



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - APPROVAZIONE PROROGA TECNICA CON LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BUSTO GAROLFO E BUGUGGIATE PER IL PERIODO 01/01/2019 AL 28/02/2019.**

*Nr. Progr.* **735**

*Data* **20/12/2018**

*Proposta* **759**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 20/12/2018

*DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - APPROVAZIONE PROROGA TECNICA  
CON LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BUSTO GAROLFO E BUGUGGIATE  
PER IL PERIODO 01/01/2019 AL 28/02/2019.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

Preso atto che l'art. 208, comma 1, del TUEL prevede che gli Enti Locali debbano disporre di un servizio di Tesoreria Comunale;

Rilevato che in data 31/12/2018 scade la convenzione per il Servizio di Tesoreria del Comune di Busto Garolfo, in corso con la Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate, repertorio n.3675/2009;

Considerato che entro tale termine si è provveduto ad attivare le necessarie procedure di gara volte alla sottoscrizione di una nuova convenzione per il periodo 01.01.2019 -31.12.2023, approvando con atto di determinazione n. 651 del 29.11.2018 l'indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato, altresì, che con medesimo atto si approvava il bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria individuando nella data del 14/12/2018 il termine entro cui formulare attraverso il portale telematico Sintel la relativa offerta ;

Appurato che entro il termine fissato nel bando non sono pervenute offerte utili alla procedura come da verbale del RUP dott.ssa Attilia Castiglioni -Responsabile dell'Area Attività Finanziarie, agli atti;

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di Tesoreria Comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'Ente;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto, a tal proposito, l'art. 125, comma 10, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale prevede per le acquisizioni in economia di beni e servizi la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una richiesta di "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2019 al 28/02/2019, all' attuale Tesoriere - Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire l'indizione di procedura per l'affidamento del servizio in questione;

Dato atto:

- che la vigente Convenzione prevede all'art. 1, comma 6 che: "Entro la scadenza della presente convenzione l'Ente provvederà ad indire nuova gara. Nel caso in cui non si pervenga entro il trentuno dicembre duemiladiciotto (31.12.2018) alla definitiva aggiudicazione, l'Istituto di Credito si impegna, alle medesime condizioni, ad assicurare il servizio sino ad avvenuta aggiudicazione"

- che con nota prot. N.27279 del 18/12/2018 il Comune ha provveduto a comunicare al Tesoriere - Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate l'applicazione di quanto disposto dal comma precedente;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e i suoi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06/03/2018 relativa all'approvazione delle dotazioni finanziarie e organiche per il 2018 – Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 e s.m.i

Visto il Decreto Sindacale n.2 del 01/02/2017 con il quale è stato individuato Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

## DETERMINA

- 1) Di procedere, nelle more della definizione delle operazioni di gara volte all'affidamento del servizio di tesoreria, ad una "proroga tecnica" del Servizio di Tesoreria Comunale, all'attuale Tesoriere, Banca di Credito Cooperativo alle condizioni stabilite con convenzione repertorio n.3675/2009 fino al 28/12/2019;
- 2) Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG, trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, come chiarito dall'AVCP;

- 3) Di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e Contratti", ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

LA RESPONSABILE DELL' AREA  
ATTIVITA' FINANZIARIE  
Dott.ssa Attilia Castiglioni