



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

**RINNOVO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE CAF
ACCREDITATI A SVOLGERE ATTIVITA' DI PRESTAZIONI
SOCIALI: BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO;
ASSEGNO DI NUCLEO E DI MATERNITA'**

Nr. Progr.

780

Data

18/11/2019

Proposta

805

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 18/11/2019

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

RINNOVO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE CAF ACCREDITATI A SVOLGERE ATTIVITA' DI PRESTAZIONI SOCIALI: BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO; ASSEGNO DI NUCLEO E DI MATERNITA'

LA RESPONSABILE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che i Comuni, ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.P.C.M. 18.5.2001 e dell'art. 18, comma 4 del D.M. n. 452/2000 e s.m.i., al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva possono avvalersi di collaborazioni con Centri di Assistenza Fiscale (CAF) anche mediante apposite convenzioni;

Richiamato il decreto interministeriale del 28.12.07 per cui i cittadini in condizioni di disagio economico e/o fisico possono usufruire di agevolazioni sulle tariffe dell'energia elettrica e del gas, presentando richiesta di accesso a beneficio al Comune di residenza;

Richiamati inoltre l'art. 65 L. 448 del 23.12.1998 che prevede l'erogazione di un assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, e l'art. 74 del D.Lgs. n. 151 del 26.03.01 che prevede l'erogazione di un assegno di maternità;

Considerato che le pratiche relative all'assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori, all'assegno di maternità e al bonus energia elettrica, gas e idrico rientrano nelle prestazioni sociali e che attualmente il servizio di elaborazione ed inoltro di tali pratiche è gestito dai CAF accreditati, iscritti al relativo Albo comunale;

Considerato che l'accreditamento tuttora vigente scade il 31.12.2019 e vista la necessità di assicurare anche dopo la scadenza la regolare attuazione del servizio continuando ad avvalersi dei CAF;

Valutata positivamente la procedura dell'accreditamento sinora applicata, ritenuta la più idonea in quanto coinvolge più CAF garantendo conseguentemente all'utenza una pluralità di sportelli dedicati presenti sul territorio;

Ritenuto quindi, in virtù di quanto premesso, di procedere al rinnovo della procedura di accreditamento, relativamente al periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023, per il Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus energia elettrica, gas e idrico, nonché ad eventuali altri servizi analoghi che verranno con apposito atto successivamente individuati, assicurando la libera scelta dei cittadini fruitori del servizio;

Visti i seguenti documenti, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Avviso di Accreditamento del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus energia elettrica gas e idrico ed eventuali altri servizi analoghi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023;
2. Fac simile di Domanda di Ammissione con Autocertificazione - Allegato A
3. Patto di accreditamento- Allegato B
4. Modalità di partecipazione- Allegato C

Considerato che responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15 del 21.5.2019 con cui è stata individuata la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona;

Visto il Dup 2019/2021 che è stato approvato con atto di consiglio comunale n. 16 del 27.03.2019;

Visto il bilancio di previsione 2019/2021 che è stato approvato con atto di consiglio comunale n.17 del 27.03.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019, con cui è stato approvato il PEG 2019;

DETERMINA

1. Di avviare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la procedura di accreditamento del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus energia elettrica, gas e idrico, e ad eventuali altri servizi analoghi, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023.
2. Di approvare i seguenti allegati:
 - Avviso di Accreditamento del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus energia elettrica, gas e idrico, e ad eventuali altri servizi analoghi per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023
 - Fac simile di Domanda di Ammissione con Autocertificazione- Allegato A
 - Patto di accreditamento- Allegato B
 - Modalità di partecipazione- Allegato C
3. Di dare atto che con proprie successive determinazioni, provvederà:
 - all'approvazione del verbale della commissione di valutazione che verrà costituita, delle domande che perverranno;
 - alla sottoscrizione dei patti di accreditamento con i CAF ritenuti idonei;
 - all'aggiornamento dell'Albo dei CAF accreditati per il Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus energia elettrica, gas e idrico e ad eventuali altri servizi analoghi;
 - all'assunzione di idoneo impegno di spesa con imputazione ad idoneo capitolo delle somme che si renderanno necessarie, disponibili a bilancio;
4. Di dare atto che l'Avviso di accreditamento e i relativi allegati saranno pubblicati integralmente sul sito Internet del Comune;

DETERMINAZIONE N. 780 DEL 18/11/2019

Busto Garolfo, 18 novembre 2019

La Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 780 DEL 18/11/2019

OGGETTO:

RINNOVO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE CAF ACCREDITATI A SVOLGERE ATTIVITA' DI PRESTAZIONI SOCIALI: BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO; ASSEGNO DI NUCLEO E DI MATERNITA'

AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER ISTRUTTORIA E INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE A: ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ASSEGNO DI MATERNITA', BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS, IDRICO ED EVENTUALI ALTRI SERVIZI ANALOGHI– PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2023

Art. 1 - Accreditamento

Il Comune di Busto Garolfo intende dare continuità all'accREDITamento per i CAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale), aderenti alla Consulta Nazionale, **con sportello operativo sul territorio di Busto Garolfo o in subordine entro il raggio di km 10 purchè con garanzia di apertura dedicata almeno due volte alla settimana**, per la gestione di istanze di prestazioni sociali quali bonus energia elettrica, gas e idrico, assegni per la maternità e per il nucleo familiare numeroso, relativamente al periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023;

Art. 2 – Requisiti per l'accREDITamento

La domanda, **Allegato A**, redatta sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, può essere presentata dai CAF che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e iscrizione alla Consulta nazionale dei CAF;
2. Avere sede operativa nel territorio di Busto Garolfo o in subordine entro il raggio di km 10 purchè con garanzia di apertura dedicata ai servizi oggetto dell'accREDITamento almeno due volte alla settimana;
3. Autorizzazione alla gestione completa delle pratiche di bonus gas, energia e idrico ai sensi dell'accordo sottoscritto tra ANCI e la Consulta Nazionale dei CAF;
4. Non ricorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza;
5. Non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/01;
6. Aver preso visione e accettare il contenuto della domanda e del patto di accREDITamento (**allegato B**, pubblicato sul sito web di questo Comune).

Art. 3 – Compiti dei CAF

- Accoglienza del cittadino con esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno per nucleo familiare di cui all'art. 65 L. 448 del 23.12.1998, dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 D.LGS. 26.03.2001, del bonus energia elettrica di cui al decreto interministeriale del 28.12.2007, del bonus gas di cui al D.L. 29.11.2008 n. 185, del bonus idrico di cui alla deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 780 DEL 18/11/2019

e il Sistema Idirico del 21.12.2017 n. 897, e di altri eventuali servizi analoghi per cui il Comune di Busto Garolfo intenderà delegare i CAF;

- Informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- Completa e scrupolosa istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; controllo della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante per il periodo di riferimento nel caso degli assegni di maternità e nucleo; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- Trasmissione al Comune tramite e-mail o PEC, con frequenza trimestrale, dell'elenco dei richiedenti l'assegno per nucleo familiare, l'assegno di maternità, del bonus tariffa sociale, bonus idrico e di altri eventuali benefici;
- **Per gli assegni al nucleo familiare con tre figli minori e di maternità:** il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni ed informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche.
- **Per il bonus energia elettrica, gas e idrico:** il CAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) delle domande secondo le modalità definite dalla procedura in vigore e relativa informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche; per l'istanza relativa al disagio fisico, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

Art. 4 - Responsabilità dei CAF

Ai CAF è richiesta:

- l'apertura di un proprio ufficio a Busto Garolfo, o in subordine entro un raggio di massimo 10 km per almeno due giorni alla settimana;
- comunicazione dei giorni ed orari di apertura al pubblico dedicabili ai servizi in oggetto e svolgimento continuativo dell'attività nel corso dell'anno, con adeguato preavviso per le chiusure per ferie; eventuali variazioni all'orario concordato dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio servizi sociali;
- impiego di proprio personale adeguatamente formato allo scopo;
- stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto dell'accreditamento, conseguente dichiarazione di manlevare il Comune di Busto Garolfo rispetto a qualsiasi danno in merito;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 780 DEL 18/11/2019

- massima riservatezza su qualsiasi notizia, data, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto di accreditamento;
- assunzione della responsabilità del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, ai sensi del regolamento Ue 2016/679.

Art. 5 - Costi

L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento (indipendentemente dal numero di CAF ammessi) è di:

- € 15,00 Iva esclusa per ogni pratica di assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e di assegno di maternità elaborata dal CAF e acquisita dal sistema informatico INPS;
- € 5,00 Iva esclusa per ogni pratica bonus energia elettrica, gas ed idrico elaborata dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE;

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di rendicontazione delle pratiche effettuate e caricate sulle piattaforme elettroniche di riferimento, previa emissione di relativa fattura a cadenza trimestrale.

Il Comune potrà verificare quanto rendicontato accedendo a:

- sistema informatico INPS per le richieste dell'assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e dell'assegno di maternità;
- piattaforma SGATE per le pratiche di bonus energia elettrica, gas e idrico.

Il CAF accreditato si impegna a non richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Busto Garolfo.

In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di Busto Garolfo.

Nel caso in cui il Comune di Busto Garolfo ritenesse utile delegare nel corso del triennio altre procedure, sarà sufficiente una comunicazione via PEC ai CAF già accreditati che saranno liberi di valutare se fornire o meno la prestazione richiesta in base alle loro disponibilità e capacità organizzative. Le stesse saranno oggetto di successiva definizione dei costi.

Art. 6 – Presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'accreditamento, **allegato A**, redatte sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, dovranno pervenire in forma cartacea all'Ufficio protocollo del Comune di Busto Garolfo o **a mezzo pec** (protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it) **entro le ore 10.00 del 12.12.2019** data prevista come **primo termine** per permettere la continuità dell'erogazione del servizio ai cittadini.

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta, e si conclude con la sottoscrizione del Patto che abilita all'erogazione del servizio, e con la conseguente iscrizione nell'Albo Comunale dei Soggetti Accreditati.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 780 DEL 18/11/2019

L'accreditamento s'intende dunque operativo soltanto dopo la firma del Patto di Accreditamento che avrà validità sino al 31.12.2023.

Il bando di accreditamento non ha scadenza prestabilita ed è da intendersi aperto: i CAF interessati possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, successivamente al primo termine sopraindicato.

Un'apposita Commissione è incaricata dell'istruzione delle istanze, della verifica dei requisiti tecnici al momento della richiesta di accreditamento nonché del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'Albo.

Le domande di ammissione pervenute successivamente la prima scadenza verranno esaminate dalla Commissione entro 30 giorni e, ad esito positivo dell'istruttoria inserite nell'Albo.

Dell'avvenuta iscrizione nell'Albo sarà data comunicazione ai CAF accreditati direttamente dal Comune di Busto Garolfo.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione al Comune di Busto Garolfo con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R o pec.

Il Comune si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento i requisiti di accreditamento procedendo alla pubblicazione di un nuovo Avviso.

Art. 7 – Ammissione all'accreditamento

I CAF che risponderanno al presente avviso, valutato il possesso dei requisiti richiesti, saranno chiamati a sottoscrivere il patto di accreditamento.

I CAF iscritti nell'albo, partecipanti alla prima sessione di accreditamento, dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire dal 2 gennaio 2020.

Art. 8 – Procedure a carico dell'Ente accreditante

Al Comune di Busto Garolfo, previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti di trasparenza e partecipazione ai procedimenti amministrativi, compete:

- a) l'accertamento mediante provvedimento formale del possesso dei requisiti e della sussistenza delle caratteristiche e delle competenze dell'organizzazione;
- b) la comunicazione in ordine all'esito della procedura, con informativa del provvedimento assunto;
- c) la tenuta dell'Albo dei soggetti accreditati.

Articolo 9 – Albo dei soggetti accreditati e Patto di Accreditamento

L'accreditamento viene riconosciuto mediante determinazione della Responsabile dell'Area Promozione della Persona.

Il soggetto accreditato, dopo aver sottoscritto il PATTO contenente le regole di gestione riguardanti l'erogazione del servizio, viene iscritto in un elenco apposito denominato ALBO DEI CAF ACCREDITATI pubblicato sul sito del Comune di Busto Garolfo.

Il PATTO costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 780 DEL 18/11/2019

- finalità e costi per la fornitura del servizio;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio e controllo degli interventi;
- modalità di pagamento del servizio.

Con la sottoscrizione del patto e la successiva iscrizione all'Albo, l'ente accreditato acquisisce il titolo che lo abilita alla erogazione del servizio all'utenza.

Articolo 10 – Revoca

La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dal Comune di Busto Garolfo, qualora il soggetto accreditato iscritto nell'Albo, perda uno dei requisiti di cui all'articolo 2, non rispetti la normativa vigente e/o comunque non rispetti integralmente quanto previsto nell'Avviso, nel Patto di Accreditamento e nei documenti ad essi correlati.

La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, previa verifica da parte dell'Ente accreditante che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità dell'erogazione del servizio agli utenti.

Avverso il provvedimento di decadenza, il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11- norme finali

Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di modificare quanto contenuto nel presente avviso e nei documenti ad esso allegati, dandone ampia diffusione e comunicazione ai soggetti accreditati.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti, 0331.562062/0331.562053

Allegati:

Allegato "A" - FAC-SIMILE - Domanda di ammissione all'Avviso e Autocertificazione

Allegato "B" - Patto di Accreditamento

Allegato "C" - Modalità di partecipazione all'avviso di accreditamento



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO “B”

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L’ISTRUTTORIA E L’INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL’ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL’ASSEGNO DI MATERNITA’ E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 02.01.2020 AL 31.12.2023

TRA

il COMUNE DI BUSTO GAROLFO

rappresentato dalla Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Busto Garolfo, Partita IVA n. 00873100150,

E

Il CAF con sede in

Codice fiscale Partita IVA

Nella persona del rappresentante legale sig.

Nato a il e residente a

domiciliato per la carica presso

Premesso che

Il CAF _____ in possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso di Accreditamento, è stato ritenuto idoneo ai fini dell’accREDITamento in data _____ con determinazione n..... per lo svolgimento del servizio di istruttoria e inoltro delle domande relative all’assegno per nucleo familiare, all’assegno di maternità e al bonus tariffa sociale per i residenti nel comune di Busto Garolfo.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Impegni del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato accetta integralmente quanto previsto dall’ “Avviso di accREDITamento per L’ISTRUTTORIA E L’INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL’ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL’ASSEGNO DI MATERNITA’ E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – impegnandosi ad attuare il servizio di cui trattasi secondo le modalità previste dai criteri contenuti nell’avviso.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

In particolare l'accreditato si impegna a garantire l'apertura del proprio ufficio (indirizzo).....**per almeno due giorni alla settimana dedicati ai servizi oggetto dell'accreditamento**, provvedendo a:

- Accoglienza del cittadino con esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell' assegno per nucleo familiare di cui all'art. 65 L. 448 del 23.12.1998, dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 D.LGS. 26.03.2001 del bonus energia elettrica di cui al decreto interministeriale del 28.12.2007, del bonus gas di cui al D.L. 29.11.2008 n. 185, del bonus idrico di cui alla deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idirico del 21.12.2017 n. 897, e di altri eventuali servizi analoghi per cui il Comune di Busto Garolfo intenderà delegare i CAF;
- Informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, e che in ogni caso gli Enti erogatori eseguono verifiche presso l'Amministrazione finanziaria, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- Completa e scrupolosa istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; controllo della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante per il periodo di riferimento; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- Trasmissione al Comune con cadenza trimestrale tramite e-mail o PEC dell'elenco dei richiedenti l'assegno per nucleo familiare, l'assegno di maternità e del bonus energia elettrica, gas e idrico, suddivisi per tipologia;
- Per gli assegni al nucleo familiare con tre figli minori e di maternità, il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche.
- Per il bonus energia elettrica, gas e idrico il CAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) i dati secondo le modalità definite dalla procedura in vigore e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche. I dati acquisti per l'istanza relativa al disagio fisico son conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

L'accreditato si impegna inoltre a:

- Stipulare apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questo accreditamento manlevando il Comune di Busto Garolfo;
- Non chiedere compensi all'utenza per l'espletamento dei servizi oggetto del presente accreditamento, in quanto già remunerati dal Comune di Busto Garolfo.

Con la sottoscrizione del presente Patto il CAF viene autorizzato dal Comune di Busto Garolfo all'acquisizione di proprie credenziali per poter accedere ed operare sulla piattaforma SGATE e sul sistema informatico INPS .

Art. 2 – Tipologia degli interventi e parametri economici

L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento (indipendentemente dal numero di CAF ammessi) è di:

- **€ 15,00 Iva esclusa** per ogni pratica di assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e di assegno di maternità elaborata dal CAAF e acquisita dal sistema informatico INPS.
- **€ 5,00 Iva esclusa** per ogni pratica di bonus energia elettrica, gas e idrico elaborata dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE;

Art. 3 - Informativa sulla privacy

Il CAF accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste ai sensi del regolamento Ue 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). Ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, si precisa che l'Ente accreditante e i CAF accreditati sono titolari dei dati in loro possesso.

Art. 5 - Relazioni tra le parti

Il CAF comunicherà al Comune il proprio referente alla data di sottoscrizione del patto, che curerà i rapporti con l'ufficio servizi sociali.

Il CAF avrà cura di fornire al Comune un volantino illustrativo del proprio servizio offerto, specificando l'ubicazione della sede e gli orari di apertura all'utenza.

Art. 5 – Decadenza

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, il CAF sarà cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- a. vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- b. vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento e nell'avviso di accreditamento.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

c. vi siano state gravi condotte del personale impiegato.

Nelle ipotesi sopra indicate il patto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera R/R o a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Avverso il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Durata del Patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12.2023.

Art. 7 - Pagamenti

A fronte delle pratiche elaborate ed acquisite dal sistema informatico INPS e dalla piattaforma SGATE, il CAF accreditato invia al Comune, con cadenza trimestrale, regolare fattura a norma di legge per il successivo pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Busto Garolfo – Servizi Sociali p.zza Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI) – codice univoco S2S17R.

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico del CAF. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., che verrà comunicato dal CAF, previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora dovessero riscontrarsi errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il pattante non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dal CAF per la risoluzione del Patto o per la sospensione della prestazione contrattuale, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di fatture relative a pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di Busto Garolfo.

Art. 8 - Tracciabilità finanziaria

Il CAF deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 della legge citata, deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire al Comune di Busto Garolfo le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il CAF dovrà, inoltre, comunicare ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il patto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane s.p.a.

Busto Garolfo,

Letto, confermato e sottoscritto

Il CAF

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezza postale.it

ALLEGATO "A"

FAC-SIMILE - Domanda di ammissione all'Avviso e Autocertificazione

LE PRESENTI DICHIARAZIONI S'INTENDONO DEFINITIVE AI FINI DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER L'ISTRUTTORIA E L'INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 02.01.2020 AL 31.12.2023

La presente dichiarazione deve essere resa da:

- il Legale Rappresentante dell'impresa individuale;
- tutti i soci nel caso di s.n.c. (indipendentemente dai poteri di rappresentanza);
- gli accomandatari nel caso di s.a.s.
- tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dalle persone sopra indicate anche nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore speciale.

Il sottoscritto nato a il
residente a in via n°
in qualità di legale rappresentante del Centro di Assistenza
Fiscale
con sede legale in **sede operativa in Busto Garolfo** in
..... Partita I.V.A.
tel. e-mail
PEC autorizzato a svolgere l'attività di assistenza fiscale
con autorizzazione del Ministero delle Finanze n. del

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di accreditamento con il Comune di Busto Garolfo per una collaborazione finalizzata all'ELABORAZIONE ed INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 02.01.2020 AL 31.12.2023.

A tale scopo, edotto sulla responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

1. Che il Centro di Assistenza Fiscale ha la seguente denominazione o ragione sociale:
.....
Codice Fiscale e/o P. I.V.A.
2. Che il numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio attività di assistenza fiscale è
3. Che l'indirizzo e il recapito telefonico della sede operativa, comprensivo di numero telefonico, fax ed indirizzo di posta elettronica e/ PEC è il seguente:
.....
4. Che non ricorre, nei confronti del CAF da me rappresentato, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
5. Di aver preso visione e di accettare integralmente quanto contenuto nella presente domanda di ammissione, nonché nel patto di accreditamento, allegato B, pubblicato sul sito Web del Comune di Busto Garolfo, accettandone con la presente istanza integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti.

..... lì.....

IL DICHIARANTE

E' obbligatorio allegare alla presente dichiarazione copia di un documento di identità personale in corso di validità, del sottoscrittore della stessa.

E' ammessa anche la presentazione via PEC con sottoscrizione digitale.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO “C”

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER L'ISTRUTTORIA E L'INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 02.01.2020 AL 31.12.2023

PRIMA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO: ore 10.00 del 12.12.2019

La richiesta di accreditamento dovrà essere presentata in busta sigillata e controfirmata sui lembi, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: **“DOMANDA PRESENTATA AI SENSI DELL' AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER L'ISTRUTTORIA E L'INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO”**

La busta dovrà pervenire con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite raccomandata A.R. o in alternativa anche via PEC sottoscritta digitalmente.

Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalle procedure di accreditamento:

- a) L'AVVISO DI ACCREDITAMENTO sottoscritto dal Legale rappresentante del CAF concorrente, per accettazione su ogni pagina.
- b) IL PATTO DI ACCREDITAMENTO – Allegato B - sottoscritto dal Legale rappresentante del CAF concorrente, per accettazione su ogni pagina.
- c) Domanda di accreditamento con autocertificazione - Allegato A.
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità (solo se domanda cartacea)

AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto per i plichi inviati per posta e non pervenuti nel primo termine previsto non sono ammessi reclami.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla formazione dell'“Albo dei CAF Accreditati per l'istruttoria e l'inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità e al bonus tariffa sociale per i residenti in Busto Garolfo” senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

I documenti presentati saranno trattenuti sino all'adozione della determinazione di istituzione dell'Albo e restituiti a coloro che non ne venissero inseriti, su richiesta, in seguito all'esecutività dell'atto.

I CAF iscritti nell'Albo, partecipanti alla prima sessione di accreditamento, **dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire dal 2 gennaio 2020** agli utenti residenti nel Comune di Busto Garolfo.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

parente.dario@comune.bustogarolfo.mi.it

tel. 0331.562062

branca.ombretta@comune.bustogarolfo.mi.it

tel. 0331.562053

protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it