



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA E AULA CORSI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	666
	<i>Data</i>	09/10/2019
	<i>Proposta</i>	677
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/10/2019

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA E AULA CORSI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Vista la necessità di completare l'acquisto degli arredi per la biblioteca al fine di rendere gli ambienti più funzionali, facendo seguito a precedente fornitura, prevedendo di acquistare uno scaffale aggiuntivo modello Stylecastle ditta Biblio e n. 32 sedie mod. SS606 ditta Primula per l'aula corsi al primo piano, presso le medesime ditte che hanno già fornito uguali arredi nell'anno 2018, al fine di garantire omogeneità nei locali;

Visti i preventivi di spesa: prot. 21951 del 30/9/2019 della ditta Biblio di Vedelago, per l'importo di € 266,00 oltre IVA per lo scaffale e prot. n. 22316 del 3/10/2019 per l'importo unitario di € 21,00 oltre IVA per le sedie, per un totale quindi di € 938,00 oltre IVA del 22%;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa di € 1.144,36 IVA compresa, vista la disponibilità sul cap. 20600 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso Cod. U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 5 Progr. 1;

Visto il DURC regolare;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 14 del 21/5/2019, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 53 del 2/4/2019 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2019 – Piano esecutivo di Gestione;

D E T E R M I N A

1. Di acquistare gli arredi per la biblioteca come di seguito indicato:
 - n. 1 scaffale aggiuntivo mod. Stylecastle, presso la ditta Biblio di Vedelago per l'importo di € 266,00 oltre IVA del 22% (CIG ZBB2A05CA1);
 - n. 32 sedie per aula corsi, presso la ditta Primula di Legnano per l'importo di € 672,00 oltre IVA del 22% (CIG Z6C2A05EDE);
2. Di assumere l'impegno di spesa € 1.144,36 IVA compresa, con imputazione al cap. 20600 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso Cod. U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 5 Progr. 1;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2019 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
6. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, 14° co del d.lgs n.50/2016;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 08/10/2019

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

DETERMINAZIONE N. 666 DEL 09/10/2019