:55



UFFICIO DI DESTINAZIONE	
Sindaco	<input type="checkbox"/> 1
Segretario	<input type="checkbox"/> 2
Amministrativa	<input type="checkbox"/> 3
Finanziaria	<input type="checkbox"/> 4
LL.PP.	<input type="checkbox"/> 5
PERS.	<input type="checkbox"/> 6
Socio Culturale	<input type="checkbox"/> 7
Urbanistica	<input type="checkbox"/> 8
Polizia Locale	<input type="checkbox"/> 9

Spett. le Comune di Busto Garolfo (Mi)
Piazza A. Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (Mi)

Alla c.a. del Responsabile dell'Ufficio del Personale
Gent.ma Dott.ssa Rossana Arnoldi

E.p.c. Al Sindaco del Comune di Busto Garolfo (Mi)
Gent.ma Prof.ssa Susanna Biondi
Sede

Al Segretario del Comune di Busto Garolfo (Mi)
Egr. Dott. Giacinto Sarnelli
Sede

Oggetto: richiesta articolazione orario di lavoro nella giornata di lunedì.

Gent.mi,
con la presente io sottoscritta Zanzottera Lorena, dipendente di ruolo del Comune di Busto Garolfo (Mi), in servizio presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane - ufficio Segreteria -

CHIEDE

per motivi personali, di poter proseguire ad articolare il proprio orario di servizio nella giornata di lunedì come di seguito riportato:
dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00, per un totale di n. sei ore giornaliere e con flessibilità di n. trenta minuti prima e di n. trenta minuti dopo l'orario di entrata ed altrettanto per l'uscita.

Con la presente si richiede altresì, per la sola giornata di lunedì, di poter beneficiare dell'anticipo della flessibilità in uscita a partire dalle ore 14.00, qualora precedentemente accumulati almeno n. trenta minuti in eccedenza nel mese.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Legnano, lì 20 novembre 2019.

