



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

**SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A  
DOMICILIO - AVVIO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO  
PERIODO DAL 2.12.19 AL 30.11.2022**

*Nr. Progr.* **722**

*Data* **30/10/2019**

*Proposta* **736**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 30/10/2019

*PAOLA BOTTAZZI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO - AVVIO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO  
PERIODO DAL 2.12.19 AL 30.11.2022**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Rilevato che i Comuni singoli o associati in base ai principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, e in particolare:

- concorrono alla realizzazione degli obiettivi della Legge Regionale 3/2008 e in particolare programmano, progettano e realizzano la rete locale delle unità d'offerta sociali,
- riconoscono e promuovono la sperimentazione di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale, nel rispetto della programmazione regionale;
- erogano, nei limiti delle risorse disponibili, servizi e prestazioni di natura economica;

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2019, nel quale, all'interno dell'obiettivo operativo "GIUSTIZIA ED EQUITA' SOCIALE", si tutela la garanzia all'accesso ai servizi domiciliari;

Considerato che tra le prestazioni sociali attivate dal Comune di Busto Garolfo vi è il Servizio Pasti a Domicilio, erogato in favore di persone anziane e soggetti fragili;

Considerato che l'esperienza di fornitura del servizio tramite accreditamento avviata nel 2013 è da ritenersi completamente positiva e che attualmente il servizio è svolto da enti accreditati cui viene affidato il compito di intrattenere un rapporto diretto con l'utente nel rispetto di condizioni dettate dal patto di accreditamento, che regola il rapporto tra il titolare del servizio ed il soggetto accreditato ai fini dell'erogazione del servizio stesso;

Appurato che il Comune di Busto Garolfo riconosce ai soggetti in condizioni socio economiche sfavorevoli un contributo a sostegno totale o parziale del costo del pasto, secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni sociali ed educative" approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto deliberativo n. 22 del 06.06.2016, che disciplina alla parte quinta gli interventi di natura economica;

Visto che il patto di accreditamento sottoscritto in data 1.12.2016 avrà scadenza il 30.11.2019;

Preso atto che si rende quindi necessario assicurare anche successivamente a tale data la regolare fornitura del servizio;

## DETERMINAZIONE N. 722 DEL 30/10/2019

Ritenuto quindi di avviare una nuova procedura di accreditamento del Servizio di Fornitura e Distribuzione Pasti a Domicilio per il periodo 2.12.2019 – 30.11.2022, al fine di garantire la qualità del servizio erogato ed assicurare la libera scelta dei cittadini fruitori del servizio;

Visti i seguenti documenti, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1 Avviso di Accreditamento per l'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio
- 2 all. A) Modalità di partecipazione all'Avviso di accreditamento
- 3 all. B) Fac-simile di Domanda con Autocertificazione
- 4 all. C) Patto di accreditamento

Dato atto che non è necessario il CIG in quanto trattasi di prestazioni sociali erogate da soggetti privati in regime di accreditamento e pertanto non soggette alla normativa sulla tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 come da determinazione dell'AVCP n. 4 del 07.07.2011 aggiornata con delibera ANAC n. 556 del 31.05.2017;

Considerato che responsabile del procedimento è la sig.ra Ombretta Branca;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/4/2019 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2019 – Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 21/05/2019, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

### DETERMINA

1. Di avviare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la procedura di accreditamento per la Fornitura e Distribuzione del Servizio Pasti a Domicilio per il periodo dal 2/12/2019 al 30/11/2022;
2. Di approvare i seguenti allegati:
  - Avviso di Accreditamento per l'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio
  - all. A) Modalità di partecipazione all'Avviso di accreditamento
  - all. B) Fac-simile di Domanda con Autocertificazione
  - all. C) Patto di accreditamento

DETERMINAZIONE N. 722 DEL 30/10/2019

3. Di dare atto che successivamente, con proprie determinazioni, la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona provvederà ad aggiornare l'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio, e all'assunzione degli impegni di spesa con imputazione a idoneo capitolo del bilancio di previsione dei relativi esercizi finanziari;
4. Di dare atto che l'Avviso di accreditamento e i relativi allegati saranno pubblicati integralmente sul sito Internet del Comune;
5. Di dare atto che la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona provvederà alla successiva sottoscrizione dei patti di accreditamento con i pattanti inseriti nell'Albo;
6. Di dare atto che la spesa presunta per l'accreditamento del servizio pasti a domicilio è la seguente:
  - a. € 1.700,00 per il periodo 2.12.2019 / 31.12.2019
  - b. € 20.000,00 annui per gli anni dal 2020 al 2022.

Busto Garolfo, 30.10.2019

La Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### **AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO - PERIODO DAL 2.12.2019 AL 30.11.2022**

**(CIG NON NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO)**

#### **Articolo 1 – Accreditamento**

Il Comune di Busto Garolfo intende dare continuità al processo di accreditamento di soggetti titolati alla erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio in favore di persone anziane o di soggetti fragili residenti nel proprio territorio.

L'obiettivo è quello di garantire la qualità del servizio erogato, preservando la libera scelta dell'ente erogatore da parte dei cittadini.

Il Comune di Busto Garolfo, nell'esercizio delle proprie funzioni programmatiche e di governo delle reti sociali, attraverso un'apposita commissione, provvederà alla valutazione dei requisiti per l'accREDITAMENTO; i soggetti che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, per accedere all'Albo dei soggetti accreditati, dovranno sottoscrivere un patto di accreditamento con il Comune di Busto Garolfo, di cui all'art. 8 e all'Allegato "C" del presente avviso .

Riferimenti normativi:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale".

#### **Articolo 2 – Oggetto dell'avviso di accreditamento**

Il presente avviso è finalizzato all'aggiornamento dell' Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio in favore di persone anziane e soggetti fragili residenti nel Comune di Busto Garolfo.

Il pasto dovrà essere composto da un primo, un secondo piatto con contorno, frutta e pane, il tutto in quantità idonee ad una persona adulta e dovrà essere fornito dal lunedì al venerdì, relativamente al solo pranzo.

Agli utenti dovrà essere consegnato un menù settimanale che preveda la possibilità di scelta tra almeno due primi piatti, due secondi e due contorni.

La consegna dei pasti dovrà essere effettuata tra le ore 11:30 e le ore 13, al domicilio degli utenti residenti nel territorio di Busto Garolfo.

E' in corso la valutazione in merito all'opportunità di estendere il servizio anche per la cena, quindi l'accREDITATO dovrà dichiarare sin da ora la disponibilità anche alla fornitura di un pasto per la sera consegnato contestualmente a quello del pranzo ma confezionato separatamente.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e di quanto disciplinato nel Patto, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

I pasti dovranno essere confezionati secondo il principio della linea calda con personale e derrate a carico del soggetto accreditato.

La distribuzione verrà effettuata con mezzi del soggetto accreditato utilizzando contenitori termici igienicamente e tecnicamente idonei ai sensi della normativa vigente. I contenitori saranno a carico della ditta accreditata e potranno essere monouso o, se riutilizzabili, dovranno essere lavati quotidianamente e comunque ulteriormente sanificati almeno una volta alla settimana.

### Articolo 3 – Requisiti per l'accreditamento

#### Requisiti generali

Possono partecipare all'avviso di accreditamento, ditte, cooperative, loro consorzi o imprese operanti nel settore, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2. non avere procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;
3. non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio della propria attività;
4. non essere in corso nell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. non aver provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertati giudizialmente, la risoluzione di contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione del medesimo servizio;
7. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo oppure non avere in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. non aver a proprio carico procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
9. non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione a procedure per l'affidamento di servizi previste all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
10. rispettare il CCNL di riferimento, la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali a favore dei propri lavoratori, gli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e delle tasse;
11. rispettare il D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della sicurezza" e s.m.i.;



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

12. rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, se ad essa assoggettato;
13. impegno a stipulare o dimostrazione di aver già stipulato una copertura assicurativa RC per operatori ed utenti, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, valida per tutta la durata dell'accreditamento;
14. iscrizione alla CCIAA per attività inerente al servizio da eseguire;
15. impegno alla sottoscrizione del Patto di Accredimento con il Comune di Busto Garolfo, quale ente accreditante;
16. in caso di cooperative sociali, iscrizione all'Albo e/o Registro regionale e/o provinciale delle cooperative sociali;
17. possesso, come da visura camerale, di sede operativa in Busto Garolfo o Comuni limitrofi, entro il limite massimo di distanza di 10 Km dal centro del paese. Inoltre, per la sede operativa indicata:
  - a. possesso di un regolare contratto di affitto o altro titolo che dimostri il reale utilizzo per l'intero periodo di validità dell'accreditamento costituito ai sensi del presente avviso pubblico;
  - b. accessibilità all'utenza direttamente e/o con linea telefonica, in una fascia oraria diurna per almeno 4 ore al giorno e per almeno cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì;
18. possesso o impegno all'acquisto di strumenti, beni e prestazioni di supporto al servizio, a garanzia della qualità dello stesso;
19. capacità di attivazione del pasto entro 24 ore lavorative dal momento della presentazione della domanda di erogazione del servizio;

### **Requisiti di capacità economico – finanziaria**

L'impresa dovrà presentare dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio (2016-2018) con specifica relativa ai servizi analoghi a quelli del presente bando di accreditamento.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti che parteciperanno all'avviso di accreditamento dovranno inoltre presentare una scheda tecnica contenente i seguenti dettagli (massimo 3 cartelle formato A4 ,carattere 12):

- Descrizione delle modalità operative di esecuzione del servizio, con particolare riferimento al momento della consegna del pasto e ai contenitori utilizzati;
- La capacità di adattamento alle esigenze dell'utenza;
- Presentazione di un "menù settimanale tipo".

Dovranno inoltre dichiarare che si impegneranno ad attenersi ad eventuali diete speciali su prescrizione medica presentate direttamente dall'utenza.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### Articolo 4 – Valore economico e relativi corrispettivi

Il valore economico di ogni singolo pasto viene fissato in € 7,00 IVA compresa.

Per l'erogazione del servizio pasti a domicilio, il Comune di Busto Garolfo corrisponderà al soggetto accreditato l'esatta differenza tra quanto corrisposto direttamente dall'utente alla ditta e il valore di € 7,00 IVA compresa.

Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali comunicare all'accreditato all'atto dell'avvio di un nuovo pasto, quanto ammonterà l'onere a carico dell'utente, da riscuotersi direttamente dall'accreditato, e quanto invece sarà la cifra che verrà erogata dal Comune all'accreditato a concorrenza della cifra massima di € 7,00 IVA compresa, a titolo di contributo economico voucher sociale per il sostegno degli aventi diritto.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di tenere e trasmettere all'ufficio servizi Sociali il numero dei pasti mensili erogati ad ogni utente, debitamente controfirmato per accettazione dall'utente stesso.

### Articolo 5 – Procedura di accreditamento

Il Comune di Busto Garolfo provvede all'avvio della procedura di accreditamento nel rispetto di principi espressi nel presente atto.

Tale procedura consegue alla approvazione dei seguenti atti:

- a) Avviso di accreditamento;
- b) Modalità di partecipazione all'avviso di accreditamento
- c) Fac-simile domanda di accreditamento e autocertificazione
- d) Patto di accreditamento.

### Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle istanze di accreditamento

I soggetti erogatori fanno richiesta di accreditamento al Comune di Busto Garolfo **entro le ore 10.00 del 24.11.2019**, data prevista come **primo termine** per permettere la continuità dell'erogazione del servizio ai cittadini, essendo in scadenza la validità dell'attuale Albo Comunale dei Soggetti Accreditati.

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta, e si conclude con la sottoscrizione del Patto che abilita all'erogazione del servizio, e con la conseguente iscrizione all'Albo Comunale dei Soggetti Accreditati.

**L'accreditamento s'intende dunque operativo soltanto dopo la firma del Patto di Accreditamento che avrà validità sino al 30.11.2022.**

Dell'avvenuta iscrizione sarà data comunicazione agli Enti accreditati direttamente dal Comune di Busto Garolfo.

Eventuali modifiche relative ai requisiti generali di cui all'articolo 3 devono essere comunicate e documentate entro 30 giorni dalla variazione.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

**Il bando di accreditamento non ha scadenza prestabilita ed è da intendersi aperto:** le ditte interessate possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, successivamente al primo termine sopraindicato.

Una apposita Commissione è incaricata dell'istruzione delle istanze, della verifica dei requisiti tecnici al momento della richiesta di accreditamento nonché del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo.

Le domande di ammissione pervenute vengono esaminate dalla Commissione e inserite nell'elenco, ad esito positivo dell'istruttoria, entro 30 giorni.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accREDITAMENTO è tenuto a darne comunicazione al Comune di Busto Garolfo con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R o pec.

Il Comune si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento i requisiti di accREDITAMENTO procedendo alla pubblicazione di un nuovo Avviso.

### **Articolo 7 – Procedure a carico dell'Ente accreditante**

Al Comune di Busto Garolfo, previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti di trasparenza e partecipazione ai procedimenti amministrativi, compete:

- a) l'accertamento mediante provvedimento formale del possesso dei requisiti e della sussistenza delle caratteristiche e delle competenze dell'organizzazione;
- b) la comunicazione in ordine all'esito della procedura, con informativa del provvedimento assunto;
- c) la tenuta dell'Albo dei soggetti accreditati.

### **Articolo 8 – Albo dei soggetti accreditati e Patto di AccredITAMENTO**

L'accREDITAMENTO viene riconosciuto mediante determinazione della Responsabile dell'Area Promozione della Persona.

Il soggetto accreditato, dopo aver sottoscritto il PATTO contenente le regole di gestione riguardanti l'erogazione del servizio, viene iscritto in un elenco apposito denominato ALBO DEGLI ACCREDITATI AL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO.

Il PATTO costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per la fornitura del servizio;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio e controllo degli interventi;
- modalità di pagamento del servizio.

Con la sottoscrizione del patto e la successiva iscrizione all'Albo l'ente accreditato acquisisce il titolo che lo abilita alla erogazione del servizio all'utenza.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### Articolo 9 – Attività di controllo

Il Comune di Busto Garolfo procede alla verifica del possesso dei requisiti tramite:

- analisi della documentazione, in caso di presentazione di istanza corredata da documentazione, oppure nel caso in cui il gestore si avvalga dell'autocertificazione, verifica della completezza della check list dei requisiti necessari, fermo restando che l'ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso la propria sede;
- eventuale sopralluogo presso la sede operativa;
- controllo su conformità qualitativa e quantitativa mediante richiesta di assaggio di un pasto, senza preavviso .

### Articolo 10 – Revoca

La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dal Comune di Busto Garolfo, qualora il soggetto accreditato iscritto nell'Albo, perda uno dei requisiti di cui all'articolo 3, non rispetti la normativa vigente e/o comunque non rispetti integralmente quanto previsto nell'Avviso, nel Patto di Accreditamento e nei documenti ad essi correlati.

La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, previa verifica da parte dell'Ente accreditante che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità dell'erogazione del servizio agli utenti.

Avverso il provvedimento di decadenza, il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### Articolo 11- norme finali

Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di modificare quanto contenuto nel presente avviso e nei documenti ad esso allegati, dandone ampia diffusione e comunicazione ai soggetti accreditati.

Allegati:

**Allegato "A"** – Modalità di partecipazione all'Avviso di Accreditamento per il Servizio di fornitura e distribuzione Pasti a Domicilio

**Allegato "B"** – Fac Simile – Domanda di ammissione all'avviso e autocertificazione

**Allegato "C"** – Patto di Accreditamento



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### ALLEGATO "A"

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO (CIG NON NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO)**

#### **PRIMA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO: ore 10.00 del 24.11.2019**

La richiesta di accreditamento dovrà essere presentata in busta sigillata e controfirmata sui lembi, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: **"Domanda presentata ai sensi dell' AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO"** La busta dovrà pervenire con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite raccomandata A.R. o in alternativa anche via PEC sottoscritta digitalmente.

Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalle procedure di accreditamento:

- a) L'AVVISO DI ACCREDITAMENTO sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente, per accettazione su ogni pagina.
- b) Il PATTO DI ACCREDITAMENTO sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente, per accettazione su ogni pagina.
- c) Domanda di accreditamento con autocertificazione di cui all'allegato "B".
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- e) Scheda tecnica relativa al servizio pasti che si intende erogare, tassativamente esposta in massimo 3 cartelle dattiloscritte formato A4 carattere 12, ai sensi dell'art. 3 - parte relativa ai "Requisiti di capacità tecnica e professionale" ovvero:
  - Descrizione delle modalità operative di esecuzione del servizio, con particolare riferimento al momento della consegna del pasto e ai contenitori utilizzati.
  - La capacità di adattamento alle esigenze dell'utenza.
  - Presentazione di un "menù settimanale tipo".
  - Dichiarazione di attenersi a diete con prescrizione medica.

#### **AVVERTENZE**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto per i plichi inviati per posta e non pervenuti nel termine previsto non sono ammessi reclami.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine e con le modalità sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla formazione dell'"Albo dei Soggetti Accreditati per l'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio" senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

I documenti presentati saranno trattenuti sino all'adozione della determinazione di istituzione dell'Albo e restituiti a coloro che non ne venissero inseriti, su richiesta, in seguito all'esecutività dell'atto.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

I SOGGETTI ISCRITTI NELL'ALBO, partecipanti alla prima sessione di accreditamento, **dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire da lunedì 2 dicembre 2019**, agli utenti per i quali verrà inoltrata richiesta di attivazione dall'Ufficio Servizi Sociali.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

[branca.ombretta@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:branca.ombretta@comune.bustogarolfo.mi.it)

[protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

Tel. 0331.562053



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### ALLEGATO "B"

#### FAC-SIMILE - Domanda di ammissione all'Avviso e Autocertificazione

LE PRESENTI DICHIARAZIONI S'INTENDONO DEFINITIVE AI FINI DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO

La presente dichiarazione deve essere resa da:

- il Legale Rappresentante dell'impresa individuale;
- tutti i soci nel caso di s.n.c. (indipendentemente dai poteri di rappresentanza);
- gli accomandatari nel caso di s.a.s.
- tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

**Tali dichiarazioni dovranno essere rese dalle persone sopra indicate anche nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore speciale.**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto .....nato a ..... il.....  
residente a .....in via.....n°.....  
in qualità di..... della ditta.....  
con sede legale in..... Partita I.V.A.....

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di accreditamento per il servizio fornitura e distribuzione pasti a domicilio periodo **dal** ..... **(data di sottoscrizione) al 30.11.2022.**

A tale scopo, edotto sulla responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

1. di non aver riportato condanne definitive per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2. di non avere procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione dei propri servizi, al momento della richiesta di accreditamento;



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

3. di non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio della propria attività;
4. di non essere incorso nell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. di non aver provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertati giudizialmente, la risoluzione di contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione del medesimo servizio;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo oppure non avere in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. di non aver a proprio carico procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
9. di non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione a procedure per l'affidamento di servizi previste all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
10. di rispettare il CCNL di riferimento, la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali a favore dei propri lavoratori, gli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e delle tasse;
11. di rispettare il D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della sicurezza" e s.m.i.;
12. di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, se ad essa assoggettato;
13. di impegnarsi a stipulare o di dimostrare di aver già stipulato una copertura assicurativa RC per operatori ed utenti, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, valida per tutta la durata dell'accREDITAMENTO;
14. che la ditta è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della seguente attività \_\_\_\_\_;
15. di impegnarsi alla sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO con il Comune di Busto Garolfo, quale ente accREDITANTE;
16. in caso di cooperative sociali, di essere iscritta all'Albo e/o Registro regionale e/o provinciale \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
17. di avere la propria sede operativa in \_\_\_\_\_. Inoltre, per la sede operativa indicata dichiara:
  - a. di essere in possesso di regolare contratto di affitto o altro titolo che dimostri il reale utilizzo per l'intero periodo di validità dell'accREDITAMENTO costituito ai sensi del presente avviso pubblico;



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

- b. che la sede è accessibile all'utenza direttamente e/o con linea telefonica, in una fascia oraria diurna per almeno 4 ore al giorno e per almeno cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì;
18. di possedere/di impegnarsi all'acquisto di strumenti, beni e prestazioni di supporto al servizio, a garanzia della qualità dello stesso;
19. di garantire l'attivazione del pasto entro 24 ore feriali dal momento della presentazione della domanda di erogazione del servizio;
20. Che il fatturato globale d'impresa per il triennio 2016-2018 è stato pari a:  
..... di cui per servizi analoghi .....
21. (*dichiarazione facoltativa*) Che la ditta, nel 2018, ha effettuato i seguenti servizi presso enti pubblici o privati, analoghi a quelli oggetto dell'avviso di accreditamento:  
periodo \_\_\_\_\_  
Tipologia \_\_\_\_\_  
a favore di \_\_\_\_\_  
per l'importo di € \_\_\_\_\_  
e che gli stessi sono stati regolarmente eseguiti e non hanno dato luogo a contestazioni;
22. Che nel triennio 2016 - 2018 il numero medio dei dipendenti è stato: \_\_\_\_\_;
23. Che, ai fini della presente richiesta di accreditamento, la propria sede operativa si trova \_\_\_\_\_.
24. Di impegnarsi, in caso di iscrizione nell'Albo dei Soggetti Accreditati per l'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio:
- ad iniziare il servizio nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale;
  - ad assicurare l'esecuzione del servizio nel periodo di tempo indicato nell'Avviso di Accreditamento e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
  - A compilare un registro dei pasti erogati a ciascun utente debitamente controfirmato per accettazione, e a trasmetterlo mensilmente all'ufficio servizi Sociali;
  - Ad attenersi ad eventuali diete speciali su prescrizione medica, presentate direttamente dall'utenza.

DICHIARA INOLTRE

in caso di esito positivo della procedura di accreditamento:



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

- di impegnarsi a produrre al Comune di Busto Garolfo, su sua eventuale richiesta ed entro il termine fissato dalla stessa, la prova del possesso dei requisiti come sopra indicati;
- di rendersi disponibile, su successiva richiesta dell'Ente, anche alla fornitura di un pasto per la sera da consegnarsi contestualmente a quello del pranzo, ma confezionato separatamente.

..... lì.....

**IL DICHIARANTE**

---

(Firma leggibile e per esteso del titolare dell'impresa individuale, o di un rappresentante legale munito di poteri di gestione e di firma delle società commerciali o cooperative)

**E' OBBLIGATORIO ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE DELLO STESSO**

**E' AMMESSA ANCHE LA PRESENTAZIONE VIA PEC CON SOTTOSCRIZIONE DIGITALE**



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### ALLEGATO “C”

#### PATTO DI ACCREDITAMENTO

#### PER IL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO

#### TRA

#### il COMUNE DI BUSTO GAROLFO

rappresentato dalla Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, Responsabile dell’Area Promozione della Persona del Comune di Busto Garolfo, Partita IVA n. 00873100150,

E

La Coop/Ditta/società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Nella persona del rappresentante legale sig. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_

#### Premesso che

La ditta \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso di Accreditamento, è stata ritenuta idonea ai fini dell’accreditamento in data \_\_\_\_\_ con determinazione n..... per lo svolgimento del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio a favore di anziani e soggetti fragili residenti nel comune di Busto Garolfo.

#### *SI CONCORDA QUANTO SEGUE*

#### **Art. 1 – Impegni del soggetto accreditato**

Il soggetto accreditato accetta integralmente quanto previsto dal “Avviso di accreditamento per l’erogazione del Servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio” a favore di anziani e soggetti fragili residenti nel Comune di Busto Garolfo impegnandosi ad attuare il servizio di cui trattasi secondo le modalità previste dai criteri contenuti nell’avviso.

In particolare l’accreditato si impegna a:

- impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente, garantendo la formazione e l’assolvimento di tutti gli obblighi di legge anche in materia di responsabilità in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e alle cose;
- rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme in materia di previdenza e assistenza;
- effettuare la puntuale applicazione del Regolamento europeo GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e del D.Lgs. n. 81/08 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro” e s.m.i.;



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

- garantire la copertura assicurativa RC per operatori e utenti per danni a persone e/o a cose, conseguente all'attività oggetto di accreditamento. A tale scopo si impegna a sottoscrivere una polizza con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, ferma l'intera responsabilità del soggetto erogatore per eventuali danni eccedenti il massimale predetto ed esonerando gli utenti ed il Comune di Busto Garolfo da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività svolta. La copertura assicurativa deve essere valida per tutta la durata dell'accREDITAMENTO;
- comunicare e documentare eventuali modifiche relative ai requisiti di cui all'art. 3 del Avviso per l'accREDITAMENTO entro 30 giorni dalla variazione;
- collaborare con il Comune di Busto Garolfo nel rilevare il gradimento degli utenti sul servizio erogato;
- Utilizzare automezzi e contenitori termici idonei al trasporto dei pasti, ai sensi della normativa vigente.

### Art. 2 – Tipologia degli interventi e parametri economici

L'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio in favore di persone anziane e soggetti fragili residenti nel Comune di Busto Garolfo, dovrà avvenire assicurando tutti gli adempimenti previsti nell' "Avviso di accREDITAMENTO per l'erogazione del Servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio" e suoi allegati.

L'erogazione del servizio si articola nella preparazione e nella consegna a domicilio del pasto caldo di mezzogiorno, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 11:30 e le 13.00.

Il pasto dovrà essere composto da un primo, un secondo piatto con contorno, frutta e pane in quantità idonee ad una persona adulta.

Il servizio dovrà svolgersi tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

I pasti dovranno essere confezionati secondo il principio della linea calda, con personale e derrate a carico della ditta fornitrice.

La distribuzione verrà effettuata con mezzi del soggetto accREDITATO utilizzando contenitori termici igienicamente e tecnicamente idonei ai sensi della normativa vigente. I contenitori saranno a carico della ditta accREDITATA e potranno essere monouso o, se riutilizzabili, dovranno essere lavati quotidianamente e comunque ulteriormente sanificati almeno una volta alla settimana.

Il valore economico di ogni singolo pasto viene fissato in **€ 7,00 iva compresa**.

Per l'erogazione del servizio pasti a domicilio, il Comune di Busto Garolfo riconoscerà al soggetto pattante l'esatta differenza tra quanto corrisposto direttamente dall'utente alla ditta e il valore di € 7,00 iva compresa.

Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali comunicare al pattante, all'atto dell'avvio di un nuovo pasto, a quanto ammonterà l'onere a carico dell'utente (da riscuotersi direttamente a cura del pattante) e quanto sarà la cifra che verrà erogata dal Comune al pattante, a concorrenza della cifra massima di € 7,00 iva compresa, a titolo di contributo economico voucher sociale per il sostegno degli aventi diritto.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

Il pattante ha l'obbligo di tenere e trasmettere all'ufficio servizi Sociali il numero dei pasti mensili erogati ad ogni utente, debitamente controfirmato per accettazione dall'utente stesso.

Eventuali deroghe al presente comma dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio Servizi Sociali.

### **Art. 3 - Informativa sulla privacy**

Il soggetto accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali- GDPR 2016/679.

Gli operatori del soggetto accreditato garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio pasti. Ai fini del rispetto della normativa, si precisa che il soggetto accreditato è responsabile esterno al trattamento del dato personale ai sensi dell'28 del citato regolamento.

Il Trattamento è affidato esclusivamente al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate in ragione dell'accreditamento, pertanto il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento del servizio di preparazione e consegna dei pasti a domicilio.

Nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile esterno del trattamento dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme del Regolamento Europeo e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento (Comune di Busto Garolfo).

### **Art. 4 – Vigilanza e controllo**

L'ufficio Servizi Sociali esercita d'ufficio verifiche sulla compiuta attuazione del presente patto.

In particolare può:

- effettuare controlli sul permanere dei requisiti di accreditamento;
- effettuare controllo su conformità qualitativa e quantitativa mediante richiesta di assaggio di un pasto, senza preavviso .

### **Art. 5 - Relazioni tra le parti**

Il pattante comunicherà al Comune il proprio referente alla data di sottoscrizione del patto, che curerà i rapporti con il servizio sociale.

Il pattante avrà cura di fornire al Comune una scheda/brochure illustrativa del proprio servizio offerto, che verrà fornita all'utenza all'atto delle richiesta di attivazione del servizio pasti per maggiore informazione sulla scelta del gestore.

### **Art. 5 – Decadenza**

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, il pattante sarà cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura e distribuzione del servizio pasti a domicilio.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- a. vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- b. vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento e nell'avviso di accreditamento.
- c. vi siano state gravi condotte del personale impiegato.

Nelle ipotesi sopra indicate il patto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera R/R o a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Avverso il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 6 – Durata del Patto di accreditamento**

Il presente Patto ha validità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, sino al 30.11.2022 ed è correlato al permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo.

### **Art. 7 - Pagamenti**

A fronte dei pasti regolarmente erogati, e della relativa quota d'integrazione comunicata ogni mese, il soggetto accreditato invia al Comune per il pagamento regolare fattura a norma di legge, che non potrà essere emessa prima della scadenza del mese di riferimento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Busto Garolfo – Servizi Sociali p.zza Diaz, 1 20020 Busto Garolfo (MI).

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico del pattante. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., che verrà comunicato dal pattante, previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora dovessero riscontrarsi errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il pattante non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dall'appaltatore per la risoluzione del Patto o per la sospensione della prestazione contrattuale, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di fatture relative a forniture di pasti non autorizzate, in tutto o in parte, secondo quanto previsto nel presente Patto.



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it) – E-mail: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

### **Art. 8 - Tracciabilità finanziaria**

Il pattante deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 della legge citata, deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire al Comune di Busto Garolfo le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il pattante dovrà, inoltre, comunicare ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il patto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane s.p.a.

***Letto, confermato e sottoscritto***

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

Il pattante

La Responsabile dell'Area Promozione della  
Persona

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_