



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attivita' Economiche

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - CIG ZF729FB76A	<i>Nr. Progr.</i>	683
	<i>Data</i>	16/10/2019
	<i>Proposta</i>	696
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 16/10/2019

GEOM. ANGELO SORMANI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - CIG ZF729FB76A**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Richiamati integralmente:

- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.621 del 20.09.2019 con il quale si è dato avvio al procedimento mediante indizione di manifestazione di interesse, condotta in forma elettronica con il sistema "SINTEL" di intermediazione telematica di Regione Lombardia, per l'individuazione di professionisti che abbiano la necessaria competenza ed esperienza al fine di provvedere alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.655 del 03.10.2019 con il quale, tra l'altro:
 - è stata indetta procedura per "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi", da effettuarsi mediante l'ausilio di sistemi informatici, con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando la piattaforma telematica e- Procurement Sintel, da aggiudicarsi in base al minor prezzo espresso in percentuale di sconto sull'importo a base di gara, invitando n.6 professionisti che avevano "manifestato il proprio interesse", in possesso dei requisiti richiesti;
 - sono stati approvati gli elaborati di gara;
 - si dava atto che l'importo posto a base di gara risultava pari ad €.8.000,00 oltre IVA 22% e contributi integrativi 4% per un totale complessivo di €.10.150,40;
 - si è proceduto alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di €.10.150,40 comprensiva di IVA 22% e contributi integrativi 4% sul bilancio pluriennale 2019/2021 di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 come segue:
 - quanto ad €.5.075,20 gestione competenza;
 - quanto ad €.5.075,20 gestione 2020;

vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento datata 16.10.2019, volta a procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Nuovo Regolamento Edilizio sulla base del Regolamento Edilizio Tipo approvato dalla Regione Lombardia con DGR 24 Ottobre 2018 n. XI/695, all'Arch. LUIGI SGUEGLIA con studio nel Comune di Avellino (AV) in via Giuseppe Piemonte n.5 C.F. SGGLGU82C04H264L – P.I. 02885460648, a cui è stata inviata richiesta di preventivo con procedura SINTEL ID 116202738;

rilevato che dallo sconto offerto dall'Arch. LUIGI SGUEGLIA, pari al 45%, si ottiene un importo contrattuale di €.4.400,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.5.582,72 che, in base al disciplinare sottoscritto per accettazione, verrà liquidato entro 60 giorni dall'emissione di fattura elettronica, come segue:

- 50% dell'importo di affidamento alla consegna ufficiale della bozza di Regolamento, prevista entro 60 giorni dalla stipula del disciplinare d'incarico;
- 50% dell'importo di affidamento ad avvenuta approvazione definitiva da parte dell'organo deliberante;

ritenuto, quindi, di affidare l'incarico professionale per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale CIG ZF729FB76A all'Arch. LUIGI SGUEGLIA con studio nel Comune di Avellino (AV) in via Giuseppe Piemonte n.5 C.F. SGGLGU82C04H264L – P.I. 02885460648, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.22348 del 03.10.2019 nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.4.400,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.5.582,72

visti i seguenti documenti relativi all'Arch. LUIGI SGUEGLIA, depositati agli atti:

- certificato di regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA in data 11.10.2019, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n.23049;

- casellario giudiziale rilasciato in data 15.10.2019, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n. 23240;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.10 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 16 del 27.03.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019 (parte finanziaria);

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di approvare la documentazione relativa alla procedura SINTEL ID 116202738 costituita: da nostra nota datata 03.10.2019 prot.n.22348, redatta in base allo schema approvato con DT n. n.655 del 03.10.2019, dal *Report della Procedura* e dal *Disciplinare d'incarico*, qui allegati in copia, dall'*Allegato A – Dichiarazione Unica* e dalla documentazione relativa all'offerta, depositate agli atti;
2. di prendere atto della Proposta del Responsabile del Procedimento datata 16.10.2019 in premessa richiamata e qui allegata in copia;
3. di affidare l'incarico professionale per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale CIG ZF729FB76A all'Arch. LUIGI SGUEGLIA con studio nel Comune di Avellino (AV) in via Giuseppe Piemonte n.5 C.F. SGGLGU82C04H264L – P.I. 02885460648, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.22348 del 03.10.2019 nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.4.400,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.5.582,72, che verrà liquidata entro 60 giorni dall'emissione di fattura elettronica, come segue:
 - 50% dell'importo di affidamento alla consegna ufficiale della bozza di Regolamento, prevista entro 60 giorni dalla stipula del disciplinare d'incarico;
 - 50% dell'importo di affidamento ad avvenuta approvazione definitiva da parte dell'organo deliberante;
4. di dare atto che con determinazione n.655 del 03.10.2019 si è provveduto alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di €.10.150,40 comprensiva di IVA 22% e contributi integrativi 4% sul bilancio pluriennale 2019/2021 di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 come segue:
 - quanto ad €.5.075,20 gestione competenza;
 - quanto ad €.5.075,20 gestione 2020;

5. di dare atto che si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa con successivo atto di determinazione, a seguito sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
6. di dare atto altresì che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE
SORMANI ANGELO**

Allegati:

- Proposta del Responsabile del Procedimento;
- *Report della Procedura*
- *Disciplinare d'incarico.*



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,

CEMENTI ARMATI E SISMICA

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. CIG ZF729FB76A

Scopo procedura: affidare a professionisti esperti esterni all'Ente la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla base del Regolamento Edilizio Tipo, approvato dalla Regione Lombardia con DGR 24 Ottobre 2018 n. XI/695, data l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione.

Oggetto procedura: redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale, così come dettagliato nella seguente documentazione approvata con atto di determinazione n.655 del 03.10.2018:

- Schema lettera di invito;
- Schema di disciplinare d'incarico

condizioni contrattuali essenziali:

Tutte le condizioni contrattuali riguardanti: caratteristiche specifiche della prestazione, tempo e luogo di consegna, tempi di pagamento del corrispettivo, assunzione obblighi tracciabilità, sono chiaramente dettagliati nella nota prot.n.22348 del 03.10.2018 e nei relativi allegati:

- Schema di disciplinare d'incarico;
- Allegato A – Dichiarazione Unica;
- Informativa privacy.

Tale documentazione è stata approvata con atto di determinazione n.655 del 03.10.2018.

contraente: Arch. LUIGI SGUEGLIA con studio nel Comune di Avellino (AV) in via Giuseppe Piemonte n.5 C.F. SGGLGU82C04H264L – P.I. 02885460648

corrispettivo il maggior sconto percentuale offerto sull'importo a base d'asta di €8.000,00 è pari al 45,00% (vedasi Report della Procedura Sintel ID 116202738, qui allegato in copia), da cui deriva un importo contrattuale di €4.400,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €5.582,72.

requisiti di negoziazione : sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti, depositati agli atti:

- autocertificazione (vedasi Allegato A – Dichiarazione Unica);
- certificato di regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA in data 11.10.2019, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n.23049;
- casellario giudiziale rilasciato in data 15.10.2019, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n. 23240;

modalità di negoziazione: piattaforma SINTEL (Affidamento diretto previa richiesta di preventivi)

modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione : aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo, espresso in percentuale di sconto sull'importo a base di gara.

Il contraente è stato individuato utilizzando la procedura presente all'interno della piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Regione Lombardia denominata "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" che permette alle Stazioni Appaltanti di bandire procedure in piattaforma secondo quanto disciplinato l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016. Con tale procedura è stato richiesto preventivo a n.6 professionisti, in possesso del requisito professionale richiesto a dimostrazione dell'esperienza acquisita, tra quelli che avevano manifestato il proprio interesse a seguito pubblicazione sulla piattaforma di e- Procurement Sintel (ID 115523260) ed all'Albo Pretorio nonché sul sito del Comune di Busto Garolfo di apposito avviso. N.5 professionisti hanno presentato offerta.

La congruità di tali offerte è stata valutata secondo quanto previsto al comma 2-bis dell'art.97 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.. Nessuna offerta è risultata anomala.

rispetto principio di turnazione: l'incarico in oggetto non è mai stato affidato prima d'ora in quanto derivato da disposti normativi di recente emanazione e quindi il principio di turnazione non è applicabile.

eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 16.10.2019

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Arch. Antonella Tremi

Allegati:

- Report della procedura ID 116202738;
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE n. 116202738 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Proposta di Aggiudicazione	6
Registro di controllo	7
Comunicazioni di Procedura	10

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	116202738
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
<i>Codice CIG</i>	ZF729FB76A
<i>Num. Protocollo</i>	2442188
<i>Num. Protocollo Ente</i>	22348
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71400000-2 - Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.06.02.01 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE.

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento Antonella Tremi

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valore totale della trattativa 8.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 3 ottobre 2019 12.35.03 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 9 ottobre 2019 10.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Documentazione di gara	Si prega di allegare la documentazione richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella.zip non dovrà es-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	sere firmata digitalmente.					
marca da bollo per offerta	allegare marca da bollo da €.16,00 con le modalità indicate nella lettera d'invito	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	architetto Luigi Sgueglia
<i>Login</i>	user_132562
<i>Indirizzo e-mail</i>	luigi.sgueglia1982@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02885460648
<i>Indirizzo</i>	via piemonte 5, 83100 AVELLINO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3477831707
<i>Ragione sociale</i>	architetto fabrizio monza
<i>Login</i>	user_44772
<i>Indirizzo e-mail</i>	monza.8082@oamilano.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	10639190155
<i>Indirizzo</i>	via orazio 23, 20023 CERRO MAGGIORE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331415944
<i>Ragione sociale</i>	STUDIO FAVOLE
<i>Login</i>	user_69206
<i>Indirizzo e-mail</i>	favole.paolo@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01325100152
<i>Indirizzo</i>	Via Casentino, 10, 20159 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0266803318

<i>Ragione sociale</i>	Studio di architettura Giuseppe Tamagnini
<i>Login</i>	user_57848
<i>Indirizzo e-mail</i>	cremona@studiotamagnini.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00725300198
<i>Indirizzo</i>	Via Milano 21, 26100 CREMONA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0372491359
<i>Ragione sociale</i>	PianoB Progetti SRL
<i>Login</i>	user_182490
<i>Indirizzo e-mail</i>	areatecnica@pec.pianobprogetti.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03787710130
<i>Indirizzo</i>	Via G. Leopardi, 3, 22036 ERBA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3337105404
<i>Ragione sociale</i>	STUDIO ASSOCIATO - ARCHE' PROGETTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA
<i>Login</i>	user_71723
<i>Indirizzo e-mail</i>	resnati.10462@oamilano.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12050370159
<i>Indirizzo</i>	VIA G. B. MORGAGNI, 23, 20129 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0245473127

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1570607507090
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	architetto fabrizio monza
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO
REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE n. 116202738 effettuata da Comune di Busto Garolfo

<i>Data</i>	mercoledì 9 ottobre 2019 9.51.47 CEST
<i>Sconto</i>	37,56000 %
<i>Punteggio economico</i>	83,47
<i>Punteggio totale</i>	83,47
<i>Id Offerta</i>	1570551381108
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	PianoB Progetti SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 8 ottobre 2019 18.16.21 CEST
<i>Sconto</i>	15,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	33,33
<i>Punteggio totale</i>	33,33
<i>Id Offerta</i>	1570457133357
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STUDIO ASSOCIATO - ARCHE' PROGETTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 7 ottobre 2019 16.05.33 CEST
<i>Sconto</i>	39,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	86,67
<i>Punteggio totale</i>	86,67
<i>Id Offerta</i>	1570453591572
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STUDIO FAVOLE
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 7 ottobre 2019 15.06.31 CEST
<i>Sconto</i>	37,50000 %

<i>Punteggio economico</i>	83,33
<i>Punteggio totale</i>	83,33
<i>Id Offerta</i>	1570440402410
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	architetto Luigi Sgueglia
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 7 ottobre 2019 11.26.42 CEST
<i>Sconto</i>	45,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Tremi Antonella
<i>Login</i>	user_90214
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562043

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	architetto Luigi Sgueglia
<i>Login</i>	user_132562
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	architetto Luigi Sgueglia (02885460648)
<i>Indirizzo email</i>	luigi.sgueglia1982@pec.it
<i>Num. telefono</i>	3477831707
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	l'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività economiche, dopo le verifiche di rito.

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l’elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 9 ottobre 2019 13.28.17 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738) è iniziata.
mercoledì 9 ottobre 2019 13.04.50 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1570551381108) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 13.04.50 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1570607507090) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 13.04.50 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1570457133357) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738) è stata accet-

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE n. 116202738 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		tata con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 13.04.49 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1570453591572) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 13.04.49 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1570440402410) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 12.59.08 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_182490 sulla Procedura con ID 116202738 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 12.59.08 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_44772 sulla Procedura con ID 116202738 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 12.59.08 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_69206 sulla Procedura con ID 116202738 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 12.59.08 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_71723 sulla Procedura con ID 116202738 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 9 ottobre 2019 12.59.08 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_132562 sulla Procedura con ID 116202738 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE n. 116202738 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 9 ottobre 2019 10.00.30 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738).
mercoledì 9 ottobre 2019 9.51.47 CEST	Invio Offerta	L’offerente architetto fabrizio monza ha inviato con successo un’offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738).
martedì 8 ottobre 2019 18.16.21 CEST	Invio Offerta	L’offerente PianoB Progetti SRL ha inviato con successo un’offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738).
lunedì 7 ottobre 2019 16.05.33 CEST	Invio Offerta	L’offerente STUDIO ASSOCIATO - ARCHE' PROGETTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA ha inviato con successo un’offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738).
lunedì 7 ottobre 2019 15.06.31 CEST	Invio Offerta	L’offerente STUDIO FAVOLE ha inviato con successo un’offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE

Data	Oggetto	Testo
		NE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738).
lunedì 7 ottobre 2019 11.26.42 CEST	Invio Offerta	L’offerente architetto Luigi Sgueglia ha inviato con successo un’offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738).
giovedì 3 ottobre 2019 12.35.13 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell’Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738).
giovedì 3 ottobre 2019 12.35.04 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (ID 116202738). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l’elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall’utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. CIG ZF729FB76A

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, a Luigi Sgueglia..... con studio/sede in Avellino (AV)..... C.F. SGGLGU82C04H264LP.I. 02885460648...;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno duemiladiciannove, il giorno del mese di, in Busto Garolfo

TRA

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal Sig. in esecuzione all’atto di Determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche n..... del ed in forza del Decreto Sindacale n.10 del 21.05.2019,

E

L’arch. L. Sgueglia C.F. SGGLGU82C04H264LP.I. 02885460648..... con studio in via via Giuseppe Piemonte 5. 83100 Avellino, di seguito denominato “Assuntore”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico per la Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio sulla base del Regolamento Edilizio Tipo, approvato dalla Regione Lombardia con DGR 24 Ottobre 2018 n. XI/695.

L’Assuntore:

- dovrà provvedere alla redazione degli elaborati finalizzati alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio sulla scorta delle disposizioni sovracomunali sopravvenute (contenute nel DPR 380/2001 e s.m.i., LR 12/2005 e s.m.i., allo schema del regolamento edilizio tipo di cui all’intesa sancita con la Conferenza Unificata Stato-Regioni- Comuni del 20/10/2016, ecc.) nonché alla D.G.R. Lombardia 24/10/2018, n. XI/695 pubblicata sul BURL 31/10/2018, n. 44 che ha adottato il regolamento edilizio-tipo (RET) in recepimento dell’Intesa 20/10/2016 tra Governo, Regioni e Autonomie Locali;
- dovrà verificare le interazioni con il vigente PGT ed eventuali normative specifiche del

- settore;
- dovrà provvedere alla redazione e/o aggiornamento di tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni sopra richiamate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare il Nuovo Regolamento Edilizio;
 - dovrà provvedere alla redazione di tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'amministrazione comunale di approvare il Nuovo Regolamento Edilizio;
 - dovrà provvedere al recepimento dei pareri e delle indicazioni espresse da tutti gli enti/servizi coinvolti nel processo;

Tra le attività è compresa la partecipazione alle sedute, anche serali, delle Commissioni Consiliari/Edilizie preposte ed agli incontri con gli enti/servizi preposti ad esprimere pareri e/o assensi nel corso del processo di formazione del Nuovo Regolamento Edilizio; nel caso l'Amministrazione lo ritenesse, è prevista nell'incarico anche la partecipazione a sedute pubbliche, per un massimo di due sedute, riguardanti la presentazione del Nuovo Regolamento Edilizio; sedute che possono aver luogo sia nella fase di preparazione del documento che nella fase di stesura conclusiva. E' prevista nell'incarico anche la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale in cui verrà esaminata sia la delibera di adozione che e quella di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio.

ART. 2 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività indicate all'art.31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato secondo le seguenti fasi:

Fase 1 – Redazione bozza del Regolamento;

l'Assuntore si impegna a predisporre una bozza del Regolamento Edilizio rispondente alle prescrizioni di legge tenuto conto del RET adottato dalla DGR del 24/10/2018, n. XI/695; il documento, in bozza, dovrà essere presentato dall'incaricato entro 60 gg dalla stipula del presente disciplinare.

Fase 2 - Redazione del Regolamento Edilizio;

a seguito dell'esame da parte del Committente della bozza del documento di cui alla precedente fase, saranno trasmessi all'incaricato indicazioni ed elementi da recepire nella stesura finale del nuovo Regolamento Edilizio. L'Assuntore si impegna a produrre il documento finale entro 30 gg dalla trasmissione delle indicazioni del Committente emerse dopo l'analisi della bozza.

Fase 3 – Fase adeguamento pareri Enti terzi;

l'Assuntore si impegna a predisporre le eventuali modifiche al Regolamento Edilizio, richieste da

soggetti terzi competenti, entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Committente circa i pareri richiamati;

Fase 4 – controdeduzioni alle osservazioni e recepimento dei pareri espressi dagli Enti competenti

l'Assuntore si impegna a predisporre le modifiche al Regolamento Edilizio entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale delle modifiche da apportare.

Unitamente al documento, nel caso di osservazioni e pareri, dovrà essere predisposto, senza costi aggiuntivi in quanto rientra nelle spese del presente incarico, il documento sinottico delle controdeduzioni circa il recepimento e/o respingimento delle osservazioni e pareri.

I documenti, per come elaborati nelle suddette fasi, dovranno essere resi senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricompresi nelle spese tecniche d'incarico. Il Regolamento Edilizio così come elaborato nelle varie fasi dovrà essere consegnato al Committente in formato digitale editabile word e pdf/a oltre ai classici formati non editabili; a richiesta del RUP dovrà essere consegnata una copia cartacea per ogni elaborazione nelle varie fasi. Quanto alla copertina da utilizzare sia in formato digitale che cartaceo, questa dovrà tener conto dell'immagine coordinata del Comune e pertanto la stessa dovrà essere condivisa con il RUP.

ART.4 – VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Per ogni fase della stesura del Regolamento Edilizio, il Committente verificherà la qualità del documento e la rispondenza alla normativa vigente e agli indirizzi dettati dal Comune. Ad esito della verifica del documento, qualora emergano contrasti con la normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi dati, il termine massimo per conformare il documento a quanto previsto è stabilito in massimo 30 giorni. Scaduto il termine troverà applicazione della penale per come disciplinata al successivo ART.9.

ART.5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Committente si impegna a fornire all'Assuntore il materiale in proprio possesso utile alla formazione del Nuovo Regolamento Edilizio. Il Committente si impegna inoltre a garantire i rapporti con i propri Uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

ART.6 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato dallo sconto percentuale offerto all'interno della Procedura Sintel sull'importo a base d'asta di €8.000,00 oltre IVA e CNPAIA.

La durata presunta è di 150 giorni dalla data di affidamento dell'incarico al netto delle eventuali fasi di riflessione dell'Amministrazione Comunale sugli elaborati intermedi nonché utilizzate dalla stessa Amministrazione per l'adozione di provvedimenti formali o per l'acquisizione di pareri da parte degli enti competenti, nel corso delle quali il decorso dei termini sarà sospeso

Il contratto affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione è stipulato mediante apposito scambio di lettere in formato digitale tramite PEC.

ART.7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'Assuntore potrà emettere giusta fatturazione a seguito effettuazione delle prestazioni descritte all'ART.3 come segue:

50% dell'importo di affidamento alla consegna ufficiale degli elaborati di cui alla fase 1

50% dell'importo di affidamento ad avvenuta approvazione definitiva da parte dell'organo deliberante.

Il pagamento delle fatture, emesse in formato elettronico, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.8 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Assuntore dovrà presentare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016. Tale garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'Assuntore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

ART.9 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 ed all'ART.4 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata la penale di €.25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo

PEC o raccomandata A.R., dell'inadempimento, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 10 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

Gli elaborati del nuovo Regolamento Edilizio, resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà portare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio senza che dall'affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta. L'affidatario conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore dichiara di aver stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

La polizza di riferimento è la n. contratta con la Compagnia

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dal Committente;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;

- h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
- i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- j) frode dell'Assuntore;
- k) nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva sino all'importo originariamente prestato, in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente, entro il termine di trenta giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Assuntore di apposita comunicazione.

ART. 13 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.12, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 14 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

ART. 15 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 16 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria

del foro di Busto Arsizio.

ART.17 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle leggi ed ai Regolamenti Comunali vigenti.

ART. 18 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

L'amministrazione Comunale
di Busto Garolfo (MI)

L'Assuntore

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. CIG ZF729FB76A

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, a Luigi Sgueglia..... con studio/sede in Avellino (AV)..... C.F. SGGLGU82C04H264LP.I. 02885460648...;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno duemiladiciannove, il giorno del mese di, in Busto Garolfo

TRA

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal Sig. in esecuzione all’atto di Determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche n..... del ed in forza del Decreto Sindacale n.10 del 21.05.2019,

E

L’arch. L. Sgueglia C.F. SGGLGU82C04H264LP.I. 02885460648..... con studio in via via Giuseppe Piemonte 5 83100 Avellino, di seguito denominato “Assuntore”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico per la Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio sulla base del Regolamento Edilizio Tipo, approvato dalla Regione Lombardia con DGR 24 Ottobre 2018 n. XI/695.

L’Assuntore:

- dovrà provvedere alla redazione degli elaborati finalizzati alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio sulla scorta delle disposizioni sovracomunali sopravvenute (contenute nel DPR 380/2001 e s.m.i., LR 12/2005 e s.m.i., allo schema del regolamento edilizio tipo di cui all’intesa sancita con la Conferenza Unificata Stato-Regioni- Comuni del 20/10/2016, ecc.) nonché alla D.G.R. Lombardia 24/10/2018, n. XI/695 pubblicata sul BURL 31/10/2018, n. 44 che ha adottato il regolamento edilizio-tipo (RET) in recepimento dell’Intesa 20/10/2016 tra Governo, Regioni e Autonomie Locali;
- dovrà verificare le interazioni con il vigente PGT ed eventuali normative specifiche del

- settore;
- dovrà provvedere alla redazione e/o aggiornamento di tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni sopra richiamate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare il Nuovo Regolamento Edilizio;
 - dovrà provvedere alla redazione di tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'amministrazione comunale di approvare il Nuovo Regolamento Edilizio;
 - dovrà provvedere al recepimento dei pareri e delle indicazioni espresse da tutti gli enti/servizi coinvolti nel processo;

Tra le attività è compresa la partecipazione alle sedute, anche serali, delle Commissioni Consiliari/Edilizie preposte ed agli incontri con gli enti/servizi preposti ad esprimere pareri e/o assensi nel corso del processo di formazione del Nuovo Regolamento Edilizio; nel caso l'Amministrazione lo ritenesse, è prevista nell'incarico anche la partecipazione a sedute pubbliche, per un massimo di due sedute, riguardanti la presentazione del Nuovo Regolamento Edilizio; sedute che possono aver luogo sia nella fase di preparazione del documento che nella fase di stesura conclusiva. E' prevista nell'incarico anche la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale in cui verrà esaminata sia la delibera di adozione che e quella di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio.

ART. 2 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività indicate all'art.31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato secondo le seguenti fasi:

Fase 1 – Redazione bozza del Regolamento;

l'Assuntore si impegna a predisporre una bozza del Regolamento Edilizio rispondente alle prescrizioni di legge tenuto conto del RET adottato dalla DGR del 24/10/2018, n. XI/695; il documento, in bozza, dovrà essere presentato dall'incaricato entro 60 gg dalla stipula del presente disciplinare.

Fase 2 - Redazione del Regolamento Edilizio;

a seguito dell'esame da parte del Committente della bozza del documento di cui alla precedente fase, saranno trasmessi all'incaricato indicazioni ed elementi da recepire nella stesura finale del nuovo Regolamento Edilizio. L'Assuntore si impegna a produrre il documento finale entro 30 gg dalla trasmissione delle indicazioni del Committente emerse dopo l'analisi della bozza.

Fase 3 – Fase adeguamento pareri Enti terzi;

l'Assuntore si impegna a predisporre le eventuali modifiche al Regolamento Edilizio, richieste da

soggetti terzi competenti, entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Committente circa i pareri richiamati;

Fase 4 – controdeduzioni alle osservazioni e recepimento dei pareri espressi dagli Enti competenti

l'Assuntore si impegna a predisporre le modifiche al Regolamento Edilizio entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale delle modifiche da apportare.

Unitamente al documento, nel caso di osservazioni e pareri, dovrà essere predisposto, senza costi aggiuntivi in quanto rientra nelle spese del presente incarico, il documento sinottico delle controdeduzioni circa il recepimento e/o respingimento delle osservazioni e pareri.

I documenti, per come elaborati nelle suddette fasi, dovranno essere resi senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricompresi nelle spese tecniche d'incarico. Il Regolamento Edilizio così come elaborato nelle varie fasi dovrà essere consegnato al Committente in formato digitale editabile word e pdf/a oltre ai classici formati non editabili; a richiesta del RUP dovrà essere consegnata una copia cartacea per ogni elaborazione nelle varie fasi. Quanto alla copertina da utilizzare sia in formato digitale che cartaceo, questa dovrà tener conto dell'immagine coordinata del Comune e pertanto la stessa dovrà essere condivisa con il RUP.

ART.4 – VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Per ogni fase della stesura del Regolamento Edilizio, il Committente verificherà la qualità del documento e la rispondenza alla normativa vigente e agli indirizzi dettati dal Comune. Ad esito della verifica del documento, qualora emergano contrasti con la normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi dati, il termine massimo per conformare il documento a quanto previsto è stabilito in massimo 30 giorni. Scaduto il termine troverà applicazione della penale per come disciplinata al successivo ART.9.

ART.5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Committente si impegna a fornire all'Assuntore il materiale in proprio possesso utile alla formazione del Nuovo Regolamento Edilizio. Il Committente si impegna inoltre a garantire i rapporti con i propri Uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

ART.6 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato dallo sconto percentuale offerto all'interno della Procedura Sintel sull'importo a base d'asta di €8.000,00 oltre IVA e CNPAIA.

La durata presunta è di 150 giorni dalla data di affidamento dell'incarico al netto delle eventuali fasi di riflessione dell'Amministrazione Comunale sugli elaborati intermedi nonché utilizzate dalla stessa Amministrazione per l'adozione di provvedimenti formali o per l'acquisizione di pareri da parte degli enti competenti, nel corso delle quali il decorso dei termini sarà sospeso

Il contratto affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione è stipulato mediante apposito scambio di lettere in formato digitale tramite PEC.

ART.7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'Assuntore potrà emettere giusta fatturazione a seguito effettuazione delle prestazioni descritte all'ART.3 come segue:

50% dell'importo di affidamento alla consegna ufficiale degli elaborati di cui alla fase 1

50% dell'importo di affidamento ad avvenuta approvazione definitiva da parte dell'organo deliberante.

Il pagamento delle fatture, emesse in formato elettronico, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.8 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Assuntore dovrà presentare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016. Tale garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'Assuntore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

ART.9 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 ed all'ART.4 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata la penale di €.25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo

PEC o raccomandata A.R., dell'inadempimento, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 10 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

Gli elaborati del nuovo Regolamento Edilizio, resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà portare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio senza che dall'affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta. L'affidatario conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore dichiara di aver stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

La polizza di riferimento è la n. contratta con la Compagnia

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dal Committente;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;

- h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
- i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- j) frode dell'Assuntore;
- k) nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva sino all'importo originariamente prestato, in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente, entro il termine di trenta giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Assuntore di apposita comunicazione.

ART. 13 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.12, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 14 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

ART. 15 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 16 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria

del foro di Busto Arsizio.

ART.17 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle leggi ed ai Regolamenti Comunali vigenti.

ART. 18 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

L'amministrazione Comunale
di Busto Garolfo (MI)

L'Assuntore