



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI  
EDIFICIO ADIBITO A CUCINA E AREA FESTE PRESSO IL  
PARCO COMUNALE DI VIA MAZZINI, APPROVAZIONE  
DOCUMENTAZIONE DI GARA - COD. CIG: Z3F2A501DA**

*Nr. Progr.*

**720**

*Data*

**30/10/2019**

*Proposta*

**737**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 30/10/2019

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI EDIFICIO ADIBITO A CUCINA E**  
**AREA FESTE PRESSO IL PARCO COMUNALE DI VIA MAZZINI, APPROVAZIONE**  
**DOCUMENTAZIONE DI GARA - COD. CIG: Z3F2A501DA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG: Z3F2A501DA**

Visto il contratto stipulato in data 13.09.2019 relativo alla concessione dell'edificio cucina e area feste posto all'interno del parco "Falcone e Borsellino" di Via Mazzini in Busto Garolfo, valido nel periodo dal 16/11/2018 al 15/11/2024;

Rilevata la necessità di dover procedere all'affidamento di interventi di manutenzione straordinaria degli infissi dell'edificio adibito a cucina e area feste presso il parco comunale di via Mazzini in quanto gli attuali serramenti non consentono un adeguato confort interno nei mesi invernali;

Considerato che gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile, ai sensi del contratto di Concessione sopra richiamato sono in carico all'Amministrazione Comunale;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Dato atto che per gli interventi suddetti di sostituzione degli infissi della sala pranzo/bar:

- si procederà ad invitare n° 3 operatori alla procedura elettronica, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", tipo di procedura "affidamento diretto";
- l'importo posto a base d'asta è pari a € 14.920,50, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 304,50 non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%;

Visti gli allegati di seguito elencati predisposti per l'espletamento della procedura elettronica in oggetto:

- Lettera di invito;
- Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy;

Rilevato che per la suddetta procedura negoziata è stato assunto il numero di CIG **Z3F2A501DA**

Visto il quadro economico così composto:

Importo a base d'asta	€ 14.920,50
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 304,50
Totale opere inclusi oneri della sicurezza	€ 15.225,00
IVA 10 %	€ 1.522,50
Totale compresi oneri della sicurezza e Iva 10%	€ 16.747,50

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 di approvazione del PEG;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di indire procedura di affidamento diretto, condotta in forma elettronica con il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL con l'invito a n° 3 operatori economici per l'affidamento di opere di manutenzione straordinaria del fabbricato cucina e area feste presso il parco comunale di via Mazzini, riguardanti la sostituzione di serramenti della sala pranzo-bar feste;

2. di approvare i seguenti allegati predisposti per l'espletamento della procedura in oggetto, che ne formano parte sostanziale ed integrante:

- Lettera di invito;
- Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy

3. di approvare inoltre il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 14.920,50
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 304,50
Totale opere inclusi oneri della sicurezza	€ 15.225,00
IVA 10 %	€ 1.522,50
Totale compresi oneri della sicurezza e Iva 10%	€ 16.747,50

4. di procedere alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di € 16.747,50, comprensiva di oneri della sicurezza non soggetti al ribasso e IVA 10%, mediante imputazione al cap. 19950 cpc U.2.02.01.09.002 Tit. 02 Miss. 01 Progr. 05 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Andrea Fogagnolo.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI**  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

DETERMINAZIONE N. 720 DEL 30/10/2019



**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati – Gara d'appalto**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Busto Garolfo con sede Piazza Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Busto Garolfo, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) e responsabili interni all'Ente del trattamento dei dati personali.**

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Stefano Bacchiocchi con recapiti:

Telefono: 0309517585 - E-mail: [stefano@consulentiassociati.net](mailto:stefano@consulentiassociati.net)

Con decreto sindacale n. 8/2019 sono stati nominati i dipendenti del Comune di Busto Garolfo, titolari di posizione organizzativa, quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali - (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);

**Comune di Busto Garolfo**  
**Città Metropolitana di Milano**  
Codice Fiscale/P. IVA: 00873100150  
P.za Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo



Area Risorse Strumentali :  
Responsabile: Arch. Andrea Fogagnolo  
Petrillo Nadia Tel. 0331/56.20.33  
Forlani M. Tel. 0331/56.20.68  
Fibra F. Tel. 0331/56.20.47  
Fax 0331/56.87.03

E-Mail: [risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it)

- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione - (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Busto Garolfo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'interessato - (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### **6. Diritto di presentare reclamo - (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)

Prot. n° /ST

Busto Garolfo, / /2019

## AREA RISORSE STRUMENTALI

Responsabile

Arch. Andrea Fogagnolo

Tel. 0331.562024 / Fax 0331.568703

e mail [risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it)

Spett. Ditte varie

**Oggetto: PROCEDURA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI ESTERNI EDIFICIO ADIBITO A CUCINA E AREA FESTE PRESSO IL PARCO COMUNALE DI VIA MAZZINI, ESPLETATA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA.  
COD. CIG: Z3F2A501DA**

Dovendosi procedere all’affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria degli infissi dell’edificio adibito a cucina e area feste presso il parco comunale “Falcone e Borsellino”, con la presente si richiede vs. migliore offerta, formulando percentuale di sconto sulle lavorazioni/forniture di cui alle voci riportate nel Modello allegato.

I lavori dovranno realizzarsi entro 30 gg. lavorativi dalla data di affidamento degli stessi. Di conseguenza la pena pecuniaria rimane stabilita nella misura di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nell’ultimazione dei lavori.

Inoltre, si richiede di produrre apposite dichiarazioni come da modelli allegati.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL’AREA RISORSE  
STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Spett.le  
**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
P.zza Diaz, 1  
20020 – Busto Garolfo

**Oggetto: PROCEDURA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI ESTERNI EDIFICIO ADIBITO A  
CUCINA E AREA FESTE PRESSO IL PARCO COMUNALE DI VIA MAZZINI,  
ESPLETATA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI REGIONE  
LOMBARDIA.  
COD. CIG: Z3F2A501DA**

Il sottoscritto ..... nato a  
....., in qualità di rappresentante Legale della  
Ditta..... con sede a  
..... C.F. ...., in  
riferimento all’oggetto, con la presente formula percentuale di sconto, sulle lavorazioni/forniture di cui alle  
voci di seguito riportate:

DESCRIZIONE	Quantità	IMPORTO € / Unitario	IMPORTO € / TOTALE
Serramenti in PVC finitura Rovere Gold mod DQG 70 semicircolare con telai saldati negli angoli con sistema a termo fusione (uf=1,3). Mescole conformi alla classe S (clima severo) secondo norme EN 12608 e RAL GZ716/1, profili a 5 camere debitamente rinforzati con profili in acciaio zincato sp. 15/10. Dimensione Telaio 70x70 mm, anta 79x77 mm, guarnizione in TPE n. 01 su anta e n.01 su telaio. Su serramenti muniti di anta a ribalta. Ferramenta di sicurezza marca ROTO NT con minimo due punti di chiusura ANTISCASSO colore argento opaco, trattata contro la corrosione con trattamento di superficie ottimizzato con zincatura, cromatura e rifinitura con posizione con posizione di ribalta intermedia (areazione forzata). Mantellina con meccanismo di sicurezza tipo “SECURSTECK”. I serramenti sono certificati secondo la normativa UNI EN – 14351 – 1 Completi di vetri 3+3/14 warm edge 3+3 TOP ONE Posa esclusa n.1 da 197 x 209 - P.FIN 3 ante n.1 da 240 x 209 - P.FIN 4 ante n.2 da 90 x 209 - P.FIN 1 ante con serratura e antipánico n.3 da 140 x 150 - FIN 2 ante n.1 da 150 x 210 – P. FIN 2 ante n.1 da 150 x 210 – P. FIN 2 ante con serratura e antipánico			€ 13.335,00
Trasporto e posa in opera serramenti PVC.	9	210,00	€ 1.890,00
<b>IMPONIBILE (escluso IVA)</b>			€ 15.225,00
<b>Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</b>			€ 304,50

I lavori dovranno realizzarsi entro 30 gg. lavorativi dalla data di affidamento degli stessi. Di conseguenza la pena pecuniaria rimane stabilita nella misura di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nell’ultimazione dei lavori.

Inoltre, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione, che sottoscrive per accettazione, allegati alla Procedura effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

\_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

Codici di riscontro:ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

- 3) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n \_\_\_\_\_

CASSA EDILE sede di \_\_\_\_\_ matricola n \_\_\_\_\_

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

- 4) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

\_\_\_\_\_

e che la dimensione aziendale è la seguente:

- Da 0 a 5
- Da 6 a 15
- Da 16 a 50
- Da 51 a 100
- Oltre

- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 7) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 8) Che l'operatore ha realizzato un fatturato globale per lavori analoghi nel triennio 2016/2017/2018 non inferiore all'importo relativo al servizio richiesto in oggetto;
- 9) Di possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione della fornitura/lavori in oggetto;
- 10) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;

- 11) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente);
- 12) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 13) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, 2 contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autorizzativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego (la presente dichiarazione è rilasciata da tutti gli offerenti ad esclusione dei dipendenti di pubbliche amministrazioni abilitati);
- 14) Di aver preso visione di quanto indicato nell'allegato "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali;

Distinti saluti

....., li.....  
(Luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso  
del legale rappresentante

**NOTA BENE:**

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.