



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER  
L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
PIENO O PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA  
GIURIDICA ED ECONOMICA B 3.**

*Nr. Progr.*

**77**

*Data*

**03/02/2022**

*Proposta*

**88**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 03/02/2022

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B 3.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Richiamato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2022 -2023 approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2021 dal quale si evidenzia la necessità di ricoprire un posto vacante per collocamento a riposo che si andrà a determinare nel corso dell'anno 2022 con il profilo di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3;

Accertata la necessità di procedere alla copertura del posto in questione;

Dato atto del rispetto della normativa in materia di personale, nonché di quanto previsto in materia di personale dal D. L. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114 del 18/08/2014 e dalla Legge 23/12/2014 n. 190, nonché dalla Legge n. 232/2016 (legge di stabilità 2017);

Constatato che nel programma triennale delle assunzioni di personale di cui al precedente punto è prevista la possibilità di effettuare mobilità di personale proveniente da Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzioni in quanto ciò non comporta "erosione della capacità assunzionale di personale" ovvero procedere alla sostituzione tramite copertura concorsuale;

Ritenuto, pertanto di provvedere ad approvare un avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno o parziale ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica ed economica B 3;

Visto l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno o parziale ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica ed economica B 3 come predisposto dal competente servizio personale unitamente alla bozza di domanda di partecipazione;

Ritenuto di poter procedere all' approvazione dell'avviso di che trattasi, dando mandato al competente servizio di procedere alla pubblicazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2022 con la quale si è provveduto ad approvare il Peg per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.22;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 in data 27/07/2021, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno o parziale ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica ed economica B 3;
2. di approvare, unitamente al sopra citato avviso esplorativo, la domanda di partecipazione ivi allegata;
3. di dare mandato al competente servizio del personale di provvedere alla relativa pubblicazione della documentazione in questione, nonché alla sua ampia diffusione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Rossana Arnoldi



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA "B 3".**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione del presente avviso di mobilità, si rende noto che il Comune di Busto Garolfo (Mi) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno o eventualmente parziale ed indeterminato con inquadramento in categoria giuridica ed economica "B 3" del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (o da ritenersi equivalenti), interessato al trasferimento presso l'Amministrazione Comunale per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, relativamente all'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno o parziale ed indeterminato, così come individuati nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 - 2022 -2023;

Il suddetto avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo pieno o eventualmente parziale ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Gli interessati a tale mobilità possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso
- 

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO -Piazza Armando Diaz, n. 1 - 20038 Busto Garolfo (Mi). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza (04.03.2022); farà fede il timbro postale;
- via posta elettronica certificata [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it) entro le ore 23.59 del giorno 04.03.2022(farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema, che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata



istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di inammissibilità. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 comma 5 della Legge 15/05/1997 n. 127 e dell'articolo 39 del D. P. R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D. P. R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

## **1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti sopra indicati da parte della Responsabile della presente Area e del Segretario Generale, i quali avranno a disposizione massimo n. 10 punti per la valutazione complessiva. I punti in questione verranno così assegnati:

- n. 2 punti max per la valutazione del curriculum personale;
- n. 8 punti max in virtù dell'esito del colloquio, volto a valutare il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. preparazione professionale;
  - b. conoscenza delle tecniche di lavoro professionale e amministrativo e delle procedure necessarie nell'esecuzione delle stesse;
  - d. propensione al lavoro di gruppo.



Gli interessati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

## **2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo (Mi), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

## **3 - ASSUNZIONE**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo (Mi) un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno o eventualmente parziale ed indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D. Lgs n. 196 del 11/04/2006.

## **4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Ai sensi e per gli effetti del suddetto Regolamento si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Busto Garolfo con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della



riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo (Mi), nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **5 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo (Mi), sul sito web [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it), nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo (Mi) - tel. 0331562038.

Busto Garolfo, lì 03 febbraio 2022.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

**SCHEMA DI DOMANDA****AL SERVIZIO DEL PERSONALE  
DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI)**

**OGGETTO: richiesta partecipazione avviso esplorativo per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – categoria giuridica ed economica B 3.**

Il/la sottoscritt/a:

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, n. civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini del concorso (se diverso da quello di residenza)	
E-mail	

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000  
(Cancellare le ipotesi che NON ricorrono)**DICHIARA QUANTO SEGUE**

A)	DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE ..... CON SEDE A ..... CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL ..... CAT. economica ..... e CAT. giuridica ..... PRESSO L'AREA ..... E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.
B)	Iscrizione nelle liste elettorali: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI, nel Comune di .....
C)	di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso D <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

D) Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)

E) Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:  
..... CONSEGUITO PRESSO  
..... Votazione finale:.....

F) Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:

Ente	Tipo assunzione	Cat. E profilo professionale	Periodo di servizio
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Di essere in possesso del nulla osta	Di avere richiesto il nulla-osta	Di aver intenzione di richiedere il nulla-osta	

G) Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza):  
.....  
Tel:..... Cell: .....  
Indirizzo di posta elettronica: .....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Busto Garolfo eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Busto Garolfo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

H) di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018, a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il sottoscritt dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni, di produzione di documentazione falsa o contenente dati non rispondenti a verità, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Firma \_\_\_\_\_