



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**PROROGA AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE  
JOLLY SERVICE ONLUS DEI SERVIZI MANUTENTIVI  
ESTERNI - CIG ZBA2A3562F**

*Nr. Progr.*

**685**

*Data*

**17/10/2019**

*Proposta*

**704**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 17/10/2019

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

*OGGETTO:*  
*PROROGA AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS DEI SERVIZI*  
*MANUTENTIVI ESTERNI - CIG ZBA2A3562F*

*IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI*

**COD. CIG:** ZBA2A3562F (Servizi Tecnici Manutentivi Esterni)

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 481 del 15.07.2019 con il quale si è provveduto alla risoluzione anticipata del contratto stipulato per i servizi di M.O. del Verde Pubblico, Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini Pubblici, Servizi Tecnici manutentivi esterni mediante Convenzionamento ai sensi dell'art. 5 Legge 381/91 ad Arcadia Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in via Legnano n. 66 – 20027 Rescaldina (MI) di cui all'atto di determinazione n. 174 del 15.03.2019;

Dato atto che al fine di garantire la continuità dei servizi essenziali di cui in oggetto su tutto il territorio comunale, nelle more dell'espletamento delle procedure di nuova gara, è stata attivata la procedura d'urgenza su piattaforma elettronica Sintel ID n. 113184393 con la Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate per il periodo dal 19.07.2019 al 19.10.2019;

visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 489 del 19.07.2019 con il quale sono stati affidati alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate i servizi tecnici manutentivi esterni;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 491 del 19/07/2019 con il quale è stato affidato il coordinamento dei servizi tecnici manutentivi esterni;

Considerato che si procederà mediante variazione di bilancio allo stanziamento dei fondi necessari per l'affidamento dei servizi manutentivi in oggetto da affidare a mezzo di gara d'appalto;

Rilevata la necessità di procedere, nelle more dell'espletamento della succitata gara d'appalto, ad una proroga dei servizi finalizzata all'esecuzione di interventi manutentivi presso vari immobili comunali quali scuole, biblioteca e sport essenziali per il mantenimento delle attività in corso negli stessi;

preso atto che per procedere alla proroga sopracitata occorre impegnare la somma di € **5.620,97** comprensiva di oneri assicurativi, paghe e contributi e eventuali straordinari, già al netto del ribasso concordato, IVA 22% compresa per:

- n. 1 addetto per 20 ore settimanali;
- n. 1 addetto per 30 ore settimanali;
- n. 1 addetto per 20 ore settimanali quale supporto di coordinamento della squadra;

Vista la relazione del Responsabile dell'Area Risorse strumentali e del procedimento incaricato della gestione del personale salariato, datata 18/07/2018 dalla quale emerge la necessità di supportare la squadra addetta ai servizi tecnici manutentivi esterni mediante apposita figura tecnica non rientrante tra quelle previste dal capitolato speciale d'appalto riferito all'appalto in oggetto, la quale dovrà coordinare, organizzare ed assistere il personale salariato nelle operazioni di particolare complessità;

Visto il DURC on line emesso in data 07.07.2019 (scadenza 04.11.2019) protocollo INAIL\_17304466;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e successivo decreto correttivo n. 56/2017;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019 di approvazione del PEG;

### DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo interamente richiamati, i servizi tecnici manutentivi affidati con Atto di determinazione del Responsabile dell'area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 489 del 19.07.2019 e con Atto di determinazione del responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 491 del 19.07.2019 fino alla data del 03/11/2019 la somma di € **5.620,97** comprensiva di oneri assicurativi, paghe e contributi e eventuali straordinari, già al netto del ribasso concordato IVA 22% compresa per:  
n. 1 addetto per 20 ore settimanali;  
n. 1 addetto per 30 ore settimanali;  
n. 1 addetto per 20 ore settimanali quale supporto di coordinamento della squadra;  
alla Cooperativa Jolly Service ONLUS Cooperativa Sociale di tipo B, con sede in Canegrate – Via Cavalese n. 1 (P. IVA 13101930157),
2. di impegnare la somma di € **5.620,97** IVA 22% compresa sul bilancio di previsione in corso, gestione competenza, imputando la stessa come segue:

cap/art	c.p.c.u.	Missione-Programma	Importo €
1537/213	1.03.02.09.008	01 - 05	149,39
1538/234	1.03.02.99.999	01 - 05	2.287,49
4138/234	1.03.02.99.999	04 - 01	500,00
4238/234	1.03.02.99.999	04 - 02	859,09
5138/234	1.03.02.99.999	05 - 02	500,00
6238/234	1.03.02.99.999	06 - 01	825,00
4338/234	1.03.02.99.999	04 - 02	500,00
		<b>TOTALE</b>	<b>5.620,97</b>

3. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2019
4. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art.32,14° co del d.lgs n.50/2016;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*