



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DI RUOLO SIG. S.G. AD  
USUFRUIRE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE  
104/1992.**

*Nr. Progr.* **743**

*Data* **07/11/2019**

*Proposta* **761**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 07/11/2019

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DI RUOLO SIG. S.G. AD USUFRUIRE DEI PERMESSI  
PREVISTI DALLA LEGGE 104/1992.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la nota prot. n. 0024962 presentata in data 04 novembre 2019 dal dipendente di ruolo Sig. S. G., categoria D4 in forza presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare (richiesta agli atti dell'ufficio), inerente la richiesta di fruizione dei permessi di cui alla Legge 08/03/2000 n. 53 in quanto familiare di parente disabile in grave difficoltà - Legge 104/1992 comma 3 art. 3) con decorrenza dal 05/11/2019;

Verificata, a seguito della presentazione di idonea documentazione agli atti dell'Ente, l'esistenza delle condizioni previste dalla normativa per il rilascio dei permessi retribuiti richiesti e stabiliti dalla normativa nella misura di n. 3 giorni al mese oppure in n. 18 ore mensili;

Ritenuto, pertanto, di poter concedere quanto richiesto nel presupposto che, qualora la programmazione delle giornate di assenza dovesse subire delle variazioni rispetto a quanto di volta in volta richiesto ed autorizzato sarà premura del dipendente stessa presentare un apposito analitico prospetto in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui agli artt. 19 e 20 della Legge n. 53 del 08/03/2000;

Preso atto del Decreto Sindacale n. 9 in data 21/05/2019, con la quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 -2020 -2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione e come da propria richiesta prot. n. 0024962 del 04/11/2019 (richiesta agli atti dell'ufficio), il dipendente di ruolo Sig. S.G., categoria D4, collocato presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, a poter usufruire dei permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 - articolo 33 comma 3 - stabiliti nel limite massimo di n. 3 giorni mensili con decorrenza dal 05/11/2019;
2. di dare atto che, qualora la programmazione dei permessi di volta in volta richiesti ed ivi autorizzati dovesse subire delle variazioni sarà premura del dipendente presentare ulteriori richieste in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 - articolo 33 comma 3;

3. di dare altresì atto che tali permessi non potranno essere usufruiti qualora il parente per il quale sono stati concessi dovesse essere ricoverato presso qualsiasi struttura ospedaliera;
4. di stabilire che il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano modificare la situazione per la quale è stata autorizzata la fruizione dei suddetti permessi retribuiti;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi