



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area servizi Sociali e Politiche Giovanili

**CONTRIBUTO ECONOMICO A TITOLO RIMBORSO SPESE DI  
TRASPORTO PER PERSONA CON DISABILITA' - ANNO 2016**

*Nr. Progr.*

**705**

*Data*

**20/12/2016**

*Proposta*

**729**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 20/12/2016

*PAOLA BOTTAZZI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

CONTRIBUTO ECONOMICO A TITOLO RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER PERSONA CON  
DISABILITA' - ANNO 2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

Considerato l'impegno del Comune di Busto Garolfo nel provvedere ad attuare tutti gli opportuni interventi di sostegno alle difficoltà delle persone con disabilità seguite dall'ufficio Servizi Sociali, interventi che prevedono anche la necessità di garantire servizi di trasporto presso centri diurni, residenziali e strutture riabilitative;

Visto l'art. 26 comma2 della legge quadro sull'Handicap n. 104/92, che dispone che: "I Comuni assicurano, nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio, modalità di trasporto per le persone portatrici di handicap non in grado di servirsi dei mezzi pubblici";

Visto l'art. 2, comma 3, e l'art. 6 della Legge 8 Novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Considerata la situazione della famiglia di P.F. che sostiene in totale autonomia, oltre alla retta di degenza presso l'Istituto "Casa di Gino" (opera don Guanella) di Como Lora, anche le spese per il rientro settimanale di F. presso la casa paterna;

Vista la comunicazione dell' "Opera Don Guanella", agli atti, relativamente al trasporto del sig. P.F., dalla quale si evince l'impossibilità che altri al di fuori della madre di P.F. possa effettuare tale trasporto, per il bene e la tranquillità dello stesso P.F.;

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", che disciplina al Capo V l'erogazione dei sussidi economici a favore di persone singole o nuclei familiari;

Considerato che la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Meraviglia;

Visti gli art. 107 e 183 del D. Lgs.vo n° 267/2000 e il regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.2 del 24.04.14, con cui è stata individuata la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi quale Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27.04.16 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.82 in data 05 Luglio 2016 ad oggetto: "Approvazione PEG 2016";

**D E T E R M I N A**

1. Di supportare la famiglia del Sig. P.F., la quale sostiene in autonomia la retta di frequenza

alla struttura residenziale "Casa di Gino" dell'Opera Don Guanella e le relative spese di trasporto per i rientri settimanali di F.;

2. Di concedere, per i motivi esposti in premessa che si intendono qui richiamati, un contributo economico di € 1.000,00 per il sostegno ai costi di trasporto relativi ai rientri settimanali in famiglia;
3. Di assumere la spesa di € 1.000,00 con imputazione al capitolo 10457/310 codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.04.02.05.999 Missione 12 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo
5. Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle note e/o fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle note e/o fatture del visto di regolarità contabile;

Busto Garolfo, 20.12.2016

La Responsabile Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili  
Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi