



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI ALLA DITTA ACTS DI CELLUZZI ANNALISA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2022-2024. COD. CIG. N. ZF2344973F.

Nr. Progr.

701

Data

09/12/2021

Proposta

713

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/12/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI ALLA DITTA ACTS DI CELLUZZI ANNALISA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2022-2024.
COD. CIG. N. ZF2344973F.**

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Preso atto del Decreto Sindacale n. 20 in data 27 Luglio 2021 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Rilevato che con Determinazione n.644 in data 27 Novembre 2018, a firma della Responsabile dell'Area Amministrativa, è stato affidato alla Ditta ACTS di Celluzzi Annalisa con sede in Monza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina delle forniture di beni, servizi e lavori in economia, il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute consiliari, per il periodo dal 1° Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2021, per un importo di € 1.650,00 IVA compresa;

Interpellata la medesima Ditta ACTS di Celluzzi Annalisa che ha dichiarato la propria disponibilità all'affidamento dell'incarico per il triennio 1 Gennaio 2022 – 31 Dicembre 2024, presentando preventivo depositato al protocollo comunale in data 6 .12.21 al n. 28360, per l'importo annuale complessivo di € 1.650,00 IVA compresa;

Ritenuta la suddetta offerta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione comunale in quanto, da indagini di mercato, si è verificata l'assoluta competitività del prezzo offerto dalla Ditta sopra citata se rapportato ad altri preventivi, depositati agli atti dell'Ente, dai quali risulta una spesa per l'Ente pari al doppio dell'attuale;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 al € 5.000,00;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere al conferimento dell'incarico del servizio di trascrizione dei verbali delle sedute consiliari alla Ditta ACTS di Celluzzi Annalisa, con sede in Monza in Via E. Toti, 12, per il periodo dal 1 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024 per un importo annuo di € 1.650,00 IVA compresa;

Preso atto pertanto che si rende necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il periodo 1 Gennaio 2022 - 31 Dicembre 2023, mentre per il periodo 1 Gennaio 2024 – 31 Dicembre 2024 si provvederà con successivo atto, a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024;

Rilevato che agli atti dell'Ente figura il DURC, Documento Unico di Regolarità Contabile, regolarmente emesso a norme della predetta Ditta;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Preso atto del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2021 "Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio 2021/2023";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.04.2021 "Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04.05.2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021 con l'assegnazione ai Responsabili della dotazione organica e finanziaria;

Constatato che il Cap. 1135/151 del Bilancio 2021/2022 presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art. 183,

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, alla Ditta ACTS di Annalisa Celluzzi, con sede in Via E. Toti n. 12 a Monza, il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute consiliari per il periodo dal 1 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024;
2. di impegnare, conseguentemente, per € 1.650,00 IVA compresa al Cap. 1135/151 – cod. CPC Missione 1 Programma 1 U.1.03.02.15.999 - del Bilancio di previsione dell'esercizio 2022, per € 1.650,00 IVA compresa al Cap. 1135/151 – cod. CPC Missione 1 Programma 1 U.1.03.02.15.999 - del Bilancio di previsione dell'esercizio 2023 e di dare atto che si provvederà ad impegnare per l'anno 2024 con successiva determina dirigenziale la somma di € 1.650,00 IVA compresa al Cap. 1135/151 – cod. CPC Missione 1 Programma 1 U.1.03.02.15.999 al Bilancio dell'Esercizio 2024;
3. di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivi provvedimenti entro 30 giorni, previa presentazione di regolari fatture, debitamente firmate;
4. di fare espressamente presente che la determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;
5. di fare presente che l'esigibilità del debito è fissata al 31 Dicembre 2022 per il servizio riguardante l'anno 2022, al 31 Dicembre 2023 per il servizio riguardante l'anno 2023.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana ARNOLDI

DETERMINAZIONE N. 701 DEL 09/12/2021