



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL DIPENDENTE SIG. F. G. A DECORRERE DAL 30/12/2021.	<i>Nr. Progr.</i>	767
	<i>Data</i>	22/12/2021
	<i>Proposta</i>	783
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 22/12/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL DIPENDENTE SIG. F. G. A DECORRERE DAL 30/12/2021.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2022 – 2023, modificato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 07/12/2021 in virtù di una cessazione e della conseguente necessità di provvedere alla copertura del posto vacante (Istruttore Amministrativo presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare);

Visto l'avviso di concorso pubblico in forma associata con il Comune di Cassano Magnago (Va) per l'assunzione di Istruttore Amministrativo/Contabile approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 30/04/2021 e in attuazione della determinazione n. 76 in data 04.05.2021 del Comune di Cassano Magnago (Va);

Considerata la graduatoria finale riveniente dal concorso di cui sopra, prodotta in data 29/07/2021, con la quale è emersa una lista di candidati utili all'assunzione;

Scorsa la graduatoria da ambo gli Enti titolari della approvazione del concorso pubblico in questione, onde recepire manifestazione di interesse ed accordo all'assunzione da parte dei candidati elencati e viste le rinunce, agli atti degli Enti interessati, espresse da alcuni candidati in graduatoria;

Considerata la manifestazione di disponibilità all'assunzione a partire dal 30/12/2021 presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) come espressa dal candidato Sig. F. G. con propria nota ns prot. n. 0029220 del 16/12/2021;

Preso atto del giudizio di idoneità in esito degli accertamenti sanitari preventivi espresso dal Medico referente per l'Ente in data 21/12/2021 – ns prot. n. 0029771 del 22/12/2021 agli atti dell'Ente;

Ravvisata, alla luce di quanto sopra, l'insussistenza di motivi ostativi rispetto all'assunzione dello stesso Sig. F. M.;

Ritenuto quindi di provvedere all'assunzione del dipendente di ruolo Sig. F. G., con profilo di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C e posizione economica C. 1 - e con decorrenza dal 30/12/2021 e destinazione Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Atteso che, in relazione all'assunzione di che trattasi, si deve applicare quanto previsto dall'articolo 20 comma 1 del CCNL 21/05/2018, il quale disciplina il periodo di prova e stabilisce che lo stesso dovrà avere durata di n. sei mesi a decorrere dalla data di assunzione;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 in data 27/07/2021, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione di ruolo e a tempo pieno ed indeterminato del sig. F. G., Istruttore

Amministrativo categoria C. 1 da destinarsi all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare a far data dal giorno 30/12/2021;

2. di dare mandato all'Ufficio del personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che gli impegni di spesa risultano debitamente stanziati sugli appositi capitoli di bilancio dell'esercizio in corso;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi