



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area servizi Sociali e Politiche Giovanili

ACCREDITAMENTO CAF PER IL SERVIZIO DI RITIRO, ISTRUTTORIA E INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE A: ASSEGNO DI NUCLEO, ASSEGNO DI MATERNITA', BONUS TARIFFA SOCIALE- IMPEGNO DI SPESA PRIMO SEMESTRE 2017	<i>Nr. Progr.</i>	69
	<i>Data</i>	26/01/2017
	<i>Proposta</i>	76
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 26/01/2017

IL RESPONSABILE DI AREA

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACCREDITAMENTO CAF PER IL SERVIZIO DI RITIRO, ISTRUTTORIA E INOLTRO DELLE
DOMANDE RELATIVE A: ASSEGNO DI NUCLEO, ASSEGNO DI MATERNITA', BONUS TARIFFA
SOCIALE- IMPEGNO DI SPESA PRIMO SEMESTRE 2017

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FACENTI CAPO
ALL'AREA SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

Richiamata la propria determinazione n. 648 del 02.12.16 recante per oggetto: “Avvio procedura di accreditamento dei CAAF per il servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all’assegno per nucleo familiare, all’assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi”, finalizzata a dare continuità al Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all’assegno per nucleo familiare, all’assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019, al fine di garantire il coinvolgimento di più CAAF e di conseguenza garantire all’utenza una pluralità di sportelli dedicati presenti sul territorio;

Richiamate altresì le proprie determinazioni n.697 del 19.12.2016, recante per oggetto “Approvazione verbale della Commissione per la valutazione delle domande di accreditamento dei CAF per il ritiro, istruttoria e inoltro delle domande relative all’assegno per nucleo familiare, all’assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi – periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019” e la n. 64 del 26.01.2017 “Istituzione dell’Albo dei CAF accreditati per il ritiro, istruttoria e inoltro delle domande relative all’assegno per nucleo familiare, all’assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi – periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019

Rilevato che occorre procedere all’assunzione di impegno di spesa di € 1.159,00 relativo al periodo gennaio-giugno 2017, per garantire la continuità del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative ai servizi sopraelencati, precisando che allo stato attuale l’unico soggetto accreditato ad erogare il predetto servizio è la società ArtigianService surl di Legnano;

Visto il CIG Z0D1D2312E;

Considerato che la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 24.04.14, con cui è stata individuata la Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi quale Responsabile dell’Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili;

Vista la Legge 11.12.2016 n. 232 nonché il D.L. 30.12.2016 che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31.03.2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 10.01.17 avente per oggetto l'assegnazione ai Responsabili dei capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

DETERMINA

1. Di impegnare, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di € 1.159,00 in favore della Società ArtigianService SURL di Legnano, unico soggetto attualmente accreditato per l'erogazione del servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi per il periodo 01.01.2017 / 31.12.2019, somma necessaria per il periodo gennaio – giugno 2017, per garantire la continuità del predetto servizio, a copertura del costo da sostenere per fornire al richiedente l'assistenza necessaria al fine della corretta presa in carico dell'istanza finalizzata all'ottenimento dei benefici;
2. Di imputare la spesa prevista a carico del cap. 10435/146 Codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.10.001 Missione 12 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. Di dare atto che la spesa non è soggetta ai limiti previsti dall'art. 163 del D. lgs n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi poichè regolata da apposito contratto di servizio;
4. di dare comunicazione alla Società ArtigianService SURL dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di provvedere con proprio atto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture e/o note del visto, in ordine alla loro regolarità contabile;
6. Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

7. Di fare espressamente presente che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 30.06.2017 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

Busto Garolfo, 6.02.2017

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI.
Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi