



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero*

<b>ACCORDO ANCI-SIAE FOTOCOPIE BIBLIOTECHE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>715</b>
	<i>Data</i>	<b>29/10/2019</b>
	<i>Proposta</i>	<b>727</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 29/10/2019

*DOTT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

DETERMINAZIONE N. 715 DEL 29/10/2019

OGGETTO:

ACCORDO ANCI-SIAE FOTOCOPIE BIBLIOTECHE: ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITÀ EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Viste le vigenti normative sul diritto d'autore, contenenti disposizioni che disciplinano la reprografia, ovvero la riproduzione delle opere dell'ingegno mediante fotocopia o simili e considerato che in base all'accordo ANCI-SIAE del 19/7/2002 i Comuni sono tenuti al pagamento dei diritti SIAE sulle fotocopie in biblioteca;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 6/06/2016 avente per oggetto: "Approvazione nuovo statuto dell'Azienda Speciale consortile CSBNO e nuova convenzione";

Vista la nota prot. n. 11914 del 31/7/2015 con la quale il CSBNO ha comunicato di non poter più effettuare, come avveniva negli anni precedenti, il pagamento centralizzato per tutte le biblioteche che avessero delegato il consorzio, per motivi legati alle modalità di fatturazione elettronica, che obbligano la Siae ad emettere le singole fatture direttamente ai Comuni ed ha avvisato che ogni Comune dovrà pertanto provvedere autonomamente al suddetto pagamento;

Ritenuto, quindi, di assumere l'impegno di spesa di € 200,00- per il 2019, vista la disponibilità sul cap. 5171/353 U.1.02.01.99.999 Titolo 1 Missione 5 Programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs.vo 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

Visto l'art.23 "Direzione dei servizi organizzativi" dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 14 del 21/05/2019, con il quale è stata individuata l'avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 53 del 2/4/2019 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2019 – Piano esecutivo di Gestione;

**D E T E R M I N A**

1. Di provvedere, per i motivi esposti in premessa che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, agli adempimenti connessi alla normativa sui pagamento dei diritti SIAE per le fotocopie effettuate presso le biblioteche (accordo ANCI - SIAE);
2. Di assumere l'impegno di spesa di € 200,00- per il 2019, con imputazione al cap. 5171/353 U.1.02.01.99.999 Titolo 1 Missione 5 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, dando atto che l'importo esatto verrà successivamente quantificato dal competente Ufficio Territoriale;
3. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2019 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 24/10/2019

La Responsabile Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora