



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA
DATAGRAPH DI MODENA IN RELAZIONE ALL'INCARICO
PER LA ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI E ADEMPIMENTI
CONNESSI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI
BUSTO GAROLFO (MI) PER L'ANNO 2022. CIG. N. ZE3344D0F9**

Nr. Progr.

700

Data

09/12/2021

Proposta

721

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/12/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA DATAGRAPH DI MODENA IN
RELAZIONE ALL'INCARICO PER LA ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI E ADEMPIMENTI
CONNESSI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) PER L'ANNO
2022. CIG. N. ZE3344D0F9**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Atteso che l'incarico per l'elaborazione dei cedolini del personale dipendente, affidato alla Ditta Ediemme s. a. s. di Magenta (MI), è in scadenza al 31/12/2021;

Considerata la necessità di dover procedere all'individuazione di un nuovo contraente per l'anno 2022, onde garantire una gestione del servizio in linea con i principi di alternanza e di rispetto delle normative vigenti;

Valutata l'opportunità di garantire, all'interno dell'Ente, una scelta comune e condivisa di fornitori di prodotti informativi e di strumentazione utile ai dipendenti;

Accertato che l'Area Risorse Strumentali dell'Ente ha acquistato, per l'anno 2022, un prodotto di gestione e di rilevazione di presenze/assenze dei dipendenti dalla Ditta Datagraph – sede via Collegarola, 160 41100 Modena – prodotto indispensabile all'ufficio personale per la gestione quotidiana dei dipendenti e del cartellino individuale;

Acquisita dalla innanzi citata Ditta un'offerta economica – prot. n. 0027000 del 18/11/2021 agli atti dell'Ente – in relazione al servizio di elaborazione degli stipendi, che attesta una prestazione fornita al costo complessivo annuo pari ad € 5.000,00 + iva 22%;

Ritenuto utile e vantaggioso per l'ufficio personale che il fornitore del programma di gestione e di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti sia il medesimo fornitore del servizio di elaborazione degli stipendi, considerati tutti gli aspetti di condivisione e di lettura in parallelo di dati che, con un unico fornitore, possono essere impiegati in duplice veste (rilevazione presenze/assenze ed elaborazione dei cedolini stipendiali);

Considerata la qualità del servizio attualmente già offerto dalla innanzi citata Ditta Datagraph per quanto attiene altri programmi in uso (Protocollo informatico e gestione Atti Amministrativi);

Dato atto del rispetto dell'art. 11, comma 9 del D.L. 98/2011 convertito nella Legge 15/07/2011, n. 111 come sostituito dall'art. 5, comma 10 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella Legge n. 135 del 07/08/2012, il quale dispone la razionalizzazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni al personale della Pubblica Amministrazione mediante apposite convenzioni con il Ministero dell'Economia e della Finanza – MEF – ovvero utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti nel Decreto Ministeriale del 12/07/2012 n. 1.0042392;

Accertata, quindi, la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2022, come da preventivo spesa acquisito dalla Ditta Datagraph – sede via Collegarola, 160 41100 Modena e agli atti dell'Ente, in virtù del quale si attesta una spesa complessiva annua pari ad € 5.000,00 + IVA 22% per il servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi);

Visto il documento di regolarità contributiva agli atti dell'Ente nonché il C. I. G. a cui corrisponde il n. ZE3344D0F9;

DETERMINAZIONE N. 700 DEL 09/12/2021

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 in data 27/07/2021, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di dare atto del rispetto dell'art. 11, comma 9 del D.L. 98/2011 convertito nella Legge 15/07/2011, n. 111 come sostituito dall'art. 5, comma 10 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella Legge n. 135 del 07/08/2012, il quale dispone la razionalizzazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni al personale della Pubblica Amministrazione mediante apposite convenzioni con il Ministero dell'Economia e della Finanza – MEF – ovvero utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti nel Decreto Ministeriale del 12/07/2012 n. 1.0042392;
2. di dover provvedere ad assumere l'impegno di spesa riveniente dall'affidamento di cui al servizio di elaborazione degli stipendi ed adempimenti connessi del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi) in relazione all'annualità 2022 alla Ditta Datagraph – sede via Collegarola, 160 41100 Modena;
3. di dare atto che tale servizio viene affidato alla Ditta innanzi citata in virtù della opportunità, per l'ufficio personale, di avere il medesimo fornitore del servizio di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti, servizio che l'Area Risorse Strumentali ha affidato, per l'anno 2022, alla citata Ditta Datagraph;
4. di assumere, pertanto, l'impegno di spesa di cui al precedente punto 2) per la somma complessiva pari ad € 5.000,00 + IVA 22% per l'anno 2022 (per complessivi € 6.100,00), con imputazione al cap. 1235/146 U.1.03.02.15.999 MISSIONE 1 PROGRAMMA 2 del bilancio dell'esercizio 2022;
5. di dare atto che l'esigibilità è fissata entro il 31/12/2022 ed i pagamenti dovranno avvenire a 60 giorni dal ricevimento della fattura;
6. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena apposto il relativo visto contabile.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rossana Arnoldi