



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

SANIFICAZIONI ANTICOVID UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: ZF634897EF	<i>Nr. Progr.</i>	760
	<i>Data</i>	21/12/2021
	<i>Proposta</i>	779
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 21/12/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
SANIFICAZIONI ANTICOID UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: ZF634897EF

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: ZF634897EF

Rilevata la necessità di prevedere interventi di sanificazione degli uffici comunali per il contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria da Covid 19 per la tutela dei dipendenti e dell'utenza;

Interpellata la ditta **Eco srl** con sede legale in Via N. Tommaseo, 3/D – 21047 Saronno (VA) P.IVA 03293810127, la stessa si è resa disponibile all'esecuzione del servizio di sanificazione ai costi già praticati per precedenti interventi quantificati in € 1.30/mq oltre IVA di cui all'offerta pervenuta al protocollo comunale in data 13/04/2021 al n° 9182;

Ritenuta la suddetta offerta congrua e comunque vantaggiosa per l'amministrazione comunale anche in relazione alla celerità degli interventi;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di sanificazione anticovid degli uffici comunali alla ditta **Eco srl** con sede legale in Via N. Tommaseo, 3/D – 21047 Saronno (VA) P.IVA 03293810127 per l'importo di € 708,60 oltre IVA 22% per complessivi € **864,50**, con imputazione della spesa al **cap. 1231/80** cpc U.1.03.02.13.002 Titolo 1 Missione 1 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione di competenza

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento alla ditta **Eco srl** con sede legale in Via N. Tommaseo, 3/D – 21047 Saronno (VA) P.IVA 03293810127 alle condizioni indicate nel preventivo/offerta indicato;

Visto il DURC prot. INPS_28267115 del 20/10/2021, con scadenza 17/02/2022, relativo alla ditta **Eco Srl** dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 22 del 27/07/2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021. “Approvazione bilancio di previsione 2021/2023”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 “ Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 “Approvazione PEG 2021 Dotazione finanziaria e organica”;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di sanificazione degli Uffici Comunali per il contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria da covid 19, per la tutela dei dipendenti e dell'utenza, per l'importo di € 708,60 oltre IVA 22% per complessivi **€ 864,50**, alla ditta **Eco srl** con sede legale in Via N. Tommaseo, 3/D – 21047 Saronno (VA) P.IVA 03293810127;
2. di assumere l'impegno di spesa complessivo di **€ 864,50** necessario per le prestazioni di cui al sub 1), imputando la spesa al cap. **cap. 1231/80** cpc U.1.03.02.13.002 Titolo 1 Missione 1 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione di competenza;
3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
4. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31/12/2021 e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo**

