



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

<b>INTEGRAZIONE INCARICO DI MANUTENZIONE HARDWARE UFFICI COMUNALI PER INTERVENTI URGENTI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>696</b>
	<i>Data</i>	<b>21/12/2017</b>
	<i>Proposta</i>	<b>726</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 21/12/2017

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**INTEGRAZIONE INCARICO DI MANUTENZIONE HARDWARE UFFICI COMUNALI PER INTERVENTI URGENTI:**  
**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

Vista la determinazione n. 551 del 08/09/2015 con la quale è stato affidato l'incarico per assistenza hardware per il triennio 2015/2018 alla ditta GeC Informatica snc di Cuggiono, individuata a seguito di gara sulla piattaforma SINTEL – portale Arca di Regione Lombardia – ID procedura n. 69874909;

Vista la determinazione n. 162 del 09/03/2017 con la quale era stato assunto l'impegno di spesa per l'acquisto di hardware di ricambio per le postazioni di lavoro, parzialmente già utilizzato;

Rilevato che alcune postazioni di lavoro presentano problemi dovuti all'hardware che non permettono sempre il corretto svolgimento del lavoro e che tale problema provoca spesso rallentamenti nel caricamento delle procedure informatiche con conseguenti pesanti disservizi sull'attività svolta dagli Uffici Comunali;

Considerato che si sta provvedendo alla sostituzione degli apparati attivi di rete che supporteranno anche le connessioni a 1000Mbps e che non tutte le postazioni di lavoro hanno attualmente una scheda di rete adeguata;

rilevata pertanto la necessità di integrare l'incarico affidato, con Atto di determinazione n. 551 del 08/09/2015, alla ditta GeC Informatica snc di Cuggiono dell'importo presunto di € 2.388,40 oltre IVA 22% per complessivi € 2.913,85 imputando la spesa al cap. cap.1836/181 – U 1.03.02.19.001 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e successivo decreto correttivo n. 56/2017;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n.11 del 26/04/2017 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 29.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e suoi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02/05/2017, avente oggetto "APPROVAZIONE PEG 2017 - DOTAZIONI FINANZIARIE ED ORGANICHE";

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. Di integrare per i motivi esposti in premessa, il contratto relativo all'assistenza hardware per il triennio 2015/2018 alla ditta GeC Informatica snc di Cuggiono, individuata a seguito di gara sulla piattaforma SINTEL – portale Arca di Regione Lombardia – ID procedura n. 69874909, affidato con Atto di determinazione n. 551 del 08/09/2015, alla ditta GeC Informatica snc di Cuggiono dell'importo di € 2.388,40 oltre IVA 22% per complessivi € 2.913,85;
2. Di assumere per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'impegno di spesa complessivo di € 2.913,85 con imputazione al cap.1836/181 – U 1.03.02.19.001 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la

necessaria disponibilità, quale integrazione per le manutenzioni urgenti di assistenza hardware da eseguire a cura della ditta manuttrice GeC Informatica snc di Cuggiono;

3. dare atto che la fornitura riferita all'impegno sarà esigibile entro il 31/12/2017 e che il pagamento delle fatture relative dovrà essere effettuato entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse;
4. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo, Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;
6. Di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

Arch. Andrea Fogagnolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)