



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA, DELL'INCARICO PER ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, PER LA CREAZIONE DI NUOVI LOCULI, AL CORPO COLOMBARI N. 10, PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO.	<i>Nr. Progr.</i>	686
	<i>Data</i>	10/12/2018
	<i>Proposta</i>	699
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 10/12/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA, DELL'INCARICO PER ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, PER LA CREAZIONE DI NUOVI LOCULI, AL CORPO COLOMBARI N. 10, PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: ZA725D7841

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento relativa all'affidamento dell'incarico per esecuzione di prestazioni professionali relative alla progettazione, definitiva ed esecutiva, per la creazione di nuovi loculi, al Corpo Colombari n. 10, presso il Cimitero del Capoluogo.

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi, per quanto sopra esposto di procedere ad un affidamento diretto delle prestazioni di cui sopra, in quanto necessita inserire tale intervento nella programmazione dei Lavori Pubblici per il triennio 2019/2021;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, alla Ditta A.F.I.B. srl, con sede in Trino (VC) C.so Casale n. 5, alle condizioni contenute nel Disciplinare d'incarico, sottoscritto tramite procedura sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 103800418 per accettazione dalla stessa, per un importo contrattuale di € 15.500,00, oltre Contr. INARCASSA al 4% (Euro 620,00) ed IVA 22% (Euro 3456,40), per un totale complessivo di € 19.666,40;

Considerato che la suddetta somma di € 19.666,40, contributo INARCASSA ed IVA compresi, trova copertura finanziaria al capitolo 21050/20 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED AMPLIAMENTO CIMITERI" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.015 – titolo 1 miss. 12 progr. 9 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenze;

Visto il Durc Prot. INPS_13413268, con scadenza validità in data 09/04/2019;

Visto il certificato del Casellario Giudiziale pervenuto in data 29/11/2018, alla registrazione protocollo nr. 25793;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 12 del 27/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale, n. 28 del 06/03/2018, con la quale è stato il Peg 2018 (dotazioni finanziarie e organiche);

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, alla Ditta A.F.I.B. srl, con sede in Trino (VC) C.so Casale n. 5, l'incarico professionale di progettazione, definitiva ed esecutiva, per la creazione di nuovi loculi, al Corpo Colombari n. 10, presso il Cimitero del Capoluogo, come da allegato disciplinare di incarico, sottoscritto per accettazione dal professionista nella procedura Sintel ID. 103800418, che contestualmente si approva;
2. Di impegnare la spesa di € 15.500,00, oltre Contr. INARCASSA al 4% (Euro 620,00) ed IVA 22% (Euro 3456,40), per un totale complessivo di € 19.666,40, con imputazione al capitolo 21050/20 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED AMPLIAMENTO CIMITERI" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.015 – titolo 1 miss. 12 progr. 9 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenze;
3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di stabilire che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
5. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Report della procedura sintel ID 103800418;
- Disciplinare di incarico;
- Relazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIOE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Oggetto: affidamento dell'incarico relativo all' esecuzione di prestazioni professionali di progettazione, definitiva ed esecutiva, per la creazione di nuovi loculi, al Corpo Colombari n. 10, presso il Cimitero del Capoluogo.

Professionista: Dott. Arch. Andrea Boltro, legale rappresentante della Ditta A.F.I.B, con sede legale in C.so Casale n. 5 Trino (VC);

Cig: ZA725D7841

- scopo e oggetto dell'incarico:

progettazione, definitiva ed esecutiva, per la creazione di nuovi loculi, al Corpo Colombari n. 10, presso il Cimitero del Capoluogo, così come meglio descritto nel disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione dal professionista di cui alla procedura Sintel ID. n. 103800418;

- condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare sottoscritto nella procedura Sintel ID: 103800418;
- tempo e luogo di consegna: entro 30 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico;
- tempi di pagamento del corrispettivo: 60 giorni data fattura.
- assunzione obblighi tracciabilità: richiesti in procedura Sintel ID. n. 103800418;
- penale per ogni giorno di ritardo: una penale di € 100,00 (cento/00) giornaliera;
- corrispettivo: € 15.500,00, oltre Contr. INARCASSA al 4% (Euro 620,00) ed IVA 22% (Euro 3456,40), per un totale complessivo di € 19.666,40;
- requisiti di negoziazione: richiesti in procedura Sintel ID. n. 103800418;

- modalità di negoziazione:

Affidamento diretto.

- modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

procedura sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 103800418 per accettazione dalla stessa, per un importo contrattuale di € 15.500,00, oltre Contr. INARCASSA al 4% (Euro 620,00) ed IVA 22% (Euro 3456,40), per un totale complessivo di € 19.666,40;

- principio rotazione:

si, primo incarico professionale affidato.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce



COMUNE BUSTO GAROLFO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

per esecuzione di prestazioni professionali relative alla progettazione, definitiva ed
esecutiva, per la creazione di nuovi loculi ed ossari, denominato Corpo Colombari
10, presso il Cimitero del Capoluogo.

ENTE COMMITTENTE:

COMUNE DI BUSTO GAROLFO con sede in PIAZZA DIAZ N. 1 C.F. e P. IVA
00873100150 qui rappresentato dal Dirigente, ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE.

PROFESSIONISTA:

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA A.F.I.B. SRL,
DOTT. ARCH. ANDREA BOLTRO nato a TORINO il

05/06/1953 residente a TRINO (VC)

Via C.SO CASALE, 23 con Studio a

IN TRINO C.SO CASALE, 5 - c.f.

01458500020 e p.I.V.A. 01458500020, in qualità di

tecnico esecutore, iscritto all'Ordine DEGLI ARCHITETTI del-

la provincia di VERCELLI al n. 92 dal

1977, di seguito indicato più brevemente Professionista Inca-
ricato.

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida al
PROFESSIONISTA INCARICATO, che accetta senza riserva alcuna, i seguenti ser-
vizi di relativi ai lavori citati in premessa:

1 - redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica;

2 - Progetto Definitivo ed esecutivo I° lotto;

Il Professionista incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi tecnici e tecnico-

COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



amministrativi affidati alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo al-

legati o da questo richiamati.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non procedere

all'affidamento dell'incarico, senza incorrere in alcuna responsabilità.

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI VINCOLANTI

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e in-

scindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti

da:

a) D.Lgs. 18.04.2016 n.50 come modificato dal D. Lgs. 56/2017;

c) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore;

d) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.);

e) Piano Regolatore Cimiteriale del Cimitero del Capoluogo e della frazione Olbello, ai sensi del D.lgs 285/1990 e

della L.R. n.6 del 09/11/2004 e s.m.i., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/02/2017

f) "Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria" così come modificato con atto

di deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 15/03/2012, n. 6 del 17/02/2014, n. 72 del 21/10/2014, n. 9 del

16/03/2011;

L'incarico deve essere svolto in conformità alle istruzioni preliminari, messe a dispo-

sizione dall'Amministrazione e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto,

dichiara di conoscere e di accettare.

ARTICOLO 3 - OBBLIGAZIONI GENERALI

Il Professionista incaricato dovrà osservare le norme di cui agli articoli 2222 e se-

guenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal pre-

sente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della



COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata

all'oggetto del servizio.

Restano a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

Il Professionista incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ARTICOLO 4- ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il Professionista Incaricato, si impegna a:

- produrre n° 2 copie cartacee timbrate e firmate e CD con copia di tutti i documenti in formato non editabile (.pdf) firmati digitalmente, già retribuite con il compenso qui stabilito.

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- a partecipare a riunioni collegiali, indette dalle Amministrazioni interessate al servizio, per l'illustrazione del medesimo e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione, per il numero di riunioni necessario;



COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ARTICOLO 5 - TERMINI PER L'INIZIO E L'ULTIMAZIONE DEI SERVIZI

I termini per l'espletamento delle prestazioni decorrono dalla data di comunicazione

al Professionista da parte dell'Amministrazione dell'affidamento.

L'esito della valutazione di cui all'art. 1 p. 1 andrà consegnata entro 30 giorni dalla

comunicazione di affidamento dell'incarico, i termini sono calcolati in giorni solari

consecutivi.

Le attività di cui all'art. 1 p. 2 si svolgeranno invece secondo i tempi ed i modi stabili-

ti dall'ufficio del RUP.

E' data facoltà al Professionista incaricato di richiedere eventuale proroga nel caso in

cui possa dimostrare ritardi nell'esecuzione delle prestazioni indipendenti dalla sua

volontà, la stessa è automaticamente concessa nel caso in cui il ritardo è da imputa-

re ad attesa di eventuali pareri di enti obbligati.

ARTICOLO 6 - PENALE PER I RITARDI

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativi alle prestazioni affi-

date comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno ol-

tre i termini di cui all'articolo 5.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale

complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione

del contratto in danno del tecnico incaricato.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro ap-

plicazione.

ARTICOLO 7 - VARIAZIONI, SOSPENSIONI ORDINI INFORMALI.

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento

dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



ARTICOLO 8 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo complessivo previsto è di € 15.500,00 (QUINDICIMILA CINQUECENTO) ol-
tre a contributi 4% ed IVA 22%.

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia
per l'attività svolta direttamente dal PROFESSIONISTA INCARICATO, sia per quella
che verrà svolta da eventuali collaboratori.

Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi
dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e
gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda
o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non
sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

ARTICOLO 9- PAGAMENTI.

I compensi, così come stabiliti all'articolo 8, sono corrisposti con le modalità di segui-
to descritte:

- in unica soluzione, a 60 giorni dalla data fattura.

ARTICOLO 10- MODALITÀ DI PAGAMENTO - RITARDO NEI PAGAMENTI.

La liquidazione dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267
del 2000 avviene entro sessanta giorni dalla presentazione della competente fattura
elettronica; dal 31.03.2015 è operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei con-
fronti della Pubblica Amministrazione, per i fornitori di beni e servizi, compresi i pro-
fessionisti, di cui all'art. 25 del Decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

Da tale data l'Ente non può più ricevere fatture in formato cartaceo. Ai sensi del D.M.



COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

attuativo 3 aprile 2013 n. 55 dalla data sopraindicata le fatture devono essere inviate esclusivamente tramite il Sdl "Sistema di Interscambio Dati" delle Pubbliche amministrazioni.

L'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1.

In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese.

ARTICOLO 11- CONTROVERSIE.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico/Dirigente, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordi-



COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

naria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione affidante.

ARTICOLO 12- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

PREVIDENZA ED ASSISTENZA.

Il Professionista incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Il Professionista incaricato deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n.55, in quanto applicabile.

ARTICOLO 13- RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.

Il Progettista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonererà l'Amministrazione al pagamento della parcella professionale.

Verificatisi gli errori o le omissioni, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ARTICOLO 14- SPESE DI CONTRATTO IMPOSTE TASSE E TRATTAMENTO

FISCALE.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.)



COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

sono a totale carico del professionista incaricato.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

ARTICOLO 15 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) , svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ARTICOLO 16- NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per



COMUNE BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal

DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi

dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento

dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati,

può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della

violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ARTICOLO 17 - VARIE

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per

l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autoriz-

zazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà

con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo

in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato

At.I.B. S.r.l.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DOTT. ARCH. ANDREA BOLTRO

Per l'Amministrazione Il Dirigente dell'Ufficio:



()

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del

D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI NUOVI LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI BUSTO GAROLFO. n. 103800418 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	103800418
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEI NUOVI LOCULI PRESSO IL CIMITERO DI BUSTO GAROLFO.
<i>Codice CIG</i>	ZA725D7841
<i>Num. Protocollo</i>	2622478
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71223000-7 - Servizi di progettazione di lavori di ampliamento di edifici

Codici categorie Professioni Regolate PRO.06.09.01 - SUPERVISIONE, COORDINAMENTO E VERIFICA ALLA PROGETTAZIONE: PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA.

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento giuseppe sanguedolce

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 15.750,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 22 novembre 2018 10.45.08 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 30 novembre 2018 10.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	REQUISITI AMM.VI: LETTERA RDO, MODELLO A, MODELLO B E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CODICE DI COMPORTAMENTO	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
BUSTA ECONOMICA	OFFERTA ECONOMICA: DISCIPLINARE DI SERVIZIO E OFFERTA	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	A.F.I.B. srl
<i>Login</i>	user_101930
<i>Indirizzo e-mail</i>	afib@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01458500020
<i>Indirizzo</i>	C.so Casale n.5, 13039 TRINO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0161801366

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1543503059434
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	A.F.I.B. srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 29 novembre 2018 15.50.59 CET
<i>Prezzo offerto</i>	15.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	A.F.I.B. srl
<i>Login</i>	user_101930
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	A.F.I.B. srl (01458500020)
<i>Indirizzo email</i>	afib@pec.it
<i>Num. telefono</i>	0161801366
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.